



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI



2025 YILI

FAALİYET RAPORU

ŞUBAT 2026



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

Şubat 2026

BAŞKAN SUNUŞU



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca hesap verme sorumluluğuna dayalı şeffaf bir kamu yönetimi anlayışını esas alarak hazırlanan Başkanlığımız 2025 yılı İdare Faaliyet Raporu, Başkanlık bünyesinde yürütülen proje ve faaliyetlere ilişkin bilgileri ve gerçekleşme sonuçlarını içermektedir.

Başkanlığımızca, Orta Vadeli Program (2026-2028), 2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve 2026 Yılı Yatırım Programı Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte kamu kurumlarıyla koordinasyon içerisinde hazırlanmıştır. 2026 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Teklifi Taslağı hazırlık çalışmaları yürütülmüş, kamu yatırım projelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri koordine edilmiştir.

Yıl içerisinde sektörel ve tematik politika ve stratejiler geliştirilmesi çalışmaları ile kamuda stratejik yönetimin uyumlaştırılması çalışmaları yürütülmüştür. Devlet yardımlarının koordinasyonu, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin olarak devlet yardımı uygulayan kamu kurum ve kuruluşları tarafından devlet yardımlarının etkilerinin değerlendirilmesine ve uygulamaların iyileştirilmesine yönelik faaliyetler sürdürülmüştür.

Kamu kurum ve kuruluşlarının insan kaynağı ihtiyacını etkin bir şekilde karşılayabilmek amacıyla oluşturulan Kamu Personeli Bilgi Sisteminin altyapı geliştirme çalışmaları ile kamu personel istihdamına ilişkin temel verilerin işlenmesi sürecine devam edilmiştir. Düzenleyici etki analizi çalışmaları kapsamında Kanun ve Cumhurbaşkanlığı kararnamesi taslakları için ilgili bakanlıklar veya kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanan taslaklar değerlendirilmiştir.

İslam İşbirliği Teşkilatı Ekonomik ve Ticari İşbirliği Daimi Komitesi (İSEDAK) sekretarya hizmetleri ve uluslararası kalkınma işbirliği alanındaki çalışmaların etkinliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler yerine getirilmiştir.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması kapsamında bütçe ile stratejik plan ve performans programının izlenmesi ve değerlendirmesine yönelik verilerin yer aldığı Başkanlığımız 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, faaliyetlerin yürütülmesinde özveri ve gayretle çalışan tüm personelimize teşekkür ederim.

İbrahim ŞENEL
Strateji ve Bütçe Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	i
İÇİNDEKİLER	ii
TABLolar VE GRAFİKLER	iii
KISALTMALAR	iv
YÖNETİCİ ÖZETİ	v
I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. FİZİKSEL YAPI	6
2. TEŞKİLAT YAPISI.....	6
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	8
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	12
5. SUNULAN HİZMETLER.....	15
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	20
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	21
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	22
B. STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	23
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	25
A. MALİ BİLGİLER.....	26
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	26
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	30
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	32
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	33
1. PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ	33
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	55
I. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler	56
II. Performans Denetim Sonuçları	62
3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI.....	64
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	83
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	85
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	86
B. ZAYIFLIKLAR.....	86
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	87
EKLER.....	89

TABLÖLAR VE GRAFİKLER

TABLÖLAR

Tablo-1: Mevcut Araç Sayısı.....	6
Tablo-2: Donanım Envanteri.....	8
Tablo-3: Birimler İtibarıyla Personel Sayısı.....	12
Tablo-4: Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	12
Tablo-5 :Personelin Kadro Unvanlarına Göre Dağılımı.....	13
Tablo-6: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri.....	26
Tablo-7: Birim Düzeyinde Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri.....	28
Tablo-8: Faaliyetler Düzeyinde Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri	29
Tablo-9: Bütçe Yönetimi Alt Programı ve Faaliyetleri.....	33
Tablo-10: Planlama, Programlama, İzleme ve Analiz Alt Programı ve Faaliyetleri.....	39
Tablo-11: İSEDAK Sekretarya Hizmetleri Alt Programı ve Faaliyetleri.....	43
Tablo-12: Uluslararası Kalkınma İşbirliği Politikaları Alt Programı ve Faaliyetleri.....	46
Tablo-13: Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Alt Programı ve Faaliyetleri.....	48
Tablo-14: Yerel Yönetimlerin Mali Yapısının Güçlendirilmesi Alt Programı ve Faaliyetleri.....	49
Tablo-15: Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri Alt Programı ve Faaliyetleri.....	50
Tablo-16: Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Alt Programı ve Faaliyetleri.....	51

GRAFİKLER

Grafik-1: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	13
Grafik-2: Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı.....	14

KISALTMALAR

AKK	Açık Kaynak Kodlu Yazılım
BM	Birleşmiş Milletler
BGYS	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
CBK	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CPPİDS	Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemi
DEA	Düzenleyici Etki Analizi
DYİS	Devlet Yardımları İzleme Sistemi
EİT	Ekonomik İşbirliği Teşkilatı
G-20	Dünyanın En Büyük Ekonomileri Arasında Yer Alan 19 Ülkeden ve Avrupa Birliği Komisyonu'ndan Oluşan Topluluk
HİEP	Hizmet İçi Eğitim Planı
IICPSD	İstanbul Uluslararası Özel Sektör Kalkınma Merkezi
IMF	Uluslararası Para Fonu
İİT	İslam İşbirliği Teşkilatı
İKEP	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı
İSEDAK	İslam İşbirliği Teşkilatı Ekonomik ve Ticari İşbirliği Daimi Komitesi
KaYa	Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi
KİT	Kamu İktisadi Teşebbüsleri
KÖİ	Kamu-Özel İşbirliği
OECD	Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı
OVP	Orta Vadeli Program
SBB	Strateji ve Bütçe Başkanlığı
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UKİBS	Uluslararası Kalkınma İşbirliği Bilgi Sistemi
UNDP	Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı
UYEP	Uzman Yardımcısı Yetiştirme Programı

YÖNETİCİ ÖZETİ

2025 Yılı Faaliyet Raporu, Başkanlıkça yürütülen faaliyet ve projelerin gerçekleştirme sonuçlarının stratejik amaç ve hedefler ile program ve alt programlar düzeyinde idare bütçesiyle bağlantısını ortaya koymaktadır.

2025 yılında, On İkinci Kalkınma Planında öngörülen hedeflere yönelik çalışmalara devam edilmiş olup, Orta Vadeli Program (2026-2028), 2026 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Teklifi Taslağı, 2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve 2026 Yılı Yatırım Programı hazırlanmıştır. Orta Vadeli Program ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programının yanı sıra bütçe uygulama ve gerçekleştirme sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yürütülmüştür. Ayrıca kurumsal stratejik planlar izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

Kamu yatırım projelerinin yer aldığı 2025 Yılı Yatırım Programı yayımlanmış, Programın izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin koordinasyonu yürütülmüştür.

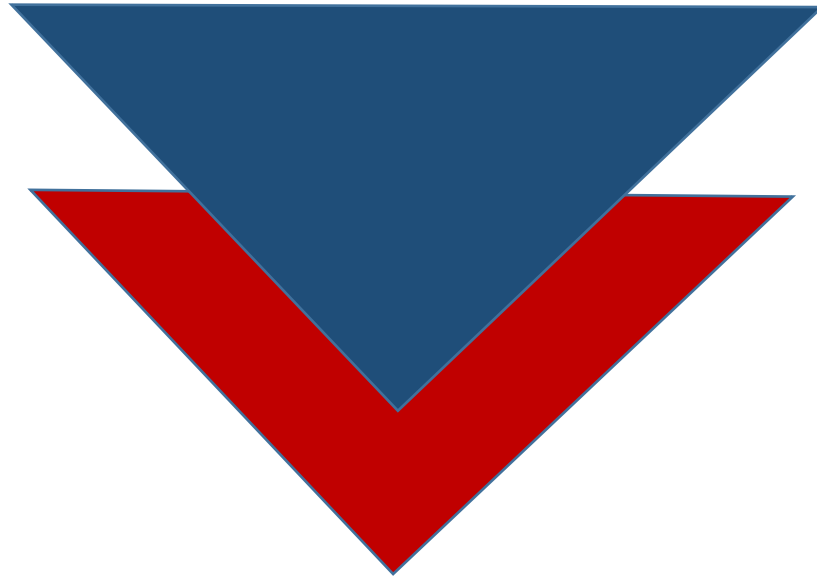
“Tasarruf Tedbirleri” konulu 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarının yaptığı harcamalar düzenli olarak izlenerek kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına yönelik gerekli tedbirler alınmıştır. Program bütçe sistemi kapsamında yürütülen bütçe uygulamaları ile kamu kaynakları öncelikli amaç ve hedeflere yönlendirilirken mali disiplininin sağlanması desteklenmiş, program bütçe uygulamasının Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ve mahalli idarelerde yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalara devam edilmiştir. Kamuda istihdama yönelik politika oluşturulması çalışmaları yürütülmüştür. Kamu Personeli Bilgi Sistemine ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından veri girişleri gerçekleştirilmiş, kurumların personel istihdamına dair konularda kadro, pozisyon ve iş analizleri yapılmış, standartlar belirlenmiştir.

Kamu maliyesindeki gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve politika önerileri geliştirilmesi çalışmaları ile küresel düzeyde ve Türkiye’de makroekonomik gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi, makroekonomik modelleme ve tahmin çalışmaları ile temel makro programların hazırlanmasına katkı sağlanması faaliyetlerine devam edilmiştir. Ekonomik Reform Programı (2026-2028) Avrupa Komisyonuna iletilmiş, sosyal alanda küresel ve ulusal gelişmeler izlenmiş, veriye dayalı sosyal araştırmaların yürütülmesi ve kamu-üniversite işbirliğinde ortak araştırma mekanizmalarının desteklenmesi çalışmaları sürdürülmüştür.

Kanun ve Cumhurbaşkanlığı kararnamesi taslaklarının bütçeye, mevzuata, sosyal, ekonomik ve ticari hayata, çevreye ve ilgili kesimlere etkilerini göstermek üzere hazırlanan ön değerlendirmeyi içeren düzenleyici etki analizi çalışmalarının koordinasyonu görevi yürütülmüştür. Bu çerçevede, kamu idareleri tarafından iletilen taslak DEA raporlarının uygunluğu değerlendirilmiş, Yıllık Değerlendirme Raporu hazırlanmış, yönlendirici dokümanlar oluşturulmuş, DEA şablonları güncellenmiş, yöntem ve kalite analizine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Devlet yardımlarının takibini ve koordinasyonunu sağlamak amacıyla Devlet Yardımları İzleme Sistemi kurulmuş, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Sisteme entegrasyonu 2025 yılı itibarıyla tamamlanmıştır. Ayrıca 2024 Yılı Devlet Yardımları Değerlendirme Raporu hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı makamına arz edilmiştir. Devlet yardımlarının etkilerinin değerlendirilmesi kapsamında hazırlanan Devlet Yardımları Etki Değerlendirme Rehberi güncellenmiş, çeşitli kurumlardan uygulayıcı kurum personeline devlet yardımı etki değerlendirme eğitimi verilmiştir.

Sayın Cumhurbaşkanımızın Başkanlığında İslam dünyasının ekonomik ve ticari işbirliği alanında önemli bir platformu ve Bakanlar düzeyinde karar alma organı olan İSEDAK kapsamında yıl boyuna yayılan tüm faaliyetler uluslararası taahhütler ve belirlenmiş takvim doğrultusunda planlandığı şekilde başarıyla icra edilmiş, uluslararası kalkınma işbirliği alanındaki çalışmalara devam edilmiştir.



I.

Genel Bilgiler

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Ülkemizin istikrarlı ve sürdürülebilir kalkınma amaçları doğrultusunda temel politika belgelerini hazırlamak, sektörel ve tematik politika ve stratejiler geliştirmek, kamu kaynak tahsis ve kullanım sürecinin etkinliğini sağlamak, uygulamaları izlemek ve değerlendirmek, uluslararası işbirliklerini geliştirmek.

Vizyonumuz

Ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınma sürecinin başarıyla sürdürülmesinde öncü ve etkili, insan kaynağı ve teknolojik altyapısı güçlü, yenilikçi ve dinamik bir kurum olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasını hızlandırmak, kalkınmayı dengeli ve sürdürülebilir kılmak misyonuyla çalışmalarını yürüten Strateji ve Bütçe Başkanlığı (SBB), başta temel politika dokümanlarının hazırlanması olmak üzere, sektörel ve tematik politika ve stratejilerin geliştirilmesi, merkezi yönetim bütçesinin hazırlanması ve uygulanması, kamu yatırımlarında kaynak tahsisi, plan, program, politika ve stratejilerin uygulanmasının koordinasyonu ile İSEDAK ve uluslararası kalkınma işbirliği alanlarında çeşitli görevler üstlenmektedir.

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, 24/07/2018 tarihli ve 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK) kapsamında aşağıda yer alan görevleri yerine getirmektedir.

- a) Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile sektörel plan ve programları, ilgili kamu idareleri ile Cumhurbaşkanlığı bünyesinde bulunan Politika Kurullarının görüşlerini de almak suretiyle Hazine ve Maliye Bakanlığı ile müştereken hazırlamak ve makro dengelerini oluşturmak.
- b) Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanı yıllık programı ile sektörel plan ve programların uygulanmasını izlemek, değerlendirmek, gerektiğinde (a) bendinde belirtilen usule uygun olarak değişiklik yapmak veya teklif etmek.
- c) Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde stratejik planların hazırlanması, uygulanması ve izlenmesine ilişkin genel ilke, esas ve usulleri tespit etmek; kamu idarelerinin stratejik planlarının kalkınma planı, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar ve orta vadeli programda belirlenen hedef ve amaçlara uygun olarak hazırlanmasını sağlamak, uygulamasını izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek.

- ç)** Temel makro plan ve programların hazırlanmasında esas alınacak kısa, orta ve uzun vadeli makroekonomik tahminleri Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı bünyesindeki Politika Kurullarının görüşünü de alarak yapmak.
- d)** Ekonomik modeller, dünya ekonomisi, ülke ekonomileri, ulusal ve uluslararası makroekonomik stratejiler konularında araştırmalar yapmak.
- e)** İktisadi ve sosyal alanda konjonktürel gelişmeleri izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.
- f)** Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte harcama ve bütçe politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- g)** Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçe hazırlık çalışmaları sırasında uyacakları teknik ilke, esas ve usulleri tespit etmek ve bütçe hazırlık çalışmalarını koordine içinde yürütmek.
- ğ)** Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte, kamu idareleri tarafından hazırlanıp Başkanlığa gönderilen bütçe tekliflerini inceleyerek bunların kalkınma planı, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen hedef ve amaçlar, orta vadeli program, stratejik planlar, performans programları ile bütçe hazırlıklarına esas teknik ilke, esas ve usullere uygunluğunu sağlamak.
- h)** Hazine ve Maliye Bakanlığının oluşturduğu gelir tahminlerini esas alarak hazırladığı gelir bütçesi teklifi taslağı ile kamu idarelerinin bütçe tekliflerini konsolide ederek merkezi yönetim bütçe kanun teklif taslağını oluşturmak.
- ı)** Ödenek, gelir ve nakit verilerini derleyerek bunları harcama politikaları açısından değerlendirmek ve uygulamayı yönlendirmek.
- i)** Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin her mali yılın başında o yıl için oluşturulan hazine nakit akımı programına göre ayrıntılı harcama programlarını yapmak, gerekli görülen hallerde bu programları Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte değiştirmek ve ilgili kuruluşlar nezdinde uygulamaları izlemek.
- j)** Mali yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar üzerine kamu idareleri tarafından talep edilecek yedek ödenek taleplerini Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte inceleyerek bunlardan Cumhurbaşkanınca uygun bulunanları karşılamak.
- k)** Bütçenin kalkınma planı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programında belirlenen hedefler doğrultusunda Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte maliye politikalarıyla uyumlu bir şekilde uygulanmasını sağlamak, uygulamaya ait bütçe işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- l)** Kamu harcamalarında tasarruf sağlanması, tutarlı, dengeli ve etkili bir bütçe politikasının yürütülmesi ve kamu istihdamı ve giderlerle ilgili uygulamaya ilişkin politikaların oluşturulması amacıyla çalışmalar yapmak; kamu harcama politikalarını etkileyebilecek her türlü düzenlemeyi inceleyerek, yapılacak düzenlemeleri Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte koordine etmek.

m) Kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen hedef ve amaçlar, orta vadeli program ve yıllık program kapsamında belirlenen öncelikler çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte yıllık kamu yatırım programını hazırlamak.

n) Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte, kamu yatırım projelerinin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek, bu projelerin etkili, etkin, ekonomik ve verimli olmasını ve zamanında tamamlanmasını sağlamak üzere gerekli tedbirleri alarak uygulamayı yönlendirmek, uygulamayı izlemek, yıl içinde gerekli değişiklik işlemleri yapmak.

o) Kamu yatırımlarına ilişkin analiz ve araştırmalar yapmak, kamu kuruluşlarının yürüteceği projelerin geliştirilmesine destek vermek, projeleri analiz etmek.

ö) Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte, kamu yatırımlarının gerçekleştirilmesinde uygun finansman modelleri geliştirmek, kamu-özel işbirliği projelerini analiz etmek.

p) Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşlerini de alarak performans programlarının ve faaliyet raporlarının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesine ilişkin genel ilke, esas ve usulleri tespit etmek; uygulamayı yönlendirmek, izlemek ve değerlendirmek.

r) Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşlerini de alarak merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerine ait olan merkezi yönetim bütçesi dışındaki diğer her türlü bütçe, fon, döner sermaye, özel hesap ve proje hesabı için genel ilke ve stratejileri tespit etmek, gerekli görülenler için bütçelerinin onaylanması zorunluluğu getirmek, uygulamalarına yön vermek ve izlemek, harcamaların etkili, etkin, ekonomik ve verimli olmasını sağlamak üzere gerekli tedbirleri almak.

s) Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan kesin hesap kanun teklif taslağını inceleyerek nihai teklif taslağı haline getirmek.

ş) Kalkınma planı ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programında belirlenen temel hedef, politika, ilke ve amaçlar çerçevesinde ilgili mevzuatına uygun olarak Devlet yardımlarının hazırlanmasını sağlamak, etkili, ekonomik ve verimli şekilde uygulanmasını tesis etmek üzere gerekli tedbirleri alarak uygulamayı yönlendirmek, izlemek ve değerlendirmek,

Devlet yardımları arasındaki uyumu gözetmek ve koordinasyonu sağlamak, mevzuat ve uygulamalarına ilişkin görüş vermek.

t) Cumhurbaşkanlığı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

21 ve 73 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesiyle 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine aşağıdaki görevler eklenmiştir.

- İSEDAK'ın uluslararası sekretarya faaliyetlerini yürütmek, ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülmesi gereken faaliyetleri yapmak ve koordine etmek, üye ülkelere yönelik işbirliği projelerine teknik ve mali destek sağlamak.

- Bölgesel, çok taraflı ve ikili kalkınma, ekonomik ve ticari işbirliğinin kalkınma planları ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programlarında belirtilen ilke, hedef ve politikalarla uyumlu ve etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Gelişmekte olan ülkelerin kalkınma çabalarına yardımcı olmak amacıyla bu ülkelere yönelik teknik yardım faaliyetlerini yürütmek.
- Kalkınma alanında ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği program ve projelerini hazırlamak, koordine etmek ve gerektiğinde yürütmek.
- Ülkemizin kalkınma tecrübelerinin, başta komşu ülkeler olmak üzere işbirliği içinde olunan gelişmekte olan ülkelere aktarılmasına destek olmak.
- Kamu personeli ile ilgili hususlarda her çeşit istatistiki bilgileri toplamak, personel kayıtlarını merkezi olarak tutmak, kurumlar arası veri paylaşımı ve değişimi için gerekli teknik koordinasyonu sağlamak.

Ayrıca, 24/02/2022 tarihli 31760 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 5210 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla yürürlüğe giren Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde;

- Ekonomik ve sosyal politikalar ve tedbirlerle ilgili taslaklar, kamu gelir ve giderlerini etkileyen taslaklar ile mali konuları düzenleyen taslaklar hakkında görüş vermek,
- Kanun ve Cumhurbaşkanlığı kararnamesi taslakları için ilgili bakanlık veya kamu kurum ve kuruluşu tarafından hazırlanan düzenleyici etki analizi taslaklarını değerlendirmek,
- Türkiye Büyük Millet Meclisi komisyonları tarafından talep edilmesi durumunda kanun teklifleri ve Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğinin talep etmesi durumunda kanun ve Cumhurbaşkanlığı kararnamesi taslakları için Başkanlığımız koordinasyonunda düzenleyici etki analizi hazırlamak görevleri Başkanlığımıza verilmiştir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Başkanlık “Necatibey Caddesi No:110/A Yücetepe ANKARA” adresinde, 7.880 m2 alan üzerine kurulu bina ve eklerinde hizmet vermektedir.

Başkanlıkta iki adet konferans salonu ve 30 adet farklı büyüklük ve donanımlarda toplantı salonu bulunmaktadır.

Başkanlığımıza tahsisli toplam 212 adet lojman bulunmakta olup personelin kullanımına sunulmaktadır. Başkanlık envanterine kayıtlı 12 adet araç bulunmaktadır. Diğer hizmet aracı ihtiyaçları hizmet alımı yöntemiyle karşılanmaktadır.

Tablo-1: Mevcut Araç Sayısı

Araç	
Minibüs	1
Midibüs	1
Pikap/Kamyonet	2
Binek Araç	8
TOPLAM	12

2. TEŞKİLAT YAPISI

13 sayılı CBK ile verilen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde Başkanlık merkez teşkilatından müteşekkil olup en üst amiri Başkandır. Başkana bağlı üç Başkan Yardımcısı kadrosu yer almaktadır.

Başkanlık teşkilatı, yedi Genel Müdürlük, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği ile Özel Kalem Müdürlüğünden oluşmaktadır.

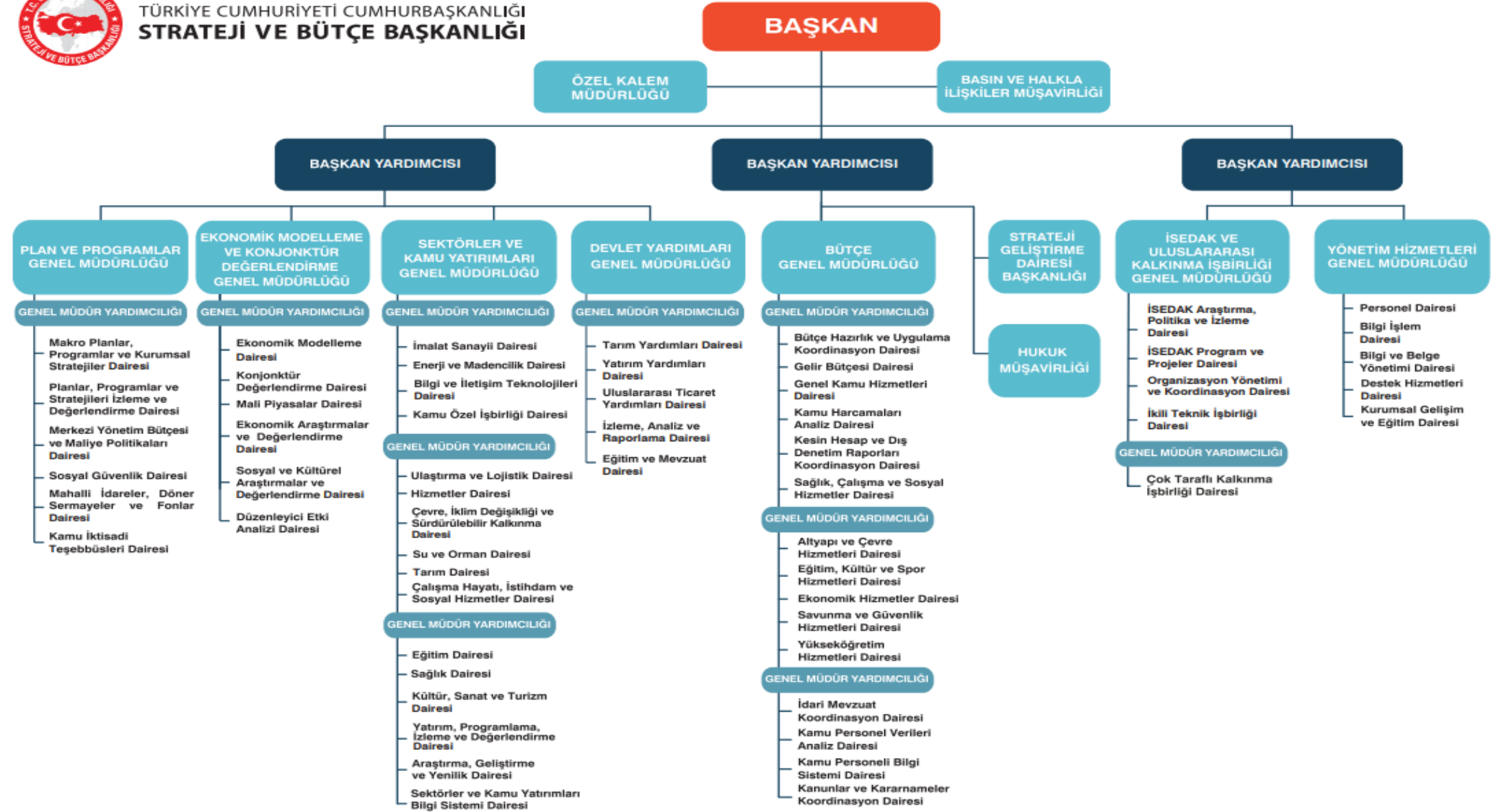
Başkanlık teşkilatı birimleri;

Başkanlık Makamına Bağlı Birimler
Özel Kalem Müdürlüğü
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
Başkan Yardımcılıklarına Bağlı Birimler
Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü
Ekonomik Modelleme ve Konjonktür Değerlendirme Genel Müdürlüğü
Bütçe Genel Müdürlüğü
Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü
İSEDAK ve Uluslararası Kalkınma İşbirliği Genel Müdürlüğü
Devlet Yardımları Genel Müdürlüğü
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Hukuk Müşavirliği

Organizasyon Şeması



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI



3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Başkanlık, e-dönüşüm projelerini hayata geçirerek bilgi ve teknoloji kaynaklarından etkin şekilde faydalanmaya çalışmaktadır. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin iş süreçlerinde kullanılması ile işlemlerin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amaçlanmaktadır.

Tablo-2: Donanım Envanteri

Donanımın Niteliği	Adet
Bilgisayar Kasası	190
Dizüstü Bilgisayar	806
Ekran	764
Yazıcı	212
Tarayıcı	18
Faks Cihazı	13
Projeksiyon	42
Fotokopi Makinası	29
Akıllı Telefon	71
Tablet	35
Tümleşik Bilgisayar	74

A) Başkanlıkta Kullanılan Bilgi Sistemleri

a) Dışa Açık Sistemler

Başkanlık İnternet Sitesi (www.sbb.gov.tr): Başkanlık internet sitesi aracılığıyla hızlı ve güvenli bir şekilde bilgiye erişim sağlanmaktadır.

