

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI

GÖREVDE YÜKSELME VE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVLARI
DUYURUSU

1.GENEL AÇIKLAMA

Başkanlığımız personelinden 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A maddesine tabi olarak görev yapmakta olan personele, **EK-2'de** derece, ünvan ve kadro sayılarının yer aldığı listede münhal bulunan Şube Müdürü, Şef, Çözümleyici, Bilgisayar İşletmeni, Mühendis, Tekniker, Programcı ve Grafiker kadro ünvanları için “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliği” ve 25/04/2019 tarihli ve 30755 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Strateji ve Bütçe Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda **Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavları** yapılacaktır.

Duyuru metninde belirtilmeyen hususlar hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

2.BAŞVURU ESASLARI

2.1. Aylıksız izinde bulunanlar da dâhil olmak üzere yasal izinlerini kullanmakta olan personel sınav başvurusunda bulunabilecektir.

2.2. Başvuru süresinin **son günü** itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı **farklı ünvanlı kadrolardan sadece biri için** başvuruda bulunabilecektir.

2.3. Aday memurlar, başka kurumların personeli ve görevden uzaklaştırılmış bulunanlar sınavlara başvuramayacaktır.

3.BAŞVURU ŞARTLARI

A) Görevde Yükselme Sınavı için başvuracak adayların başvuru tarihinin son günü itibarıyla aşağıda belirtilen genel ve özel şartları sağlamaları gerekmektedir.

3.1. Genel Şartlar;

3.1.1. 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak,

3.1.2. Son başvuru tarihi itibarıyla 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet süresine sahip olmak [17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Tasarruf Tedbirleri” konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesinin “14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendine göre yapılacak atamalar sadece yönetici kadroları (şef dâhil) ile sınırlı tutulacak, yönetici kadroları dışındaki kadrolara anılan bent çerçevesinde atama yapılmayacaktır.” hükmü uyarınca anılan madde uygulaması sadece Şube Müdürü ve Şef kadroları için geçerli olacaktır. Diğer kadrolara yapılacak atamalarda ise personelin hizmet süresi ve kazanılmış hak aylığı derece kademesi esas alınacaktır],

3.1.3. İlan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere Başkanlıkta en az 1 yıl çalışmış bulunmak,

3.1.4. Yazılı ve sözlü sınavlarda başarılı olmak şartları aranacaktır.

3.2. Özel Şartlar;

Başvuru süresinin son günü itibarıyla;

3.2.1. Şube Müdürü kadrosuna atanacaklarda aranacak özel şartlar;

- a. En az 4 yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- b. Şoför ve hizmetli kadro ünvanları dışındaki kadro ünvanlarında görev yapıyor olmak,

3.2.2. Şef kadrosuna atanacaklarda aranacak özel şartlar;

- a. En az 2 yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- b. Şoför ve hizmetli kadro ünvanları dışındaki kadro ünvanlarında görev yapıyor olmak,

3.2.3. Çözümleyici kadrosuna atanacaklarda aranacak özel şartlar;

- a. En az 4 yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- b. En az iki güncel bilgisayar programlama dilini bildiğini gösteren Milli Eğitim Bakanlığından onaylı kurs sertifikasına veya mezun olduğu okuldan alacağı zorunlu/ortak/seçmeli bilgisayar dersi aldığına ilişkin resmi belgeye sahip olmak,
- c. Güncel işletim sistemlerinden en az iki tanesinin uygulamasını bildiğini belgelemek,
- ç. Şoför ve hizmetli kadro ünvanları dışındaki kadro ünvanlarında görev yapıyor olmak,

3.2.4. Bilgisayar İşletmeni kadrosuna atanacaklarda aranacak özel şartlar;

- a. En az orta öğretim mezunu olmak,
 - b. Milli Eğitim Bakanlığından onaylı, bilgisayar kurslarından alınmış bilgisayar işletmenliği belgesi veya sertifikasına sahip olmak ya da mezun olduğu okul itibarıyla tabi tutulduğu ders müfredatında bilgisayar işletimiyle ilgili aldığı en az iki dönemlik derste başarılı olduğunu belgelemek
- şartları aranacaktır.

