T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI TEŞKİLATI
GÖREV YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç
MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Başkanlık hizmet birimleri ile alt birimlerinin görevleriyle ilgili hususları kapsar.

Dayanak
MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 23 üncü maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ KISIM
Başkanlık Teşkilatı, Görev ve Yetkileri

Başkanlık teşkilatı
MADDE 4- (1) Başkanlık; Başkan, Başkan Yardımcıları ve hizmet birimlerinden oluşur.

Başkanlığın görev ve yetkileri
MADDE 5- (1) 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 2 nci maddesinde sayılan görevlere ek olarak mezkur Kararnamenin 2 nci maddesinin 1 inci fıkrasının (t) bendi uyarınca 09/11/2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 21 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Cumhurbaşkanı tarafından Strateji ve Bütçe Başkanlığına verilen diğer görevler şunlardır:

a) İslam ülkeleri ile ekonomik ve ticari ilişkilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
b) İSEDAK'ın uluslararası sekretarya faaliyetlerini yürütmek, ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülmesi gereken faaliyetleri yapmak ve koordine etmek, üye ülkelere yönelik işbirliği projelerine teknik ve mali destek sağlamak,
c) Bölgesel, çok taraflı ve ikili kalkınma, ekonomik ve ticari işbirliğinin kalkınma planları ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programlarında belirtilen ilke, hedef ve politikalarla uyumlu ve etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
ç) Gelişmekte olan ülkelerin kalkınma çabalarına yardımcı olmak amacıyla bu ülkelere yönelik teknik yardım faaliyetlerini yürütmek,
d) Kalkınma alanında ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği program ve projelerini hazırlamak, koordine etmek ve gerektiğinde yürütmek,
e) Ülkemizin kalkınma tecrübelerinin, başta komşu ülkeler olmak üzere işbirliği içinde olunan gelişmekte olan ülkelere aktarılmasına destek olmak.

(2) 24/02/2022 tarihli ve 31760 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 26 ncı maddesi uyarınca 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 2 nci maddesinde sayılan görevlere ek olarak Cumhurbaşkanı tarafından Strateji ve Bütçe Başkanlığına aşağıdaki görev verilmiştir:

a) Düzenleyici etki analizi hazırlıklarını koordine etmek ve gerektiğinde hazırlamak.

Başkan
MADDE 6- (1) Başkan, 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 3 üncü maddesinde sayılan görevleri yerine getirir.

Başkan yardımcıları
MADDE 7- (1) Başkan yardımcıları, Başkan tarafından verilen görevleri yapmak, talimatları yerine getirmek, yönetim kademeleri ve ilgili hizmet birimleri arasında uyum ve işbirliğini Başkan adına sağlamakla yükümlüdür.
Genel Müdür ve Genel Müdür yardımcıları
MADDE 8- (1) Genel Müdürler, hizmet birimlerinin görev ve yetkileri çerçevesindeki iş ve işlemlerin yürütülmesi ile Başkan ve Başkan yardımcıları tarafından verilen talimatların yerine getirilmesinden ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinin usulüne uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.
(2) Genel Müdür Yardımcıları, genel müdürlüğün görev ve yetkileri çerçevesinde üstleri tarafından verilen talimatların yerine getirilmesinden ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinin usulüne uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Hizmet Birimlerinin Görevleri

BİRİNCİ BÖLÜM
Hizmet Birimlerinin Ortak Görevleri

MADDE 9- (1) Hizmet birimlerinin ortak görevleri şunlardır:
a) Kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, merkezi yönetim bütçesi, yatırım programı, Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı ve diğer üst politika belgelerinin hazırlık, yürütme ve izleme süreçlerine katkı sağlamak,
b) Görev alanına giren konularla ilgili olarak kamu kurum ve kuruluşları ile diğer gerçek ve tüzel kişilerle veri temini ve politika geliştirilmesi amacıyla irtibat sağlamak,
c) Görev alanına giren konularla ilgili olarak kamu sektörü, özel kesim, sivil toplum örgütleri veya akademisyenlerin katılacağı çalışma grupları oluşturmak, paydaş kurum ve kuruluşlarla ilgili iş süreçlerine iştirak etmek,
ç) Uluslararası sektör ve finans kurumları tarafından desteklenen projeleri yönlendirmek ve bu kurumların ulusal, sektörel ve tematik politika belgeleri ile raporları inceleyerek görüş vermek,
d) TBMM görüşmelerine katılım sağlamak,
e) Kurumsal ve hukuki düzenlemelerle ilgili görüş vermek,
f) Uluslararası kurum ve kuruluşlarla temas ve müzakerelere iştirak etmek,
g) Süreli ve süresiz yayınların hazırlanmasına katkı vermek, yayın yapmak ve yaptırmak,
ğ) Görev alanına giren konularda araştırma ve analiz yapmak ve yaptırmak,
h) Yurtiçi ve yurt dışındaki kurul, komisyon, toplantı ve faaliyetlere katılım ve katkı sağlamak,
ı) Yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İKİNCİ BÖLÜM
Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü

Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü
MADDE 10- (1) 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 6 ncı maddesinde sayılan görevlere ek olarak mezkur Kararnamenin 6 ncı maddesinin 1 inci fıkrasının (ç) bendi uyarınca Başkan tarafından Plan ve Programlar Genel Müdürlüğüne verilen diğer görevler şunlardır:

a) Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile sektörel plan ve programları, ilgili kamu idareleri ile Cumhurbaşkanlığı bünyesinde bulunan Politika Kurullarının görüşlerini de almak suretiyle hazırlamak ve makro dengelerini oluşturmak,
b) Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanı yıllık programı ile sektörel plan ve programların uygulanmasını izlemek, değerlendirmek, gerektiğinde (a) bendinde belirtilen usule uygun olarak değişiklik yapmak veya teklif etmek,
c) Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde performans programlarının ve faaliyet raporlarının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesine ilişkin genel ilke, esas ve usulleri tespit etmek; uygulamayı yönlendirmek, izlemek ve değerlendirmek, Cumhurbaşkanlığı yıllık programlarında yer alan politikaların uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla Cumhurbaşkanına değerlendirme raporları sunmak.

Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan daire başkanlıkları ve görevleri
MADDE 11- (1) Plan ve Programlar Genel Müdürlüğünün görevleri kapsamında oluşturulan daireler ve görevleri:

(2) **Makro Planlar, Programlar ve Kurumsal Stratejiler Dairesi Başkanlığı**

a) Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile sektörel plan ve programların hazırlıklarını koordine etmek ve hazırlamak,
b) Bu fıkranın (a) bendinde ifade edilen belgelerin hazırlanması sürecinde ilgili kamu idareleri ile Cumhurbaşkanlığı bünyesinde bulunan Politika Kurullarıyla görüş alış verişi sürecini yürütmek,
c) Kamu idarelerinin stratejik planlarının ve performans programlarının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesine ilişkin mevzuat düzenlemesi yapmak,
ç) Stratejik plan ve performans programı konusunda kılavuz ve rehberler hazırlamak,
d) Kamu idarelerinin stratejik planlarının kalkınma planı, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar ve orta vadeli programda belirlenen hedef ve amaçlara uygun olarak hazırlanmasını sağlamak ve taslak stratejik planlara yönelik değerlendirme raporlarını hazırlamak,
e) Kamu idarelerinin stratejik planlarının ve performans programlarının uygulanmasını izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
f) Kamu idarelerine stratejik plan ve performans programı hazırlanması, uygulanması ile izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin kapasite geliştirme programları ile rehberlik, danışmanlık ve yönlendirme faaliyetlerini yürütmek,
g) Performans programlarını kamu idarelerinin bütçe tekliflerine ilişkin yapılan bütçe görüşmelerinde değerlendirmek,
ğ) Gerek görülmesi halinde performans programlarına yönelik değerlendirme raporlarını hazırlamak ve ilgili idarelere bildirmek,
h) Faaliyet raporlarının hazırlanması ve ilgili mercilere sunulmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek,
ı) Kamu idarelerinin politika oluşturma ve uygulama kapasitelerinin artırılması konusunda çalışmalar yürütmek,
i) Kamuda stratejik yönetim, kurumsal yönetim, yönetişim ve yenilikçi hizmet sunumu konusunda araştırma ve çalışmalar yapmak, Kamu yönetimi reformu konusunda yapılan çalışmalara katkı vermek.

(3) **Planlar, Programlar ve Stratejileri İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı**

a) Kalkınma planı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı İzleme Sistemine yönelik altyapıyı oluşturmak ve geliştirmek,
b) Kalkınma planının, orta vadeli programın, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde sektörel plan ve programların uygulanmasının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik kurum içi koordinasyonu sağlamak, sorumlu kurum ve kuruluşlarla temas kurmak,
c) Kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programın, izleme ve değerlendirme raporlarını hazırlamak,
ç) Kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik kurum içi koordinasyonu sağlamak, sorumlu kurum ve kuruluşlarla temas kurmak,
d) Cumhurbaşkanlığı yıllık programlarında yer alan makro politikaların uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla Cumhurbaşkanına değerlendirme raporları sunmak.

(4) **Merkezi Yönetim Bütçesi ve Maliye Politikaları Dairesi Başkanlığı**

a) Kalkınma planı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programının kamu mali dengelerini oluşturmak ve kamu maliyesiyle ilgili kısımlarını hazırlamak,
b) Temel politika dokümanlarında yer alan temel hedef ve büyüklüklerin tespitinde kullanılan merkezi yönetim bütçesi, kamu kesimi ve genel devlet dengelerini hazırlamak, istatistikleri üretmek, orta vadeli projeksiyonları yapmak,
c) Merkezi yönetime ilişkin maliye politikalarının oluşturulmasına katkı sağlamak,
ç) Kamu kesimi genel dengesine ilişkin gelir, gider, borç ve nakit yönetimi politikalarını izlemek; bu politikaların uyumunu gözetmek ve geliştirilmesine katkı sağlamak,
d) Merkezi yönetim bütçe kanun teklif taslağının oluşturulmasına katkı sağlamak,
e) Gelir bütçesi teklifi taslağının hazırlanmasına esas olacak gelir tahminlerini oluşturmak,

f) Merkezi yönetim bütçe kanun teklif taslağında yer alan ödenek büyüklüklerinin temel politika dokümanlarıyla uyum içerisinde tespit edildiğini gözetmek,
g) Merkezi yönetim bütçesi gelir ve harcamalarını takip ve analiz etmek, dönem içinde tahminlerde bulunmak,
ğ) Kamu gelir, harcama ve finansmanını etkileyecek düzenlemelerin etkilerini saptamak ve mali boyutunun tahmin edilmesi konusunda çalışmalar yapmak,
h) Vergi Konseyi çalışmalarına katılım sağlamak,
ı) Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu çalışmalarına katılım sağlamak,
i) Maliye Mükemmeliyet Merkezi (CEF) ülke koordinasyonunu sağlamak.

(5) **Sosyal Güvenlik Dairesi Başkanlığı**
a) Kalkınma planı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programında yer alan Sosyal Güvenlik Kurumu ve İşsizlik Sigortası Fonunun mali dengelerini oluşturmak ve bunlarla ilgili kısımları hazırlamak,
b) Sosyal Güvenlik Kurumu ve İşsizlik Sigortası Fonuna ilişkin gelir, gider, borç ve nakit yönetimini izlemek, bunlara ilişkin politikaların oluşturulması ve geliştirilmesine katkı sağlamak ve uyumunu gözetmek,
c) Sosyal Güvenlik Kurumu ve İşsizlik Sigortası Fonunun gelir, harcama ve finansmanını takip ve analiz etmek, bunları etkileyecek düzenlemelerin etkilerini saptamak ve mali boyutunun hesaplanması konusunda çalışmalar yapmak, dönem içinde mali dengelerine ilişkin tahminlerde bulunmak,
ç) Sağlık Harcamaları İzleme ve Değerlendirme Komisyonunun çalışmalarına katılım sağlamak ve sekretarya hizmetlerini yürütmek,
d) İlaç, tıbbi malzeme, tedavi hizmetleri ve diğer sağlık hizmetlerini içeren sağlık hizmetlerinin fiyatlandırma, ödeme fiyatlarının belirlenmesi ve ödeme listesine alınmasına ilişkin ilgili kurumlar nezdinde oluşturulan komisyon toplantılarında kurumu temsil etmek.

(6) **Mahalli İdareler, Döner Sermayeler ve Fonlar Dairesi Başkanlığı**
a) Kalkınma planı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programında yer alan mahalli idareler, döner sermayeli kuruluşlar ile bütçe dışı fonların mali dengelerini oluşturmak ve bunlarla ilgili kısımları hazırlamak,
b) Mahalli idareler, döner sermayeli kuruluşlar ve bütçe dışı fonlara ilişkin gelir, gider, borç ve nakit yönetimini izlemek, bunlara ilişkin politikaların oluşturulması ve geliştirilmesine katkı sağlamak ve uyumunu gözetmek,
c) Mahalli idareler, döner sermayeli kuruluşlar ve bütçe dışı fonların gelir, harcama ve finansmanını takip ve analiz etmek, bunları etkileyecek düzenlemelerin etkilerini saptamak ve mali boyutunun hesaplanması konusunda çalışmalar yapmak, dönem içinde mali dengelerine ilişkin tahminlerde bulunmak.