Kamuda Stratejik Yönetim İnternet Sitesi (www.sp.gov.tr): Stratejik yönetim ile ilgili mevzuata, kitap, rapor ve diğer referans belgelere, kamu idarelerinin stratejik planları ile örnek teşkil edebilecek stratejik plan hazırlık programlarına yer verilmiş olup kamu idarelerine web ortamında güncel ve etkin hizmet sunulmaktadır.

Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi -KaYa- (kaya.sbb.gov.tr): Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa), kamu yatırım programının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini yönetmek üzere kullanılan bir sistemdir. Ayrıca yeni fonksiyonlar eklenerek ve diğer kamu kuruluşlarının bilgi sistemleriyle entegre edilerek geliştirilmeye devam etmektedir.

Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi -e-Bütçe- (ebutce.sbb.gov.tr): Merkezi yönetim bütçesi kapsamında yer alan kamu idarelerinin bütçe süreçlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlamak ve bu sayede ödenek teklif aşamasından harcama aşamasına kadar olan süreci kontrol altında tutarak etkili bir bütçe politikası uygulamasına imkan sağlamak amacıyla geliştirilen ve kullanılan bilgi sistemidir. Ayrıca performans programlarının program bütçe esaslarına uygun şekilde hazırlanabilmesi için, program bütçe sisteminde program sınıflandırmasının bütçe tertip yapısıyla ilişkilendirilmesi ve programlara ilişkin performans bilgisinin üretilmesini sağlamak amacıyla Program Bütçe Bilgi Sistemi kullanıma açılmıştır.

Kamu Personeli Bilgi Sistemi (kamueuygulama.sbb.gov.tr): Kamu personeline ilişkin bilgilerin tutulduğu programla, kamu kurum ve kuruluşlarının kadro/pozisyon durumları, sosyal atama öncesi kadro/pozisyon ihtiyaç bilgileri ile KPSS ve E-KPSS taleplerinin izlenmesi sağlanmaktadır.

Kamu Personeli Alım İlanları İnternet Sitesi (kamuilan.sbb.gov.tr): Kamu kurum ve kuruluşlarınca Kamu Personeli Bilgi Sistemi üzerinden girişi yapılan personel alım ilanlarının

memur, sözleşmeli personel, işçi gibi farklı statüler itibarıyla yayımlanması suretiyle kamu personeli adaylarının ilanlara tek adres üzerinden erişebilmesi sağlanmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemi (CPİDDS) (cppids.sbb.gov.tr): Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programına ilişkin kamu kurum ve kuruluşlarından; hazırlık sürecinde tedbir tekliflerinin, izleme sürecinde de tedbir gerçekleştirme bilgilerinin alınması sağlanmaktadır.

İSEDAK İnternet Sitesi (www.comcec.org): Dört dilde yayın yapan internet sitesi ile İSEDAK uluslararası sekretarya hizmetlerine dair tüm çalışmalara erişim sağlanmaktadır.

İSEDAK e-book İnternet Sitesi (ebook.comcec.org): İSEDAK bünyesinde yayımlanan tüm yayınlara erişim sağlanmaktadır.

İSEDAK Proje Finansmanı Proje Başvuru ve İzleme Sistemi (project.comcec.org): İSEDAK Proje Finansmanı çerçevesinde sunulan proje tekliflerinin alınması ile uygulama aşamasına geçen projelerin izleme ve değerlendirmesi yapılmaktadır.

Uluslararası Kalkınma İşbirliği Bilgi Sistemi (UKİBS): Uluslararası kuruluşlar, yabancı yardım kuruluşları, yabancı diplomatik misyonlar ve uluslararası sivil toplum kuruluşları gibi kalkınma işbirliği alanındaki aktörlerin Türkiye'de yürüttükleri projelerin, ülkemiz kalkınma planının öncelik ve hedefleri ile uyumluluğu izlenmektedir.

Araştırma Altyapıları Bilgi Sistemi (arastirmaaltyapilari.sbb.gov.tr): Üniversiteler bünyesinde yer alan araştırma altyapı envanterinin çıkarılması, araştırma altyapılarına destek projelerinin değerlendirilmesi ve seçimi yapılmaktadır.

Kamu-Özel İşbirliği ile Yürütülen Projeler Takip Sistemi (koi.sbb.gov.tr): Kamu-Özel işbirliği ile yürütülen projelere ait bilgilerin girilmesi ve verilerin raporlanması sağlanmaktadır.

DEA (dea.sbb.gov.tr): Kanun ve Cumhurbaşkanlığı kararnamesi taslaklarına ilişkin olarak düzenleyici etki analizi (DEA) raporlarını hazırlayan kamu idarelerinin ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulan rehber, yönlendirici dokümanlar ve DEA'ya yönelik hazırlanan yıllık değerlendirme raporları erişime sunulmaktadır.

Kütüphane Otomasyon Sistemi: Başkanlığımız kütüphanesinde bulunan bütün yayınların bibliyografik künyelerinin yer aldığı yayınlara erişimi sağlayan, ödünç alma işlemlerinin takip edildiği sistemdir.

b) Kurum İçi Bilgi Sistemleri

- **On İkinci Plan İnternet Sitesi (onikinciplan.sbb.gov.tr):** On İkinci Kalkınma Planı hazırlıkları çalışmalarına ilişkin 2022/10 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında; Özel İhtisas Komisyonları ve Çalışma Gruplarının listesi ile On İkinci Kalkınma Planına ilişkin yürütülen çalışmaların yer aldığı internet sayfasıdır. Site, yürütülen çalışmalar ile ilgili bilgi paylaşımını sağlamak, etkileşimi güçlendirmek ve gerektiğinde üretilen çıktıları kamuoyu ile paylaşmak üzere oluşturulmuştur.
- **Devlet Yardımları İzleme Sistemi (DYİS):** 102 sayılı CBK doğrultusunda Devlet yardımlarının etkin bir şekilde tek noktadan izlenmesi sağlanmaktadır.
- **E-Posta Yönetim Sistemi:** Başkanlığımız personeline sunulan e-posta hizmetinin yönetildiği sistemdir.
- **Video Konferans Uygulaması:** Başkanlığımıza özel olarak uyarlanan, kurum içi ve kurum dışı çevrimiçi toplantıların gerçekleştirildiği uygulamadır.
- **SBB-Bulut:** Başkanlığımıza özel olarak uyarlanan, Başkanlığımız kurumsal hafızasını barındıran, dosya paylaşımını ve ortak çalışma imkanını sunan uygulamadır.
- **SBB-Net:** Başkanlığımızda kullanılan kurum içi haber, duyuru, öneri vb. hizmetleri barındıran Intranet uygulamasıdır.
- **Kimlik Yönetim Sistemi:** İnsan Kaynakları Sistemi ile diğer bilgi sistemlerinin entegrasyonunu sağlayan Başkanlığımız kullanımına uyarlanmış sistemdir.
- **Anket Yazılımı:** Başkanlığımız tarafından kurum içi ve kurum dışında yapılan anketlerin oluşturulduğu ve sonuçlarının analiz edildiği sistemdir.
- **Veri Tabanı Yönetim Sistemleri:** Başkanlığımızın bilgi sistemlerinin verilerinin depolandığı sistemlerdir.
- **İnternet Sitesi Geliştirme Aracı:** Başkanlığımızın kurumsal web sayfalarının geliştirildiği sistemdir.
- **Proje Takip Sistemi:** Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nca yürütülen projelere ait talep ve işlerin takip edildiği sistemdir.
- **Yazılım Versiyon Takip Sistemi:** Başkanlığımız bünyesinde geliştirilen ya da temin edilen yazılımlara ait kaynak kodların ve versiyonlarının takip edildiği sistemdir.
- **Satın Alma İzleme Sistemi:** Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca yürütülen hizmet alımı süreçlerinin takip ve izlemesinin yapıldığı AKK veri tabanı yönetim sistemi kullanan platform bağımsız bilgi sistemidir.
- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi:** Başkanlığımız resmi yazışmalarının takip edildiği bilgi sistemidir.
- **Tez Takip Sistemi:** Başkanlığımız uzman yardımcısı personelinin uzmanlığa geçiş sürecinin takip edildiği bilgi sistemidir.
- **Yurt Dışı Eğitim Kayıt ve Takip Uygulaması:** Yurtdışına eğitime giden personelimizin eğitim süreçlerinin takip edildiği bilgi sistemidir.
- **SBB-Arşiv sistemi:** Başkanlığın elektronik ortamdaki bilgi ve belgelerinin paylaşımını sağlamak, kurumsal hafıza ve belge havuzunu oluşturmak amacıyla kullanılan bilgi sistemidir.
- **Yayın Takip Sistemi:** Başkanlığımız tarafından üretilen plan, program, tez gibi yayınların basım ve dağıtımlarının takip edildiği bilgi sistemidir.
- **Ajanda Uygulaması:** Başkanlığımız yöneticilerinin randevu ve ajanda bilgilerinin takip edildiği bilgi sistemidir.

- **Yardım Masası:** Başkanlığımız personelinin bilgisayar ve bilişim faaliyetlerine yönelik destek taleplerinin alındığı ve bilgi güvenliği ihlal olayı bildirimlerinin yapıldığı bilgi sistemidir.
- **Dilek ve Öneri Uygulaması:** Başkanlığımız personelinin Yönetim hizmetleri Genel Müdürlüğü'nce sunulan hizmetlerle alakalı dilek, öneri ve şikayetlerini bildirdiği ve takibinin yapıldığı bilgi sistemidir.
- **Sınav Başvuru Sistemi:** Başkanlığımız uzman yardımcısı alımında başvuru sürecinin yönetildiği bilgi sistemidir.
- **Sınav Mülakat Sistemi:** Başkanlığımız uzman yardımcısı alımında mülakat sürecinin yönetildiği bilgi sistemidir.

Ayrıca Araç Takip Sistemi, Hizmet Talep Yönetim Sistemi, Dijital Yayın Yönetim Sistemi, Muhasebe ve İşletme Sistemi, Personel Devam Kontrol Sistemi, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS), Yönetim Bilgi Destek Sistemi de Başkanlığımızda kullanılan bilgi sistemleri arasındadır.

B) Bilgi Teknolojileri Altyapı Faaliyetleri:

Sanallaştırma Projesi: Bilgi teknolojileri kaynaklarından maksimum faydalanma, esneklik, iş sürekliliği, düşük maliyet ve enerji tasarrufu gibi hususlar göz önünde bulundurularak Başkanlığımızın ihtiyaçları için sunucu ve veri toplama kapasitesinin verimli kullanılmasına devam edilmektedir.

AKK Sistem ve Yazılımların Yaygınlaştırılması

Başkanlığımızda 2019 yılında başlatılan “Pardus ve AKK Sistemleri Yaygınlaştırma Projesi” kapsamında 13 adet sistem ve web uygulamasının, 99 adet sunucunun AKK dönüşümleri yapılmıştır. Halihazırda sunucu ve sistemlerin AKK dönüşümleri devam etmektedir.

C) Kütüphane Hizmetleri

Başkanlık Kütüphanesi, yazılı ve/veya elektronik ortamda mevcut olan her türlü bilgi, belge ve yayınları uluslararası gelişmeler doğrultusunda kullanıcıların hizmetine sunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu, iktisadi ve sosyal alanlarda 77.500 adet kitap ile birlikte sürekli yayınlar, referans kaynakları ve kitap dışı materyalleri içermektedir. 2025 yılında 29 adet yabancı kitap, 55 adet Türkçe kitap satın alınmıştır. Ayrıca, 8 adet veri tabanı aboneliği mevcuttur.

4. İNSAN KAYNAKLARI

2025 yılı sonu itibarıyla Başkanlıkta 898 personel görev yapmakta olup ayrıntılı bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Tablo-3: Birimler İtibarıyla Personel Sayısı

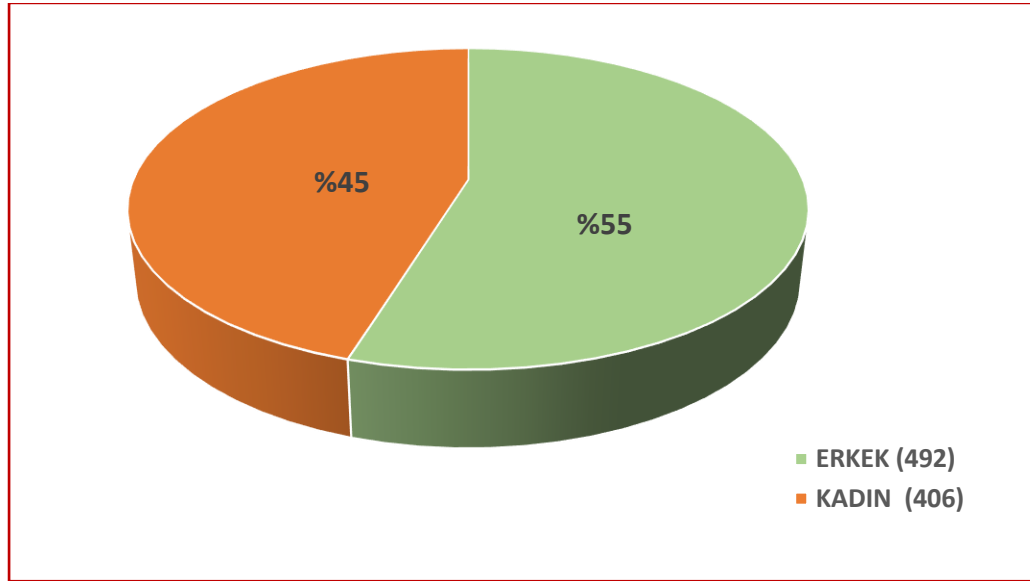
BİRİM	PERSONEL SAYISI
Başkanlık	1
Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü	59
Ekonomik Modelleme ve Konjonktür Değerlendirme Genel Müdürlüğü	74
Bütçe Genel Müdürlüğü	141
Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü	191
İSEDAK ve Uluslararası Kalkınma İşbirliği Genel Müdürlüğü	50
Devlet Yardımları Genel Müdürlüğü	48
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü*	291
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	14
Hukuk Müşavirliği	5
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	6
Özel Kalem Müdürlüğü	18
TOPLAM	898

* Başkanlığımızda görev yapan 151 sürekli işçi Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.

Tablo-4: Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

	PERSONEL SAYISI	(YÜZDE)
Memur	726	80,8
-Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	665	-
-Teknik Hizmetler Sınıfı	55	-
-Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	-
-Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-
-Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	-
Sözleşmeli Personel	10	1,1
Geçici Personel	11	1,3
Sürekli İşçi	151	16,8
TOPLAM	898	100

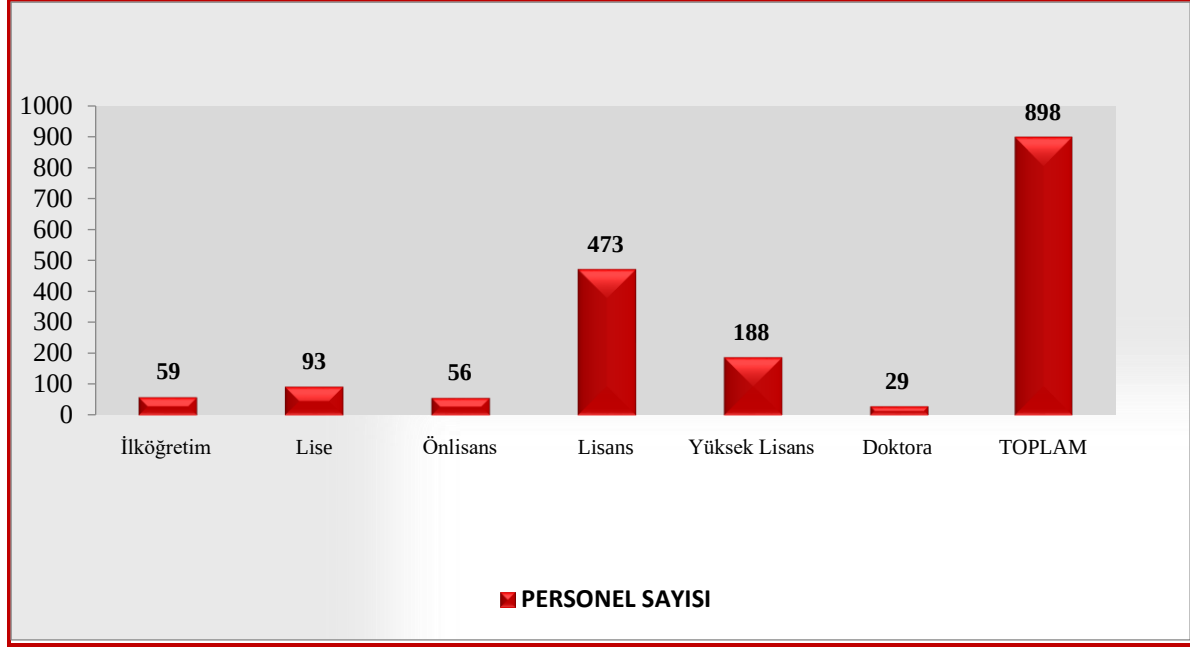
Grafik-1: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



Tablo-5: Personelin Kadro Unvanlarına Göre Dağılımı

	PERSONEL SAYISI	ORAN (%)
Yönetici	79	8,8
Strateji ve Bütçe Uzmanı	312	34,7
Strateji ve Bütçe Uzman Yardımcısı	111	12,4
İç Denetçi	1	0,1
Mali Hizmetler Uzmanı	7	0,8
Bakanlık Müşaviri (Ş)	7	0,8
Araştırmacı	2	0,2
İdari Personel	207	23
Sözleşmeli Personel	3	0,3
4/B Sözleşmeli Personel	7	0,8
Geçici Personel	11	1,3
Sürekli İşçi	151	16,8
TOPLAM	898	100

Grafik-2: Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı



Başkanlığımızda lisans ve üzeri öğrenim durumuna sahip personelin toplam personel içindeki payı %77 düzeyindedir. Söz konusu oranın yüksekliği, Başkanlığımıza verilen görevlerin etkili ve etkin bir şekilde yerine getirilmesinde önemli bir altyapı oluşturmaktadır. Program dönemi içerisinde Başkanlık faaliyetlerinin herhangi bir aksamaya uğramaksızın ve daha ileri seviyede yürütülmesi için ihtiyaçlar doğrultusunda personelin nitelik ve yetkinliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Başkanlığımız personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını planlı ve sistemli bir şekilde karşılamaya yönelik hazırlanan 2024-2028 Hizmet İçi Eğitim Planı (HİEP) kapsamında hazırlanan 2025 Yılı Eğitim Programı ile 37 eğitim ve 11 konferans gerçekleştirilmiş; toplam 336 saatlik bu programlara 1.648 katılımcı iştirak etmiştir.

5. SUNULAN HİZMETLER

13 sayılı CBK ile verilen görev, yetki ve sorumluluk alanı kapsamında Başkanlıkça sunulan hizmetlere ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

1. Politika ve Strateji Geliştirme, Temel Politika Dokümanlarını Hazırlama, İzleme ve Değerlendirmeye İlişkin Hizmetler

- ✓ Temel politika dokümanlarını (Cumhurbaşkanlığı Programı, kalkınma planı, OVP, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı) hazırlamak, dokümanların uygulamasını izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Temel politika dokümanları için genel devlet dengesini, kamu kesimi genel dengesini, merkezi yönetim bütçe dengesini ve ekonominin genel dengesini oluşturmak, gerçekleştirmeleri periyodik olarak takip etmek,
- ✓ Kalkınma planı hazırlıkları çerçevesinde Özel İhtisas Komisyonları ve Çalışma Grupları oluşturmak ve koordinasyonunu yürütmek,
- ✓ AB'ye katılım süreci kapsamında Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programına yönelik faaliyetleri koordine etmek ve yürütmek,
- ✓ KKTC Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporlarını hazırlamak.

2. Merkezi Yönetim Bütçesi Hazırlık ve Uygulamaya İlişkin İş ve İşlemler

- ✓ Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçe hazırlık çalışmaları sırasında uyacakları hedefleri, teknik ilkeleri, usul ve esasları tespit etmek ve bütçe hazırlık çalışmalarını koordine içinde yürütmek,
- ✓ Kamu idarelerinin bütçe tekliflerini temel politikalar ve kurumsal dokümanlar açısından incelemek,
- ✓ Merkezi yönetim bütçe kanun teklif taslağını oluşturmak,
- ✓ Ödenek, gelir ve nakit verilerini derleyerek bunları harcama politikaları açısından değerlendirmek ve uygulamayı yönlendirmek,
- ✓ Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin ayrıntılı harcama programları ile ilgili süreçleri yürütmek,
- ✓ Yedek ödenek taleplerini inceleyerek bunlardan Cumhurbaşkanınca uygun bulunanları karşılamak,
- ✓ Bütçenin maliye politikalarıyla uyumlu bir şekilde uygulanmasını sağlamak, uygulamaya ait bütçe işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Harcama ve bütçe politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- ✓ Kamu gelir ve giderlerine ilişkin politikaların oluşturulması amacıyla çalışmalar yapmak; kamu gelir ve harcama politikalarını etkileyebilecek düzenlemeleri değerlendirmek,

- ✓ Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan kesin hesap kanun teklif taslağını nihai teklif taslağı haline getirmek,
- ✓ Vatandaş Bütçe Rehberini hazırlamak,
- ✓ Merkezi Yönetim Bütçesi Aylık Gelişmelerini hazırlamak,
- ✓ Merkezi Yönetim Bütçe Gerçekleşmeleri ve Beklentiler Raporunu hazırlamak,
- ✓ Belediyelerin ihtiyaç duyduğu yatırım nitelikli projelerini desteklemek,
- ✓ Genel Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- ✓ Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemini (e-bütçe) yönetmek.

3. Kamu Yatırımlarının Kaynak Tahsis Sürecine İlişkin Hizmetler

- ✓ Kamu Yatırım Programı, Program Kararnamesi ile Yatırım Programı Hazırlama Rehberini hazırlamak.
- ✓ Yatırım proje tekliflerini değerlendirmek ve önceliklendirmek yıl içinde yatırımları izlemek ve revizyon işlemlerini yapmak,
- ✓ Kamu yatırımlarıyla ilgili analiz ve araştırmalar yapmak,
- ✓ KÖİ projelerinin ön fizibilite raporlarını değerlendirmek,
- ✓ Kamu yatırım süreçleri ile proje döngüsü konularında eğitim programları düzenlemek,
- ✓ KÖİ envanterini güncellemek,
- ✓ Sürdürülebilir kalkınma araçları kapsamında uluslararası kuruluşlar ve diğer ülkeler ile işbirlikleri ve projeler geliştirmek.

4. Kamu İstihdam Politikasına İlişkin Hizmetler

- ✓ ‘Resmî İstatistik Programı’ çerçevesinde kamu istihdam verilerini konsolide etmek ve talep halinde ulusal ve uluslararası kuruluşlara bildirmek,
- ✓ Kamu personelinin mali ve sosyal hakları ile merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin personel giderlerine ilişkin hesaplamaları yapmak,
- ✓ Kamu personeline ilişkin düzenlemelerin mali yükünü hesaplamak.

5. Kamu Personeli Bilgi Sistemi ve Kamu Personel İstihdamına Yönelik Hizmetler

- ✓ Kamu personeli bilgi sistemi altyapısının oluşturulmasına ve yürütülmesine yönelik çalışmaları yapmak,
- ✓ Kamu personeline ilişkin verileri Başkanlıkça belirlenecek şekil, süre ve standartlarda kamu kurum ve kuruluşlarından temin etmek ve merkezi sistemde kaydetmek,
- ✓ Kurumlar arası veri paylaşımı için gerekli teknik koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümlerine göre, kamu kurum ve kuruluşlarının kadro ve pozisyon bilgilerini elektronik ortamda tutmak ve veri tabanına ilişkin işlemleri yürütmek,

- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarının farklı statülerde personel alımına yönelik tüm ilanlarını merkezi olarak elektronik ortamda yayımlamak, ilanların mevzuata uygun olarak yayımlanması hususunda ilgili kurumlara rehberlik etmek ve ilan istatistikleri oluşturmak.

6. Kamu İdarelerinin Stratejik Yönetim Süreçlerine İlişkin Hizmetler

- ✓ Stratejik plan ve performans programı konusunda kılavuz ve rehberler hazırlamak,
- ✓ Performans programlarının ve faaliyet raporlarının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesine ilişkin genel ilke, usul ve esasları tespit etmek; uygulamayı yönlendirmek, izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Üniversiteler, Belediyeler ve KİT'ler için Stratejik Planlama Rehberini hazırlamak,
- ✓ KİT'lerin stratejik planlarının ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek, bu plan ve programları onaylamak, izleyip değerlendirmek,
- ✓ KİT'lerin stratejik planlarının hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile performanslarının ölçülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- ✓ Taslak stratejik planlar için değerlendirme raporları hazırlamak,
- ✓ Stratejik planlama alanında projeler yürütmek, eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek, araştırmalar yapmak, kamuda stratejik yönetim internet sitesini (www.sp.gov.tr) yönetmek.

7. Makroekonomik ve Sektörel Analizler ile İzleme ve Değerlendirmeye İlişkin Hizmetler

- ✓ Temel makro plan ve programların hazırlanmasında esas alınacak kısa, orta ve uzun vadeli makroekonomik tahminleri yapmak,
- ✓ Ekonomik modeller, dünya ekonomisi, ülke ekonomileri, ulusal ve uluslararası makroekonomik stratejiler konularında araştırmalar yapmak,
- ✓ Makroekonomik, iktisadi ve sosyal sektörlere ilişkin alanlarda konjonktürel gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Küresel ve bölgesel ekonomik entegrasyonlar ve platformlarla ilgili gelişmeleri ve stratejileri izlemek ve bunlara yönelik alternatifler hazırlamak,
- ✓ Ekonomik Gelişmeler, Dünya Ekonomisindeki Son Gelişmeler, Temel Ekonomik Göstergeler, Türkiye Ekonomisinde Haftalık Gelişmeler ve Genel Görünüm, Genel Ekonomik Hedefler ve Yatırımlar ile İşgücü Piyasasındaki Gelişmelerin Makro Analizi raporlarını hazırlamak ve kamuoyunun bilgisine sunmak,
- ✓ Kanun ve Cumhurbaşkanlığı kararnamesi taslakları için ilgili bakanlık veya kamu kurum ve kuruluşu tarafından hazırlanan düzenleyici etki analizi taslaklarını değerlendirmek,
- ✓ Türkiye Büyük Millet Meclisi komisyonları tarafından talep edilmesi durumunda kanun teklifleri için, Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğinin talep etmesi durumunda kanun ve

Cumhurbaşkanlığı kararnamesi taslakları için Başkanlığımız koordinasyonunda düzenleyici etki analizi hazırlamak,

- ✓ Kamu İdarelerinin DEA raporlarını nihai hale getirmek,
- ✓ Resmî İstatistik Programı kapsamında istatistikler hazırlamak.