B) Ünvan Değişikliği Sınavı için başvuracak adayların başvuru tarihinin son günü itibarıyla aşağıda belirtilen genel ve özel şartları sağlamaları gerekmektedir.

3.3. Genel Şartlar;

3.3.1. 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak,

3.3.2. Yazılı ve sözlü sınavlarda başarılı olmak,

3.4. Özel Şartlar;

3.4.1. Mühendis kadrosuna atanacaklarda aranacak özel şartlar;

- a. Fakültelerin dört yıllık Mühendislik bölümlerinden mezun olmak,

3.4.2. Tekniker kadrosuna atanacaklarda aranacak özel şartlar;

- a. Mesleki ya da Teknik Eğitim veren iki veya üç yıllık meslek yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,

3.4.3. Programcı kadrosuna atanacaklarda aranacak özel şartlar;

- a. En az iki yıllık eğitim ve öğretim veren yükseköğretim kurumlarının bilgisayar programcılığı bölümünden mezun olmak,

3.4.4. Grafiker kadrosuna atanacaklarda aranacak özel şartlar;

- a. Dört yıllık yükseköğrenim veren fakültelerin Grafik, Grafik Sanatlar, Fotoğraf ve Grafik Sanatlar (Grafik), Grafik Sanatları, Grafik Tasarım, Grafik Tasarımı, Grafik Sanatlar ve Grafik Tasarım, Grafik Resimleme ve Baskı bölümlerinden mezun olmak
- şartları aranacaktır.

4. BAŞVURU İŞLEMLERİ

4.1. Başvurular **26.05.2025 - 04.06.2025 tarihleri arasında** Başkanlığımız <https://ikys.sbb.gov.tr/> internet adresinden elektronik ortamda yapılacaktır. Adaylar sistemden yaptıkları başvuruya ait **Başvuru Formunun** çıktısını imzalayarak birim amirine iletecek; başvuru, talebin birim amirleri tarafından son müracaat tarihinden itibaren **7 gün** içerisinde Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğüne memo/iç yazı ekinde gönderilmesi suretiyle gerçekleştirilecektir.

4.2. Başvurularda aday, başvurduğu ve öğrenim durumu itibarıyla atanacağı kadro ünvanını ihraz ettiğini belgeleyen diploma veya e-devlet üzerinden alınan mezuniyet belgesi ile istenilen diğer belgeleri sisteme ekleyecektir.

4.3. Aday, <https://ikys.sbb.gov.tr/> internet adresi üzerinden yapmış olduğu başvurusunda, ilan duyurusunda aranan nitelikleri taşıdığını kabul etmiş sayılır. Bu konularda yapılan eksiklik veya yanlışlıklardan doğacak sonuçlardan adaylar sorumlu olacaktır.

4.4. Sınavlar sırasında sağlık ve engel durumuna bağlı olarak tedbir alınmasını gerektirecek durumda olan adaylar başvuru esnasında durumlarını belirtecektir.

4.5. Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yazılı Sınavlarına girmeye hak kazanan adayların listesi **20.06.2025** tarihinde Başkanlık resmi internet sitesinde (<https://www.sbb.gov.tr/>) yayımlanacaktır.

4.5.1 Başvurusu geçersiz sayılan adaylar itirazlarını **20.06.2025** tarihinden itibaren 3 (üç) gün içerisinde Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne dilekçe ile genel evrak üzerinden yapabilecektir.

4.5.2 Yapılan itirazlar Sınav Kurulu tarafından "*Strateji ve Bütçe Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği*" hükümleri doğrultusunda tekrar değerlendirilerek Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından ilgiliye cevap verilecektir.

4.5.3 İtiraz süresi sona erdikten sonra yapılan itiraz başvuruları dikkate alınmayacak ve kabul edilmeyecektir.