(7) **Kamu İktisadi Teşebbüsleri Dairesi Başkanlığı**
a) Kalkınma planı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programında yer alan Kamu İktisadi Teşebbüsleri (KİT) dengelerini oluşturmak ve ilgili kısımlarını hazırlamak,
b) KİT'lere ilişkin gelir, gider, borç ve nakit yönetimini izlemek, bunlara ilişkin politikaların oluşturulması ve geliştirilmesine katkı sağlamak ve uyumunu gözetmek,
c) KİT'lerin gelir, harcama ve finansmanını takip ve analiz etmek, bunları etkileyecek düzenlemelerin etkilerini saptamak ve mali boyutunun hesaplanması konusunda çalışmalar yapmak, dönem içinde mali dengelerine ilişkin tahminlerde bulunmak,
ç) KİT'lerin geçici kesin hesaplarını Kamu Kesimi Genel Dengesiyle ilişkilendirmek,
d) KİT'lere ilişkin 233, 399 ve 527 sayılı KHK'larla Cumhurbaşkanınca yapılması öngörülen işlemler hakkında görüş vermek,
e) Cumhurbaşkanının onayına sunulacak olan KİT'lerin genel yatırım ve finansman programlarını incelemek ve değerlendirmek,
f) KİT'lerin stratejik planlarının ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek, bu plan ve programları onaylamak, izleyip değerlendirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Ekonomik Modelleme ve Konjonktür Değerlendirme Genel Müdürlüğü

Ekonomik Modelleme ve Konjonktür Değerlendirme Genel Müdürlüğü
MADDE 12- (1) 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 7 nci maddesinde sayılan görevlere ek olarak mezkur Kararnamenin 7 nci maddesinin 1 inci fıkrasının (e) bendi uyarınca Başkan tarafından Ekonomik Modelleme ve Konjonktür Değerlendirme Genel Müdürlüğüne verilen diğer görevler şunlardır:

a) Düzenleyici etki analizi hazırlıklarını koordine etmek ve gerektiğinde hazırlamak,
b) Sosyal alanda konjonktürel gelişmeleri izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.

Ekonomik Modelleme ve Konjonktür Değerlendirme Genel Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan daire başkanlıkları ve görevleri
MADDE 13- (1) Ekonomik Modelleme ve Konjonktür Değerlendirme Genel Müdürlüğünün daireler ve görevleri:

(2) **Ekonomik Modelleme Dairesi Başkanlığı**
a) Türkiye ekonomisine ilişkin modelleme çalışmalarını yürütmek, tahmin ve politika analizlerini yapmak, uzun vadeli stratejileri ve kalkınma planlarının makro dengelerini oluşturmak,
b) Geliştirilen makro modellerle ekonomik ve sosyal politikaların uzun dönemli etkilerini tahmin etmek,
c) Sektörel ve ulusal düzeyde yapısal analiz çalışmaları yürütmek, ekonomik ve sosyal politika önerilerinde bulunmak,
ç) Büyümenin kaynaklarını ve toplam faktör verimliliğini hesaplayarak uzun dönem büyüme dinamiklerine ilişkin analizler yapmak,
d) Potansiyel büyüme, çıktı açığı ve yapısal bütçe dengesi hesapları yaparak ekonominin döngüsel durumunu dikkate alan yapısal analizleri yapmak,
e) Avrupa Birliği Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı ile ilgili gerekli işleri yürütmek ve ulusal düzeyde koordinasyonu sağlamak,
f) Ekonomik modelleme, dünya ekonomisi, ülke ekonomileri, ulusal ve uluslararası stratejiler ve benzeri konularda araştırma ve analizler yapmak.

(3) **Konjonktür Değerlendirme Dairesi Başkanlığı**
a) Türkiye ekonomisine ilişkin kısa ve orta vadeli makroekonomik tahminleri yapmak, temel politika dokümanlarının kısa ve orta vadeli makro dengelerini oluşturmak,
b) Makroekonomik konjonktürel gelişmelerin etkilerini ve para politikası uygulamalarını izlemek, değerlendirmek ve analiz etmek,
c) Ekonominin genel dengesini hazırlamak,
ç) Türkiye ekonomisinde ve küresel ekonomide sektörel eğilimleri analiz etmek ve değerlendirmek, reel sektör gelişmelerinin makroekonomik etkilerini araştırmak,
d) Makroekonomik politikalar, dış ticaret teşvikleri ve serbest bölgelerle ilgili mevzuat çalışmasına katkı sağlamak,
e) Uluslararası ekonomik gelişmeleri takip etmek suretiyle kısa ve orta vadeli eğilimleri ve riskleri tespit etmek, ekonomik güvenliğe ilişkin konularda araştırma ve analizler yapmak,
f) KKTC Teknik Heyet çalışmalarının kurum içi koordinasyonunu sağlamak,
g) Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü'nün (OECD) Türkiye raporunun hazırlık sürecini koordine etmek,
ğ) Ekonomik İşbirliği Teşkilatı'nın (EİT) ekonomik araştırma alanındaki çalışmalarına katkı sağlamak.

(4) **Mali Piyasalar Dairesi Başkanlığı**

a) Bankacılık, sermaye piyasası, sigortacılık, bireysel emeklilik, katılım finans ve diğer finansal sektör kuruluşlarını kapsayan mali piyasalarla ilgili gelişmeleri izlemek, değerlendirmek ve raporlamak,

b) Mali piyasalarda etkinliğin ve rekabet ortamının sağlanmasıyla ilgili araştırmalar yapmak ve bu çerçevede politika önerilerinde bulunmak,

c) Sistemik riske karşı alınan makroihtiyati politika kararlarını izlemek, analiz etmek ve öneri geliştirmek,

ç) Finansal istikrar çalışmalarına katkı vermek, ilgili politikaları takip etmek ve çalışma gruplarına katılım ve katkı sağlamak, gerektiğinde sekretarya faaliyetlerini yürütmek,

d) Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulunun düzenleyici işlemlerinde plan ve programlara uyumu gözeterek görüş vermek,

e) Güncel mali piyasa verilerini takip etmek ve raporlamak,

f) Uluslararası gelişmelerin mali piyasalara etkilerini değerlendirmek,

g) Finansal eğitim ve finansal teknolojilere ilişkin gelişmeleri izlemek, değerlendirmek ve politika oluşturma sürecine katkı vermek.