8. İSEDAK Sekretarya Hizmetleri ile Bölgesel, Çok Taraflı ve İkili Uluslararası İlişkiler ile Kalkınma İşbirliklerine İlişkin Hizmetler

- ✓ İSEDAK Bakanlar toplantısı ve İzleme Komitesi toplantısına yönelik içerik çalışmaları yapmak ve periyodik olarak izlemek,
- ✓ Çalışma Grupları için Sektörel Araştırma Raporları, Yıllık Genel Görünüm Raporları ve Toplantı Raporları (Bakanlar Toplantısı Raporu, İzleme Komitesi Raporu, İlerleme Raporu) hazırlamak,
- ✓ İslam Zirvesi, İİT Dışışleri Bakanları Toplantısı, İslam Ekonomik, Kültürel ve Sosyal İşler Komisyonu (ICECS) Toplantısı ve İİT Kuruluşları Yıllık Koordinasyon toplantısı (ACMOI) ve benzeri toplantılara katkı sağlamak,
- ✓ İSEDAK Milli Koordinasyon Komitesine sekretarya hizmeti vermek ve bu kapsamda İSEDAK projelerinin uygulanmasına yönelik ulusal ve uluslararası çalışmaları yürütmek,
- ✓ İSEDAK üyesi ülkelerle ilgili altı ayrı işbirliği alanında araştırma raporları ve uygulamaya dönük rehberler hazırlatmak,
- ✓ İSEDAK Mali Destek Programları kapsamında teklif edilen projeleri değerlendirmek, desteklemek ve uygulama süreçlerini izlemek,
- ✓ İSEDAK Dijital Dönüşüm Programını İSEDAK Dijital Dönüşüm Forumu Sekretaryası ile eşgüdüm halinde yürütmek,
- ✓ Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma İşbirliği Çerçeve Belgesini (UNSDCF) Birleşmiş Milletlerle koordineli bir biçimde hazırlamak ve uygulamayı izlemek
- ✓ Kalkınma işbirliği programlarını hazırlamak ve uygulamak,
- ✓ Ülkemizde dış kaynaklardan finanse edilerek uygulanacak projelerle ilgili verileri toplamak ve analiz etmek,
- ✓ Ülkemizin öncelikleri ile uyumlu olarak uluslararası kuruluşlar ile kalkınma işbirliği program/proje ve faaliyetleri yürütmek,
- ✓ Ülkelere yönelik teknik işbirliği faaliyetleri yürütmek.
- ✓ EİT Bölgesel Planlama Komitesi toplantılarına katılım ve katkı sağlamak.

9. Devlet Yardımlarının Uygulanması, Koordinasyonu, İzlenmesi ve Değerlendirmesine İlişkin Hizmetler

- ✓ Kamu idarelerinin Devlet yardımı uygulamasına ilişkin teklifleri ile izleme ve etki değerlendirmeye ilişkin mevzuat çalışmasını yapmak, Devlet yardımı tekliflerini değerlendirmek, değerlendirme sonuçlarına ilişkin gerekli işlemleri yürütmek ve olumlu mütalaa edilenleri Cumhurbaşkanının onayına sunmak,
- ✓ Devlet yardımlarını izlemek, değerlendirme raporlarını hazırlamak, kurumlar arası koordinasyonu sağlamak, uygulamaların etkinliğini artırmaya yönelik görüş ve önerilerde bulunmak, Devlet yardımlarının izlenmesini sağlayan ortak veri tabanını oluşturmak, yıllık değerlendirme raporları ile yapısal etki değerlendirme raporlarını hazırlamak ve Cumhurbaşkanına sunmak,
- ✓ Etki değerlendirme konusunda uygulayıcı kurum personeline yönelik eğitim vermek ve sertifikasyon sürecini yönetmek,
- ✓ Devlet yardımları alanında politika geliştirmeye yönelik katkı sağlamak ve uygulamaları yönlendirmek amacıyla araştırmalar yapmak veya yaptırmak, uluslararası gelişmeleri takip etmek,
- ✓ Devlet yardımı uygulayan kamu kurum ve kuruluşları ve kamu işletmeleri ile faydalananlar, ilgili taraflar ve sivil toplum kuruluşları arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak, gerekli görülmesi halinde yerinde incelemeler yapmak,
- ✓ Devlet yardımları alanında etki değerlendirme sistemi oluşturmak.

10. Diğer Hizmetler

- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarına görüş vermek.
- ✓ TBMM komisyon toplantılarına katılım sağlamak ve görüş vermek,
- ✓ Toplu sözleşme görüşmelerine ve çalışmalarına katılım sağlamak ve katkı vermek,
- ✓ Komisyon çalışmaları ve toplantılarına katılım sağlamak ve katkı vermek,
- ✓ Uluslararası kuruluşların (OECD, IMF, Dünya Bankası, G-20, BM vb.) çalışmalarına ve toplantılarına katılım/katkı sağlamak,
- ✓ Kurumlara ve yabancı delegasyonlara sektörel konularda eğitim vermek,
- ✓ Çalıştaylara katılım sağlamak ve katkı vermek,
- ✓ Strateji belgelerinin hazırlanmasına katkı sağlamak ve görüş vermek,
- ✓ Bilgi edinme taleplerine cevap vermek,

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

13 sayılı CBK ile Başkanlığa verilen görevler hizmet birimleri tarafından, birim yöneticilerinin sorumluluğunda yürütülmektedir.

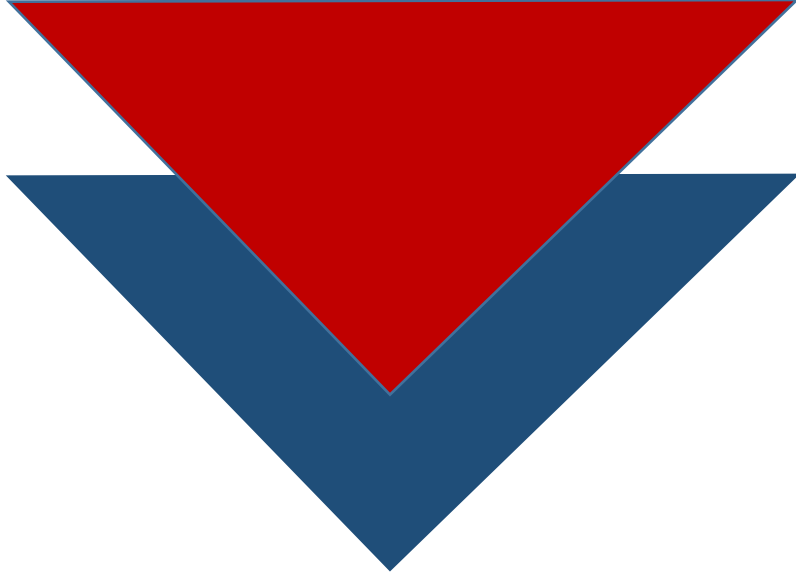
Başkanlık faaliyetlerinin, etkinliğinin ve etkililiğinin, finansal raporlarının güvenilirliğinin ve faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun temini konusunda kabul edilebilir bir güvence sağlanması amacıyla iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda 01/12/2019 – 31.08.2021 tarihleri arasını kapsayan İç Kontrol Eylem Planı (İKEP) tamamlanmıştır.

İKEP ile birlikte ilgili mevzuatın öngördüğü 79 adet genel şartın 78'ine uyum sağlanmıştır. İç kontrol sisteminin işleyişine yönelik olarak her yıl harcama yetkililerince doldurulan “İç Kontrol Değerlendirme Formu” konsolide edilerek hazırlanan Yıllık İç Kontrol Değerlendirme Raporu üst yönetime sunulmaktadır. Ayrıca her yıl harcama birimlerince tutulan “Risk Kayıtları” konsolide edilerek “Kurumsal Risk Yönetim Raporu” olarak üst yönetime sunulmaktadır.

Diğer taraftan 5 Mart 2025 tarihli ve 32832 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği ile Kamu İç Kontrol Yönetmeliği kapsamında çalışmalar yürütülmüştür. Bu çerçevede güncellenen Başkanlık Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi 24/11/2025 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Başkanlık bünyesinde uygulanan resmî yazışmaların elektronik ortamda yapılmasına, imzalanmasına ve takibine imkan veren SBB-eb etkili bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca, faaliyetlerin yürütülmesi sırasında iç kontrole ilişkin faaliyetlerin belgelendirilmesi ve işlemlerin kaydedilmesini teminen arşiv sistemi oluşturulmuştur. Bu çerçevede önleyici kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

SBB-eb sistemine ek olarak kullanılan ve bu bölümün üçüncü kısmında yer verilen yönetim bilgi sistemleri de iç kontrol sürecine katkı vermektedir.



II.

Amaç ve Hedefler

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

13 sayılı CBK ile verilen görev ve yetkiler doğrultusunda, Başkanlığımızın politika ve öncelikleri aşağıdaki gibidir.

- ✓ Plan eksenini ve öncelikleri ile yatırım programı, orta vadeli program (OVP) ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programının kendi aralarında ve yatırım projeleri ve bütçe ile bağlantısı kurularak plan, program ve bütçe ilişkisini güçlendirmek,
- ✓ Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile sektörel plan ve programlar için tutarlı makro dengeler oluşturmak,
- ✓ Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte harcama ve bütçe politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçe hazırlık çalışmaları sırasında uyacakları teknik ilke, usul ve esasları tespit etmek ve bütçe hazırlık çalışmalarını koordinasyon içerisinde yürütmek,
- ✓ Cumhurbaşkanlığı yıllık programlarında yer alan makro politikaların uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla Cumhurbaşkanına değerlendirme raporları sunmak,
- ✓ Temel politika dokümanlarının uygulanmasını etkin bir şekilde izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Sürekli ve düzenli veri akışını sağlayarak bilgiye dönüştürmek,
- ✓ Paydaşlarla güçlü iletişim kurarak koordinasyon görevini en iyi şekilde yerine getirmek,
- ✓ Kamu kesimi için kaynak tahsisinde etkinliği sağlamak,
- ✓ Ekonomiye ilişkin kısa, orta ve uzun vadeli perspektifler içeren analizler yürütmek,
- ✓ Kamu kurumlarına yönelik rehberlik görevini yerine getirmek,
- ✓ Kamuda stratejik yönetim sürecinin uyumlaştırma birimi olarak, kurumsal dokümanların (stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu) bütçe ve temel politika belgeleriyle ilişkilendirilmesinde etkin bir rol oynayarak bütüncül politika üretimi ile uygulama sonuçlarının izlenmesi ve raporlanmasına hizmet etmek,
- ✓ İSEDAK sekretarya hizmetleri, bölgesel, çok taraflı ve ikili uluslararası ilişkiler ile kalkınma işbirliği faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek,
- ✓ Kalkınma planı ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programında belirlenen temel hedef, politika, ilke ve amaçlar çerçevesinde ilgili mevzuatına uygun olarak Devlet yardımlarının hazırlanmasını sağlamak, etkili, ekonomik ve verimli şekilde uygulanmasını tesis etmek üzere gerekli tedbirleri alarak uygulamayı yönlendirmek, izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Düzenleyici etki analizi çalışmaları kapsamında, mevzuatın kamuya, topluma, ekonomiye, sosyal hayata ve çevreye muhtemel etkilerini veriye dayalı olarak ortaya koyacak analitik bir yaklaşım oluşturmak,
- ✓ Kamu personeli ile ilgili hususlarda istatistiki bilgi ve personel kayıtlarını merkezi olarak tutmak, kurumlar arası veri paylaşımı ve değişimi için gerekli teknik koordinasyonu sağlamak.

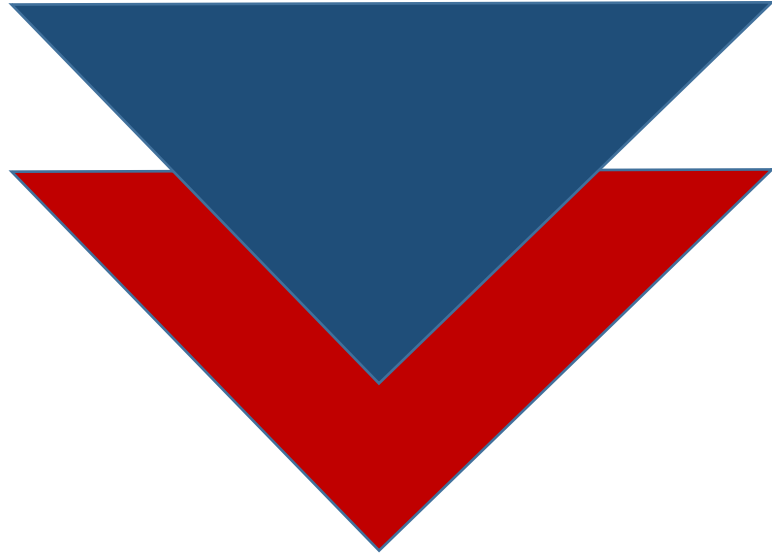
B. STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Başkanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı 2024 yılı itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Plan çalışmalarıyla mevcut mevzuat ve yürürlükteki temel politika dokümanları esas alınarak amaçlar, hedefler, politika ve öncelikler oluşturulmuştur. Stratejik Planda 5 amaç altında 20 hedef belirlenmiştir.

AMAÇLAR VE HEDEFLER
AMAÇ 1: Kamuda kaynak tahsisinin ve kullanımının etkinliğini artırmak.
Hedef 1.1: KÖİ Proje yükümlülükleri ve maliyetleri bütüncül şekilde değerlendirilecek ve uzun vadeli karar alma süreçlerinde kullanılacaktır.
Hedef 1.2: Yatırım Programı süreç ve uygulamalarının etkinliği artırılacaktır.
Hedef 1.3: Kamu Personeli Bilgi Sistemi, karar destek sistemi fonksiyonunu yerine getirecek şekilde geliştirilecektir.
Hedef 1.4: Performans Esaslı Program Bütçe Sisteminin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.5: Harcama Gözden Geçirme faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.
Hedef 1.6: Devlet yardımlarında izleme ve değerlendirme kapasitesi geliştirilecektir.
AMAÇ 2: Temel politika belgelerini hazırlamak, etkin bir şekilde uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.
Hedef 2.1: Kamuda stratejik yönetim uygulamasının etkinliği artırılacaktır.
Hedef 2.2: Kalkınma Planı ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programının izlemesi ve değerlendirmesi yapılacaktır.
Hedef 2.3: Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına ulusal ölçekte ulaşılabilmesine yönelik olarak kamu kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerde farkındalık çalışmaları yürütülecektir.
AMAÇ 3: Ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak kısa, orta ve uzun vadeli tahmin, analiz ve araştırma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek.
Hedef 3.1: Uluslararası piyasalar ve Türkiye ekonomisine ilişkin konjonktürel gelişmeler izlenecek ve değerlendirilecek, politika önerileri geliştirmek üzere ekonomik ve sosyal konularda araştırmalar yapılacaktır.
Hedef 3.2: Ekonomik ve sosyal gelişmeler takip edilerek bu alanlarda kısa, orta ve uzun dönemli öngörü oluşturmaya yönelik mevcut modelleme altyapısı geliştirilecektir.
Hedef 3.3: Ekonomik analiz ve raporlama süreçleri, yeni teknolojiler içeren bir sistem kurularak, daha etkin hale getirilecektir.
Hedef 3.4: Kamuda DEA'nın etkinliği artırılacaktır.
AMAÇ 4: Uluslararası kalkınma işbirliği çalışmalarının etkinliğini artırmak.
Hedef 4.1: İSEDAK üyesi ülkelerin kalkınma çabalarına katkı sağlayacak somut ve sonuç odaklı işbirliği çalışmaları yürütülecektir.
Hedef 4.2: Ülkemizin uluslararası görünürlüğünün artırılması ve kalkınma tecrübelerinin aktarılması amacıyla ikili ve çok taraflı program ve projeler yürütülecektir.
AMAÇ 5: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef 5.1: Başkanlığımızda istihdam imkanlarının tanıtılması ve personel işlemlerinin etkin yönetimi sağlanacak, bilgi sistemleri geliştirilecektir.
Hedef 5.2: Başkanlığın bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.
Hedef 5.3: Başkanlığımızın, kurumsal hafızasının korunması, geliştirilmesi, kurumsallaştırılması, bilgi yönetimi hizmetlerinin etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulması sağlanacaktır.
Hedef 5.4: Kaynakların etkin yönetimi çerçevesinde; idari ve mali hizmetlerin altyapısı geliştirilerek, verimli ve hızlı bir şekilde sunulması sağlanacaktır.
Hedef 5.5: Kurumsal gelişim araçları ve tüm eğitim süreçleri, etkin uygulama ve izleme mekanizmalarıyla güçlendirilecektir.

STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI ALT PROGRAM HEDEFLERİ İLE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
STRATEJİK YÖNETİM VE KAYNAK TAHSİSİ	BÜTÇE YÖNETİMİ	Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesini sağlamak.	A1. Kamuda kaynak tahsisinin ve kullanımının etkinliğini artırmak.
	PLANLAMA, PROGRAMLAMA, İZLEME VE ANALİZ	Temel politika belgelerinin hazırlanması ve ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak tahmin ve analiz çalışmalarının etkinliğinin sağlanması.	A1. Kamuda kaynak tahsisinin ve kullanımının etkinliğini artırmak. A2. Temel politika belgelerini hazırlamak, etkin bir şekilde uygulamak, izlemek ve değerlendirmek. A3. Ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak kısa, orta ve uzun vadeli tahmin, analiz ve araştırma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek.
ULUSLARARASI KALKINMA İŞBİRLİĞİ	İSEDAK SEKRETARYA HİZMETLERİ	Ülkemizin daimi sekretarya hizmetlerini yürüttüğü İSEDAK'ın, İslam ülkelerinin kalkınma sorunlarını ve bu sorunlara ilişkin çözüm önerilerini ele alan, bilgiye dayalı politika diyalog platformu olma özelliğinin pekiştirilmesi ve bu kapsamda milli Kurumlar arası eşgüdümün güçlendirilmesi.	A4. Uluslararası kalkınma işbirliği çalışmalarının etkinliğini artırmak.
	ULUSLARARASI KALKINMA İŞBİRLİĞİ POLİTİKALARI	Uluslararası kalkınma işbirliği faaliyetlerine ilişkin ülke ve bölge bazında öncelik ve stratejiler belirlenmesi, kalkınma işbirliği kapsamında uluslararası platformlarda aktif rol alınması, kamu kurumlarının çalışmalarının öncelik ve stratejiler doğrultusunda, birbiriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesi.	A4. Uluslararası kalkınma işbirliği çalışmalarının etkinliğini artırmak.
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması.	A1. Kamuda kaynak tahsisinin ve kullanımının etkinliğini artırmak.
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	Belediyelerce yapılacak yatırım nitelikli harcamalara destek olunması.	A1. Kamuda kaynak tahsisinin ve kullanımının etkinliğini artırmak.



III.

**Faaliyetlere İlişkin
Bilgi ve
Değerlendirmeler**

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2025 yılında Başkanlığımız bütçesine 7535 sayılı 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 290.238.912.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödeneğin 286.860.760.000 TL'si yedek ödenekten oluşmaktadır. 2025 yılsonu itibarıyla yedek ödenek hariç 5.224.758.339 TL gerçekleşen toplam ödeneğin 4.788.157.270 TL'si harcanmıştır. Harcamaların yılsonu toplam ödeneğe oranı ise %91,6 düzeyinde gerçekleşmiştir.

Tablo-6: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ				YILSONU TOPLAM ÖDENEK				GERÇEKLEŞME			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	530.756.000	387.990.000		918.746.000	571.211.000	351.627.000		922.838.000	569.541.271	347.492.832		917.034.103
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	51.473.000	55.793.000		107.266.000	55.498.000	56.641.000		112.139.000	54.842.783	55.963.649		110.806.432
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.714.000	161.063.000		321.777.000	151.349.000	161.463.000		312.812.000	79.604.502	95.649.638		175.254.139
Cari Transferler		14.006.000		14.006.000		14.006.000		14.006.000		14.000.000		14.000.000
Sermaye Giderleri	141.629.000	185.371.000		327.000.000	88.458.000	186.150.000		274.608.000	25.995.949	32.534.753		58.530.702
Sermaye Transferleri	1.689.357.000			1.689.357.000	3.588.355.339			3.588.355.339	3.512.531.894			3.512.531.894
Yedek Ödenekler			286.860.760.000	286.860.760.000			75.206.986.963	75.206.986.963			0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.573.929.000	804.223.000	286.860.760.000	290.238.912.000	4.454.871.339	769.887.000	75.206.986.963	80.431.745.302	4.242.516.398	545.640.871	0	4.788.157.270
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	2.573.929.000	804.223.000	286.860.760.000	290.238.912.000	4.454.871.339	769.887.000	75.206.986.963	80.431.745.302	4.242.516.398	545.640.871	0	4.788.157.270

Analitik bütçe sınıflandırması ekonomik kod türleri itibarıyla Başkanlığımız harcamalarının detay bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

01- Personel Giderleri

Personel Giderleri kapsamında yapılan harcamalar; memur, sözleşmeli personel, işçiler ve diğer personele yapılan maaş/ücret giderlerinden oluşmaktadır. Başlangıç ödeneği 918.746.000 TL, yılsonu ödeneği 922.838.000 TL ve harcama ise 917.034.103 TL'dir.

02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Primi Giderleri

Sosyal güvenlik kurumuna ödenen devlet primi kapsamında yapılan harcamaların başlangıç ödeneği 107.266.000 TL, yılsonu ödeneği 112.139.000 TL, harcama ise 110.806.432 TL'dir.

03- Mal ve Hizmet Alımları

Mal ve hizmet alım giderleri ekonomik kodundan yapılan harcamalar; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderlerinden oluşmakta olup; başlangıç ödeneği 321.777.000 TL, yılsonu ödeneği 312.812.000 TL, harcama ise 175.254.139 TL'dir.

05- Cari Transferler

Memurların öğle yemeğine yardım harcamaları ile hane halkına yapılan transferlerden oluşan cari transferler ekonomik koduna 14.006.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup aynı tutardaki yılsonu toplam ödeneğinin 14.000.000 TL'si harcanmıştır.

06- Sermaye Giderleri

2025 Yılı Yatırım Programı çerçevesinde, Araştırma ve Kurumsal Gelişim, Devlet Yardımları İzleme Sistemi, Sosyal ve Kültürel Araştırmalar Projesi, Muhtelif İşler, Bilgi Sistemleri İdame ve Yenileme, Taşıt Alımı, Hizmet Binası Onarımı, Lojman Onarımı olmak üzere 8 proje için sermaye giderleri ekonomik koduna 327.000.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yılsonu ödeneği 274.608.000 TL' dir. Yatırım programında yer alan projeler için 58.530.702 TL harcanmıştır.

07- Sermaye Transferleri

Başkanlığımız bütçesinin sermaye transferleri ekonomik koduna 1.689.357.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yılsonu ödeneği 3.588.355.339 TL'dir. Sermaye transferleri ekonomik kodundan; Araştırma Üniversitelerinin Desteklenmesi Projesi, Sosyal ve Kültürel Araştırmalar Projesi, İSEDAK Sekreteryaya Hizmetlerinin geliştirilmesi kapsamında hazırlatılan araştırma raporları ile Belediyelere yardım kapsamında toplam 3.512.531.894 TL harcama gerçekleştirilmiştir.

Tablo-7: Birim Düzeyinde Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri (TL)

HARCAMA BİRİMİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (1)	YILSONU TOPLAM ÖDENEK (2)	GERÇEKLEŞME (3)	GERÇEKLEŞME ORANI (3/1)
PLAN VE PROGRAMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	57.603.000	71.414.000	67.679.055	117,5
EKONOMİK MODELLEME VE KONJONKTÜR DEĞERLENDİRME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	236.823.000	156.661.948	84.766.516	35,8
BÜTÇE GENEL MÜDÜRLÜĞÜ*	410.469.000	3.633.329.000	3.616.209.203	881
SEKTÖRLER VE KAMU YATIRIMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	1.524.860.000	253.953.391	229.405.113	15
İSEDAT VE ULUSLARARASI KALKINMA İŞBİRLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	277.047.000	271.910.000	181.054.592	65,4
DEVLET YARDIMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	67.127.000	67.603.000	63.401.919	94,5
YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	656.799.000	656.688.000	457.812.056	69,7
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	17.769.000	14.994.000	14.423.698	81,2
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	6.699.000	6.299.000	5.634.636	84,1
BASIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ	10.574.000	7.344.000	6.600.354	62,4
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	112.382.000	84.562.000	61.170.128	54,4
TOPLAM (YEDEK ÖDENEK HARİÇ)	3.378.152.000	5.224.758.339	4.788.157.270	141,7
TOPLAM	290.238.912.000	80.431.745.302	4.788.157.270	1,6

(*) 2025 yılında Bütçe Genel Müdürlüğü bütçesinin yedek ödenek tertibine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 23 üncü maddesi ile 286.860.760.000 TL yedek ödenek tahsis edilmiştir. Yedek ödenek, kamu idarelerinin bütçelerindeki ödenek yetersizliğinin giderilmesi veya bütçenin kanunlaşması aşamasında öngörülemeyen hizmetler için konulmuştur.