5. BAŞVURUNUN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

5.1. Başvurularını <https://ikys.sbb.gov.tr/> internet adresi dışında yazılı veya herhangi bir şekilde yapanların,

5.2. Son başvuru tarihine kadar başvurularını yapmayanların veya başvurusunu tamamlamayanların,

5.3. Başvuruda talep edilen bilgileri eksik ve/veya hatalı yükleyen adayların,

5.4. Strateji ve Bütçe Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen şartları taşımayan veya bu durumu sonradan tespit edilenlerin,

5.5. Birden fazla başvuru yapanların

başvuruları geçersiz sayılacaktır.

6. SINAVIN ŞEKLİ VE KONULARI

6.1. Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavları yazılı ve sözlü sınav olmak üzere iki aşamalı olarak gerçekleştirilecektir.

6.2. Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavlarına ilişkin ünvanlar itibarıyla **soru sayılarının ve konu dağılımlarının** bulunduğu tablo **EK-1'de** yer almaktadır.

6.3. Sınav konularında **01.04.2025** tarihine kadar olan mevzuat esas alınacak olup **bu tarihten sonra ilgili mevzuatta yapılan değişiklikler dikkate alınmayacaktır.**

7. YAZILI SINAV

7.1. Yazılı sınav çoktan seçmeli test usulünde tek oturum halinde **29.06.2025 Pazar günü saat 10.15'te** Ankara'da yapılacak olup sınavın uygulanmasına ilişkin usul ve esasları içeren hususlar ayrıca Başkanlık resmi internet sitesinde (<https://www.sbb.gov.tr/>) duyurulacaktır. Tüm adaylar sınavın uygulanmasına ilişkin açıklanacak usul ve esaslara uymakla yükümlüdür.

7.2. Yazılı sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az altmış (60) puan alanlar başarılı sayılacaktır. Yazılı sınav sadece doğru cevaplar üzerinden değerlendirilecektir. Yanlış cevap/cevapların doğru cevaplara bir etkisi olmayacaktır. Sınavda yer alacak her soru puan olarak eşit ağırlığa sahiptir. Cevap anahtarında hata olması ve bu hususun belirlenmesi sonucunda, soru/sorular iptal edilmeyecek, soru/soruların hatalı cevap seçenekleri çıkartılarak doğru seçenekleri dikkate alınmak suretiyle değerlendirmeye bu soru/sorular dâhil edilecektir. Sınavda iptal edilen soru/sorular olması durumunda bu soru/sorular tüm adaylarca doğru cevap verilmiş olarak kabul edilecektir.

7.3. Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar başarılı aday sözlü sınava çağırılacaktır. Son başarılı adayla aynı puana sahip olan adayların tamamı sözlü sınava çağırılacaktır.

7.4. Sınav soruları ve cevapları **30.06.2025** tarihinde <https://gaziadm.gazi.edu.tr/> internet adresinden yayımlanacak olup sınav sorularına yönelik itirazlar anılan tarihten itibaren 5 gün içinde sınavı gerçekleştiren kuruma yapılabilecektir.

8. SÖZLÜ SINAV

8.1. Sözlü sınav Ankara'da gerçekleştirilecek olup sınav takvimi ve diğer hususlar sözlü sınav tarihinden önce Başkanlık resmi internet sitesinde (<https://www.sbb.gov.tr/>) yayımlanacak, ayrıca adaylara tebliğ edilmeyecektir.

8.2. Sözlü sınavda adaylar, Sınav Kurulunun her bir üyesi tarafından;

- a. Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi (50 puan),
- b. Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü (10 puan),
- c. Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu (10 puan),
- d. Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı (10 puan),
- e. Genel kültürü ve genel yeteneği (10 puan),
- f. Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı (10 puan)

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Her bir üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak adayın sözlü sınav puanı tespit edilecektir.

8.3. Sözlü sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az yetmiş (70) puan alanlar başarılı sayılacaktır.

9. SINAV DEĞERLENDİRMESİ

9.1. İlan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınacaktır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilecektir.

9.2. Başarı puanlarının eşit olması halinde, sırasıyla;

- a. Hizmet süresi fazla olanlara,
- b. Daha üst öğrenim bitirmiş olanlara,
- c. Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenecektir.