(5) **Ekonomik Araştırmalar ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı**

a) İşgücü piyasasındaki gelişmeleri izlemek, raporlamak ve işgücü piyasasına yönelik analiz ve ileriye dönük tahminler yapmak,

b) Tasarruf ve tüketim eğilimlerine ilişkin gelişmeleri izlemek, değerlendirmek, analiz yapmak ve politika oluşturma sürecine katkı vermek,

c) Strateji ve Bütçe Başkanlığı Ekonomi Çalışma Tebliğleri serisine yönelik faaliyetleri yürütmek,

ç) G20 Kalkınma Çalışma Grubu'nda ülke temsilini ve ulusal koordinasyonu sağlamak,

d) Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü'nün (OECD) Ekonomi Politikaları Komitesi WP1 çalışma grubu ve OECD Kalkınma Merkezi çalışmalarını izlemek ve ilgili gerekli işleri yürütmek,

e) Güncel ekonomik ve yapısal konularda araştırmalar yapmak ve seminerler düzenlemek,

f) Sürdürülebilir kalkınma ve çevre konularında ekonomik araştırmalar yapmak ve seminerler düzenlemek.

(6) **Sosyal ve Kültürel Araştırmalar ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı**

a) Sosyal ve kültürel konularda ülkemizdeki ve dünyadaki gelişmeleri takip etmek, analizler yapmak ve politika geliştirme süreçlerine katkı sağlamak,

b) Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı programları, orta vadeli programlar, Cumhurbaşkanlığı yıllık programları gibi üst politika belgelerinde yer alan stratejik öncelikler doğrultusunda sosyal ve kültürel konularda araştırmalar yapmak veya yaptırmak,

c) Kalkınma alanında sosyal ve kültürel konularda yurt içinde ve yurt dışında ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışma ve araştırmalar yapmak.

(7) **Düzenleyici Etki Analizi Dairesi Başkanlığı**

a) Bakanlıklar, bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan kanun ve Cumhurbaşkanlığı kararnamesi taslakları için hazırlanan düzenleyici etki analiz taslaklarını değerlendirmek ve nihai halini vererek ilgili bakanlık veya kamu kurum ve kuruluşuna göndermek,

b) Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı ve Türkiye Büyük Millet Meclisi komisyon başkanlıklarınca talep edilmesi halinde düzenleyici etki analizi hazırlıklarını koordine etmek,

c) Kamu kurum ve kuruluşlarının düzenleyici etki analizi hazırlanmasında uyacakları teknik ilke, usul ve esasları içeren yönlendirici belgeleri hazırlamak,

ç) Düzenleyici etki analizinin nihai hale getirilmesi için görüş alınmasında fayda görülen birimlerle koordinasyonu sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Bütçe Genel Müdürlüğü

Bütçe Genel Müdürlüğü

MADDE 14- (1) 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 8 inci maddesinde sayılan görevlere ek olarak mezkur Kararnamenin 8 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (c) bendi uyarınca Başkan tarafından Bütçe Genel Müdürlüğüne verilen diğer görevler şunlardır:

a) Kamu personelinin mali ve sosyal hakları ile merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin personel giderlerine ilişkin hesaplamaları yapmak,
b) Başkanlığın görev alanına giren konularda hazırlanan mevzuat düzenlemelerine ilişkin olarak ilgili ihtisas birimlerinin de görüşünü almak suretiyle Başkanlığın görüşünü hazırlamak, mevzuat hazırlıkları ile görüş verilmesine ilişkin çalışmalarda Başkanlığı temsil etmek ve katılım hususunda gerekli koordinasyonu sağlamak.

Bütçe Genel Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan daire başkanlıkları ve görevleri

MADDE 15- (1) Bütçe Genel Müdürlüğünün görevleri kapsamında oluşturulan daireler ve görevleri:

(2) **Altyapı ve Çevre Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**
a) Harcama ve bütçe politikalarının geliştirilmesine katkı sağlamak,
b) Kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan bütçe tekliflerinin; kalkınma planı, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen hedef ve amaçlar, orta vadeli program, stratejik planlar, performans programları ile bütçe hazırlıklarına esas teknik ilke, esas ve usullere uygunluğunu sağlamak,
c) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla bütçe tekliflerini program bütçe anlayışı çerçevesinde değerlendirmek,
ç) Özel bütçeli idarelerin gelir bütçesine tekliflerini inceleyerek nihai hale getirmek,
d) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla AHP/AFP tekliflerini hazine nakit programına göre değerlendirmek ve vize etmek,
e) Mali yıl içinde ortaya çıkacak yatırımlara ilişkin yedek ödenek ihtiyaçları dışındaki ek ödenek taleplerini ve diğer bütçe işlem taleplerini değerlendirmek ve bunlara ilişkin bütçe işlemlerini gerçekleştirmek,
f) Daire görev alanına giren idarelerin yönetiminde olan bütçe dışı kaynakları izlemek, yılı bütçe teklifleri ve mali yıl içinde ortaya çıkacak ek ödenek taleplerini bu kaynakları da dikkate alarak değerlendirmek,
g) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla kamu harcamalarını etkileyecek her türlü mevzuat düzenlemelerine görüş vermek ve uygulamayı takip etmek,
ğ) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla program sınıflandırmasının, programlara ilişkin hedef ve göstergelerin önceden belirlenmiş ilke, esas ve usullere göre belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
h) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla yılı performans programlarına görüş vermek, faaliyet raporlarını incelemek ve değerlendirmek,
ı) Yatırım proje ödeneklerinin, bütçe tertip ilişkisinin kurulmasına yönelik vize sürecini koordine etmek.

(3) **Bütçe Hazırlık ve Uygulama Koordinasyon Dairesi Başkanlığı**
a) Merkezi yönetim bütçesi hazırlık çalışmalarını koordine etmek,
b) Genel Müdürlük bünyesinde Orta Vadeli Program çalışmalarını koordine etmek,
c) Kamu kurum ve kuruluşlarının bütçe hazırlık çalışmaları sırasında uyacakları teknik ilke, esas ve usulleri içeren Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberine yönelik çalışmaları koordine etmek ve bu belgeleri hazırlamak,
ç) Merkezi yönetim bütçe kanunu ve bağlı cetvellerin hazırlık çalışmalarını koordine etmek ve kanun teklif taslağını oluşturmak,

d) Bütçe hazırlık ve uygulamasına ilişkin onay, tebliğ, genel yazı gibi belgelerin hazırlanmasına yönelik koordinasyonu sağlamak,
e) Merkezi yönetim aylık bütçe gerçekleşme raporlarını hazırlamak,
f) Merkezi yönetim bütçe teklifinin hazırlanması ve uygulanması sürecinde bütçe büyüklüklerini takip etmek,
g) Merkezi yönetim bütçe gerçekleşmeleri ve beklentiler raporunu koordine etmek ve bu raporu hazırlamak,
ğ) Program bütçe çalışmalarının koordine etmek ve bu çalışmalar kapsamında e-bütçe sisteminde gerekli değişiklikleri yapmak,
h) e-bütçe sistemine ilişkin hizmetleri yürütmek, e-bütçe sistemini geliştirmek, mevzuattan veya kullanıcı ihtiyaçlarından kaynaklanan değişiklikleri gerçekleştirmek.