Tablo-8: Faaliyetler Düzeyinde Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri (TL)

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2025			
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	1.250.001.000	1.836.391	0	0
ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	1.000	1.000	0	0
Vakıf Üniversiteleri Araştırma Altyapı Projelerinin Desteklenmesi	1.000	1.000	0	0
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	1.250.000.000	1.835.391	0	0
Araştırma Üniversitelerinin Desteklenmesi	1.250.000.000	1.835.391	0	0
STRATEJİK YÖNETİM VE KAYNAK TAHSİSİ	800.025.000	733.224.948	613.561.807	84
BÜTÇE YÖNETİMİ	438.472.000	437.546.000	397.714.316	91
Kamu Personel Yönetimi	49.415.000	2.908.000	466.829	16
Kamu Yatırımları Yönetimi	274.859.000	252.117.000	229.405.113	91
Merkezi Yönetim Bütçesinin Hazırlanması, Uygulanması ve Kamu Bütçe Süreçlerinin Geliştirilmesi	114.198.000	182.521.000	167.842.374	92
PLANLAMA, PROGRAMLAMA, İZLEME VE ANALİZ	361.553.000	295.678.948	215.847.491	73
Devlet Yardımlarının Koordinasyonu, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	67.127.000	67.603.000	63.401.919	94
Ekonomik Modelleme, İzleme, Koordinasyon ve Araştırma	236.823.000	156.661.948	84.766.516	54
Kamuda Stratejik Planlama Sürecinin Yürütülmesi	16.700.000	2.305.000	30.164	1
Üst Politika Belgelerinin Hazırlanması	29.058.000	68.057.000	67.592.682	99
Üst Politika Belgelerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	11.845.000	1.052.000	56.210	5
ULUSLARARASI KALKINMA İŞBİRLİĞİ	277.047.000	271.910.000	181.054.592	67
İSEDAK SEKRETERYA HİZMETLERİ	213.759.000	223.409.600	181.054.592	81
İSEDAK Araştırma, Politika Geliştirme ve İzleme	28.551.000	66.356.800	62.588.068	94
İSEDAK Program Geliştirme ve Proje Destekleme	70.387.000	60.500.400	54.718.094	90
İSEDAK Uluslararası Toplantı Organizasyonları	114.821.000	96.552.400	63.748.430	66
ULUSLARARASI KALKINMA İŞBİRLİĞİ POLİTİKALARI	63.288.000	48.500.400	0	0
Çok Taraflı Kalkınma İşbirliği Faaliyetleri	56.380.000	46.500.400	0	0
İkili Teknik İşbirliği Faaliyetleri	6.908.000	2.000.000	0	0
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	246.856.000	3.447.900.000	3.447.900.000	100
YEREL YÖNETİMLERİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	246.856.000	3.447.900.000	3.447.900.000	100
Belediyelere Mali Yardım	246.856.000	3.447.900.000	3.447.900.000	100
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	804.223.000	769.887.000	545.640.871	71
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	17.273.000	13.643.000	12.234.990	90
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	6.699.000	6.299.000	5.634.637	89
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	10.574.000	7.344.000	6.600.354	90
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	786.950.000	756.244.000	533.405.881	71
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	86.247.000	66.759.000	38.792.468	58
Diğer Destek Hizmetleri	7.924.000	1.501.000	0	0
Genel Destek Hizmetleri	234.797.000	441.939.000	405.573.151	92
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	214.918.000	139.573.000	9.749.314	7
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	112.913.000	6.916.000	3.697.123	53
Özel Kalem Hizmetleri	112.382.000	84.562.000	61.170.128	72
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	17.769.000	14.994.000	14.423.697	96
PROGRAMLAR TOPLAMI	3.378.152.000	5.224.758.339	4.788.157.270	92
PROGRAM DIŞI GİDERLER	286.860.760.000	75.206.986.963	0	0
YEDEK ÖDENEKLER	286.860.760.000	75.206.986.963	0	0
Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	8.952.302.000	0	0	-
İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği	8.659.160.000	0	0	-
Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği	890.356.000	0	0	-
Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	26.715.506.000	0	0	-
Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	128.911.365.000	0	0	-
Yedek Ödenek	111.675.992.000	75.206.986.963	0	0
Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	1.056.079.000	0	0	-
GENEL TOPLAM	290.238.912.000	80.431.745.302	4.788.157.270	6

2025 Yılı Faaliyet Raporu

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Başkanlığımızın 2025 yılı bilançosu ile faaliyet sonuçları tablosu verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi'nden alınmış olup aşağıda gösterilmiştir.

2025 Yılı Bilançosu

AKTİF KAYNAKLAR	(TL)
1 DÖNEN VARLIKLAR	39.942.763,79
14 DİĞER ALACAKLAR	2.790.544,69
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.790.544,69
15 STOKLAR	2.133.559,33
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.133.559,33
16 ÖN ÖDEMELER	35.018.659,77
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	35.018.659,77
2 DURAN VARLIKLAR	1.604.567.632,04
22 FAALİYET ALACAKLARI	926,82
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	926,82
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.604.566.705,22
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.573.734.434,77
252 BİNALAR HESABI	2.828.600.000
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.197.967,52
254 TAŞITLAR HESABI	18.916.432,84
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	79.429.175,91
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-2.898.311.305,82
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00
260 HAKLAR HESABI	36.217.172,45
267 DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI	28.438,00
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-36.245.610,45
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00
AKTİF TOPLAMI	1.644.510.395,83

PASİF KAYNAKLAR	(TL)
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	18.813.003,83
32 FAALİYET BORÇLARI	12.572.155,21
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	7.572.155,21
325 NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	5.000.000,00
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.448.607,41
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	145.071,32
333 EMANETLER HESABI	1.303.536,09
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.792.241,21
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	4.403.788,26
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	388.452,95
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	275.266.590,52
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	275.266.590,52
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	275.266.590,52
5 ÖZ KAYNAKLAR	1.350.430.801,48
50 NET DEĞER	1.230.317.575,02
500 NET DEĞER HESABI	1.230.317.575,02
51 DEĞER HAREKETLERİ	15.816.169.330,23
519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	15.816.169.330,23
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	1.219.793.218,13
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.219.793.218,13
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-12.457.505.152,65
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-12.457.505.152,65
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-4.458.344.169,25
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	-4.458.344.169,25
PASİF TOPLAMI	1.644.510.395,83

Bilanço Dipnotları:

910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	21.751.661,98
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	21.751.661,98
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	75.818.271,23
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	75.818.271,23
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	9.740.823,71
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	9.740.823,71

2025 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Ekonomik Kodlar			Giderin Türü	(TL)
630	00	00	GİDERLER HESABI	4.897.437.465,70
630	01	00	Personel Giderleri	917.034.102,80
630	01	01	Memurlar	667.260.057,69
630	01	02	Sözleşmeli Personel	54.186.430,17
630	01	03	İşçiler	175.608.649,81
630	01	05	Diğer Personel	19.978.965,13
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	110.806.431,53
630	02	01	Memurlar	66.558.892,99
630	02	02	Sözleşmeli Personel	5.820.977,43
630	02	03	İşçiler	38.426.561,11
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	166.519.225,02
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	23.686.199,98
630	03	03	Yolluklar	14.465.320,70
630	03	04	Görev Giderleri	2.697.782,98
630	03	05	Hizmet Alımları	118.936.218,55
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.538.938,93
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	2.782.031,88
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.412.732,00
630	05	00	Cari Transferler	14.000.000,00
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	14.000.000,00
630	07	00	Sermaye Transferleri	3.512.531.894,10
630	07	01	Kurum, İşletme, Hanehalkına Yapılan Sermaye Transferleri	20.009.824,60
630	07	02	Yurtdışı Sermaye Transferleri	44.622.069,50
630	07	03	Hazine Yardımları	3.447.900.000,00
630	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00
630	13	00	Amortisman Giderleri	31.439.933,47
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	14.005.830,30
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	17.434.103,17
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	7.122.595,14
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	1.088.130,79
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	128.357,50
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	40.722,68
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	13.200,00
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	1.711.221,06
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	1.051.221,40
630	14	10	Zirai Maddeler	1.440,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.216.999,68
630	14	13	Yedek Parçalar	1.698.202,03
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	154.800,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	18.300,00
630	15	00	Karşılık Giderleri	105.060.641,86
630	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	105.060.641,86
630	25	00	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	231.208,23
630	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	231.208,23
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	30.615.517,24
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	30.615.517,24
630	99	00	Diğer Giderler	2.075.916,31
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	2.075.916,31
GİDERLER TOPLAMI (A)				4.897.437.465,70

Ekonomik Kodlar			Gelirin Türü	(TL)
600	00	00	GELİRLER HESABI	96.039.571,24
600	01	00	Vergi Gelirleri	78.246.905,25
600	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	61.742.615,92
600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.481.175,78
600	01	05	Damga Vergisi	7.023.113,55
600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.421.340,86
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Giderleri	13.725,69
600	03	06	Kira Gelirleri	3.407.615,17
600	03	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00
600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	332.412,02
600	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	332.412,02
600	05	00	Diğer Gelirler	13.807.704,88
600	05	01	Faiz Gelirleri	13.807.704,88
600	05	03	Para Cezaları	48.246,08
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	13.450.115,34
600	25	00	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	231.208,23
600	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	231.208,23
GELİRLER TOPLAMI (B)				96.039.571,24
610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	202.049,61
610	01	00	Vergi Gelirleri	0,00
610	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	0,00
610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.119,24
610	03	06	Kira Gelirleri	5.119,24
610	05	00	Diğer Gelirler	196.930,37
610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	196.930,37
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)				202.049,61

NET GELİR TOPLAMI	95.837.521,63
--------------------------	----------------------

698	00	00	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	343.255.774,82
698	12	00	Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	334.573.462,51
698	15	00	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	183.720,96
698	16	00	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	4.009.273,34
698	17	00	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	8.433.210,97
698	19	00	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	-3.943.892,96
698	19	03	Tesis, Makine ve Cihazlar	-36.744,19
698	19	04	Taşıtlar	-1.109.711,07
698	19	05	Demirbaşlar	-2.797.437,70
ENFLASYON DÜZELTMESİ TOPLAMI (E)				343.255.774,82

	2025 YILI		2025 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	4.897.437.465,70	NET GELİR (D= (B-C))	95.837.521,63
GELİRLER TOPLAMI (B)	96.039.571,24	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	343.255.774,82
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	202.049,61	FAALİYET SONUCU [(D+E)-A](+/-)	-4.458.344.169,25

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Sayıştay Başkanlığının 2024 yılına yönelik Başkanlığımız Denetim Raporunda, 2024 yılına ilişkin geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarımızın tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varıldığı ifade edilmiştir. Söz konusu denetim raporunda herhangi bir bulguya yer verilmemiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ

Başkanlığımızın sorumluluğunu üstlendiği Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi, Uluslararası Kalkınma İşbirliği programları ile koordinasyonunu sağladığı Araştırma, Geliştirme ve Yenilik ve Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi programları altında 6 adet alt program ve alt program hedeflerine yönelik 15 adet faaliyet hakkında gerekli bilgiler bu bölümde detaylı olarak sunulmaktadır. Ayrıca, Yönetim ve Destek Programının alt programı ve faaliyetlerine ilişkin bilgiler de yer almaktadır.

Tablo-9: Bütçe Yönetimi Alt Programı ve Faaliyetleri

İdare Adı	STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI
Program Adı	STRATEJİK YÖNETİM VE KAYNAK TAHSİSİ
Alt Program Adı	BÜTÇE YÖNETİMİ
Alt Program Hedefi	Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Kamu Personel Yönetimi
Açıklama	Kamu kurum ve kuruluşlarının insan kaynağı ihtiyacının etkin bir şekilde karşılanabilmesi ve kadro ve pozisyonlara ilişkin işlemlerin elektronik ortam üzerinden yürütülmesine ilişkin faaliyetlerdir.
Faaliyet Adı	Merkezi Yönetim Bütçesinin Hazırlanması, Uygulanması ve Kamu Bütçe Süreçlerinin Geliştirilmesi
Açıklama	Merkezi yönetim bütçesinin hazırlık ve uygulama süreçlerine yönelik faaliyetler ile bütçe süreçlerinin geliştirilmesine yönelik yürütülecek faaliyetlerdir.
Faaliyet Adı	Kamu Yatırımları Yönetimi
Açıklama	Kamu Yatırımları Yönetimi faaliyeti kapsamında kamu yatırımlarına ilişkin analiz ve araştırmalar yapılacak, kamu kurum ve kuruluşlarına proje geliştirme sürecinde destek vermek suretiyle Yılı Yatırım Programının hazırlanacak ve Resmî Gazete’de yayımlanacak, yıl içi işlemleri gerçekleştirilecek ve Yatırım Programının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin koordinasyonu yürütülecektir.

Bütçe Yönetimi alt programı kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir:

Kamu Personel Yönetimi Faaliyeti:

- Kamu Personeli Bilgi Sistemi altyapısının geliştirilmesine ve yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda anılan sistem merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idarelerinin akabinde mahalli idarelerin de veri giriş ve kontrolüne açılmıştır. Veri girişlerine ilişkin yardım kılavuzları hazırlanarak kamu kurumlarıyla paylaşılmıştır.
- Kamu Personeli Bilgi Sistemine kamu personel istihdamına ilişkin temel verilerin işlenmesi süreci de devam etmektedir. 2025 yılı Aralık ayı itibarıyla veri girişi yapılan personel sayısı toplam 3.595.011’e ulaşmıştır.
- İnsan kaynakları yönetimi alanında kurumsal düzeyde kamu personeline ilişkin olarak T.C. kimlik numarası esas alınarak tutulacak personel hareketlerinin belirlenmesine yönelik mevzuat tarama çalışmalarına ve mevcut verinin kamu kurum ve kuruluşlarınca güncel tutulmasını sağlayacak ara yüz uygulama yazılımı geliştirilmesine devam edilmiştir.
- İlgili mevzuatına göre disiplin cezası alan kamu personeli ile meslekten, kamu görevinden veya ilgili kurumların teşkilatından çıkarılanlara ilişkin verilerin elektronik ortamda toplanmasına ve kontrolüne ilişkin iş ve işlemler yürütülmüştür.

- Kamu e-Uygulama sisteminde yer alan kadro ve pozisyon bilgilerinin güncelliğinin sağlanmasına yönelik olarak; kadro/pozisyon ihdası ve değişikliğine ilişkin mevzuat düzenlemeleri ile idari işlemlerin hemen akabinde sistem kaydı yapılmakta ve değişiklikler sisteme işlenmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında 240 farklı kurum için 2.743 boş kadro değişikliği, 15.932 dolu kadro değişikliği, 1.835 iptal/ihdas, 5.682 kurum düzeltme talebi ve 120 saklı kadro serbest bırakılma işlemi sisteme işlenmiştir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarında sözleşmeli personel olarak çalışmakta iken 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun geçici 48 inci maddesi kapsamında memur kadrolarına geçen kamu personeline ilişkin 2025 yılında 2.691 pozisyon için kadroya geçiş bildirimi yapılmış ve toplamda Kamu e-Uygulama üzerinden kadroya geçiş bildirimi yapılan personel sayısı 395.290'a ulaşmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarınca Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) sonuçlarına göre merkezi yerleştirme yapılması talep edilen kadro ve pozisyonlara ilişkin bilgiler toplanmış ve Cumhurbaşkanlığı ile paylaşılmıştır.
- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca engellilere, şehit ve gazi yakını ile gazilere ve Devlet korumasından yararlanan gençlere yönelik olarak yapılan merkezi atamalar öncesinde, kamu kurum ve kuruluşlarının bu kapsamdaki personel talepleri elektronik ortamda alınarak ilgili Bakanlıkla paylaşılmıştır.
- 6191 sayılı Kanun kapsamında sözleşmeli erbaş ve erlerin kamuda istihdamına yönelik olarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yapılacak yerleştirmelere ilişkin olarak kamu kurum ve kuruluşlarının yerleştirme talepleri elektronik ortamda alınmış ve ilgili Bakanlıkla paylaşılmıştır.
- Yurt Dışı Geçici Görevlendirme modülü üzerinden, 2025 yılında 194 kamu kurumu 30.415 kamu personeli hakkında bildirimde bulunmuş; 2024 yılı Nisan ayından bu yana görevlendirme bildiriminde bulunan kamu personeli sayısı 48.324'e ulaşmıştır.
- Devlet Memurlarının Yarım Zamanlı Çalışma Hakkının Kullanımına İlişkin Yönetmelik uyarınca, Kamu Personeli Bilgi Sisteminde yarım zamanlı çalışan personelin bildiriminin yapılacağı bir modül oluşturulmuş ve veri girişine açılmıştır. Bu kapsamda 2025 yılında 129 farklı kurum tarafından 717 kamu personelinin yarım zamanlı çalışma bildirimi yapılmıştır.
- 2025 yılında 423 kamu kurum ve kuruluşu tarafından memur, sözleşmeli personel, işçi, akademik personel gibi farklı statülerde personel alımı için 2.108 ilan girişi yapılmıştır.
- Resmi İstatistik Programı (RİP) çerçevesinde hazırlanan kamu istihdamına ilişkin istatistikler Başkanlık web sayfamızda yayımlanmıştır.

Merkezi Yönetim Bütçesinin Hazırlanması, Uygulanması ve Kamu Bütçe Süreçlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti:

Mevzuat Oluşturma, Geliştirme ve Uygulama

- 2025 Yılı Harcamaları ve Bütçe Uygulamaları Hakkında Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesi (Sıra No: 1) hazırlanmıştır.
- 2025 Yılı AHP-AFP Çalışmaları Hakkında Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 1) hazırlanmıştır.
- 2025 Yılı AHP-AFP Uygulama ve Bütçe İşlemleri Hakkında Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 2) hazırlanmıştır.
- 2025 Yılı Bütçe Giderleri ve Yıllı İşlemlerine İlişkin Bütçe Uygulama Genelgesi (Sıra No: 2) hazırlanmıştır.
- 08/07/2025 tarihli ve 10042 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı Eki “2025-2026 Eğitim Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar” ile 2025-2025 eğitim-öğretim yılında yükseköğretim kurumlarında Devlet ve öğrenci tarafından ödenecek katkı payı/öğretim ücreti tutarları ve uygulama esasları belirlenmiştir.

Bütçe Politikası Oluşturma, Bütçe Hazırlama ve Uygulama

- 2026-2028 Dönemi Bütçe Çağrısı ve Eki Bütçe Hazırlama Rehberi hazırlanmış ve 15/09/2025 tarihli ve 33018 sayılı (Mükerrer) Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.
- 2026 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Teklifi Taslağı hazırlanmış ve TBMM’ye sevk edilmek üzere Cumhurbaşkanlığına gönderilmiştir. TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile TBMM Genel Kurulunda kabul edilen 21/12/2025 tarihli ve 7567 sayılı 2026 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 31/12/2025 tarihli ve 33124 sayılı Resmî Gazete’de (1. Mükerrer) yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- Kamu idarelerinin AHP/AFP teklifleri değerlendirilerek vize edilmiştir.
- İlgili kamu idarelerinin AHP/AFP gelir, gider ve finansman bölümlerinde yıl içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda revize işlemleri yapılmıştır.
- İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçeleri içerisinde ve bu idarelerin bütçeleri arasında ödenek aktarma işlemleri yapılmıştır.
- İlgili kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnameleri gereğince, gerektiğinde bütçe kanununa bağlı (B) veya (F) işaretli cetvellerle ilişkilendirilmek suretiyle ödenek ekleme işlemleri yapılmıştır.
- 17/5/2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında görüş yazıları oluşturulmuştur.

- Kamu idarelerinin yatırım projelerine ilişkin ödenek ve harcamalarının ana proje-alt proje bazında takip edilmesinin sağlanması amacıyla alt yapı geliştirilmiş ve e-bütçe ile Ka-ya sistemleri arasında gerekli veri paylaşımı yapılmıştır.
- 5018 sayılı Kanunun 41 inci maddesi uyarınca 2024 Yılı Genel Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan 2024 Yılı Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanun Teklifi Taslağı ve Bağlı Cetvelleri incelenerek nihai teklif taslağı haline getirilmiş, 5018 sayılı Kanunun 42 nci maddesi gereğince Türkiye Büyük Millet Meclisine (TBMM) sunulmak üzere Cumhurbaşkanlığına ve bir örneği Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Belirlenmiş harcama alanlarının gözden geçirilmesi ile kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi sağlanarak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılmakta ve harcamalar kontrol altında tutulabilmektedir. 2025 yılı içinde incelenme ihtiyacı duyulan yeni çalışma alanları ile ilgili 15 adet rapor hazırlanmıştır.
- İlgili yılda yapılacak harcamalar ve bu harcamaların nasıl karşılanacağına ilişkin temel bilgileri içeren, bütçenin kolay ve anlaşılabilir bir özetini sunan Vatandaşın Bütçe Rehberi dokümanı hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- 5018 sayılı Kanunun 30 uncu maddesi gereğince 2025 yılı Ocak-Haziran dönemi merkezi yönetim bütçe gerçekleştirmeleri ile Temmuz-Aralık dönemine ilişkin hedef ve beklentilerin yer aldığı “2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Gerçekleştirmeleri ve Beklentiler Raporu” hazırlanarak Başkanlığımız web sitesinde yayımlanmıştır.
- Merkezi Yönetim Kapsamındaki kamu kurumları tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin aylık gerçekleşme sonuçlarını gösteren “Merkezi Yönetim Bütçe Değerlendirme Raporu” düzenli olarak hazırlanmıştır.
- 2025 Yılı Ocak-Haziran Bütçe Değerlendirme Raporu hazırlanmış, Merkezi yönetim bütçe gerçekleşme sonuçları aylık dönemler itibarıyla Başkanlığımız web sayfasında yayımlanmıştır.
- Sayıştay raporlarında yer verilen bulguların gereklerinin yerine getirilmesini teminen kamu idarelerince tesis edilecek iş ve işlemler takip edilmiştir.

Performans Esaslı Program Bütçe Çalışmaları

- Program bütçe ile birlikte halihazırda olan verilere ilave olarak toplanan vergilerin hangi kamu hizmetleri için ne tutarda kullanıldığı daha detaylı bir şekilde gösterilmiştir.

- Bütçeler çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla daha sade, anlaşılabilir ve değerlendirilebilir olarak hazırlanmıştır. Üst politika belgeleri ile bütçe arasındaki hedef, amaç ilişkisi ile dil ve kavram birliği güçlendirilmiştir.
- Kamu harcamalarında şeffaflığa ve hesap verebilirliğe katkı sağlanarak harcama önceliği geliştirmek suretiyle mali disiplin desteklenmiştir.
- 2025 yılında merkezi yönetim bütçesi kapsamında yer alan idarelere ilişkin 154 adet anahtar gösterge, 2.339 adet performans göstergesi izlenmiştir.
- 2025 yılında program bütçe uygulamasının Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ve mahalli idarelerde yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalara devam edilmiştir.
- Performans esaslı program bütçe sisteminin gerektirdiği e-bütçe sistemi revizyonları ve geliştirmelerine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.

Kamu Yatırımları Yönetimi:

- 9409 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla 2025 Yılı Yatırım Programı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.
- 2025 Yılı Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlemesi Hakkında Genelge yayımlanmıştır. Bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının yıl içi proje revizyonları gerçekleştirilmiştir.
- Afet bölgesinin rehabilitasyonuna ve yeniden yapılandırılmasına ilişkin projeler 2025 Yılı Yatırım Programı kapsamında yürütölmeye devam edilmiştir.
- Kahramanmaraş ve Hatay Depremleri Yeniden İmar ve Gelişme Raporu yayımlanmıştır.
- 15/09/2025 tarihli ve 33018 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de 2025/15 sayılı 2026-2028 Dönemi Yatırım Programı Hazırlıkları Genelgesi ve eki 2026-2028 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberi yayımlanmıştır.
- Yatırım Programı hazırlıkları kapsamında yatırımcı kurum ve kuruluşlarla toplantılar düzenlenmiştir.
- Kuruluşlar, yapacakları yatırımların ölkemizin ulusal ve uluslararası alanlardaki menfaatlerine ve gereklilik durumlarına göre önceliklendirilmesi yönünde teşvik edilmiştir.
- 2025 Yılı Yatırım Programına ilişkin olarak yıl içerisinde kuruluşların proje parametrelerinde değışiklik yapılmasına veya projelere ek ödenek tahsis edilmesine yönelik talepleri değerdendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- 2025 Yılı Yatırım Programına ilişkin olarak Yatırım Programına yeni proje alınması, projeler ve sektörler arası ödenek aktarması yapılması, proje revizyonları ile projelere ek ödenek tahsis edilmesi gibi taleplerle ilgili olarak 41 adet Cumhurbaşkanlığı Oluru ve bu Olurlardaki kararların kurum ve kuruluşlara bildirilmesi amacıyla 588 adet bildirim yazısı hazırlanmıştır.
- KaYa süreçlerinin hızlandırılmasına yönelik kurum içi ve kurumlararası entegrasyon çalışmaları yürütölmüştür.
- Başkanlığımız web sitesinde yer alan Kamu Özel İşbirliği (KÖİ) projelerine ilişkin göstergeler ve envanter, uygulayıcı kurumlardan alınan bilgiler doğrultusunda güncellenmiştir.
- KÖİ yöntemiyle gerçekleştirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Yetkisi talebiyle başvuruda bulunan projelerin fizibilite raporları Harcama Getirisi analizi de gerçekleştirilerek değerdendirilmiş, Başkanlığımızın konu hakkındaki görüşleri oluşturulmuştur.

Tablo-10: Planlama, Programlama, İzleme ve Analiz Alt Programı ve Faaliyetleri

İdare Adı	STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI
Program Adı	STRATEJİK YÖNETİM VE KAYNAK TAHSİSİ
Alt Program Adı	PLANLAMA, PROGRAMLAMA, İZLEME VE ANALİZ
Alt Program Hedefi	Temel politika belgelerinin hazırlanması ve ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak tahmin ve analiz çalışmalarının etkinliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Devlet Yardımlarının Koordinasyonu, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
Açıklama	Devlet yardımlarının etkilerinin ölçülmesi, uygulama süreçlerinin iyileştirilmesi ve uygulanan yardımların mükerrerliklerinin giderilerek kalkınma hedefleriyle uyumlu, sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması için gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Devlet yardımlarının takibini ve koordinasyonunu sağlamak amacıyla Devlet Yardımları İzleme Sistemi kurulmuş olup, pilot aşaması tamamlanmış olan proje kapsamında dört uygulayıcı kurumun sisteminden anlık veri akışı sağlanmıştır. Yaygınlaştırma aşaması kapsamında ise diğer uygulayıcı kurumların söz konusu sisteme entegrasyonları 2025 yılı ilk çeyreği itibarıyla tamamlanacaktır. Etki değerlendirme çalışmalarında uygulayıcı kuruluşlara yol gösterici olmak ve ilgili personelin etki değerlendirme alanında yetkinliğinin artırılması amacıyla etki değerlendirme eğitimleri düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	Kamuda Stratejik Planlama Sürecinin Yürütülmesi
Açıklama	Mahalli idareler hariç kamu idarelerinin stratejik planlarının, üst politika belgelerinde belirlenen politikalara uygun ve kurumsal önceliklere çerçeve çizen bir politika belgesi olarak hazırlanması sağlanarak yeni bir dönem için hazırlanan taslak stratejik planlara yönelik değerlendirme raporlarının ilgili idareye kırk beş gün, mevcut döneme ilişkin güncelleme taleplerine yönelik değerlendirme raporlarının ise ilgili idareye otuz gün içerisinde iletilmesi ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanacaktır. Ayrıca stratejik plan ve performans programlarının bütün süreçlerine ilişkin kapasite geliştirme programları düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	Üst Politika Belgelerinin Hazırlanması
Açıklama	Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile sektörel plan ve programlar ilgili kamu idareleri ile Cumhurbaşkanlığı politika kurullarının görüşlerini de almak suretiyle Hazine ve Maliye Bakanlığı ile müştereken hazırlanacaktır.
Faaliyet Adı	Üst Politika Belgelerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
Açıklama	Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme ve Değerlendirme Sisteminin (CPPİDS) kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, yatırım programı ve bütçe ile entegrasyon sağlanarak geliştirilmesi; yıllık programların üçer aylık dönemler halinde izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Ekonomik Modelleme, İzleme, Koordinasyon ve Araştırma
Açıklama	Ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlamak amacıyla; temel makro plan ve programların hazırlanmasında esas alınacak kısa, orta ve uzun vadeli makroekonomik tahminler yapılacak, makro modeller kullanılarak ekonomik ve sosyal politikaların uzun dönemli etkileri tahmin edilecek, ekonomik modeller, dünya ekonomisi, ülke ekonomileri, ulusal ve uluslararası makroekonomik stratejiler konularında araştırmalar yapılacak, makroekonomik konjonktürel gelişmelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılacak ve TÜİK'in açıkladığı Hanehalkı İşgücü Anketi (HİA), Gelir Yaşam Koşulları Anketi (GYKA) ve Hanehalkı Bütçe Anketi (HHBA) gibi geniş çaplı mikro veri setlerini kullanan büyük veriye dayalı araştırmalar gerçekleştirilecektir.