9.3. Sınavlarda başarılı olmasına rağmen, ilan edilen kadro nedeniyle ataması yapılamayacak

personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, Başkanlıkça ihtiyaç duyulması halinde başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenebilecektir.

10. SINAV SONUÇLARININ AÇIKLANMASI VE İTİRAZ

10.1. Yazılı sınav sonuçları, Başkanlık resmi internet sitesinde (<https://www.sbb.gov.tr/>) ilan edilecektir. Ayrıca tebligat yapılmayacak ve sınav sonuç belgesi gönderilmeyecektir.

10.2. Adaylar, yazılı sınav sonuçlarına ilişkin itirazlarını, sonuçların ilanından itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde sınavı yapan kuruma yazılı olarak iletilecektir.

10.3. İtirazlar, en geç 7 (yedi) iş günü içerisinde sınavı yapan kurum tarafından değerlendirilerek sonuçları ile birlikte Başkanlığa iletilecektir. Başkanlığa iletilen cevap adaya yazılı olarak bildirilecektir.

10.4. Yapılan yazılı sınavda hatalı soru tespit edilmesi veya yargı kararları uyarınca soruların iptal edilmesi durumunda, iptal edilen soru veya sorular bütün adaylarca doğru işaretlenmiş kabul edilecektir.

10.5. Sözlü sınav sonuçları, Başkanlık resmi internet sitesinde (<https://www.sbb.gov.tr/>) ilan edilecektir.

10.6. Adaylar, sözlü sınav sonuçlarına ilişkin itirazlarını, sonuçların ilanından itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde Sınav Kuruluna yazılı olarak iletilecektir.

10.7. Sınav Kurulu, itiraz başvurularını 7 (yedi) iş günü içerisinde inceleyerek kesin olarak karara bağlayacak ve sonuçlar Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından itiraz sahiplerine bildirilecektir.

11. ATAMA

11.1. Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre atanır.

11.2. Duyurulan kadrolardan;

a. Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b. Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka ünvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı ünvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılabilir.

11.3. Yazılı ve sözlü sınavda başarılı olanlardan atanma şartlarını taşımadıkları anlaşılanlar ile atama yapılmıyaya kadar atanma şartlarını kaybedenlerin sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmayacak, atama yapılmış olsa dahi atamaları iptal edilecektir.

12. SINAVIN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR

12.1. Sınavlar, deprem, sel, salgın hastalık ve benzeri doğal afetler sebebiyle ertelenebilir.

12.2. Sınava girecek adayın yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması halinde, ilgilinin sınavı geçersiz sayılacak ve bu husus bir tutanakla belirlenecektir. Ayrıca her iki kişi hakkında da yasal işlem yapılacaktır.

12.3. Sınavlarda kopya çekenler, kopya verenler, kopya bulunduranlar veya bu gibi hareketlere teşebbüs edenler ile sınav kağıtlarına belirtici işaret koyanlar sınav salonundan çıkarılacak ve düzenlenecek bir tutanakla sınavları geçersiz sayılacaktır. Ayrıca bu kişiler hakkında yasal işlem yapılacaktır.

12.4. Tüm adaylar bu duyurunun 7.1. maddesi uyarınca bilahare duyurulacak olan sınavın uygulanmasına ilişkin usul ve esaslara, bu kapsamda belirtilen tüm sınav kurallarına uymakla yükümlü olup kurallara uymadığı tespit edilen adayların da sınavı geçersiz sayılacaktır.

İlanen duyurulur.