(4) **Eğitim, Kültür ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**
a) Harcama ve bütçe politikalarının geliştirilmesine katkı sağlamak,
b) Kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan bütçe tekliflerinin; kalkınma planı, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen hedef ve amaçlar, orta vadeli program, stratejik planlar, performans programları ile bütçe hazırlıklarına esas teknik ilke, esas ve usullere uygunluğunu sağlamak,
c) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla bütçe tekliflerini program bütçe anlayışı çerçevesinde değerlendirmek,
ç) Özel bütçeli idarelerin gelir bütçesine ilişkin tekliflerini inceleyerek nihai hale getirmek,
d) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla AHP/AFP tekliflerini hazine nakit programına göre değerlendirmek ve vize etmek,
e) Mali yıl içinde ortaya çıkacak yatırımlara ilişkin yedek ödenek ihtiyaçları dışındaki ek ödenek taleplerini ve diğer bütçe işlem taleplerini değerlendirmek ve bunlara ilişkin bütçe işlemlerini gerçekleştirmek,
f) Daire görev alanına giren idarelerin yönetiminde olan bütçe dışı kaynakları izlemek, yılı bütçe teklifleri ve mali yıl içinde ortaya çıkacak ek ödenek taleplerini bu kaynakları da dikkate alarak değerlendirmek,
g) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla kamu harcamalarını etkileyecek her türlü mevzuat düzenlemelerine görüş vermek ve uygulamayı takip etmek,
ğ) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla program sınıflandırmasını, programlara ilişkin hedef ve göstergeleri önceden belirlenmiş ilke, esas ve usullere göre belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
h) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla yılı performans programlarına görüş vermek, faaliyet raporlarını incelemek ve değerlendirmek.

(5) **Ekonomik Hizmetler Dairesi Başkanlığı**
a) Harcama ve bütçe politikalarının geliştirilmesine katkı sağlamak,
b) Kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan bütçe tekliflerinin; kalkınma planı, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen hedef ve amaçlar, orta vadeli program, stratejik planlar, performans programları ile bütçe hazırlıklarına esas teknik ilke, esas ve usullere uygunluğunu sağlamak,
c) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla bütçe tekliflerini program bütçe anlayışı çerçevesinde değerlendirmek,
ç) Özel bütçeli idarelerin gelir bütçesine ilişkin tekliflerini inceleyerek nihai hale getirmek,
d) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla AHP/AFP tekliflerini hazine nakit programına göre değerlendirmek ve vize etmek,
e) Mali yıl içinde ortaya çıkacak yatırımlara ilişkin yedek ödenek ihtiyaçları dışındaki ek ödenek taleplerini ve diğer bütçe işlem taleplerini değerlendirmek ve bunlara ilişkin bütçe işlemlerini gerçekleştirmek,
f) Daire görev alanına giren idarelerin yönetiminde olan bütçe dışı kaynakları izlemek, yılı bütçe teklifleri ve mali yıl içinde ortaya çıkacak ek ödenek taleplerini bu kaynakları da dikkate alarak değerlendirmek,
g) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla kamu harcamalarını etkileyecek her türlü mevzuat düzenlemelerine görüş vermek ve uygulamayı takip etmek,

ğ) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla program sınıflandırmasının, programlara ilişkin hedef ve göstergelerin önceden belirlenmiş ilke, esas ve usullere göre belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
h) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla yılı performans programlarına görüş vermek, faaliyet raporlarını incelemek ve değerlendirmek.

(6) **Gelir Bütçesi Dairesi Başkanlığı**
a) Hazine ve Maliye Bakanlığının oluşturduğu gelir tahminlerini esas alarak gelir bütçesi teklif taslağını hazırlamak,
b) Merkezi yönetim bütçe gelirlerine ilişkin aylık ve yıllık gerçekleşme tahmini yapmak,
c) Merkezi yönetim bütçe gelirlerine ilişkin verileri derleyerek değerlendirmek ve analiz etmek,
ç) Gelir politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
d) Bütçe gelirlerine ilişkin düzenlemelerin gelir etkilerini izlemek değerlendirmek ve analiz etmek,
e) Bütçe gelirlerini etkileyen iktisadi gelişmelere ilişkin verileri izlemek değerlendirmek ve analiz etmek,
f) Merkezi yönetim bütçe gelirleri dışındaki kamu gelirlerine ilişkin verileri izlemek, analiz etmek ve bu gelirlere ilişkin tahmin çalışmalarında bulunmak.

(7) **Genel Kamu Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**
a) Harcama ve bütçe politikalarının geliştirilmesine katkı sağlamak,
b) Kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan bütçe tekliflerinin; kalkınma planı, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen hedef ve amaçlar, orta vadeli program, stratejik planlar, performans programları ile bütçe hazırlıklarına esas teknik ilke, esas ve usullere uygunluğunu sağlamak,
c) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla bütçe tekliflerinin program bütçe anlayışı çerçevesinde değerlendirmek,
ç) Özel bütçeli idarelerin gelir bütçesine ilişkin tekliflerini inceleyerek nihai hale getirmek,
d) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla AHP/AFP tekliflerini hazine nakit programına göre değerlendirmek ve vize etmek,
e) Mali yıl içinde ortaya çıkacak yatırımlara ilişkin yedek ödenek ihtiyaçları dışındaki ek ödenek taleplerini ve diğer bütçe işlem taleplerini değerlendirmek ve bunlara ilişkin bütçe işlemlerini gerçekleştirmek,
f) Daire görev alanına giren idarelerin yönetiminde olan bütçe dışı kaynakları izlemek, yılı bütçe teklifleri ve mali yıl içinde ortaya çıkacak ek ödenek taleplerini bu kaynakları da dikkate alarak değerlendirmek,
g) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla kamu harcamalarını etkileyecek her türlü mevzuat düzenlemelerine görüş vermek ve uygulamayı takip etmek,
ğ) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla program sınıflandırmasının, programlara ilişkin hedef ve göstergelerin önceden belirlenmiş ilke, esas ve usullere göre belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
h) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla yılı performans programlarına görüş vermek, faaliyet raporlarını incelemek ve değerlendirmek,
ı) Yedek ödenekten yapılan aktarmaların tür, tutar ve idareler itibarıyla dağılımının kamuoyuna açıklanmasına ilişkin çalışmaları yürütmek,
i) Hazinenin nakit imkânları ile bütçe giderlerinin uyumunu sağlamak için yapılan aylık nakit toplantılarına katılmak,
j) KKTC Teknik heyet çalışmalarına katılmak.