Planlama, Programlama, İzleme ve Analiz alt programı kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir:

Devlet Yardımlarının Koordinasyonu, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi:

- 102 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi uyarınca devlet yardımı uygulayan kamu kurum ve kuruluşları tarafından devlet yardımlarının etkilerinin değerlendirilmesine ve uygulamaların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüş ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2024 Yılı Devlet Yardımları Değerlendirme Raporu hazırlanarak 2025 yılı Haziran ayı sonunda Cumhurbaşkanlığı makamına arz edilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde 102 sayılı Kararname kapsamında uygulayıcı kurumlar tarafından Başkanlığımıza sunulan 23 adet Cumhurbaşkanlığı Kararı Taslağı yapılan değerlendirmelerin ardından Cumhurbaşkanlığı Makamına arz edilmiş ve Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

- Etki Değerlendirme 4. Dönem Eğitimleri 7 ayrı grup ve 5'er gün olacak şekilde gerçekleştirilmiştir. Katılım sağlayan 146 temsilcinin 84'ü eğitim sonunda yapılan uygulamalı sınavda başarı göstererek sertifika almaya hak kazanmıştır.
- Devlet yardımlarının etkin bir şekilde izlenmesi amacıyla Devlet Yardımlarının Uygulanması, Koordinasyonu, İzlenmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in "Devlet Yardımları İzleme Sistemi" başlıklı 10 uncu maddesinin birinci fıkrası uyarınca kurulan "Devlet Yardımları İzleme Sistemi" ne tüm kurum ve kuruluşların entegrasyonu 2025 yılı itibarıyla tamamlanmıştır.
- 12. Kalkınma Planı ve 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında belirtilen politika ve tedbirler neticesinde uygulayıcı kurum ve kuruluşların katılımıyla "Devlet Yardımları Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantısı" düzenlenmiştir.
- 2024 Yılı Devlet Yardımları Değerlendirme Raporunun Cumhurbaşkanlığı Makamına arz edilmesinin ardından Cumhurbaşkanlığı Makamının Oluru kapsamında devlet yardımı uygulayan ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ikili görüşmeler yapılarak dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında istişarelerde bulunulmuştur.
- "Avrupa Birliği'nde Devlet Yardımları: Mevzuat ve Uygulama" ve "Devlet Yardımlarında Küresel Gelişmeler Raporu" isimli çalışmalar hazırlanmıştır.
- Devlet yardımlarının etkilerinin değerlendirilmesi kapsamında hazırlanan Devlet Yardımları Etki Değerlendirme Rehberinin kapsamı genişletilerek Başkanlığın internet sitesinde yayımlanmıştır. Etki değerlendirme için veri yönetimi konusu, Farkların Farkı yönteminin uygulanmasına ilişkin izlenmesi gereken adımlar, hedef kitlenin tamamının yardımdan yararlandığı durumlarda Farkların Farkı yönteminin nasıl kullanılacağı, Eğilim Skoru Eşleştirme yönteminde eğilim skoru modelinin kurulumu ve kovaryat seçimi, ortak destek alanı kontrolü ile denge testlerine ilişkin açıklamalar kullanılabilecek R istatistik programı kodlarıyla birlikte Rehberde dahil edilmiştir.

Kamuda Stratejik Planlama Sürecinin Yürütülmesi:

- 2025 yılında Başkanlığımız tarafından 5 merkezi kamu idaresi ile 29 devlet üniversitesine ait olmak üzere toplam 34 adet stratejik plana ilişkin güncelleme talepleri değerlendirilmiştir. Bu kapsamda söz konusu planlar, üst politika dokümanlarına ve stratejik planlama ile ilgili mevzuatta yer alan usul ve esaslara uygunluk açısından incelenmiş ve ilgili idarelere değerlendirme raporları aracılığıyla geri bildirimde bulunulmuştur.
- KİT'lere ilişkin 2 stratejik plan, 19 performans programı ve 20 performans değerlendirme raporu onaylanmıştır.
- Başkanlığımız tarafından kamu idarelerinin stratejik yönetim alanındaki kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla destek hizmeti sunulmaktadır. Bu çerçevede, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin rehberlik talepleri doğrultusunda eğitim faaliyetleri yürütülmüştür.
- Kamuda stratejik yönetim arşivinin oluşturulabilmesi amacıyla kamu idarelerince hazırlanan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları ilgili idarelerden temin edilerek www.sp.gov.tr web sitesinde yayımlanmıştır.

Üst Politika Belgelerinin Hazırlanması ile Üst Politika Belgelerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi:

- OVP (2026-2028) ve 2026 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı hazırlık çalışmaları kapsamında kamu kesimi genel dengesi ve genel devlet dengesi hazırlanmıştır. Bu çerçevede kamu kesimi genel dengesi içinde yer alan KİT dengeleri diğer kuruluşlarla koordineli olarak oluşturulmuştur.
- OVP (2026-2028) hazırlanmış ve 7 Eylül 2025 tarihli ve 33010 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.
- Ekonomik Reform Programı (2025-2027) Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış ve Cumhurbaşkanlığı Oluru alınarak Avrupa Komisyonuna iletilmiştir.
- 2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı hazırlanarak Cumhurbaşkanı oluruyla Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.
- 2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı çalışmaları kapsamında Mahalli İdareler ile Döner Sermayeli İşletmeler ve Fonlara ilişkin Finansman Dengeleri oluşturulmuştur.
- Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sisteminde (CPPİDS) kurumlardan gelen talepler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmıştır.
- 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Yıllık İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- 2025 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı; sorumlu kurumlardan alınan bilgiler ve Başkanlığımız uzmanlarının değerlendirmeleri çerçevesinde üçer aylık dönemler itibarıyla izlenmiş ve izleme değerlendirme raporları hazırlanmıştır.
- Kıbrıs Eylem Planının aylık takibi gerçekleştirilmiş ve CPPİDS'e uzman girişleri yapılmıştır.

Ekonomik Modelleme, İzleme, Koordinasyon ve Araştırma:

- SBBMAKROM (Üç Aylık Makroekonomik Model) ve SBBMAKRO (Yıllık Makroekonomik Model) kullanılarak kısa, orta ve uzun vadeli tahmin faaliyetlerinde bulunulmuştur.
- İçinde bulunulan çeyreklik büyüme tahmininin daha iyi yapılabilmesi için MIDAS, FA-MIDAS, MFVAR, FA-MFVAR, Dinamik Faktör Modeli, Makine Öğrenmesi ve Derin Öğrenme yöntemleri kullanılarak öncü göstergelerle tahmin çalışmaları yürütülmüştür.
- Kişi başı gelir, Satın Alma Gücü Paritesi cinsinden kişi başı gelir, ülke sıralaması, yakınsama analizi, yapısal bütçe, büyümenin kaynakları, potansiyel büyüme ve çıktı açığı yapısal konularına yönelik veri tabanı güncellemeleri yapılarak son gelişmeleri içeren bilgi notları hazırlanmıştır.
- Büyüme ve alt bileşenleri, enflasyon, dış ticaret ve ödemeler dengesi, petrol fiyatları vb. gibi makroekonomik değişkenlere ilişkin gelişmeler düzenli olarak takip edilmiş ve bu konularda tahmin faaliyetlerinde bulunulmuş ve bilgi notları hazırlanmıştır.
- 2026 Yılı Bütçe Kanun Teklifi eki niteliğindeki Yıllık Ekonomik Rapor hazırlanmıştır.
- Tüketim ve Tasarruf Eğilimleri sunumu çeyrek dönemler itibarıyla hazırlanmıştır.
- Günlük Ekonomik ve Finansal Görünüm Raporu, Ekonomik Veriler, Türkiye Ekonomisinde Haftalık Gelişmeler ve Genel Görünüm, Ekonomik ve Finansal Görünüm, Mali Piyasalarda

Görünüm, Temel Ekonomik Göstergeler, Ekonomik Gelişmeler, Dünya Ekonomisindeki Son Gelişmeler ve İşgücü Piyasasındaki Gelişmelerin Makro Analizi raporları hazırlanmıştır.

- Ekonomik Analiz ve Raporlama Süreçlerinin Etkinleştirilmesi Projesi kapsamında GSYH büyümesi, enflasyon ve cari işlemler dengesi gibi başlıklarda bilgi notları hazırlanmıştır.
- Finansal İstikrar Komitesi kapsamında toplantılar gerçekleştirilmiş, belirlenen konular çerçevesinde yürütülen çalışma gruplarına katılım sağlanmış ve çalışmaların takibi yapılmıştır.
- Sosyal ve kültürel konularda ülkemizdeki ve dünyadaki gelişmeler takip edilerek bilgi notları ve araştırma dosyaları hazırlanmıştır.
- "R Programına Giriş ", "R Programı ile Veri İndirme, Temizleme, Görselleştirme ve Raporlama", Python Programlama Dili (R Karşılaştırmalı) (API ile Veri Çekme)" eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
- AB ile yürütülen ekonomik ve mali izleme, Ekonomik Reform Programı hazırlıkları kapsamında Finans Mükemmeliyet Merkezi (CEF), OECD Politika Komiteleri ve Çalışma Grubu, IMF, Dünya Bankası ile G-20 Kalkınma Çalışma Grubunun ülke koordinatörlüğü faaliyetleri çerçevesinde görüş, müzakere, toplantı, çalıştay, seminer, eğitim vb. faaliyetlere katılım ve katkı sağlanmıştır.
- 4 ve 8 aşamalı DEA Şablonları, uygulamada yaşanan sorunlardan elde edilen tecrübeler doğrultusunda güncellenerek dea.sbb.gov.tr internet sitesinde yayınlanmıştır.
- DEA Yıllık Değerlendirme Raporu'na veri teşkil etmesi amacıyla DEA etkinliğini ölçecek bir anket hazırlanmış ve kamu kurum ve kuruluşlarının ankete katılımı sağlanmıştır.
- DEA 2025 Yılı Yıllık Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- Paydaş tespiti ve analizi konusunda yazın araştırması yapılmış ve uluslararası uygulama yaklaşımları incelenmiştir. Bu kapsamda paydaş tespiti ve analizine yönelik bir yönlendirici belge olarak şablon hazırlanmış ve DEA internet sitesinde kullanıma sunulmuştur.
- GZFT Değerlendirme Matrisi güncellenerek DEA internet sitesinde yayımlanmıştır.
- Sosyal Araştırmalar ve Yenilik Enstitüsü İşbirliği Protokolü çerçevesinde çalışmalar yürütülmüştür.
- Başkanlık ve TÜBA arasında imzalanmış olan "Sosyal ve Kültürel Alanlarda Gerçekleştirilecek Araştırma Çalışmalarına Dair İş Birliği Protokolü" kapsamında "Sosyal ve Kültürel Alanda Türkiye'de Araştırma Potansiyeli ve Karşılaşılan Sorunlar İle Çözüm Önerileri Araştırma Raporu"na nihai hali verilmiştir.
- Başkanlık ve TÜBA arasında imzalanmış olan "Sosyal ve Kültürel Alanlarda Gerçekleştirilecek Araştırma Çalışmalarına Dair İş Birliği Protokolü" kapsamında tematik alanlarda beş sosyal araştırma projesi TÜBA bünyesinde akademisyenlerden oluşturulan çalışma grupları aracılığıyla yürütülmüştür.

Tablo-11: İSEDAK Sekretarya Hizmetleri Alt Programı ve Faaliyetleri

İdare Adı	STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI
Program Adı	ULUSLARARASI KALKINMA İŞBİRLİĞİ
Alt Program Adı	İSEDAK SEKRETARYA HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Ülkemizin daimi sekretarya hizmetlerini yürüttüğü İSEDAK'ın, İslam ülkelerinin kalkınma sorunlarını ve bu sorunlara ilişkin çözüm önerilerini ele alan, bilgiye dayalı politika diyalog platformu olma özelliğinin pekiştirilmesi ve bu kapsamda milli kurumlar arası eşgüdümün güçlendirilmesi.
Faaliyet Adı	İSEDAK Araştırma, Politika Geliştirme ve İzleme
Açıklama	İSEDAK çalışmaları kapsamında üretilen araştırma raporlarında üye ülkelere yönelik derinlemesine saha araştırmaları yapılmaktadır. Araştırma raporlarının hazırlık sürecinde masa başı ve saha çalışması yapılmakta olup 2025 yılı için 6 sektörel vaka incelemesi planlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde İSEDAK çalışma gruplarına (ticaret, mali işbirliği, ulaştırma ve iletişim, tarım, turizm, yoksulluğun azaltılması) yönelik 12 adet politika belgesi raporu hazırlanması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	İSEDAK Program Geliştirme ve Proje Destekleme
Açıklama	2025 yılı içerisinde İSEDAK Proje Destek Programları kapsamında üye ülkeler ile ilgili İİT kuruluş/organları tarafından başvuruda bulunulan kapasite geliştirme projelerine destek sağlanacaktır. 2025 yılı içerisinde desteklenen proje sayısının 25 olması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	İSEDAK Uluslararası Toplantı Organizasyonları
Açıklama	2025 yılında 12 adet çalışma grubu toplantısı, İSEDAK İzleme Komitesi Toplantısı, İSEDAK Bakanlar Toplantısı, TPS-OIC Ticaret Müzakereleri Komitesi Toplantısı, İSEDAK Yıllık Odak Noktaları Toplantısı, 2 adet İSEDAK Proje Finansmanı Mekanizması Eğitim Toplantısı, 2 adet İSEDAK Oturma Komitesi Toplantısı düzenlenmesi planlanmaktadır.

İSEDAK Sekretarya Hizmetleri alt programı kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir:

İSEDAK Araştırma, Politika Geliştirme ve İzleme:

- İSEDAK Toplantıları ve İSEDAK Çalışma Grupları kapsamında;
 - 41. İSEDAK Bakanlar ve İzleme Komitesi Toplantıları Raporları (İngilizce-Fransızca ve Arapça)
 - 41. İSEDAK Toplantısı ve İzleme Komitesi Toplantısı için Hazırlanan Sektörel Notlar (12 Adet)
 - İSEDAK İlerleme Raporları (2 Adet)
 - Araştırma Raporları (6 Adet-İngilizce)
 - Genel Görünüm Raporları (6 Adet-İngilizce)
 yayınları üretilmiştir.

İSEDAK Program Geliştirme ve Proje Destekleme:

- 2024 Ekim ayında başlatılan İSEDAK Proje Finansmanı 12. Proje Teklif Çağrısı kapsamında İİT üyesi ülkelere ve ilgili İİT kuruluşları/organlarından proje teklifleri alınmıştır. Bu teklifler iki aşamalı olarak değerlendirmeye tabi tutulmuş, gerekli şartları sağlayan 23 proje mali destek almaya hak kazanmış ve final liste 2025 yılı Şubat ayında ilan edilmiştir. Bu kapsamda, Sekretarya hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen iki Dijital Dönüşüm projesi dahil 21 proje, İSEDAK Proje Finansmanı altında başarıyla uygulanmıştır. Kalan 2 projeden biri olan Azerbaycan'ın tarım projesi, proje sahiplerinin iç prosedürlerindeki engeller nedeniyle başlatılamamış ve iptal edilmiştir. Maldivler'in turizm projesi ise, proje sahiplerinin sözleşme imzalama süreçlerini tamamlayamaması nedeniyle başlatılamamıştır. Son olarak, 2025 Ekim ayı itibarıyla İSEDAK Proje Finansmanı 13. Proje

Teklif Çağrısına çıkılarak proje teklifleri alınmış ve değerlendirme sürecinin ilk aşaması tamamlanmıştır.

- İSEDAK Kudüs Programı kapsamında 2024 yılı Kasım ayında başlatılan 4. Proje Teklif Çağrısı ile alınan proje teklifleri değerlendirilmiş ve 8 proje mali destek almaya hak kazanmıştı. Bu kapsamda, 8 projeden 7'si başarıyla uygulanmış olup bu projelerin raporlama ve ödeme süreci tamamlanmıştır. Kalan 1 projenin ise tüm faaliyetleri henüz gerçekleşmemiş olup Ocak ayı içerisinde projenin tamamlanması planlanmaktadır. Son olarak, 2025 Ekim ayı itibarıyla İSEDAK Kudüs Programı 5. Proje Teklif Çağrısına çıkılarak proje teklifleri alınmış ve değerlendirme sürecinin ilk aşaması tamamlanmıştır.
- İSEDAK Yüksek Düzeyli Dijital İşbirliği Programı kapsamında İSEDAK Dijital Dönüşüm Forumu çalışmalarıyla belirlenen tematik öncelik alanlarıyla uyumlu olarak yapay zeka ve e-devlet uygulamaları konusunda sunulan 2 proje teklifi başarılı bulunmuş ve bu projeler İSEDAK Proje Finansmanı mekanizmasıyla yıl içinde tamamlanmıştır.
- KOBİ'ler arasında ağ oluşturmaya yönelik ülkemizin öncülüğünde geliştirilen bir proje ile KOBİ'lerin dijitalleşmesine yönelik Surinam'ın bir projesi İSEDAK KOBİ Programı kapsamında başarıyla tamamlanmıştır.

İSEDAK Uluslararası Toplantı Organizasyonları:

- İİT Üyesi ülkelerin İSEDAK Çalışma Grubu 24. ve 25. Toplantıları;
 - İSEDAK Ticaret Çalışma Grubu “İİT Üyesi Ülkelerde İhracat Stratejilerinin Geliştirilmesi”,
 - İSEDAK Ulaştırma ve İletişim Çalışma Grubu “İİT Üyesi Ülkelerde Kırsal Erişilebilirliğin Artırılması ve Sürdürülmesi”,
 - İSEDAK Turizm Çalışma Grubu, “İslam İşbirliği Teşkilatı Üyesi Ülkelerde Kültürel Miras Turizminin Geliştirilmesi ve Sürdürülebilirliğin Sağlanması”,
 - İSEDAK Tarım Çalışma Grubu, “İİT Ülkelerinde Tarım ve Gıda Sektöründe Çiftçi Ailelerin ve Küçük Ölçekli Üreticilerin Dayanıklılığının Güçlendirilmesi”,
 - İSEDAK Yoksulluğun Azaltılması Çalışma Grubu, “İİT Üyesi Ülkelerde Yoksullar için Sosyal Konut Politikaları” temalarıyla düzenlenmiştir.
- İSEDAK Mali İşbirliği Çalışma Grubu 23. ve 24. Toplantıları; “İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT) Üyesi Ülkelerde İklim Değişikliği ve Doğal Afetlerin Olumsuz Etkileri ile Mücadelede Sürdürülebilir ve Çevre Dostu İslami Finans Araçlarının Teşvik Edilmesi” temalarıyla düzenlenmiştir.
- İSEDAK 45. ve 46. Oturum Komitesi Toplantısı ve İSEDAK İzleme Komitesi 41. Toplantısı düzenlenmiştir.
- İSEDAK 41. Bakanlar Toplantısı İstanbul'da gerçekleştirilmiştir.

- İSEDAK Proje Finansmanı kapsamındaki proje sahiplerine uygulamaya dönük proje eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- İSEDAK Kudüs Programı kapsamındaki proje sahiplerine uygulamaya dönük proje eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- İSEDAK 12. Odak Noktaları Toplantısı düzenlenmiştir
- TPS-OIC Ticaret Bakanlar Toplantısı kapsamında Ticaret Müzakereleri Komitesi (TMK) Sekreteryası olarak gerekli koordinasyon sağlanmıştır.
- İslam İşbirliği Teşkilatı-İSEDAK Merkez Bankaları Forumu İstanbul'da düzenlenmiştir.
- İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT) Borsalar Forumu'nun 19. Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- İslam İşbirliği Teşkilatı/İSEDAK Özel Sektör Turizm Forumu düzenlenmiştir.
- 14. İSEDAK Sermaye Piyasası Düzenleyicileri Forumu Yıllık Toplantısı düzenlenmiştir.
- Suriye'de ekonomik hayatın yeniden canlandırılmasına yönelik 3 özel panel düzenlenmiştir.
- İslam ülkelerinden Bakanların katılımıyla, Suriye'de yeniden inşa çabalarının ele alındığı bir Bakanlar Çalışma Kahvaltısı düzenlenmiştir.

Tablo-12: Uluslararası Kalkınma İşbirliği Politikaları Alt Programı ve Faaliyetleri

İdare Adı	STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI
Program Adı	ULUSLARARASI KALKINMA İŞBİRLİĞİ
Alt Program Adı	ULUSLARARASI KALKINMA İŞBİRLİĞİ POLİTİKALARI
Alt Program Hedefi	Uluslararası kalkınma işbirliği faaliyetlerine ilişkin ülke ve bölge bazında öncelik ve stratejiler belirlenmesi, kalkınma işbirliği kapsamında uluslararası platformlarda aktif rol alınması, kamu kurumlarının çalışmalarının öncelik ve stratejiler doğrultusunda, birbiriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Çok Taraflı Kalkınma İşbirliği Faaliyetleri
Açıklama	Ülkemizde faaliyet gösteren BM kuruluşları ile birlikte kalkınma işbirliği program/ projeleri yürütülmesi öngörülmektedir. 2025 yılında bu kapsamda 2 adet kalkınma işbirliği çalışması yürütülmesi hedeflenmektedir. Başta BM kuruluşları olmak üzere ülkemizde uluslararası kuruluşlar tarafından uygulanan teknik işbirliği ve kalkınma projelerinin kalkınma planı öncelik ve hedefleri ile uyumlu şekilde tasarlanması hedeflenmektedir. Söz konusu göstergenin hayata geçirilmesi için Uluslararası Kalkınma İşbirliği Bilgi Sistemi (UKİBS) geliştirilmiştir. 2025 yılında UKİBS verilerinden üretilen izleme ve değerlendirme raporu sayısı 2 adet olarak belirlenmiştir.
Faaliyet Adı	İkili Teknik İşbirliği Faaliyetleri
Açıklama	Kalkınma işbirliği alanında tecrübe paylaşımı programları işbirliği yapılan ülkelerin talebi doğrultusunda gerçekleştirilmekte olup 2025 yılında talep gelmesi durumunda ülkemizin kalkınma tecrübelerinin bu ülkelere aktarılmasına yönelik üç tecrübe paylaşım programının gerçekleştirilmesi öngörülmektedir. Hazırlıkları son aşamaya gelen Kalkınma İşbirliği Stratejisinde Başkanlığımıza sorumluluğu verilen; "Hedef 3.2./Tebdir 5. Sektör, ülke ve bölge bazlı araştırmalar yapılacaktır." hedefi kapsamında 2025 yılında bir adet araştırma raporu hazırlanması öngörülmektedir.

Uluslararası Kalkınma İşbirliği Politikaları alt programı kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir:

Çok Taraflı Kalkınma İşbirliği Faaliyetleri:

- Ekonomik İşbirliği Teşkilatı'nın (EİT) 35. Bölgesel Planlama Konseyi Toplantısına hazırlıklar kapsamında yurtiçi eşgüdümü sağlamak üzere ilgili kamu kurumlarıyla toplantılar düzenlenmiş, akabinde İran'da düzenlenen toplantıya ülkemiz adına katılım sağlanarak müzakereler yürütülmüştür.
- 2026-2030 yıllarını kapsayan yeni Çerçeve Belgenin (UNSDCF) müzakereleri ve koordinasyonuna yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Belge, BM ve ülkemiz tarafından imzalanmıştır.
- 2021-2025 yıllarını kapsayan UNSDCF kapsamındaki son Sonuç Grubu Toplantısı gerçekleştirilmiş ve Birleşmiş Milletler (BM) kuruluşlarının ülkemizde yürüttüğü program ve projeler hakkında istişarelerde bulunulmuştur. Ayrıca aynı toplantıda, yeni Çerçeve Belgenin sunumu yapılmış ve imza töreni gerçekleştirilmiştir.
- Uluslararası Kalkınma İşbirliği Bilgi Sisteminin (UKİBS) ilgili paydaşlarca aktif bir şekilde kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Bu kapsamda, BM Kuruluşlarınca yürütülen projeler ile bu projelerin mali ve gösterge gerçekleşme verilerinin sisteme girilmesi sağlanmıştır.
- UNDP İstanbul Kalkınmada Özel Sektör Merkezi'nin (ICPSD) faaliyetlerinin değerlendirilmesine yönelik İcra Kurulu ve Çalışma Grubu Toplantıları kapsamında eşgüdüm çalışmaları yürütülmüştür.
- UNDP ve UNICEF'in beşer yıllık Ülke Programlarına yönelik kamu tarafı eşgüdüm çalışmaları yürütülmüştür.

- BM Sürdürülebilir Kalkınma İşbirliği Çerçeve Belgesi (UNSDCF) uygulama mekanizması kapsamında BM kuruluşlarınca iletilen proje kavram notları Başkanlığımız ilgili birimleriyle eşgüdüm halinde değerlendirilmiştir.
- JICA ile yürütülen teknik işbirliği kapsamında 9 proje değerlendirilmiştir.

İkili Teknik İşbirliği Faaliyetleri:

- Türkiye-Pakistan Bilgi Paylaşım Programı Mutabakat Zaptı kapsamında oluşturulan Ortak Yönlendirme Komitesinin ikinci ve üçüncü toplantısı gerçekleştirilmiş ve yapılacak faaliyetlere ilişkin planlamalar yapılmıştır.
- Türkiye-Pakistan Bilgi Paylaşım Programı Mutabakat Zaptı kapsamında ekonomik modelleme, turizm sektörü, kamu yatırımlarının programlama süreci, enerji sektörü, dijital dönüşüm, yükseköğretim, Ar&Ge ve yenilik alanlarında tecrübe paylaşım programları gerçekleştirilmiştir.
- Türkiye-Pakistan Kamu-Özel İşbirliği Mutabakat Zaptı kapsamında, Pakistan heyetine yönelik tecrübe paylaşımı programına ilişkin eşgüdüm çalışmaları yürütülmüştür.
- Başkanlığımız ile Katar Ulusal Planlama Konseyi arasında imzalanan “Kalkınma ve Stratejik Planlamanın Çeşitli Alanlarında İşbirliği ve Karşılıklı Deneyim Paylaşımına İlişkin Mutabakat Zaptı” kapsamında çalışmalar yürütülmüştür.

Tablo-13: Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Alt Programı ve Faaliyetleri

İdare Adı	STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI
Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Program Adı	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
Faaliyet Adı	Araştırma Üniversitelerinin Desteklenmesi
Açıklama	Başkanlığımız ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 17 Mart 2022 tarihinde imzalanan ‘Araştırma Üniversiteleri Destek Programı İş Birliği Protokolü’ çerçevesinde Yükseköğretim Kurumu tarafından hazırlanan “Araştırma Üniversiteleri Destek Programına İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde devlet araştırma üniversitelerine ödenek aktarılmıştır.

Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme alt programı kapsamında Başkanlığımızca yürütülen faaliyet:

Araştırma Üniversitelerinin Desteklenmesi

Başkanlığımız ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 17 Mart 2022 tarihinde imzalanan ‘Araştırma Üniversiteleri Destek Programı İş Birliği Protokolü’ çerçevesinde Yükseköğretim Kurumu tarafından hazırlanan ve Yükseköğretim Yürütme Kurulunca uygun bulunan “Araştırma Üniversiteleri Destek Programına İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde 20 devlet araştırma üniversitesine ödenek aktarılmıştır.