İletişim Bilgileri

Strateji ve Bütçe Başkanlığı

Sınav İrtibat Telefon Numaraları : 0 (312) 294 50 00

Sınav İrtibat Mail Adresi : pdb@sbb.gov.tr

İnternet Sayfası : www.sbb.gov.tr

Başkanlık Adresi : Necatibey Cad. No:110/A 06570 Çankaya/ANKARA

EKLER:

EK-1 Tablo (Soru ve konu dağılımları) 8 sayfa

EK-2 Tablo (Münhal bulunan kadro/unvan/derece) 1 sayfa

SIRA NO	ŞUBE MÜDÜRÜ DERS ADI	SORU DAĞILIMI
A	GENEL KONULAR	
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası -Başlangıç -Birinci Kısım (Genel Esaslar) -İkinci Kısım (Temel Haklar ve Ödevler) -Üçüncü Kısım (Cumhuriyetin Temel Organları)	8
2	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 1. Kısım (Genel Hükümler): 1. Bölüm (Kapsam, Amaç, Temel İlkeler, İstihdam Şekilleri) 2. Bölüm (Ödevler ve Sorumluluklar) 3. Bölüm (Genel Haklar) 4. Bölüm (Yasaklar) 2.Kısım (Sınıflandırma) 3.Kısım (Devlet Memurluğuna Alınma) 1.Bölüm (Usul) 2.Bölüm (Şartlar) 3.Bölüm (Adaylık) 4.Kısım (Hizmet Şartları ve Şekilleri) 1.Bölüm (Atanma) 2.Bölüm (Devlet Memurluğunda İlerleme ve Yükselmeler) 3.Bölüm (Yer Değiştirme) 5. Bölüm (Çalışma Saatleri, İzinler) 7. Bölüm (Disiplin) 7.Kısım (Devlet Memurlarının Yetiştirilmesi)	8
3	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	1
4	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	1
5	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	1
6	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	1
7	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	4
8	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	3
9	Türkçe ve Dil Bilgisi Kuralları	5
10	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği	3
11	Tasarruf Tedbirleri Genelgesi 2024/7	2
12	4857 sayılı İş Kanunu	2
13	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1
14	7315 Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu	1
15	Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği	1
16	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu	1
17	Kamu Konutları Yönetmeliği	1
18	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	1
19	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	2
20	Taşınır Mal Yönetmeliği	1
21	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	1
B	MALİ MEVZUAT	
1	6245 sayılı Harcırah Kanunu	1
C	KURUMSAL MEVZUAT	
1	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	2
2	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Personelinin Yetiştirilmesi Amacıyla Yurt Dışına Gönderilmesi Hakkında Yönetmelik	2
3	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Strateji ve Bütçe Uzmanlığı Yönetmeliği	4
4	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Basın, Halkla İlişkiler ve Yayın Yönetmeliği	2
5	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	5
6	13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	5
GENEL TOPLAM		70

SIRA NO	ŞEF DERS ADI	SORU DAĞILIMI
A	GENEL KONULAR	
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası -Başlangıç -Birinci Kısım (Genel Esaslar) -İkinci Kısım (Temel Haklar ve Ödevler) -Üçüncü Kısım (Cumhuriyetin Temel Organları)	7
2	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 1. Kısım (Genel Hükümler): 1. Bölüm (Kapsam, Amaç, Temel İlkeler, İstihdam Şekilleri) 2. Bölüm (Ödevler ve Sorumluluklar) 3. Bölüm (Genel Haklar) 4. Bölüm (Yasaklar) 2. Kısım (Sınıflandırma) 3. Kısım (Devlet Memurluğuna Alınma) 1. Bölüm (Usul) 2. Bölüm (Şartlar) 3. Bölüm (Adaylık) 4. Kısım (Hizmet Şartları ve Şekilleri) 1. Bölüm (Atanma) 2. Bölüm (Devlet Memurluğunda İlerleme ve Yükselmeler) 3. Bölüm (Yer Değiştirme) 5. Bölüm (Çalışma Saatleri, İzinler) 7. Bölüm (Disiplin) 7. Kısım (Devlet Memurlarının Yetiştirilmesi)	7
3	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	1
4	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	1
5	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	1
6	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	1
7	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	4
8	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	3
9	Türkçe ve Dil Bilgisi Kuralları	5
10	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği	2
11	Tasarruf Tedbirleri Genelgesi 2024/7	2
12	4857 sayılı İş Kanunu	1
13	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1
14	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu	1
15	Kamu Konutları Yönetmeliği	1
16	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	2
17	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	1
B	MALİ MEVZUAT	
1	6245 sayılı Harcırah Kanunu	1
C	KURUMSAL MEVZUAT	
1	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	2
2	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Strateji ve Bütçe Uzmanlığı Yönetmeliği	4
3	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Basın, Halkla İlişkiler ve Yayın Yönetmeliği	2
4	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	5
5	13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	5
GENEL TOPLAM		60

