

2026 YILI İDARE BÜTÇE TEKLİFLERİNİN ŞEKLİ

BÜTÇE TEKLİFLERİNİN HAZIRLANMASI		AÇIKLAMA
1)	İdare Bütçe Teklifi Gerekçesi (Form : 1)	Form 1, idare düzeyinde ve sisteme yapılan veri girişleri üzerinden üretilmektedir. Söz konusu form, idare bütçe teklifine eklenmeden önce verilerin tam ve doğru olduğu kontrol edilmelidir.
2)	Bütçe Onay Cetveli	Bütçe onay cetvelinin (Form: 2) Cumhurbaşkanlığına bağlı idarelerde ilgili idarelerin Başkanı/Genel Sekreteri tarafından, Bakanlıklarda mali hizmetler biriminden sorumlu Bakan Yardımcısı, mali hizmet birimlerinin Bakana bağlı olduğu idarelerde SGB Başkanı ve Bakan tarafından, diğer idarelerde ise ilgili idarenin Başkanı/Genel Müdürü/Rektörü ve bağlı/ilgili/ilişkili Bakan tarafından imzalanması gerekmektedir.
3)	Çok Yıllı Bütçe (Form : 14)	Sadece kurumun tamamı için 2026-2028 dönemini kapsayacak şekilde düzenlenecek olan icmal tablo eklenecektir.
4)	Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali-Birinci Düzey (Form : 3)	Sadece kurum toplamı için düzenlenecek olan icmal tablo eklenecektir.
5)	Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali-İkinci Düzey (Form : 4)	Sadece kurum toplamı için düzenlenecek olan icmal tablo eklenecektir.
6)	Bütçe Teklif ve Tahminleri (Form : 5)	Sadece kurum toplamı için düzenlenecek olan icmal tablo eklenecektir.
7)	Ödenek Cetveli - (Form : 9)	Kurumun tüm birimlerini kapsayacak şekilde program düzeyi ile ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde düzenlenecektir.
8)	(B) Cetveli (Form : 15)	Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumlar, dördüncü düzey detayı içeren gelir cetvelini ekleyeceklerdir.
9)	(F) Cetveli (Form : 16)	Özel bütçeli kurumlar ile düzenleyici ve denetleyici kurumlar, dördüncü düzey detayı içeren finansman cetvelini ekleyeceklerdir.
10)	(C) Cetveli (Form : 21)	Özel bütçeli kurumlar ile düzenleyici ve denetleyici kurumlar gelir tahsilatlarına dayanak teşkil eden yasal mevzuatı (C) cetveli formatında ekleyeceklerdir.
11)	237 sayılı Taşıt Kanununa Göre 2026 Yılında Edinilecek Taşıtlar (Form : 18)	Kurumun her türlü taşıt edinimleri (satın alma, hibe vs.) eklenecektir. Formun ıslak imzalı ve paraflı olması aranmayacaktır.
12)	Yatırım Ödeneklerinin Sektörler İtibarıyla Dağılımı	Kurumun yatırımları için eklenecektir. Sektör onay süreci elektronik ortamda yürütülecek olup dökümler Cumhurbaşkanlığı Teklifi Aşaması Raporlarından alınacaktır. Ayrıca ıslak imzalı ve paraflı olması aranmayacaktır.
NOT 1: - Özel Bütçeli İdareler gönderecekleri teklife bütçelerine ilişkin madde metni ve cetvelleri eklemeyecektir. - Merkezi yönetim bütçe kanun teklifine eklenmesine ihtiyaç duyulan hususlar ayrıca bir yazı ekinde (teklifle birlikte) teslim edilecektir. - Farklı cetveli olan kurumlar bu cetvelleri ilgili uzmana teslim edecektir. - Teklife eklenecek olan kapakta "..... (kurum ismi) 2026 Yılı Bütçe Teklifi" ibaresine yer verilecektir. - Teklife eklenecek olan formlarda yukarıdaki sıraya uyulacaktır. - KÖİ modeli uygulayan idarelerin bu uygulamaya ilişkin ilave tablolarını idare bütçe tekliflerine eklemeleri gerekmektedir. - Hazırlanan teklif, dar kenarından delinmek suretiyle ciltsiz olarak telli dosyaya takılacaktır. - Teklifler, Strateji ve Bütçe Başkanlığına (Bütçe Genel Müdürlüğü) 4 nüsha olarak iletilecektir. Teklifler, 13/10/2025 tarihinden itibaren alınmaya başlanacaktır.		
NOT 2: Yukarıda belirtilen formlar, e-bütçe sistemi "Cumhurbaşkanlığı Teklifi Aşaması Raporları" bölümünden ilgili uzman tarafından alınarak idare yetkililerine iletilecektir.		