Tablo-14: Yerel Yönetimlerin Mali Yapısının Güçlendirilmesi Alt Programı ve Faaliyetleri

İdare Adı	STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI
Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
Alt Program Adı	Yerel Yönetimlerin Mali Yapısının Güçlendirilmesi
Alt Program Hedefi	Belediyelerce Yapılacak Yatırım Nitelikli Harcamalara Destek Olunması
Faaliyet Adı	Belediyelere Mali Yardım
Açıklama	5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunun 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasında yer alan hükme istinaden Belediyelere, ihtiyaç duydukları yatırım nitelikli projelerin gerçekleştirilmesi amacıyla yardım ödeneğini kullandırmaya yönelik faaliyetlerdir.

Yerel Yönetimlerin Mali Yapısının Güçlendirilmesi alt programı kapsamında Başkanlığımızca yürütülen faaliyet:

Belediyelere Mali Yardım:

Belediyelere Mali Yardım faaliyeti kapsamında, 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunun 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasında yer alan hükme istinaden Belediyelere, ihtiyaç duyulan yatırım nitelikli projelerin gerçekleştirilmesi amacıyla kaynak aktarılmıştır.

Yukarıda sayılan ana hizmet alt programları faaliyetlerinin yanı sıra Başkanlığımızın farklı birimlerince;

- 48 adet Kanun teklifi, 19 adet Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi taslağı, 105 adet Cumhurbaşkanlığı Kararı taslağı ve 175 adet Yönetmelik taslağı ile Başkanlığımız görev alanıyla ilgili diğer düzenleme taslaklarına ilişkin kurumsal görüş verilmiştir.
- Birleşmiş Milletler kuruluşları, OECD (Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı), Dünya Bankası, IMF başta olmak üzere uluslararası kuruluş ve organizasyonlarca düzenlenen çalıştay, toplantı, forum ve panel etkinliklerine katılım ve katkı sağlanmıştır.
- Gerek ulusal gerekse uluslararası kurum ve kuruluşlarca hazırlanan proje, program, strateji belgesi, çerçeve belgesi, eylem planı ve raporlar incelenmiş ve kurumsal görüş verilmiştir.
- Kurul, komite, komisyon çalışma ve toplantılarına üye/temsilci olarak katılım ve katkı sağlanmıştır.

>>>>> 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Program bütçe uygulaması kapsamında ana hizmet programları haricindeki kuruma özel iş, işlem ve faaliyetler “Yönetim ve Destek Programı” altında takip edilmektedir. Bu kapsamda, Yönetim ve Destek Programı alt program ve faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo-15: Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri Alt Programı ve Faaliyetleri

İdare Adı	STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama	Başkanlığımızın taraf olduğu her türlü dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, idari hizmetlere ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklarda hukuki mütalaa bildirmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Açıklama	Başkanlığımızın basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri Alt Programı kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir.

Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri:

- 2025 yılı içerisinde Başkanlığımız aleyhinde açılan 3 adet idari, lehinde ve aleyhinde açılan 15 adet adli davanın takibi yapılmıştır.
- Başkanlığımız birimlerince talep edilen hususlara yönelik, yürürlükteki mevzuat ve yargı içtihatları çerçevesinde, hukuki görüşler verilmiş ve çeşitli öneriler sunulmuştur.

Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi

- Başkanlığımızın organize ettiği uluslararası ve ulusal toplantılarda basın ile ilişkiler yönetilmiştir.
- Ulusal ve yerel yazılı basın günlük olarak taranarak Başkanlığımız ile ilgili haberler kupür haline getirilmiş ve Başkanlığımız intranet sayfasında hizmete sunulmuştur.
- 2025 yılında Bilgi Edinme Birimine 1.811 adet talep gelmiş olup, bunlardan Başkanlığımızla ilgili olanlara cevap verilmiş, diğer talepler Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ya da ilgili kurumlara yönlendirilmiştir.

Tablo-16: Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Alt Programı ve Faaliyetleri

İdare Adı	STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	-
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	Başkanlığın tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım ve benzeri mal ve hizmetlerin temini, fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	Başkanlığımız adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesi bu faaliyet kapsamındadır.
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	Başkanlığın personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
Açıklama	Başkanlığın bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknoloji kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	Başkanlığımızın mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlerine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

“Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler” alt programı kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir.

Genel Destek Hizmetleri:

- 4734 Sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde mal, hizmet ve yapım işlerine yönelik ihaleler yapılmış, ihale süreçlerine ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız personelinin kullanımına yönelik Ankarakart uygulamasına devam edilmiştir.
- Taşınır Kayıt Sistemi (TKYS) işlemleri yapılmıştır.
- Sıfır Atık Yönetim Sistemine ilişkin çalışmalara devam edilmiş olup 30/01/2020 tarihinde alınan ve geçerlilik süresi dolan Sıfır Atık Belgesi, yapılan başvurular sonucunda yenilenmiştir.
- Başkanlığımız hizmet binasında yer alan ve Milli Emlak Genel Müdürlüğünce kiraya verilen satış yerlerinin kiralama işleri ile ilgili işlemler takip edilmiştir.
- Başkanlığımızda İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuş, kısmi süreli İş Güvenliği Uzmanı ile İşyeri Hekimi görevlendirmeleri yapılmış ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu olağan toplantıları gerçekleştirilmiştir.

İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

- Hizmet Binası Muhtelif Onarım İşleri Projesi kapsamında Başkanlık Hizmet Binasında fiziki koşulların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş, kazan dairesi, iklimlendirme sistemi ve tesisatlarının yenilenmesi ile ilgili mahallerin onarılması yapımı işinin geçici kabulü yapılmıştır.

- Hizmet Binasında Bulunan 7 adet asansörün modernizasyonunun yapılması işinin kabul işlemleri tamamlanmıştır.
- Başkanlığımız Hizmet Binası, Ek Hizmet Binası, bahçe ve otopark alanları ile ilgili bakım-onarım işleri tamamlanmıştır.
- Başkanlığımız Hizmet Binasındaki periyodik bakım ve onarım gerektiren işler; sözleşmeleri imzalanarak teknik personelin kontrol ve denetimi altında gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlık Lojman Binaları Diğer Bakım-Onarım İşleri, Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No.339) kapsamında ve yıl içerisinde ihtiyaç duyulan bakım-onarım ve tadilat işleri tamamlanmıştır.

İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

- Başkanlığımız personelinin atama, nakil, vefat, istifa, emeklilik, intibak, hizmet birleştirme, asalet tasdiki, yurt dışı eğitim dönüşü göreve başlama işlemleri, ücretsiz izin, yıllık izin ve hastalık raporları, doğum ve askerlik gibi özlük durumunu etkileyen her türlü iş ve işlemler yapılmıştır.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına ilişkin süreç tamamlanmış olup atama işlemleri 2026 yılında gerçekleştirilecektir.
- Mülakat Sınav Sistemi, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavında kullanılmak üzere güncellenmiş, İKYS'den alınan başvurular Mülakat Sistemine aktarılmıştır.
- Başkanlığımıza ait İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS); Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile birlikte açık kaynak kodlu altyapıya sahip olarak geliştirilmeye devam edilmiştir.
- Başkanlığımız kadrolarına ilişkin bilgiler Başkanlığımızın Kamu E-Uygulama ve E-Bütçe sistemine işlenmiştir.
- Kütüphane Komisyon kararları ile 8 adet veri tabanına abone olunmuş ayrıca 29 adet yabancı kitap ve 55 adet Türkçe kitabın temini sağlanarak kütüphane koleksiyonuna eklenmiştir.
- Hacettepe Üniversitesi ile Başkanlığımız arasında Lisansüstü Eğitim İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.
- Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) bünyesindeki akademik ve bilimsel veri tabanlarının kullanıcı eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılında başvuru süreci başlayan Strateji ve Bütçe Uzman Yardımcılığı Sınavı 2025 yılında gerçekleştirilerek atama işlemleri tamamlanmıştır.
- 2025 yılında göreve başlayan 24 uzman yardımcısına yönelik Strateji ve Bütçe Başkanlığı Uzman Yardımcısı Yetiştirme Programı (UYEP) hazırlanmış; program kapsamında mesleki,

mevzuat, kişisel gelişim ile bilişim ve veri analizi konularındaki 91 eğitim başlığı altında toplam 264 saat eğitim gerçekleştirilmiştir.

- UYEP sürecinin bir bileşeni olan konferans programları çerçevesinde alanında yetkin isimlerin yer aldığı muhtelif konularda toplam 11 adet konferans düzenlenmiş, sahada yapılan çalışmalara ilişkin bilgi ve tecrübe paylaşımı ile yerinde incelemeye olanak sağlayan toplam 7 adet saha ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- HİEP kapsamında hazırlanan 2025 Yılı Eğitim Programı ile 37 eğitim, 11 adet konferans gerçekleştirilmiş; toplam 336 saatlik bu programlara 1.648 katılımcı iştirak etmiştir.
- 2025 yılında Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında düzenlenecek eğitim programlarının kapsam ve içeriklerinin yer aldığı “2025 Yılı Eğitim Kataloğu” personelin istifadelerine sunulmuştur.
- Strateji ve Bütçe uzmanlığına geçiş süreci kapsamında; 36 uzman yardımcısından 11 uzman yardımcısının tez süreçleri ile ilgili izleme ve raporlama çalışmaları yapılmış ve atamaları gerçekleştirilmiştir. Tez süreçleri devam eden 25 uzman yardımcısının izleme ve raporlama çalışmaları devam etmektedir.
- 2023 yılında göreve başlayan 47 uzman yardımcısının tez süreçleri ile ilgili iş ve işlemler başlatılmıştır.
- Yurt dışı eğitime gönderilecek personele yönelik olarak yarışma sınavları (mülakat) düzenlenmiş, sınavlarda başarılı olan 6 adayın yurt dışı eğitim görevlendirmeleri için gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler:

- Başkanlığımız bilgi güvenliği ve bilgi sistemlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla kullanılan ve lisans süreleri dolan ürün ve uygulamaların lisansları yenilenerek güncellemeleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız sunucu ve sistemlerinde kullanılan ayrıcalıklı hesapların yönetilmesi için yerli Priviledge Access Management (PAM) ürünü temin edilerek, kurulum gerçekleştirilmiştir. Ürünün yaygınlaştırma çalışmalarına yönelik işlemler devam etmektedir.
- VPN ve e-posta giriş aşamasında güvenlik seviyesinin artırılması amacıyla Çoklu Kimlik Doğrulama (MFA) yöntemleri kullanıma hazır hale getirilmiş ve yaygınlaştırma çalışmalarına yönelik işlemler devam etmektedir.
- Başkanlığımız sanallaştırma altyapısında kullanılan açık kaynak kodlu sanallaştırma yazılımı (Proxmox) altyapısında verimliliği artırmak amacıyla hızlı disk teknolojisine sahip disk alımı yapılmış olup entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.

>>>>> 2025 Yılı Faaliyet Raporu

- Veritabanı İzleme Sistemi PostgreSQL sunucularında devreye alınmıştır.
- TSE ISO 27001:2022 BGYS kapsamında 1. Gözetim; İç ve Dış Tetkikler tamamlanmıştır.
- Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine uyum çalışmaları kapsamında yapılması gereken denetim tamamlanmıştır.
- Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili bilgi paylaşımı yapılan; Kurumsal İnternet, SBB-net, Kalkınma Planı, COMCEC, Sürdürülebilir Kalkınma ile Sektörler Arası Çocuk Kurulu, İSEDAK Program ve Projeler Dairesi Başkanlığı ve Düzenleyici Etki Analizi web sitelerinin içerik yönetimine ve geliştirilmesine devam edilmiştir.
- Kimlik Yönetim Sistemi ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) arasında entegrasyon sağlanmıştır.
- Teknik servis çalışmaları kapsamında (BT Destek - Yardım Masası) toplam 1.031 adet son kullanıcı talebi karşılanmıştır.

Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

- Orta Vadeli Program (2026-2028) çerçevesinde İdaremiz 2026 Yılı Bütçe Teklifi ile 2026 Yılı Performans Programı hazırlanmış ve program bütçe yapısına uygun şekilde 2026 yılı bütçesi hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır.
- Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2025 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin aylar itibarıyla dağılımı yapılarak Ayrıntılı Harcama Programı teklifi oluşturulmuştur.
- “Tasarruf Tedbirleri” konulu 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında, Başkanlığımız bütçesinin uygulama sürecine ilişkin iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Başkanlığımız “2024-2028 Stratejik Planı 2025 Yılı İzleme Raporu” hazırlanmıştır.
- Başkanlığımız 2025 Yılı Performans Programı yürürlüğe girmiştir.
- Başkanlığımız 2024 Yılı Faaliyet Raporu ile 2025 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.
- Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında, Başkanlığımıza ait 136 adet hizmet ile ilgili gerekli güncelleştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2024 Yılı Yatırım Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- Ön mali kontrol kapsamında iş ve işlemler yürütülmüş, Ön Mali Kontrol Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Ayrıca, Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde güncellenen Başkanlık Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi 24/11/2025 tarihinde yürürlüğe girmiştir.
- 5 Mart 2025 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliği ile genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulmasına, uygulanmasına, izlenmesine ve geliştirilmesine ilişkin ilke, yöntem, işlem ve süreçleri

belirlenmiştir. Söz konusu yönetmelik hükümleri gereğince birimizce “İç Kontrol Çalışmalarının Yürütülmesine Dair Usul ve Esaslar” taslağı hazırlanmış olup çalışmalara devam edilmektedir.

- Başkanlığımız görev alanıyla ilgili 32 adet soru önergesi diğer birimlerle koordinasyon içerisinde cevaplandırılmıştır.

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans sonuçlarının değerlendirilmesi, 2025 yılı Performans Programı program ve alt program hedefleri ile 2024-2028 Stratejik Planının 2025 yılı değerlendirmesini içerecek şekilde hazırlanmıştır.

“Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler” başlığı altında, 2025 yılı Performans Programında yer alan program ve alt programların adı, alt program hedefleri ile hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik belirlenen performans göstergelerine ulaşılma durumuna yer verilmiştir.

2025 yılı için belirlenen 4 adet program içerisindeki 6 alt programın altında 23 adet performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu göstergelerin tamamına ulaşılmıştır. Alt programlar altındaki performans göstergelerinin 14 adedi 2024-2028 Stratejik Planı performans göstergeleriyle aynıdır.

I. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Yıl: 2025
Programın Adı: STRATEJİK YÖNETİM VE KAYNAK TAHSİSİ
Alt Programın Adı: BÜTÇE YÖNETİMİ
Alt Program Hedefi: Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesini sağlamak

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme		2025 Hedeflenen Gösterge Değeri (B)	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Belirlenmiş harcama alanlarının gözden geçirilmesi ile üretilen rapor sayısı	Adet	2024	17	10	0	4	7	15	15	150	AŞILDI
2	Cari giderlerin toplam merkezi yönetim bütçesine oranı	Yüzde	2024	85,31	89,35	93,37	92,66	91,72	88,36	88,36	98,9	ULAŞILDI
3	Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresi	Yıl	2024	4,3	3,5	3,7	3,4	3,3	3,2	3,2	91,4	AŞILDI
4	Merkezi yönetim bütçesinden yapılan sosyal nitelikli transferlerin MYB'ye oranı	Yüzde	2024	4,49	4,42	4,96	4,78	4,57	4,36	4,36	98,6	ULAŞILDI
5	Personel giderlerinin toplam merkezi yönetim bütçesine oranı	Yüzde	2024	27,82	26,73	33,11	29,79	30,08	27,94	27,94	104,5	AŞILDI
6	Program bütçe uygulayan idare bütçelerinin genel devlet harcamalarına oranı	Yüzde	2024	65,40	65,40	65,40	65,40	65,40	65,40	65,40	100	ULAŞILDI
7	Yatırım harcamalarının merkezi yönetim bütçesine oranı	Yüzde	2024	14,69	10,65	6,63	7,34	8,28	11,64	11,64	109,3	AŞILDI
Değerlendirme		- 2025 yılı için 10 adet olarak planlanan “Belirlenmiş harcama alanlarının gözden geçirilmesi ile üretilen rapor sayısı” yılsonu itibarıyla hedeflenen değer aşılarak 15 adet olarak gerçekleşmiştir. - “Cari giderlerin toplam merkezi yönetim bütçesine oranı” yüzde 89,35 olarak planlanmış ve yılsonunda başlangıç öngörüsüne yakın yüzde 88,36 olarak gerçekleşmiş, yüzde 10,65 olarak planlanan “yatırım harcamalarının merkezi yönetim bütçesine oranı” ise yılsonunda yüzde 11,64 olarak gerçekleşerek hedeflenen değer bir miktar üzerine çıkmıştır. - “Merkezi yönetim bütçesinden yapılan sosyal nitelikli transferlerin MYB'ye oranı” yılsonunda yüzde 4,36 olarak gerçekleşmiştir. - “Personel giderlerinin toplam merkezi yönetim bütçesine oranı” enflasyon farkının özellikle birinci dönemde bütçe öngörülerinin üzerinde gerçekleşmesi ve bütçede öngörülenin üzerinde kamu personeli istihdamı nedeniyle yılsonunda yüzde 27,9 olarak gerçekleşerek hedeflenen değer üzerine çıkmıştır. - “Program bütçe uygulayan idare bütçelerinin genel devlet harcamalarına oranı” yılsonu itibarıyla yüzde 65,4 olarak gerçekleşmiş ve hedeflenen değere ulaşılmıştır. - 2025 yılı için 3,5 olarak planlanan “Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresi” yılsonunda beklentiyi aşan bir performans göstererek 3,2 yıl olarak gerçekleşmiştir.										

Yıl: 2025
Programın Adı: STRATEJİK YÖNETİM VE KAYNAK TAHSİSİ
Alt Programın Adı: PLANLAMA, PROGRAMLAMA, İZLEME VE ANALİZ
Alt Program Hedefi: Temel politika belgelerinin hazırlanması ve ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak tahmin ve analiz çalışmalarının etkinliğinin sağlanması

Sıra	Gösterge Adı	Son Gerçekleşme			2025 Hedeflenen Gösterge Değeri (B)	Gerçekleşme						
		Ölçü Birimi	Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri (A)	Gerçekleşme Oranı (A/B)*100	Gerçekleşme Durumu
1	Devlet yardımı etki değerlendirme eğitimi verilen uygulayıcı kurum personeli sayısı	Sayı	2024	144	135	0	0	58	88	146	108,14	AŞILDI
2	Devlet Yardımları İzleme Sistemi kurulumunun tamamlanma oranı (%)	Yüzde	2024	70	100	90	90	100	100	100	100	ULAŞILDI
3	Taslak stratejik planların zamanında değerlendirme oranı	Yüzde	2024	93,24	100	100	100	88,89	100	97,06	97,06	ULAŞILDI
4	Uygulayıcı kurumların Devlet Yardımları İzleme Sistemine entegre edilme oranı	Yüzde	2024	70	100	90	90	100	100	100	100	ULAŞILDI
5	Üst politika belgelerine yönelik hazırlanan izleme ve değerlendirme rapor sayısı	Adet	2024	4	4	1	1	1	1	4	100	ULAŞILDI
6	Veriye dayalı analiz sayısı	Adet	2024	15	15	9	17	22	29	29	193	AŞILDI
Değerlendirme		- Çeşitli kurumlardan toplamda 146 personele Başkanlığımızda devlet yardımı etki değerlendirme eğitimi verilmiş olup hedefin üzerinde bir oran gerçekleşmiştir. - Devlet Yardımları İzleme Sistemi (DYİS) Yazılımı Projesi, iki alt projeden oluşmaktadır. Bunlardan ilki "Kurulum ve Entegrasyon Projesi", diğeri "Yaygınlaştırma Projesi"dir. Bu iki projeden "Kurulum ve Entegrasyon Projesi" 2024 yılında, ikinci alt proje olan "Yaygınlaştırma Projesi" ise 2025 yılında sonuçlandırılarak projenin %100'ü tamamlanmıştır. - İlgili dönem kapsamında 34 planın 33 adedi zamanında değerlendirilmiş olup planların 1 adedinde personel yıllık izinleri ve imza süreci nedeniyle gecikme gerçekleşmiştir. - Tüm kurum ve kuruluşların Devlet Yardımları İzleme Sistemine entegrasyonu 2025 yılı itibarıyla tamamlanmıştır. - 2025 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ilk 9 aylık İzleme ve Değerlendirme Raporu 2025 Yılı Aralık ayı itibarıyla hazırlanmıştır. - Veriye dayalı analiz sayısı göstergesi doğrultusunda aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır: • TÜİK tarafından 2024 yılına ilişkin yıllık işgücü verilerinin açıklanmasının ardından potansiyel hasıla ve hasıla açığı güncellenmiştir. • Başkanlığımızda düzenlenen kurumlararası makroekonomik tahminler toplantısında değerlendirilmek üzere 3 aylık model tahmin sonuçları alınmıştır. • Angörü modelleriyle 2025 ilk çeyrek tahminleri oluşturulmuş ve bilgi notları ilgili makamlara iletilmiştir. • Son dönem kur gelişmelerinin olası makroekonomik etkileri ile finansal istikrarın sağlanmasına yönelik para ve maliye politikasıyla alınabilecek önlemlere ilişkin senaryo analizleri yapılmıştır. • Emeklilik nedeniyle işgücüne katılmayanların yaş gruplarına göre değişen eğilimleri değerlendirilmiştir. • 2024 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları değerlendirilmiştir. • Meyve ve sebze fiyatları için öncü gösterge niteliğinde Hal Kayıt Sistemi (HKS) bazlı Taze Meyve-Sebze Fiyat Endeksi oluşturulmuş ve analiz yapılmıştır. • Çeyreklik GSYH verisini aylık frekansa dönüştürmek için R programlama dilinde yer alan tahmin yöntemleri kullanılarak yeni bir dönüştürme sistemi oluşturulmuştur. • TÜİK tarafından yapılan zincirleme işleminin uyumunu sağlamak amacıyla zincirleme yapısı ve JDemetra üzerinden mevsimsellikten arındırma sistemi oluşturulmuştur. • Ödemeler dengesi finansman tarafına ilişkin çalışma yapılmış ve bilgi notu hazırlanmıştır. • 2024 yılı için yayınlanan Hanehalkı Tüketim Harcamalarına ilişkin değerlendirme notu hazırlanmıştır. • Alternatif işsizlik göstergeleri dinamiklerine ilişkin bilgi notu hazırlanmıştır. • Deprem bölgesindeki işgücü piyasasının genel görünümüne ilişkin bilgi notu hazırlanmıştır. • Uluslararası Para Fonu (IMF) tarafından Nisan ayında açıklanan Dünya Ekonomik Görünüm Raporu veri tabanıyla uyumlu olarak ülke sıralamaları güncellenmiştir. • Amerika Birleşik Devletleri'nin son dönemde ülkelere yönelik olarak uygulamaya koyduğu ticaret tarifelerinin Türkiye dış ticareti üzerindeki etkileri, mikro düzeydeki veri setleri dikkate alınarak analiz edilmiştir. • TÜİK tarafından 2024 yılına ilişkin yıllık GSYH ve işgücü verilerinin açıklanmasının ardından potansiyel hasıla ve hasıla açığı tahmini güncellenmiştir. • OECD ve Eurostat SAGP verilerini yayımlamasının ardından SAGP veri tabanı güncellenmiş ve AB, OECD ve ABD ekonomileriyle olan yakınsama sürecine ilişkin bilgi notları hazırlanmıştır. • TÜİK tarafından açıklanan "Kurumsal Sektör Hesapları, 2024" verileriyle yurtiçi tasarruf oranlarının sektörel dağılımı ve 2009 yılı sonrasındaki değişimleri incelenmiştir. • 2025 yılı ikinci çeyrek işgücü Piyasasındaki Gelişmelerin Makro Analizi Raporu için "2004-2024'te Türkiye'de İstihdamın Yaş Kompozisyonu: Sektör ve Cinsiyete Göre Dönüşüm" başlıklı çalışma hazırlanmıştır. • Düzenleyici Etki Analizi kapsamında yöntem ve kalite değerlendirmesine yönelik analiz çalışması gerçekleştirilmiştir. • Uluslararası Para Fonu tarafından Temmuz ayında açıklanan Dünya Ekonomik Görünüm Raporu veri tabanıyla ve 1 Eylül 2025 tarihinde TÜİK tarafından yapılan GSYH revizyonuyla uyumlu olarak ülke sıralamaları ve SAGP veri tabanı güncellenmiştir. • 1 Eylül 2025 tarihinde TÜİK tarafından yapılan GSYH revizyonu sonrası potansiyel hasıla ve hasıla açığı tahmini güncellenmiştir. • Ekonominin genel dengesi çeyreklik dönemler halinde hazırlanmıştır. • Uluslararası Para Fonu tarafından Ekim ayında açıklanan Dünya Ekonomik Görünüm Raporu veri tabanıyla uyumlu olarak ülke sıralamaları ve SAGP veri tabanı güncellenmiştir. • Asgari ücret artışlarının büyüme üzerindeki etkisine yönelik analiz çalışması yürütülmüştür. • "Demografik Dönüşüm, İşgücü Arzı ve Beşeri Sermayenin Refah Düzeyine Katkısının Ayrıştırılmalı Analizi" isimli bilgi notu hazırlanmıştır. • Dış ticarete parite etkisine yönelik analiz çalışması yapılmıştır. • Sistemik Risk İzleme Çalışma Grubu çalışmaları kapsamında SBB olarak takip edilen hane halkı borçluluğu için Kredi Kayıt Bürosu verileriyle detaylı analiz yapılmıştır. • Geçmiş yıllarda yaşanan terör olaylarının ekonomik maliyetinin hesaplanmasına yönelik analiz çalışması yürütülmüştür.										

>>>>> 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Yıl: 2025
Programın Adı: ULUSLARARASI KALKINMA İŞBİRLİĞİ
Alt Programın Adı: İSEDAK SEKRETARYA HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi: Ülkemizin daimi sekretarya hizmetlerini yürüttüğü İSEDAK'ın, İslam ülkelerinin kalkınma sorunlarını ve bu sorunlara ilişkin çözüm önerilerini ele alan, bilgiye dayalı politika diyalog platformu olma özelliğinin pekiştirilmesi ve bu kapsamda milli kurumlar arası eşgüdümün güçlendirilmesi.