SIRA NO	ÇÖZÜMLEYİCİ DERS ADI	SORU DAĞILIMI
A	GENEL KONULAR	
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası -Başlangıç -Birinci Kısım (Genel Esaslar) -İkinci Kısım (Temel Haklar ve Ödevler) -Üçüncü Kısım (Cumhuriyetin Temel Organları)	7
2	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 1. Kısım (Genel Hükümler): 1. Bölüm (Kapsam, Amaç, Temel İlkeler, İstihdam Şekilleri) 2. Bölüm (Ödevler ve Sorumluluklar) 3. Bölüm (Genel Haklar) 4. Bölüm (Yasaklar) 2. Kısım (Sınıflandırma) 3. Kısım (Devlet Memurluğuna Alınma) 1. Bölüm (Usul) 2. Bölüm (Şartlar) 3. Bölüm (Adaylık) 4. Kısım (Hizmet Şartları ve Şekilleri) 1. Bölüm (Atanma) 2. Bölüm (Devlet Memurluğunda İlerleme ve Yükselmeler) 3. Bölüm (Yer Değiştirme) 5. Bölüm (Çalışma Saatleri, İzinler) 7. Bölüm (Disiplin) 7. Kısım (Devlet Memurlarının Yetiştirilmesi)	7
3	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	1
4	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	1
5	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	2
6	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	3
7	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	3
8	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	3
9	Türkçe ve Dil Bilgisi Kuralları	5
10	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği	2
11	Tasarruf Tedbirleri Genelgesi 2024/7	2
12	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1
13	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu	1
14	Kamu Konutları Yönetmeliği	1
15	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	3
16	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	1
B	MALİ MEVZUAT	
1	6245 sayılı Harcırah Kanunu	1
C	KURUMSAL MEVZUAT	
1	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	2
2	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	7
3	13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	7
GENEL TOPLAM		60

SIRA NO	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ DERS ADI	SORU DAĞILIMI
A	GENEL KONULAR	
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası -Başlangıç -Birinci Kısım (Genel Esaslar) -İkinci Kısım (Temel Haklar ve Ödevler) -Üçüncü Kısım (Cumhuriyetin Temel Organları)	7
2	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 1. Kısım (Genel Hükümler): 1. Bölüm (Kapsam, Amaç, Temel İlkeler, İstihdam Şekilleri) 2. Bölüm (Ödevler ve Sorumluluklar) 3. Bölüm (Genel Haklar) 4. Bölüm (Yasaklar) 2.Kısım (Sınıflandırma) 3.Kısım (Devlet Memurluğuna Alınma) 1.Bölüm (Usul) 2.Bölüm (Şartlar) 3.Bölüm (Adaylık) 4.Kısım (Hizmet Şartları ve Şekilleri) 1.Bölüm (Atanma) 2.Bölüm (Devlet Memurluğunda İlerleme ve Yükselmeler) 3.Bölüm (Yer Değiştirme) 5. Bölüm (Çalışma Saatleri, İzinler) 7. Bölüm (Disiplin) 7.Kısım (Devlet Memurlarının Yetiştirilmesi)	7
3	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	1
4	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	1
5	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	2
6	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	3
7	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	3
8	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	3
9	Türkçe ve Dil Bilgisi Kuralları	5
10	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği	2
11	Tasarruf Tedbirleri Genelgesi 2024/7	2
12	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1
13	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu	1
14	Kamu Konutları Yönetmeliği	1
15	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	3
16	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	1
B	MALİ MEVZUAT	
1	6245 sayılı Harcırah Kanunu	1
C	KURUMSAL MEVZUAT	
1	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	2
2	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	7
3	13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	7
GENEL TOPLAM		60