(8) **İdari Mevzuat Koordinasyon Dairesi Başkanlığı**
a) Başkanlığın görev alanına giren konularda hazırlanan; Yönetmelik, Karar, Genelge ve Tebliğ düzeyindeki mevzuata ilişkin olarak ilgili ihtisas birimlerinden görüş almak ve/veya ilgili birimler ile toplantı yapmak suretiyle Başkanlık görüşünü hazırlamak,
b) Mevzuat hazırlıklarına dair çalışmalarda Başkanlığı temsil etmek ve/veya Başkanlığın temsil edilmesi hususunda birimler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak.

(9) **Kamu Harcamaları Analiz Dairesi Başkanlığı**

a) Harcama ve bütçe politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
b) Harcamaların gözden geçirilmesine ilişkin rehberi hazırlamak,
c) Fayda maliyet analizine ilişkin rehberi hazırlamak,
ç) Kamu harcamalarının gelişimlerini takip ederek harcama gözden geçirmesi yapılacak alanları tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları koordine etmek,
d) Ödenek, gelir ve nakit verilerini derleyerek bunların harcama politikaları açısından değerlendirmek ve uygulamayı yönlendirmek,
e) Kamu harcamalarında tasarruf sağlanması, tutarlı, dengeli ve etkili bir bütçe politikasının yürütülmesi ve giderlerle ilgili uygulamaya ilişkin politikaların oluşturulması amacıyla çalışmalar yapmak,
f) Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerine ait olan fon, döner sermaye, özel hesap ve proje hesabı için genel ilke ve stratejileri tespit etmek, yılı bütçe tekliflerini bu kaynakları da dikkate alarak değerlendirmek, bütçelerinin onaylanması gerekli olanları belirlemek, uygulamalarına yön vermek ve izlemek, harcamaların etkili, etkin, ekonomik ve verimli olmasını sağlamak üzere gerekli tedbirleri alma konularında çalışmalar yapmak.

(10) **Kamu Personel Verileri Analiz Dairesi Başkanlığı**

a) Kamu istihdamı ile ilgili politikaların oluşturulması amacıyla analizler hazırlamak,
b) Kamu personelinin mali ve sosyal hakları ile merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin personel giderlerine ilişkin hesaplamaları yapmak.

(11) **Kamu Personeli Bilgi Sistemi Dairesi Başkanlığı**

a) Kamu personeli bilgi sistemi altyapısının oluşturulmasına ve yürütülmesine yönelik çalışmaları yapmak,
b) Kamu personeline ilişkin verileri Başkanlıkça belirlenecek şekil, süre ve standartlarda kamu kurum ve kuruluşlarından temin etmek ve merkezi sistemde kaydetmek,
c) Kurumlar arası veri paylaşımı için gerekli teknik koordinasyonu sağlamak,
ç) Resmi İstatistik Programı çerçevesinde kamu istihdam verilerinin konsolide etmek ve talep halinde ulusal ve uluslararası kuruluşlara bildirmek.

(12) **Kanunlar ve Kararnameler Koordinasyon Dairesi Başkanlığı**

a) Başkanlığın görev alanına giren konularda hazırlanan; Kanun ve Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi düzeyindeki mevzuata ilişkin olarak ilgili ihtisas birimlerinden görüş almak ve/veya ilgili birimler ile toplantı yapmak suretiyle Başkanlık görüşünü hazırlamak,
b) Türkiye Büyük Millet Meclisi gündemindeki yasama faaliyetlerini takip etmek, bu kapsamdaki çalışmalarda Başkanlığı temsil etmek ve/veya Başkanlığın temsil edilmesi hususunda koordinasyonu sağlamak,
c) Mevzuat hazırlıklarına dair çalışmalarda Başkanlığı temsil etmek ve/veya Başkanlığın temsil edilmesi hususunda birimler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak.

(13) **Kesin Hesap ve Dış Denetim Raporları Koordinasyon Dairesi Başkanlığı**

a) Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan kesin hesap kanun teklif taslağını inceleyerek nihai teklif taslağı haline getirilmesine ilişkin çalışmaları yürütmek,
b) Genel faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin çalışmaları koordine etmek ve bu raporu hazırlamak,
c) Sayıştay Genel Uygunluk Bildirimi ve idare dış denetim raporlarını takip etmek,
ç) Genel Müdürlük bütçesinde yer alan ödeneklerin tahakkuk işlemlerini yürütmek.

(14) **Sağlık, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı**

a) Harcama ve bütçe politikalarının geliştirilmesine katkı sağlamak,
b) Kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan bütçe tekliflerinin; kalkınma planı, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen hedef ve amaçlar, orta vadeli program, stratejik planlar, performans programları ile bütçe hazırlıklarına esas teknik ilke, esas ve usullere uygunluğunu sağlamak,

c) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla bütçe tekliflerini program bütçe anlayışı çerçevesinde değerlendirmek,
ç) Özel bütçeli idarelerin gelir bütçesine ilişkin tekliflerini inceleyerek nihai hale getirmek,
d) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla AHP/AFP tekliflerini hazine nakit programına göre değerlendirmek ve vize etmek,
e) Mali yıl içinde ortaya çıkacak yatırımlara ilişkin yedek ödenek ihtiyaçları dışındaki ek ödenek taleplerini ve diğer bütçe işlem taleplerini değerlendirmek ve bunlara ilişkin bütçe işlemlerini gerçekleştirmek,
f) Daire görev alanına giren idarelerin yönetiminde olan bütçe dışı kaynakları izlemek, yılı bütçe teklifleri ve mali yıl içinde ortaya çıkacak ek ödenek taleplerini bu kaynakları da dikkate alarak değerlendirmek,
g) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla kamu harcamalarını etkileyecek her türlü mevzuat düzenlemelerine görüş vermek ve uygulamayı takip etmek,
ğ) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla program sınıflandırmasını, programlara ilişkin hedef ve göstergelerin önceden belirlenmiş ilke, esas ve usullere göre belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
h) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla yılı performans programlarına görüş vermek, faaliyet raporlarını incelemek ve değerlendirmek,
ı) Sağlık giderlerinde izlenen global bütçe uygulamasına ilişkin hazırlık izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek,
i) Sağlık Harcamaları İzleme ve Değerlendirme Komisyonunun çalışmalarına katılım sağlamak,
j) Sosyal Güvenlik Kurumu, İşsizlik Sigortası Fonu ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu gelir ve gider dengesine ilişkin çalışmalara katılım sağlamak,
k) İlaç, tıbbi malzeme, tedavi hizmetleri ve diğer sağlık hizmetlerini içeren sağlık hizmetlerinin fiyatlandırma, ödeme fiyatlarının belirlenmesi ve ödeme listesine alınmasına ilişkin ilgili kurumlar nezdinde oluşturulan komisyon toplantılarına katılım sağlamak.