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		2025 Hedeflenen Gösterge Değeri (B)	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri (A)	Gerçekleşme Oranı (A/B)*100	
1	İSEDAK çalışmaları kapsamında düzenlenen ve koordine edilen uluslararası toplantı sayısı	Adet	2024	24	20	0	11	17	24	24	120	AŞILDI
2	Üretilen politika belgesi sayısı	Adet	2024	12	12	0	0	12	12	12	100	ULAŞILDI
3	İSEDAK kapsamında desteklenen proje sayısı	Adet	2024	31	25	0	27	29	29	29	116	AŞILDI
4	İSEDAK'a üye ülkelerin kalkınma sorunlarına yönelik sektörel vaka inceleme sayısı	Adet	2024	6	6	0	3	6	6	6	100	ULAŞILDI
Değerlendirme		- 2025 yılında; 41. İSEDAK Bakanlar Toplantısı, 41. İSEDAK İzleme Komitesi Toplantısı, İSEDAK 12. Odak Noktaları Toplantısı, 12 adet Çalışma Grubu Toplantısı, İSEDAK 45. ve 46. Oturum Komitesi Toplantıları, İSEDAK Proje Finansmanı kapsamındaki proje sahiplerine uygulamaya dönük proje eğitimi, İSEDAK Kudüs Programı kapsamındaki proje sahiplerine uygulamaya dönük proje eğitimi ile 41. İSEDAK Bakanlar Toplantısı marjında Suriye'de Ekonomik hayatın yeniden canlandırılmasına yönelik 3 üst düzey panel ve Bakanlar Çalışma Kahvaltısı düzenlenmiştir. Ayrıca TPS-OIC Ticaret Müzakereleri Komitesi Toplantısının koordinasyonu sekretarya görevi çerçevesinde yürütülmüştür. - 2025 Yılında İSEDAK Sekretarya hizmetleri kapsamında ticaret, finans, yoksulluğun azaltılması, ulaştırma ve iletişim, tarım ve turizm sektörlerin düzenlenen çalışma grubu toplantılarındaki tartışmaları zenginleştirmek amacıyla olarak 6 adet politika rehberi/araştırma raporu hazırlanmıştır. Bu sektörel toplantılarda üye ülkelere yapılan müzakere ve tartışmaları sonucunda 6 adet Politika belgesi ortaya konulmuştur. Bu çerçevede, toplam 12 politika belgesi üretilmiştir. - 2025 uygulama yılı içerisinde İSEDAK Proje Destek Programları kapsamında yer alan İSEDAK Proje Finansmanı ve İSEDAK Kudüs Programı aracılığıyla üye ülkeler ve kuruluşların toplamda 29 projesine destek verilmiştir. - 2025 yılında İSEDAK'ın işbirliği alanlarında (ticaret, mali işbirliği, yoksulluğun azaltılması, ulaştırma ve iletişim, tarım ve turizm) üye ülkelerin kalkınma sorunlarına yönelik 6 adet sektörel vaka incelemesi gerçekleştirilmiştir.										

Yıl: 2025
Programın Adı: ULUSLARARASI KALKINMA İŞBİRLİĞİ
Alt Programın Adı: ULUSLARARASI KALKINMA İŞBİRLİĞİ POLİTİKALARI
Alt Program Hedefi: Uluslararası kalkınma işbirliği faaliyetlerine ilişkin ülke ve bölge bazında öncelik ve stratejiler belirlenmesi, kalkınma işbirliği kapsamında uluslararası platformlarda aktif rol alınması, kamu kurumlarının çalışmalarının öncelik ve stratejiler doğrultusunda, birbiriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesi.

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		2025 Hedeflenen Gösterge Değeri (B)	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri (A)	Gerçekleşme Oranı (A/B)*100	Gerçekleşme Durumu
1	Kalkınma tecrübelerinin diğer ülkelere aktarılması amacıyla yürütülen program/proje sayısı	Adet	2024	3	3	1	2	5	7	7	233,7	AŞILDI
2	Öncelikli bölgelere yönelik üretilen rapor sayısı	Adet	2024	1	1	0	0	0	1	1	100	ULAŞILDI
3	Uluslararası kuruluşlar ile yürütülen uluslararası kalkınma işbirliği programlar/proje sayısı	Adet	2024	2	2	1	2	2	2	2	100	ULAŞILDI
4	Dış kaynaklı program ve projeler kapsamında UKİBS verilerinden üretilen izleme ve değerlendirme raporu sayısı	Adet	2024	2	2	0	1	2	2	2	100	ULAŞILDI
Değerlendirme		- 2025 yılında Kalkınma işbirliği alanında tecrübe paylaşım programı kapsamında; Türkiye-Pakistan Ortak Yönlendirme Komitesinde alınan kararlar doğrultusunda Pakistan'ın ilgili kurumlarına; 12-13 Mart 2025 tarihlerinde Makroekonomik Modelleme, 18-19 Haziran 2025 tarihlerinde Turizm Sektörü, 29 Temmuz 2025 tarihinde Enerji Sektörü, 2-3 Eylül 2025 tarihlerinde Dijital Dönüşüm, 19-20 Kasım 2025 tarihlerinde Yükseköğretim ve 24 Aralık 2025 tarihinde Ar&Ge ve Yenilik alanlarında tecrübe paylaşım programları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 4 Temmuz 2025 tarihinde Azerbaycan Cumhuriyeti Ekonomi Bakanlığından bir heyete yatırım programlama sürecine ilişkin bir tecrübe paylaşım programı gerçekleştirilmiştir. - Güney Kafkasya Bölgesine yönelik bir rapor hazırlanmıştır. - Ülkemizin küresel kalkınma gündemine katkısının ve bu alandaki görünürlüğüne artırılması bağlamında, 2011 yılında Türkiye Cumhuriyeti ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) arasında yapılan anlaşmayla kurulan İstanbul Uluslararası Kalkınmada Özel Sektör Merkezinin (İstanbul International Center for Private Sector in Development-IICPSD) desteklenmesi projesi ile BM Teknoloji Bankası (UNTB) ve IICPSD tarafından "Frontier Tech Leaders" (İleri Teknoloji Liderleri) programının Başkanlığımızın desteğiyle 2025 yılında da yürütülmesine devam edilmiştir. - Uluslararası Kalkınma İşbirliği Bilgi Sisteminin (UKİBS) BM kuruluşlarınca aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Sisteme girilen projeler kalkınma planında yer alan eksen, politika ve tedbirlerle ilişkilendirilmektedir. 2025 yılı itibarıyla sistemde kayıtlı toplam portföy büyüklüğü yaklaşık 2 Milyar ABD Doları olan 277 proje bulunmakta olup, bu projelerin mali ve gösterge gerçekleşme verilerinden 2 adet izleme ve değerlendirme hazırlanmıştır.										

>>>>> 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Yıl: 2025
Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme		2025 Hedeflenen Gösterge Değeri (B)	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Araştırma üniversitelerinin desteklenmesi programı kapsamında desteklenen üniversite sayısı	Adet	2024	20	20	-	-	20	20	20	100	ULAŞILDI
Değerlendirme		2025 yılı Araştırma Üniversiteleri Destek Programı kapsamında, üniversitelerin proje teklifleri 12. Kalkınma Planı ve odak alanlara uyumu açısından değerlendirilmiş, desteklenecek projeler ilgili komisyonca belirlenmiştir. Üçüncü üç aylık dönemde performans puanlarına göre bütçe tahsis süreci tamamlanmış ve 20 araştırma üniversitesine aktarma gerçekleşmiştir. Bu kapsamda 2025 yılında 20 araştırma üniversitesine destek sağlanarak hedeflenen değere ulaşılmıştır.										

Yıl: 2025
 Programın Adı: YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
 Alt Programın Adı: YEREL YÖNETİMLERİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
 Alt Program Hedefi: Belediyelerce yapılacak yatırım nitelikli harcamalara destek olunması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme		2025 Hedeflenen Gösterge Değeri (B)	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Belediyelere yapılan yardımın merkezi yönetim bütçesine oranı	Yüzde	2024	0,022	0,002	0,002	0,001	0,001	0,024	0,024	1.200	AŞILDI
Değerlendirme		2025 yılı için yüzde 0,002 olarak planlanan “Belediyelere yapılan yardımın merkezi yönetim bütçesine oranı” yılsonunda 5779 sayılı Kanunun 6 ncı maddesi kapsamında yapılan işlemler neticesinde yüzde 0,024 olarak gerçekleşmiş ve hedeflenen değerin üzerine çıkmıştır.										

Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
STRATEJİK YÖNETİM VE KAYNAK TAHSİSİ	BÜTÇE YÖNETİMİ	Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesini sağlamak	Belirlenmiş harcama alanlarının gözden geçirilmesi ile üretilecek rapor sayısı	10	15	Aşıldı
			Cari giderlerin toplam merkezi yönetim bütçesine oranı	89,35	88,36	Ulaşıldı
			Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresi	3,5	3,2	Aşıldı
			Merkezi yönetim bütçesinden yapılan sosyal nitelikli transferlerin MYB'ye oranı	4,42	4,36	Ulaşıldı
			Personel giderlerinin toplam merkezi yönetim bütçesine oranı	26,73	27,94	Aşıldı
			Program bütçe uygulayan idare bütçelerinin genel devlet harcamalarına oranı	65,40	65,40	Ulaşıldı
			Yatırım harcamalarının toplam merkezi yönetim bütçesine oranı	10,65	11,64	Aşıldı
	PLANLAMA, PROGRAMLAMA, İZLEME VE ANALİZ	Temel politika belgelerinin hazırlanması ve ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak tahmin ve analiz çalışmalarının etkinliğinin sağlanması	Devlet yardımı etki değerlendirme eğitimi verilen uygulayıcı kurum personeli sayısı	135	146	Aşıldı
			Devlet Yardımları İzleme Sistemi kurulumunun tamamlanma oranı (%)	100	100	Ulaşıldı
			Taslak stratejik planların zamanında değerlendirme oranı	100	97,06	Ulaşıldı
			Uygulayıcı kurumların Devlet Yardımları İzleme Sistemine entegre edilme oranı	100	100	Ulaşıldı
			Üst politika belgelerine yönelik hazırlanan izleme ve değerlendirme rapor sayısı	4	4	Ulaşıldı
			Veriye dayalı analiz sayısı	15	29	Aşıldı
			Üretilen politika belgesi sayısı	12	12	Ulaşıldı
ULUSLARARASI KALKINMA İŞBİRLİĞİ	İSEDAK SEKRETARYA HİZMETLERİ	Ülkemizin daimi sekreteryaya hizmetlerini yürüttüğü İSEDAK'ın, İslam ülkelerinin kalkınma sorunlarını ve bu sorunlara ilişkin çözüm önerilerini ele alan, bilgiye dayalı politika diyalog platformu olma özelliğinin pekiştirilmesi ve bu kapsamda milli kurumlararası eşgüdümün güçlendirilmesi	İSEDAK'a üye ülkelerin kalkınma sorunlarına yönelik sektörel vaka inceleme sayısı	6	6	Ulaşıldı
			İSEDAK çalışmaları kapsamında düzenlenen ve koordine edilen uluslararası toplantı sayısı	20	24	Aşıldı
			İSEDAK kapsamında desteklenen proje sayısı	25	29	Aşıldı
			Kalkınma tecrübelerinin diğer ülkelere aktarılması amacıyla yürütülen program/proje sayısı	3	7	Aşıldı
	ULUSLARARASI KALKINMA İŞBİRLİĞİ POLİTİKALARI	Uluslararası kalkınma işbirliği faaliyetlerine ilişkin ülke ve bölge bazında öncelik ve stratejiler belirlenmesi, kalkınma işbirliği kapsamında uluslararası platformlarda aktif rol alınması, kamu kurumlarının çalışmalarının öncelik ve stratejiler doğrultusunda, birbiriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesi	Öncelikli bölgelere yönelik üretilen rapor sayısı	1	1	Ulaşıldı
			Uluslararası kuruluşlar ile yürütülen uluslararası kalkınma işbirliği programlar/proje sayısı	2	2	Ulaşıldı
			Dış kaynaklı program ve projeler kapsamında UKİBS verilerinden üretilen izleme ve değerlendirme raporu sayısı	2	2	Ulaşıldı
			Araştırma üniversitelerinin desteklenmesi programı kapsamında desteklenen üniversite sayısı	20	20	Ulaşıldı
			Belediyelere yapılan yatırım nitelikli harcamalara destek olunması	0,002	0,024	Aşıldı
			Belediyelere yapılan yardımın merkezi yönetim bütçesine oranı	0,002	0,024	Aşıldı
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Araştırma üniversitelerinin desteklenmesi programı kapsamında desteklenen üniversite sayısı	20	20	Ulaşıldı
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	Belediyelerce yapılacak yatırım nitelikli harcamalara destek olunması	Belediyelere yapılan yardımın merkezi yönetim bütçesine oranı	0,002	0,024	Aşıldı

II. Performans Denetim Sonuçları

Başkanlığımız 2025 yılında herhangi bir performans denetimine tabi tutulmamıştır.

3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte kamu mali yönetiminde idarelerin performanslarının ölçülmesine başlanmıştır. Performans değerlendirmesinin amacı kamu mali yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirliğin yerleşmesine ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli yönetimine katkı sağlanmasıdır.

2024-2028 Stratejik Planında belirlenen 20 hedef için 2025 yılında 56 performans göstergesi takip edilmiş ve bunlardan 47 adedine ulaşılmış, 9'unda ise hedefin altında kalınmıştır. Stratejik planda yer alan hedef ve göstergelerden performans programında yer alan hedef ve göstergelerle aynı olanlara bu bölümde yer verilmeyerek bir açıklama dipnotuyla gösterilmiştir.

Ulaşılamayan performans göstergeleri için sorumlu birimler tarafından gerekli önlemler alınacak ve çalışmalar yürütülecektir. Bu doğrultuda, stratejik hedefler ile performans göstergeleri üzerinden yapılan değerlendirmeler faaliyet raporumuz aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

A1		Kamuda kaynak tahsisinin ve kullanımının etkinliğini artırmak.			
H1.1		KÖİ Proje yükümlülükleri ve maliyetleri bütüncül şekilde değerlendirilecek ve uzun vadeli karar alma süreçlerinde kullanılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi/ Bütçe Yönetimi			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesini sağlamak.			
H 1.1 Performansı		%100			
Sorumlu Birim		Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1: Proje bilgilerinin toplanması ve yükümlülüklerinin hesaplanmasına yönelik merkezi ve yerel kurumlardan bilgilerin temin edilme oranı (%)	100	80	90	90	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Proje bilgilerinin toplanması ve yükümlülüklerin hesaplanmasına yönelik kamu kurum ve kuruluşlarından alınan bilgilerin temin edilme oranı 2025 hedefi için gerçekleştirilmiştir.					
Bilgi akışı etkili bir şekilde sağlanmakla birlikte, bilgi akışının iyileştirilmesi, bilgi ve belgelerin zamanında ve tam olarak paylaşılması projelerin doğurduğu yükümlülük ve maliyetlerin daha etkin değerlendirilmesine imkan sağlayacaktır.					

A1		Kamuda kaynak tahsisinin ve kullanımının etkinliğini artırmak.			
H1.2		Yatırım Programı süreç ve uygulamalarının etkinliği artırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi/ Bütçe Yönetimi			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesini sağlamak.			
H 1.2 Performansı		%100			
Sorumlu Birim		Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.1: Yatırım Programı süreci ve ilgili mevzuata yönelik eğitim programı sayısı	40	0	2	4	100
PG 1.2.2: Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) kullanıcılarına yönelik eğitim programı sayısı	30	2	3	3	100
PG 1.2.3: Kamu Yatırımları Bilgi Sistemindeki (KaYa) süreçlerin hızlandırılmasına yönelik yapılan geliştirme sayısı	30	8	10	10	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- PG 1.2.1 için hedeflenen değer aşılmıştır. Yatırım Programı süreci ve ilgili mevzuata yönelik eğitimler verilmiştir. - PG 1.2.2 için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) kullanıcılarına yönelik eğitimler verilmiştir. - PG 1.2.3 için hedeflenen değer aşılmıştır. Kamu Yatırımları Bilgi Sistemindeki (KaYa) süreçlerin hızlandırılmasına yönelik yapılan ve devam eden geliştirmeler aşağıda verilmiştir: ○ KaYa-EBYS veri entegrasyonunun genişletilmesi, ○ Site arama fonksiyonunun genişletilmesi, ○ Cumhurbaşkanı Olurlarının Excel Olarak Alınması, ○ DevExpress güncel sürümünün temin edilmesi, ○ Kamu kuruluşlarının taleplerine binaen hazırlanan raporlara yönelik geliştirmelerin yapılması, ○ Yeni teknik mimari altyapısının omurgasının oluşturulması, ○ KaYa ile Muhasebat Genel Müdürlüğü ve Kamu İhale Kurumu EKAP verilerinin entegrasyonu, ○ Yatırım projelerine ait ayrıntılı harcama planının KaYa'da gösterimi, ○ Web servis entegrasyonlarının iyileştirilmesi ve genişletilmesi.					

A1		Kamuda kaynak tahsisinin ve kullanımının etkinliğini artırmak.			
H1.3		Kamu Personeli Bilgi Sistemi, karar destek sistemi fonksiyonunu yerine getirecek şekilde geliştirilecektir.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi/ Bütçe Yönetimi			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesini sağlamak.			
H1.3 Performansı		%82			
Sorumlu Birim		Bütçe Genel Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.3.1: Bilgi girişi yapacak kamu kurum ve kuruluşu sayısı	50	7	150	1.149	100
PG 1.3.2: Sisteme dahil edilen kamu personeli sayısı	50	2 Milyon	4,5 Milyon	3,6 Milyon	64
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG 1.3.1 için hedeflenen değer aşılmıştır. Kamu Personeli Bilgi Sistemine veri girişi yapan kurum sayısı 2025 yılı sonu itibarıyla 1.149'a ulaşmıştır. Sayının yüksek olmasında 2025 yılı Nisan ayından itibaren KPBS'nin mahalli idare ve bağlı kuruluşların erişimine açılması etkili olmuştur. Diğer taraftan PG 1.3.2 için hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Kamu Personeli Bilgi Sistemine dahil edilen kamu personeli sayısı 2025 yılı sonu itibarıyla 3.595.011 olarak gerçekleşmiştir. Veri girişleri ve güncellemelerin tamamlanması için kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon çalışmaları devam etmektedir.					

A1	Kamuda kaynak tahsisinin ve kullanımının etkinliğini artırmak.				
H1.4	Performans Esaslı Program Bütçe Sisteminin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi/ Bütçe Yönetimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesini sağlamak.				
H1.4 Performansı	%96				
Sorumlu Birim	Bütçe Genel Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.4.1: Program Bütçe kapsamında bilişim sistemleri ile genel uygulamaya ilişkin eğitim verilen personel sayısı	50	650	650	600	92
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Program bütçe sistemine ilişkin olarak ihtiyaca, talebe ve iş planlamasına göre gerekli görülen eğitim verilmiştir.					

* “PG 1.4.2: Program bütçe uygulayan idare bütçelerinin genel devlet harcamalarına oranı (%)” göstergesine ilişkin değerlendirmeler “i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler” bölümünde yer almaktadır.

A2		Temel politika belgelerini hazırlamak, etkin bir şekilde uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.			
H2.1		Kamuda stratejik yönetim uygulamasının etkinliği artırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi / Planlama, Programlama, İzleme ve Analiz			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Temel politika belgelerinin hazırlanması ve ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak tahmin ve analiz çalışmalarının etkinliğinin sağlanması.			
H2.1 Performansı		%98			
Sorumlu Birim		Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1: Eğitimlerden Memnuniyet Oranı (%)	40	95	95	95	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- PG 2.1.1 numaralı performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

* “PG 2.1.2: Taslak Stratejik Planların Zamanında Değerlendirilme Oranı (%)” göstergesine ilişkin değerlendirmeler “i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler” bölümünde yer almaktadır.

A2		Temel politika belgelerini hazırlamak, etkin bir şekilde uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.			
H2.3		Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına ulusal ölçekte ulaşılabilmesine yönelik olarak kamu kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerde farkındalık çalışmaları yürütülecektir.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi / Planlama, Programlama, İzleme ve Analiz			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Temel politika belgelerinin hazırlanması ve ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak tahmin ve analiz çalışmalarının etkinliğinin sağlanması.			
H 2.3 Performansı		%100			
Sorumlu Birim		Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.3.1: Ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülecek tecrübe ve bilgi paylaşımı faaliyeti sayısı	100	10	15	15	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına (SKA) yönelik farkındalığı artırmak amacıyla 12. Kalkınma Planındaki SKA taahhütlerimiz doğrultusunda ilerleme kaydedilen alanlar hakkında Başkanlığımızda göreve başlayan Strateji ve Bütçe uzman yardımcılarına yönelik “Türkiye’nin Sürdürülebilir Kalkınma Çabaları ve Güncel Gelişmeler” konulu eğitim verilmiş, başta BM Yüksek Düzeyli Siyasi Forum ve BM Avrupa Ekonomik Komisyonu Bölgesel Forumu olmak üzere uluslararası forum ve toplantılara katılım sağlanarak çeşitli paydaşlarla ülkemizin SKA konusunda stratejik diyaloglar geliştirilmiş; özel sektör, dernekler ve mahalli idare birlikleriyle görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Buna ek olarak, ülkemiz ile İtalya hükümeti arasında imzalanan Mutabakat Zaptı kapsamında Sürdürülebilir Kalkınma İçin Politika Tutarlılığı alanında karşılıklı iletişim güçlendirilmiş, OECD’nin de katkılarıyla Kalkınma Planında yer alan politika önceliklerimiz doğrultusunda etkileşimli SKA haritası oluşturulmasına yönelik hazırlık çalışmaları yürütülmeye başlanmıştır.					

A3		Ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak kısa, orta ve uzun vadeli tahmin, analiz ve araştırma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek.			
H3.1		Uluslararası piyasalar ve Türkiye ekonomisine ilişkin konjonktürel gelişmeler izlenecek ve değerlendirilecek, politika önerileri geliştirmek üzere ekonomik ve sosyal konularda araştırmalar yapılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi / Planlama, Programlama, İzleme ve Analiz			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Temel politika belgelerinin hazırlanması ve ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak tahmin ve analiz çalışmalarının etkinliğinin sağlanması			
H3.1 Performansı		%100			
Sorumlu Birim		Ekonomik Modelleme ve Konjonktür Değerlendirme Genel Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1: Belirlenen tematik konularda hazırlanan rapor sayısı	50	15	15	15	100
PG 3.1.2: Ekonomik ve sosyal araştırmalara ve tahminlere destek olacak eğitim sayısı	25	12	14	14	100
PG 3.1.3: Desteklenen Sosyal Araştırma Projesi sayısı	25	0	10	13	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG 3.1.1: Alternatif işsizlik göstergelerinin seyri ve dinamikleriyle ilgili bilgi notu hazırlanmıştır. İmalat sanayii istihdamındaki gelişmelere ilişkin bilgi notu hazırlanmıştır. “Demografik Dönüşüm, İşgücü Arzı ve Beşeri Sermayenin Refah Düzeyine Katkısının Ayırıştırılmalı Analizi” isimli bilgi notu hazırlanmıştır. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçlarına (2024) ilişkin bilgi notu ve sunum hazırlanmıştır. “2024 Yılında İşgücü Piyasasındaki Gelişmeler” konulu bilgi notu hazırlanmıştır. Asgari ücret artışlarının hem büyüme hem de tüketici enflasyonuna etkisini inceleyen çalışmalar yürütülmüştür. Ülke sıralamaları, potansiyel hasıla ve çıktı açığı hesaplarına ilişkin güncellemeler yapılarak bilgi notları hazırlanmıştır. ABD tarafından uygulamaya konulan tarifelerin Türkiye’nin ABD ve AB ile dış ticaretine etkisi incelenmiştir. Meyve ve sebze fiyatları için öncü gösterge niteliğinde Hal Kayıt Sistemi (HKS) bazlı Taze Meyve-Sebze Fiyat Endeksi oluşturulmuş ve analiz yapılmıştır. TÜİK tarafından yapılan zincirleme işleminin uyumunu sağlamak amacıyla zincirleme yapısı ve JDemetra üzerinden mevsimsellikten arındırma sistemi oluşturulmuştur. Ödemeler dengesi finansman tarafına ilişkin çalışma yapılmış ve bilgi notu hazırlanmıştır. Ekonominin genel dengesi çeyreklik dönemler halinde hazırlanarak çeyreklik toplam tasarruf verisi elde edilmiştir. Dış ticarete parite etkisine yönelik analiz çalışması yapılmıştır. İl bazında GSYH verileri analiz edilerek deprem bölgesi özelinde analiz çalışması yapılmıştır. PG 3.1.2: Dünya Bankası işbirliğiyle yürütülen kapasite geliştirme çalışmaları kapsamında MANAGE Modeli eğitimine, Uluslararası Para Fonu (IMF) ve Joint Vienna Institute (JVI) tarafından kamu sektörü yetkililerine yönelik olarak düzenlenen kapasite geliştirme kurslarından “Şimdi Tahmin (Nowcasting)”, “Kamu Yönetişimi ve Yapısal Reformlar (Public Governance and Structural Reforms)”, “Kırılganlıkların Teşhisi (Vulnerability Diagnostic)” adlı eğitimlere katılım sağlanmıştır. Ayrıca, Bloomberg hizmet sunumu aracılığıyla ilgili Bloomberg birimlerince eğitim programları düzenlenmiş, Hizmet İç Eğitim programı kapsamında düzenlenen “R Programı ile Veri İndirme, Temizleme, Görselleştirme ve Raporlama”, “İstatistik (Orta-İleri Düzey)”, “Python Programlama Dili (R Karşılaştırmalı) (API ile Veri Çekme)”, “İleri Excel Uygulamaları ve Etkin Kullanımı”, “Türkiye Enerji Piyasası ve Eğilimler”, “Sosyal Bilimlerde İstatistik ve Ekonometrik Uygulamalar”, “Etki Analizi”, “Bibliyometri” konulu eğitimlere katılım sağlanmıştır. PG 3.1.3: 8’i SAYE, 5’i TÜBA kapsamında olmak üzere 13 sosyal araştırma projesi desteklenmiştir.					

A3		Ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak kısa, orta ve uzun vadeli tahmin, analiz ve araştırma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek.			
H3.2		Ekonomik ve sosyal gelişmeler takip edilerek bu alanlarda kısa, orta ve uzun dönemli öngörü oluşturmaya yönelik mevcut modelleme altyapısı geliştirilecektir.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi / Planlama, Programlama, İzleme ve Analiz			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Temel politika belgelerinin hazırlanması ve ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak tahmin ve analiz çalışmalarının etkinliğinin sağlanması			
H3.2 Performansı		%100			
Sorumlu Birim		Ekonomik Modelleme ve Konjonktür Değerlendirme Genel Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1: Mevcut modellerin güncellenme sayısı	70	10	18	18	100
PG 3.2.2: Model geliştirmeye yönelik eğitim faaliyeti sayısı	30	2	3	3	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG 3.2.1: Çeyreklik, yıllık makroekonometrik modeller ile angörü modelleri belirlenen takvimle uyumlu bir biçimde güncellenmiştir. PG 3.2.2: Ekonomik ve sosyal araştırmalar ve tahminlerin geliştirilmesine yönelik Dünya Bankası işbirliğiyle yürütülen “Türkiye’de Yeşil Büyüme ve Sürdürülebilir Toparlanma Danışmanlık ve Kapasite Geliştirme İşbirliği Programı” başlıklı proje kapsamında düzenlenen mikrosimulasyon eğitimine, Dünya Bankası işbirliğiyle yürütülen kapasite geliştirme çalışmaları kapsamında MANAGE Modeli eğitimine ve UYEP kapsamında “Python Programına Giriş” eğitimine katılım sağlanmıştır.					