SIRA NO	MÜHENDİS DERS ADI	SORU DAĞILIMI
A	GENEL KONULAR	
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası -Başlangıç -Birinci Kısım (Genel Esaslar) -İkinci Kısım (Temel Haklar ve Ödevler) -Üçüncü Kısım (Cumhuriyetin Temel Organları)	7
2	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 1. Kısım (Genel Hükümler): 1. Bölüm (Kapsam, Amaç, Temel İlkeler, İstihdam Şekilleri) 2. Bölüm (Ödevler ve Sorumluluklar) 3. Bölüm (Genel Haklar) 4. Bölüm (Yasaklar) 2. Kısım (Sınıflandırma) 3. Kısım (Devlet Memurluğuna Alınma) 1. Bölüm (Usul) 2. Bölüm (Şartlar) 3. Bölüm (Adaylık) 4. Kısım (Hizmet Şartları ve Şekilleri) 1. Bölüm (Atanma) 2. Bölüm (Devlet Memurluğunda İlerleme ve Yükselmeler) 3. Bölüm (Yer Değiştirme) 5. Bölüm (Çalışma Saatleri, İzinler) 7. Bölüm (Disiplin) 7. Kısım (Devlet Memurlarının Yetiştirilmesi)	7
3	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	1
4	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	1
5	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	2
6	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	2
7	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	3
8	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	3
9	Türkçe ve Dil Bilgisi Kuralları	5
10	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği	2
11	Tasarruf Tedbirleri Genelgesi 2024/7	2
12	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1
13	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu	1
14	Kamu Konutları Yönetmeliği	1
15	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	3
16	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	1
17	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	3
B	MALİ MEVZUAT	
1	6245 sayılı Harcırah Kanunu	1
C	KURUMSAL MEVZUAT	
1	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	2
2	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	6
3	13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	6
GENEL TOPLAM		60

SIRA NO	GRAFİKER DERS ADI	SORU DAĞILIMI
A	GENEL KONULAR	
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası -Başlangıç -Birinci Kısım (Genel Esaslar) -İkinci Kısım (Temel Haklar ve Ödevler) -Üçüncü Kısım (Cumhuriyetin Temel Organları)	7
2	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 1. Kısım (Genel Hükümler): 1. Bölüm (Kapsam, Amaç, Temel İlkeler, İstihdam Şekilleri) 2. Bölüm (Ödevler ve Sorumluluklar) 3. Bölüm (Genel Haklar) 4. Bölüm (Yasaklar) 2.Kısım (Sınıflandırma) 3.Kısım (Devlet Memurluğuna Alınma) 1.Bölüm (Usul) 2.Bölüm (Şartlar) 3.Bölüm (Adaylık) 4.Kısım (Hizmet Şartları ve Şekilleri) 1.Bölüm (Atanma) 2.Bölüm (Devlet Memurluğunda İlerleme ve Yükselmeler) 3.Bölüm (Yer Değiştirme) 5. Bölüm (Çalışma Saatleri, İzinler) 7. Bölüm (Disiplin) 7.Kısım (Devlet Memurlarının Yetiştirilmesi)	7
3	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	1
4	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	1
5	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	3
6	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	3
7	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	3
8	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	3
9	Türkçe ve Dil Bilgisi Kuralları	5
10	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği	2
11	Tasarruf Tedbirleri Genelgesi 2024/7	2
12	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1
13	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu	1
14	Kamu Konutları Yönetmeliği	1
15	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	1
16	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	1
B	MALİ MEVZUAT	
1	6245 sayılı Harcırah Kanunu	1
C	KURUMSAL MEVZUAT	
1	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	2
2	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Basın, Halkla İlişkiler ve Yayın Yönetmeliği	1
3	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	7
4	13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	7
GENEL TOPLAM		60