(15) **Savunma ve Güvenlik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**
a) Harcama ve bütçe politikalarının geliştirilmesine katkı sağlamak,
b) Kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan bütçe tekliflerinin; kalkınma planı, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen hedef ve amaçlar, orta vadeli program, stratejik planlar, performans programları ile bütçe hazırlıklarına esas teknik ilke, esas ve usullere uygunluğunu sağlamak,
c) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla bütçe tekliflerini program bütçe anlayışı çerçevesinde değerlendirmek,
ç) Özel bütçeli idarelerin gelir bütçesine ilişkin tekliflerini inceleyerek nihai hale getirmek,
d) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla AHP/AFP tekliflerini hazine nakit programına göre değerlendirmek ve vize etmek,
e) Mali yıl içinde ortaya çıkacak yatırımlara ilişkin yedek ödenek ihtiyaçları dışındaki ek ödenek taleplerini ve diğer bütçe işlem taleplerini değerlendirmek ve bunlara ilişkin bütçe işlemlerini gerçekleştirmek,
f) Daire görev alanına giren idarelerin yönetiminde olan bütçe dışı kaynakları izlemek, yılı bütçe teklifleri ve mali yıl içinde ortaya çıkacak ek ödenek taleplerini bu kaynakları da dikkate alarak değerlendirmek,
g) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla kamu harcamalarını etkileyecek her türlü mevzuat düzenlemelerine görüş vermek ve uygulamayı takip etmek,
ğ) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla program sınıflandırmasının, programlara ilişkin hedef ve göstergeleri önceden belirlenmiş ilke, esas ve usullere göre belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
h) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla yılı performans programlarına görüş vermek, faaliyet raporlarını incelemek ve değerlendirmek.

(16) **Yükseköğretim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**
a) Harcama ve bütçe politikalarının geliştirilmesine katkı sağlamak,

b) Kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan bütçe tekliflerinin; kalkınma planı, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen hedef ve amaçlar, orta vadeli program, stratejik planlar, performans programları ile bütçe hazırlıklarına esas teknik ilke, esas ve usullere uygunluğunu sağlamak,
c) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla bütçe tekliflerini program bütçe anlayışı çerçevesinde değerlendirmek,
ç) Daire görev alanına giren idarelerin gelir bütçesine ilişkin tekliflerini inceleyerek nihai hale getirmek ve özel bütçeli idarelerin gelir bütçesi tahminlerini konsolide etmek,
d) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla AHP/AFP tekliflerini hazine nakit programına göre değerlendirmek ve vize etmek,
e) Mali yıl içinde ortaya çıkacak yatırımlara ilişkin yedek ödenek ihtiyaçları dışındaki ek ödenek taleplerini ve diğer bütçe işlem taleplerini değerlendirmek ve bunlara ilişkin bütçe işlemlerini gerçekleştirmek,
f) Daire görev alanına giren idarelerin yönetiminde olan bütçe dışı kaynakları izlemek, yılı bütçe teklifleri ve mali yıl içinde ortaya çıkacak ek ödenek taleplerini bu kaynakları da dikkate alarak değerlendirmek,
g) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla kamu harcamalarını etkileyecek her türlü mevzuat düzenlemelerine görüş vermek ve uygulamayı takip etmek,
ğ) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla program sınıflandırmasını, programlara ilişkin hedef ve göstergeleri önceden belirlenmiş ilke, esas ve usullere göre belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
h) Daire görev alanına giren idareler itibarıyla yılı performans programlarına görüş vermek, faaliyet raporlarını incelemek ve değerlendirmek,
ı) Yükseköğretim kurumlarında cari hizmet maliyetine öğrenci katkısı olarak alınacak katkı paylarının belirlenmesine ilişkin çalışmalar yapmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü

Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü
MADDE 16- (1) 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 9 uncu maddesinde sayılan görevlere ek olarak mezkur Kararnamenin 9 uncu maddesinin 1 inci fıkrasının (d) bendi uyarınca Başkan tarafından Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğüne verilen diğer görevler şunlardır:

a) Kalkınma planı, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen hedef ve amaçlar, orta vadeli program ve yıllık program kapsamında belirlenen öncelikler çerçevesinde yıllık kamu yatırım programını hazırlamak,
b) Kamu yatırım projelerinin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek, bu projelerin etkili, etkin, ekonomik ve verimli olmasını ve zamanında tamamlanmasını sağlamak üzere gerekli tedbirleri alarak uygulamayı yönlendirmek, uygulamayı izlemek, yıl içinde gerekli değişiklik işlemlerini yapmak,
c) Kamu yatırımlarının izlenmesi ve raporlanması amacıyla bilgi işlem sistemleri oluşturmak ve geliştirmek,
ç) İktisadi ve sosyal alanda konjonktürel gelişmeleri izlemek, değerlendirmek ve raporlamak,
d) Mali yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar üzerine kamu idareleri tarafından talep edilecek yatırım programı ile ilişkili yedek ödenek taleplerini inceleyerek bunlardan Cumhurbaşkanınca uygun bulunanları karşılamak.

Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan daire başkanlıkları ve görevleri
MADDE 17- (1) Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğünün görevleri kapsamında oluşturulan daireler ve görevleri:

(2) **Tarım Dairesi Başkanlığı**
a) Bitkisel üretim, hayvancılık, su ürünleri ve toprak kaynaklarını kapsayan tarım sektörü ve gıda sanayii sektörüyle ilgili olarak politika, strateji ve yatırım programı oluşturma süreçlerine katkı sağlamak,

b) Tarımsal destekleme ve araştırmalar, gıda güvenliği ve güvenilirliği ile sürdürülebilir tarımsal kalkınma konularında yürütülen çalışmalara katkı sağlamak ve Başkanlığı ilgili komisyonlarda temsil etmek,
c) Tarım ve gıda sektörlerine ilişkin üretim tahmini, enflasyon, ihracat gibi alanlarda diğer kurumların yürüttüğü çalışmalara katılım sağlamak,
ç) AB Katılım Öncesi Yardım Aracı-Kırsal Kalkınma Program (IPARD II) çalışmalarına katkı vermek.