A3		Ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak kısa, orta ve uzun vadeli tahmin, analiz ve araştırma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek.			
H3.3		Ekonomik analiz ve raporlama süreçleri, yeni teknolojiler içeren bir sistem kurularak, daha etkin hale getirilecektir.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi / Planlama, Programlama, İzleme ve Analiz			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Temel politika belgelerinin hazırlanması ve ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak tahmin ve analiz çalışmalarının etkinliğinin sağlanması			
H3.3 Performansı		%100			
Sorumlu Birim		Ekonomik Modelleme ve Konjonktür Değerlendirme Genel Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.3.1: Sistemde otomatik olarak üretilen ve paylaşılan rapor sayısı	40	0	3	3	100
PG 3.3.2: Sistem üzerinden süreçleri yürütülen rapor sayısı	40	0	1	2	100
PG 3.3.3: Arşiv sisteminin oluşturulması (%)	20	0	50	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG 3.3.1: 2025 yılında Ekonomik Analiz ve Raporlama Süreçlerinin Etkinleştirilmesi Projesi kapsamında HAVELSAN'la görüşmeler sürdürülmüştür. Ancak yapılan toplantılar neticesinde, projenin bu aşamada Başkanlığımızca yürütülmesi kararlaştırılmıştır. Bu çerçevede çalışmalar koordinasyon içerisinde ve eş zamanlı olarak devam etmektedir. Finansal Hizmetler Güven Endeksi bilgi notunun Python yazılım dilinde otomasyonuna ilişkin çalışmalar yapılmıştır. Konjonktür izlemeye dair çeşitli bilgi notu ve raporlamalar benzer şekilde yazılım programlarıyla otomatize edilmiştir. Başkanlığımız internet sitesinde yer alan Ekonomik Veriler başlığı altındaki Büyüme, Enflasyon ve Cari Denge notları sistemde otomatik olarak üretilmekte ve paylaşılmaktadır. PG 3.3.2: Ekonomik ve Finansal Görünüm Raporu, Haftalık Ekonomik ve Finansal Görünüm Raporu ve Haftalık Sosyal ve Kültürel Haber Bülteni Raporlarının nihai halleri sistem üzerinden otomatik e-posta ile ilgilere iletilmektedir. Ayrıca raporlara ilişkin bazı tablolar internet sitesi üzerinden güncellenmektedir. PG 3.3.3: Günlük Ekonomik ve Finansal Görünüm Raporu, Haftalık Ekonomik ve Finansal Görünüm Raporu ve Haftalık Sosyal ve Kültürel Haber Bülteni Raporları internet sitesinde 2025 yılı itibarıyla arşivlenmeye başlanmıştır. Oluşturulan arşiv sistemiyle geriye dönük arşivleme çalışmaları devam etmektedir.					

A3		Ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak kısa, orta ve uzun vadeli tahmin, analiz ve araştırma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek.			
H3.4		Kamuda DEA'nın etkinliği artırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi / Planlama, Programlama, İzleme ve Analiz			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Temel politika belgelerinin hazırlanması ve ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak tahmin ve analiz çalışmalarının etkinliğinin sağlanması			
H3.4 Performansı		%100			
Sorumlu Birim		Ekonomik Modelleme ve Konjonktür Değerlendirme Genel Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.4.1: DEA'ya ilişkin güncellenen mevzuat, rehber ve yönlendirici doküman sayısı	40	1	3	8	100
PG 3.4.2: DEA'nın uygulanmasına ilişkin yıllık değerlendirme raporu sayısı	20	0	1	1	100
PG. 3.4.3: DEA kapsamında düzenlenen eğitim sayısı	40	2	3	3	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG 3.4.1. kapsamında; 4 ve 8 aşamalı DEA şablonları, uygulamada yaşanan sorunlardan elde edilen tecrübeler doğrultusunda güncellenmiştir. - Paydaş tespiti ve analizine yönelik yönlendirici doküman hazırlanmıştır. - Basit DEA Formu oluşturulmuştur. “Düzenleyici Etki Analizi: Maliyet Etkinliği”, “Düzenleyici Yönetişim: Doğrudan Uyum Maliyetlerinin Değerlendirilmesi”, “Düzenleyici Etki Analizi Kapsamında Türkiye’de Savunma Harcamalarının Fayda-Maliyet Analizi Yöntemiyle Değerlendirilmesi”, “Türkiye’de Düzenleyici Etki Analizi” başlıklı çalışmalar tamamlanmıştır. - GZFT Değerlendirme Matrisi güncellenerek kullanıma sunulmuştur. - Uzmanlık tezleri dışındaki söz konusu belgeler dea.sbb.gov.tr adresinde yayınlanarak kullanıma sunulmuştur. PG 3.4.2. kapsamında DEA Yıllık Değerlendirme Raporu’na veri teşkil etmesi amacıyla DEA etkinliğini ölçecek bir anket hazırlanmış ve kamu kurum ve kuruluşlarının ankete katılımı sağlanmıştır. 2025 Yılı Yıllık Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. PG 3.4.3. kapsamında; 17 bakanlık ve Cumhurbaşkanlığına bağlı iki başkanlıktan 51 temsilcinin katılımıyla İrtibat Noktaları Eşgüdüm Toplantısı Başkanlığımızda gerçekleştirilmiştir. - UYEP kapsamında yeni başlayan uzman yardımcıları için DEA eğitimi verilmiştir. - DEA’da kalite artışı sağlamak üzere DEA irtibat noktaları ziyaret edilerek DEA sürecine ilişkin istişarelerde bulunulmuştur.					

A4 H4.1		Uluslararası kalkınma işbirliği çalışmalarının etkinliğini artırmak. İSEDAK üyesi ülkelerin kalkınma çabalarına katkı sağlayacak somut ve sonuç odaklı işbirliği çalışmaları yürütülecektir.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Uluslararası Kalkınma İşbirliği/ İSEDAK Sekretarya Hizmetleri			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Ülkemizin daimi sekretarya hizmetlerini yürüttüğü İSEDAK'ın, İslam ülkelerinin kalkınma sorunlarını ve bu sorunlara ilişkin çözüm önerilerini ele alan, bilgiye dayalı politika diyalog platformu olma özelliğinin pekiştirilmesi ve bu kapsamda milli kurumlararası eşgüdümün güçlendirilmesi.			
H 4.1 Performansı		%100			
Sorumlu Birim		İSEDAK ve Uluslararası Kalkınma İşbirliği Genel Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.5: Üye ülkeler arasında ticari ve ekonomik işbirliğini artırmaya yönelik yürütülen işbirliği programları	15	3	4	4	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG 4.1.5: Üye ülkelerin kalkınma çabalarına destek olunması amacıyla İSEDAK Proje Finansmanı, İSEDAK Kudüs Programı, İSEDAK Yüksek Düzeyli Dijital İşbirliği Programı ve İSEDAK KOBİ Programı kapsamında işbirliği çalışmaları yürütülmüştür.					

* PG 4.1.1: Üretilen politika belgesi sayısı”, “PG 4.1.2: İSEDAK çalışmaları kapsamında düzenlenen ve koordine edilen uluslararası toplantı sayısı” ve “PG 4.1.3: İSEDAK kapsamında desteklenen proje sayısı” ve “PG 4.1.4: Üye ülkelerin kalkınma sorunlarına yönelik sektörel vaka inceleme sayısı” göstergelerine ilişkin değerlendirmeler “i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler” bölümünde yer almaktadır.

A4 H4.2		Uluslararası kalkınma işbirliği çalışmalarının etkinliğini artırmak. Ülkemizin uluslararası görünürlüğüne artırılması ve kalkınma tecrübelerinin aktarılması amacıyla ikili ve çok taraflı program ve projeler yürütülecektir.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Uluslararası Kalkınma İşbirliği/ Uluslararası Kalkınma İşbirliği Politikaları			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Uluslararası kalkınma işbirliği faaliyetlerine ilişkin ülke ve bölge bazında öncelik ve stratejiler belirlenmesi, kalkınma işbirliği kapsamında uluslararası platformlarda aktif rol alınması, kamu kurumlarının çalışmalarının öncelik ve stratejiler doğrultusunda birbiriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesi.			
H 4.2 Performansı		%100			
Sorumlu Birim		İSEDAK ve Uluslararası Kalkınma İşbirliği Genel Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.2.5: Kalkınma işbirliği alanında yeni işbirliği modellerine yönelik üretilen araştırma sayısı	10	0	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG 4.2.5: Mevcut ve yeni nesil yaklaşımların değerlendirildiği kalkınma işbirliği modellerine ilişkin bir araştırma raporu hazırlanmıştır.					

* “PG 4.2.1: Kalkınma tecrübelerinin diğer ülkelere aktarılması amacıyla yürütülen program/proje sayısı”, “PG 4.2.2: Uluslararası kuruluşlar ile yürütülen uluslararası kalkınma işbirliği program/proje sayısı”, “PG 4.2.3: Dış kaynaklı program ve projeler kapsamında UKİBS verilerinden üretilen izleme ve değerlendirme raporu sayısı” ve “PG 4.2.4: Öncelikli bölgelere yönelik üretilen rapor sayısı” göstergelerine ilişkin değerlendirmeler “i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler” bölümünde yer almaktadır.

A5		Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
H5.1.		Başkanlığımızda istihdam imkanlarının tanıtılması ve personel işlemlerinin etkin yönetimi sağlanacak, bilgi sistemleri geliştirilecektir.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H 5.1 Performansı		%90			
Sorumlu Birim		Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.1.1: Personel Bilgi Sisteminde, personelin özlük bilgilerinin izlenebileceği modüllerin oluşturulması (%)	20	0	100	100	100
PG 5.1.2: Nitelikli uzman varlığından etkili bir biçimde istifade etmek amacıyla emekli personel ile etkileşimi mümkün kılacak bir portal ve bilgi sistemi oluşturulması (%)	20	0	60	30	50
PG 5.1.3: Başkanlığımızın insan kaynağına nitelikli personelin kazandırılmasını sağlayacak tanıtım faaliyetlerinin sayısı	20	0	1	2	100
PG 5.1.4: Personel iş ve işlemlerinin güncel mevzuata uyumlu ve etkin uygulanabilmesi için görev kartlarının güncellenmesi suretiyle yapılacak analiz çalışması sayısı	40	0	5	5	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
-PG 5.1.2: Nitelikli uzman varlığından etkili bir biçimde istifade etmek amacıyla emekli personel ile etkileşimi mümkün kılacak bir portal ve bilgi sistemi oluşturulmasına yönelik çalışmalar kapsamında kullanıcılara ait ekranlara yönelik taslak tasarımlar oluşturulmuştur. Bu tasarımların onaylanması sonucunda web tabanlı bilgi sistemi geliştirilecektir. -PG 5.1.1, PG 5.1.3 ve PG 5.1.4 için hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

A5	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
H5.2.	Başkanlığın bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H 5.2 Performansı	%85				
Sorumlu Birim	Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.2.1: Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (BGYS) (TS ISO/IEC 27001:2022) sürekliliğinin sağlanması (%)	30	100	100	100	100
PG 5.2.2: Güvenlik zaafiyet testlerinin yapılması (%)	15	100	100	0	0
PG 5.2.3: Açık Kaynak Kodlu (AKK) sunucu sayısı	20	70	6	24	100
PG 5.2.4: AKK yazılımların sayısı	15	15	3	3	100
PG 5.2.5: Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberinde öngörülen tedbirlerin uygulanması (%)	20	100	100	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- PG 5.2.2: Yılda bir kez ve yıl sonunda yapılması planlanan Genel Güvenlik Zaafiyet Testi piyasa araştırması sonucunda kamu kaynaklarının daha ekonomik kullanılması amacıyla uygun bir hizmet alımı sürecinin uzaması nedeniyle 2026 yılı Ocak ayında yapılmıştır.					
- PG 5.2.1, PG 5.2.3, PG 5.2.4 ve PG 5.2.5 için hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

A5		Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
H5.3.		Başkanlığımızın, kurumsal hafızasının korunması, geliştirilmesi, kurumsallaştırılması, bilgi yönetimi hizmetlerinin etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulması sağlanacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H5.3 Performansı		%95*			
Sorumlu Birim		Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.3.1: Başkanlığımızda Elektronik Kütüphanenin Oluşturulması ve dış kullanıcılara açılması (%)	40	0	100	90	90
PG 5.3.3: Başkanlığımız kütüphanesinin, üniversiteler ve diğer kamu kuruluşlarına tanıtımı amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı	20	0	2	2	100
PG 5.3.4: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) bünyesindeki akademik ve bilimsel veri tabanlarının kullanıcı eğitimlerinin düzenlenmesi	20	0	2	2	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
-PG 5.3.3 ve PG 5.3.4 için hedeflenen değere ulaşılmıştır. - PG 5.3.1: Elektronik Kütüphane sisteminde yer alan (8.367 adet) yayınların Sayısal Kütüphane Komisyonu ile ilgili Genel Müdürlükler tarafından içerik inceleme işlemleri 2025 yılı Aralık ayı sonunda tamamlanmıştır. Erişim prosedürlerinin belirlenmesi akabinde sistem kullanıma açılacaktır.					

* Söz konusu hedefin 2025 yılına ait performans göstergelerinin hedefe etkisi %80 olup, gerçekleşme oranı ise %80 üzerinden %76 olarak ölçülmüştür. 2025 yılı için performans göstergelerinin hedefe etkisi %100 üzerinden dikkate alınmış, gerçekleşme değeri ise %95 olarak hesaplanmıştır.

A5		Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
H5.4.		Kaynakların etkin yönetimi çerçevesinde; idari ve mali hizmetlerin altyapısı geliştirilerek, verimli ve hızlı bir şekilde sunulması sağlanacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H5.4 Performansı		%78			
Sorumlu Birim		Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değeri (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.4.1: Hizmet Talepleri Yönetim Sisteminin (HTYS) güncel teknolojiler ile entegre çalışacak şekilde yenilenmesi (%)	15	0	100	90	90
PG 5.4.2: HTYS Kullanım Oranı (%)	15	50	90	90	100
PG 5.4.3: Hizmet binası güvenlik prosedürlerinin belirlenmesi ve yazılı talimatların bu çerçevede güncellenmesi (%)	20	0	100	90	90
PG 5.4.4: Yemekhane hizmetlerinde ilgili kalite standardının sağlanması (%)	30	0	70	35	50
PG 5.4.5: Başkanlığımız personeline sunulan hizmetler için kalite standartlarının belirlenmesi (%)	20	0	100	80	80
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
-PG 5.4.1: Hizmet Talepleri Yönetim Sisteminin yenilenmesi çalışmalarına devam edilmektedir. -PG 5.4.2: Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. -PG 5.4.3: Belirlenen güvenlik prosedürlerine göre yazılı talimatların güncellenme çalışmalarına devam edilmektedir. -PG 5.4.4: Yemekhane hizmetlerinde kalite standartlarının belirlenmesi için çalışmalara devam edilmektedir. -PG 5.4.5: Personele sunulan hizmetler için kalite standartları belirlenmesi için çalışmalara devam edilmektedir.					

A5		Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
H5.5.		Kurumsal gelişim araçları ve tüm eğitim süreçleri, etkin uygulama ve izleme mekanizmalarıyla güçlendirilecektir.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H5.5 Performansı		%100			
Sorumlu Birim		Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.5.1: Çok Yıllı (2024-2028) Eğitim Planının yapılması (%)	30	0	100	100	100
PG 5.5.2: Birimlerin görüşleri doğrultusunda eğitim programlarının yıllık bazda güncellenmesi (%)	30	0	100	100	100
PG 5.5.3: Lisansüstü eğitim programları kapsamında üniversitelerle yapılan protokol sayısı	20	0	1	1	100
PG 5.5.4: İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS) ile entegre hizmet içi eğitim modülünün geliştirilmesi (%)	20	50	100	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- PG 5.5.1, PG 5.5.2, PG 5.5.3 ve PG 5.5.4 için hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

>>>>> 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Başkanlığımız 2024-2028 stratejik planında yer alan hedeflerin 2025 yılı içerisindeki ortalama gerçekleşme düzeyi ise yüzde 96,2 olarak ölçülmüştür. Stratejik planda yer alan hedef performans göstergelerinin gerçekleştirmelerini içeren tabloya aşağıda yer verilmektedir.

STRATEJİK PLAN HEDEFLERİNİN 2025 YILI GERÇEKLEŞME DÜZEYİ (%)							
Hedef Listesi	PPGM	EMKDGM	BGM	SKYGM	İUKİGM	DYGM	YHGM
H1.1				100			
H1.2				100			
H1.3			82				
H1.4			96				
H1.5			100				
H1.6						100	
H2.1	98						
H2.2	100						
H2.3				100			
H3.1		100					
H3.2		100					
H3.3		100					
H3.4		100					
H4.1					100		
H4.2					100		
H5.1							90
H5.2							85
H5.3							95
H5.4							78
H5.5							100

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2025 Yılı Performans Programı, Başkanlığımız sorumluluğundaki program ve alt program hedeflerine ulaşılmasına yönelik yürütülecek faaliyet ve projeleri içerecek şekilde hazırlanmıştır.

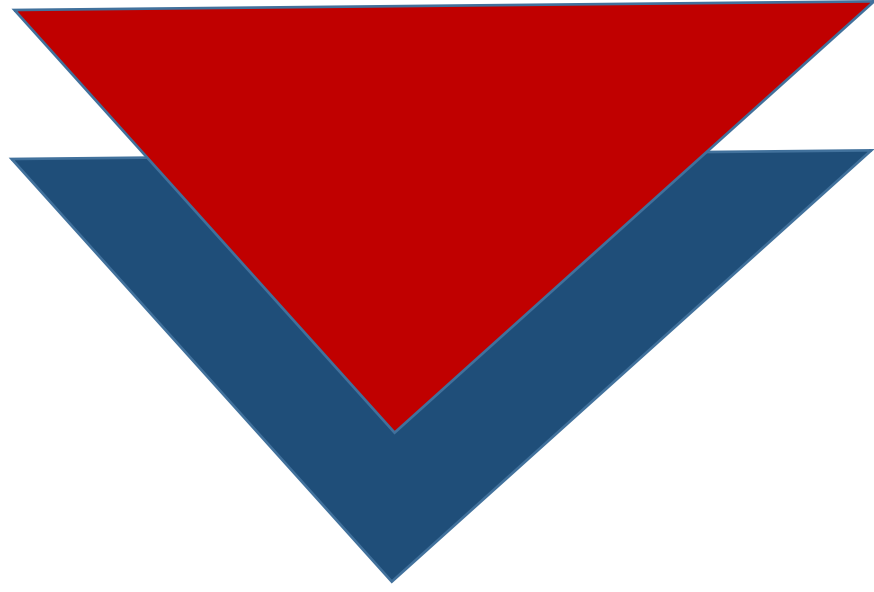
İdarelerin performanslarını ölçebilmesi ve izleyebilmesi için performans bilgisinin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması performans programı ve faaliyet raporları aracılığı ile yapılmaktadır. Bu sistemin amaca uygun bir şekilde yürütülmesi, etkin bir performans bilgi sisteminin varlığına bağlıdır.

Performans programlarını izleme süreci; alt program performans göstergelerinin genel özelliklerinin belirli kriterler çerçevesinde idarece değerlendirilmesiyle başlamaktadır. Performans göstergelerinin izlenmesi ve raporlanması sürecine katkı sağlamak amacıyla incelenmesi, türlerinin, gösterge ve verilerin elde edilmesini etkileyebilecek hususların tespiti amacıyla Performans Göstergesi Nitelikleri Formu üzerinden yürütülmektedir.

Alt program performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu oluşturulmuştur. Söz konusu formlara her bir alt program bazında performans göstergeleri için ayrı ayrı veri girişi yapılmaktadır. Veri girişleri aylık veya üçer aylık dönemler itibarıyla yapılabilmekle birlikte performans göstergelerinin üçer aylık dönemler itibarıyla izlenmesi esastır.

“Değerlendirme” kapsamında, her üç aylık dönemin sonunda gösterge gerçekleştirmelerine ilişkin analizlere kısaca yer verilmektedir. Aynı alt program kapsamında yer alan tüm göstergelerden idare bünyesinde belirli bir birimin sorumlu olması halinde sorumlu birim tarafından; aynı alt program kapsamındaki göstergelerden birden çok birimin sorumlu olması halinde ise gerekli koordinasyon sağlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulmaktadır.

2025-2027 dönemi bütçe hazırlıkları kapsamında performans bilgi ve verileri <https://programbutce.sbb.gov.tr> adresinde yer alan “Performans Bilgileri” modülüne kaydedilmiştir. Bu kapsamda, Başkanlığımız 2025 Yılı Performans Programı söz konusu modül kullanılarak program ve alt programlar ile bunlara ilişkin performans bilgisini içerecek şekilde hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.



IV.

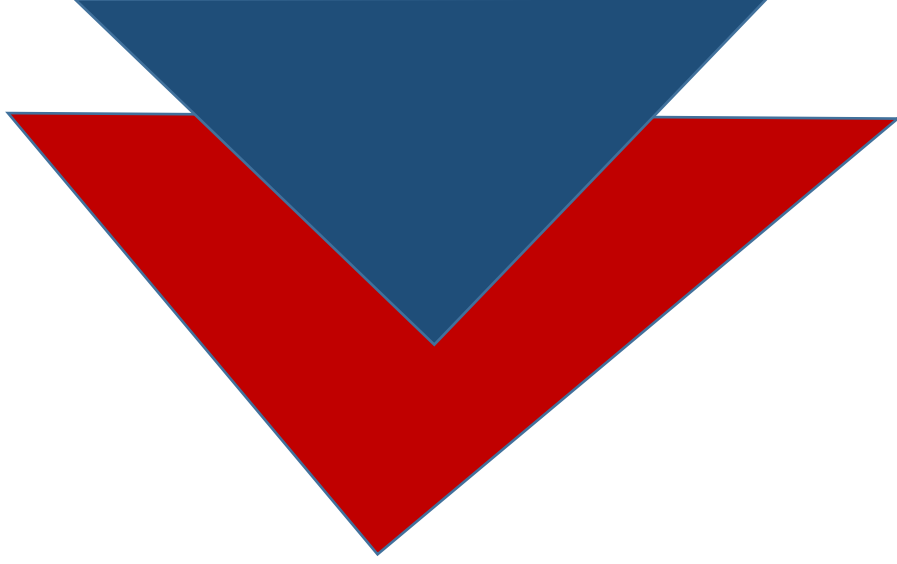
Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. ÜSTÜNLÜKLER

ÜSTÜNLÜKLER
Tüm ülkeyi etkileyen kamu ve özel sektörü yönlendirici plan, program ve bütçe gibi politika belgelerini hazırlama konusunda yetkinlik
Nitelikli, dinamik ve yetkin uzman personelin varlığı
Çok sektörlü, bütüncül ve metodolojik bakış açısının varlığı
Geniş paydaşlarla koordinasyon becerisi ve tecrübesi
Yatırım ve cari nitelikli kaynak tahsis sürecinin aynı çatı altında yürütülmesi
Uluslararası kuruluşlar ile yakın işbirliği içerisinde yürütülen faaliyet ve projelerin getirmiş olduğu kurumsal hafıza ve tecrübe

B. ZAYIFLIKLAR

ZAYIFLIKLAR
Özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkilerin güçlendirilmesi ihtiyacı
Veri toplama ve işleme altyapısının iyileştirilmesi ihtiyacı
Üretilen çıktı ve çalışmaların kamuoyuna yeterince tanıtılması ihtiyacı



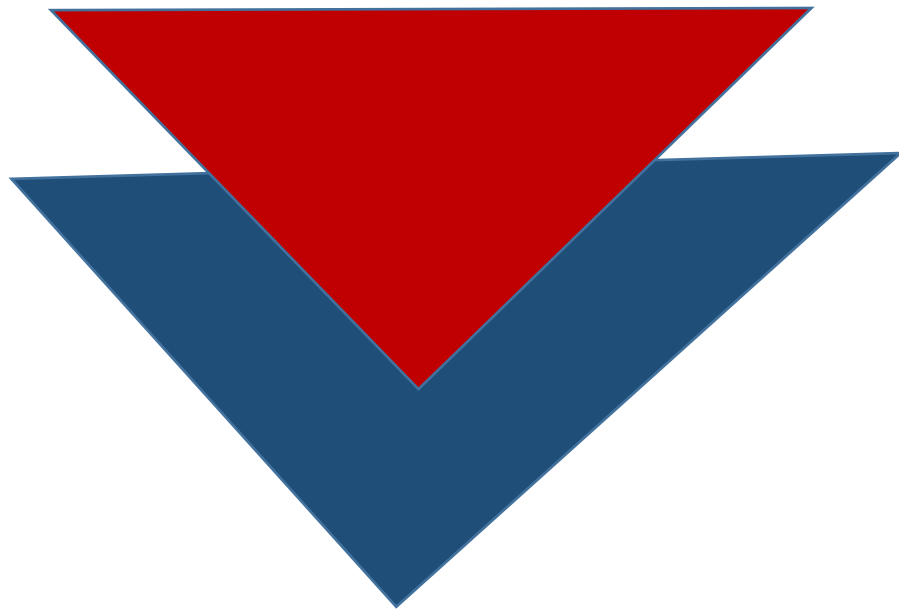
V.

Öneri ve Tedbirler

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınma sürecinin başarıyla sürdürülmesinde öncü ve etkili, insan kaynağı ve teknolojik altyapı açısından güçlü, yenilikçi ve dinamik konumu ile Cumhurbaşkanlığı bağlı kuruluşu olarak bilgiye erişim ve elde edilen verilerin analizi bakımından kamu idareleri arasında seçkin bir konuma sahip olan Başkanlığımız, önümüzdeki dönemde bu görevini daha etkin bir şekilde yerine getirmek yönünde,

- Özellikle tahmin, model ve bunlara yönelik yazılımlarla ilgili eğitim imkanlarının değerlendirilmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi,
- Temel politika belgeleri ile kurum bazında politika/strateji hazırlanması ve kabulünde kurumlar arası işbirliği ve iletişimin artırılması,
- Uluslararası kalkınma işbirliği alanındaki tüm aktörlerin ülkemizde yürüttükleri program ve projelerinin kalkınma planı, yıllık program ve bütçe amaç ve hedefleriyle uyumluluğunun sağlanmasına ve izlemesine yönelik ilgili kurum ve kuruluşlar arasında eşgüdümün güçlendirilmesi,
- Yapılan çalışmalar ve hazırlanan temel dokümanların kamuoyu ile daha etkin bir şekilde paylaşılması,
- Ekonomik analiz ve raporlama süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik veri paylaşım imkanlarının artırılması çalışmalarına devam edecektir.



Ekler

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Ankara-Şubat 2026)

İbrahim ŞENEL
Strateji ve Bütçe Başkanı

EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara- Şubat 2026)

Nisa KARAKUM

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI

YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Şubat 2026

Necatibey Cad. No: 110/A 06570 Yücetepe - ANKARA
Tel: +90 (312) 294 50 00 • Faks: +90 (312) 294 52 98
E-posta: bilgi@sbb.gov.tr