SIRA NO	PROGRAMCI DERS ADI	SORU DAĞILIMI
A	GENEL KONULAR	
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası -Başlangıç -Birinci Kısım (Genel Esaslar) -İkinci Kısım (Temel Haklar ve Ödevler) -Üçüncü Kısım (Cumhuriyetin Temel Organları)	7
2	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 1. Kısım (Genel Hükümler): 1. Bölüm (Kapsam, Amaç, Temel İlkeler, İstihdam Şekilleri) 2. Bölüm (Ödevler ve Sorumluluklar) 3. Bölüm (Genel Haklar) 4. Bölüm (Yasaklar) 2.Kısım (Sınıflandırma) 3.Kısım (Devlet Memurluğuna Alınma) 1.Bölüm (Usul) 2.Bölüm (Şartlar) 3.Bölüm (Adaylık) 4.Kısım (Hizmet Şartları ve Şekilleri) 1.Bölüm (Atanma) 2.Bölüm (Devlet Memurluğunda İlerleme ve Yükselmeler) 3.Bölüm (Yer Değiştirme) 5. Bölüm (Çalışma Saatleri, İzinler) 7. Bölüm (Disiplin) 7.Kısım (Devlet Memurlarının Yetiştirilmesi)	7
3	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	1
4	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	1
5	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	2
6	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	3
7	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	3
8	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	3
9	Türkçe ve Dil Bilgisi Kuralları	5
10	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği	2
11	Tasarruf Tedbirleri Genelgesi 2024/7	2
12	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1
13	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu	1
14	Kamu Konutları Yönetmeliği	1
15	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	3
16	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	1
B	MALİ MEVZUAT	
1	6245 sayılı Harcırar Kanunu	1
C	KURUMSAL MEVZUAT	
1	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	2
2	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	7
3	13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	7
GENEL TOPLAM		60

SIRA NO	TEKNİKER DERS ADI	SORU DAĞILIMI
A	GENEL KONULAR	
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası -Başlangıç -Birinci Kısım (Genel Esaslar) -İkinci Kısım (Temel Haklar ve Ödevler) -Üçüncü Kısım (Cumhuriyetin Temel Organları)	7
2	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 1. Kısım (Genel Hükümler): 1. Bölüm (Kapsam, Amaç, Temel İlkeler, İstihdam Şekilleri) 2. Bölüm (Ödevler ve Sorumluluklar) 3. Bölüm (Genel Haklar) 4. Bölüm (Yasaklar) 2.Kısım (Sınıflandırma) 3.Kısım (Devlet Memurluğuna Alınma) 1.Bölüm (Usul) 2.Bölüm (Şartlar) 3.Bölüm (Adaylık) 4.Kısım (Hizmet Şartları ve Şekilleri) 1.Bölüm (Atanma) 2.Bölüm (Devlet Memurluğunda İlerleme ve Yükselmeler) 3.Bölüm (Yer Değiştirme) 5. Bölüm (Çalışma Saatleri, İzinler) 7. Bölüm (Disiplin) 7.Kısım (Devlet Memurlarının Yetiştirilmesi)	7
3	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	1
4	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	1
5	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	2
6	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	2
7	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	3
8	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	3
9	Türkçe ve Dil Bilgisi Kuralları	5
10	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği	2
11	Tasarruf Tedbirleri Genelgesi 2024/7	2
12	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1
13	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu	1
14	Kamu Konutları Yönetmeliği	1
15	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	1
16	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	1
17	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	3
B	MALİ MEVZUAT	
1	6245 sayılı Harcırak Kanunu	1
C	KURUMSAL MEVZUAT	
1	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	2
2	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	7
3	13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	7
GENEL TOPLAM		60

Kadro Dağılımı

Kadro Ünvanı	Derece	Sayısı	Toplam
Şube Müdürü	1	12	12
Şef	3	10	18
	4	6	
	5	2	
Çözümleyici	1	1	6
	4	4	
	8	1	
Bilgisayar İşletmeni	3	1	1
Mühendis	3	2	4
	4	1	
	8	1	
Tekniker	1	4	7
	6	1	
	7	1	
	8	1	
Programcı	1	1	7
	2	1	
	3	2	
	4	1	
	5	2	
Grafiker	6	1	1