(3) **Su ve Orman Dairesi Başkanlığı**
a) İçme suyu, sulama, su kaynakları ile ormancılıkla ilgili olarak politika, strateji ve yatırım programı oluşturma süreçlerine katkı sağlamak,
b) Sulama, su kaynakları ile ormancılıkla ilgili destekleme ve araştırmalara katkı sağlamak ve Başkanlığı ilgili komisyonlarda temsil etmek,
c) Sulama, su kaynakları ile ormancılıkla ilgili üretim tahmini, enflasyon, ihracat gibi alanlarda diğer kurumların yürüttüğü çalışmalara katılım sağlamak.

(4) **İmalat Sanayii Dairesi Başkanlığı**
a) İmalat sanayii sektörleri, savunma sanayii, fikri mülkiyet hakları, iş ve yatırım ortamı, girişimcilik ve KOBİ'ler, sanayi politikası, girdi tedariki, piyasa gözetimi ve denetimi, teşvik ve yönlendirme, kamu alımları, kalite ve verimlilik, akreditasyon ve standardizasyon, kümelenme, sanayinin rekabet gücünün geliştirilmesi ve dijitalleşme, esnaf-sanatkâr, kooperatifçilik ile sanayi bölgeleri alanlarında politika, strateji ve yatırım programı oluşturma süreçlerine katkı sağlamak,
b) İhracat strateji ve eylem planları ile ihracata yönelik devlet desteklerine ilişkin çalışmaları ve ilgili komisyonların takibi ve kurum içi koordinasyonu yürütmek,
c) Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Koordinasyon Kurulu çalışmalarının kurum içi koordinasyonunu yürütmek,
ç) TOBB Sektör Meclislerinin çalışmalarını takip etmek ve katkı sağlamak,
d) Sağlık Endüstrileri Yönlendirme Komitesi çalışmalarının kurum içi koordinasyonunu yürütmek,
e) Sanayi bölgeleri, fikri mülkiyet, tasarım, akreditasyon ve standardizasyon alanındaki çalışmalara katılım sağlamak ve Başkanlığı temsil etmek,
f) Sivil toplum kuruluşlarının imalat sanayiine yönelik sektörel çalışmalarını takip etmek ve katılım/katkı sağlamak.

(5) **Ulaştırma ve Lojistik Dairesi Başkanlığı**
a) Demiryolu, denizyolu, karayolu, havayolu, kentiçi ulaştırma ve lojistik sektörlerinin yanı sıra uzay araştırmaları ile ilgili politika, strateji ve yatırım programı oluşturma süreçlerine katkı sağlamak,
b) KÖİ ulaştırma projelerine ilişkin ön yapılabilirlik etütlerini incelemek, analiz etmek, görüş vermek,
c) Lojistik Koordinasyon Kurulu çalışmalarını takip etmek ve kurum içi koordinasyonu yürütmek,
ç) Demiryolu, denizyolu, karayolu, havayolu, kent içi sektörlerindeki ulaşım ve trafik güvenliği ile ilgili çalışmaları takip etmek, katılım sağlamak ve kurum içi koordinasyonu yürütmek,
d) Ülke çapında yürütülen stratejik ve master planların ulaştırma, lojistik, erişilebilirlik ve hareketlilik bölümlerine katkı ve katılım sağlamak,
e) Akıllı ulaştırma sistemlerine ilişkin yürütülen çalışmalara katkı sağlamak ve ilgili komisyonlarda Başkanlığı temsil etmek.

(6) **Enerji ve Madencilik Dairesi Başkanlığı**
a) Enerji ve madencilik sektörleriyle ilgili olarak politika, strateji ve yatırım programı oluşturma süreçlerine katkı sağlamak,
b) Enerji verimliliği, yenilenebilir ve temiz enerji konusunda ilgili kuruluşların yürüttüğü çalışmaları takip etmek ve Başkanlığı ilgili komisyonlarda temsil etmek,
c) Enerji ve madencilik piyasalarının düzenlenmesi ile ilgili süreçlere katkı vermek,
ç) Enerji talep tahmini ve ihtiyaç planlaması gibi alanlarda diğer kurumların yürüttüğü projeksiyon çalışmalarına katkı sağlamak,
d) Enerji yatırımlarının diğer altyapı ve imalat sanayii yatırımları ile koordinasyonu amacıyla oluşturulan komisyonlarda Başkanlığı temsil etmek.

(7) **Hizmetler Dairesi Başkanlığı**

a) Haberleşme, ticaret, inşaat, mühendislik, mimarlık, teknik müşavirlik, müteahhitlik, adalet, temel hak ve özgürlükler, güvenlik ve gümrük hizmetleri sektörleriyle ilgili olarak politika, strateji ve yatırım programı oluşturma süreçlerine katkı sağlamak,

b) KÖİ gümrük kapısı ve yat limanı projelerine ilişkin ön yapılabilirlik etütlerini incelemek, analiz etmek ve çalışmalara katkı sağlamak,

c) Hizmet ticareti konusunda yürütülen çalışmaları takip etmek ve uluslararası müzakere süreçlerine katkı sağlamak,

ç) Ticaretin kolaylaştırılması konusunda ilgili kurumlar tarafından yürütülen çalışmalara katkı ve ilgili komisyonlara katılım sağlamak.

(8) **Bilgi ve İletişim Teknolojileri Dairesi Başkanlığı**

a) Bilgi ve iletişim teknolojileri sektörü ile bu teknolojilerin ekonomik ve sosyal yaşamın genelinde kullanımının ortaya çıkardığı fırsat ve sorunlara yönelik politika, strateji ve yatırım programı oluşturma süreçlerine katkı sağlamak,

b) Bilgi ve iletişim teknolojileri yatırımlarına ilişkin verileri derlemek, analiz etmek ve yıllık olarak yayınlamak,

c) OECD Dijital Ekonomi Politikaları Komitesi çalışmalarına katılım ve katkı sağlamak.

(9) **Eğitim Dairesi Başkanlığı**

a) Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, yükseköğretim ve spor sektörlerinde politika, strateji ve yatırım programı oluşturma süreçlerine katkı sağlamak,

b) Yeni kurulan üniversitelere kuruluş aşamasında kampüs seçimi, gelişim ve yerleşke planı hazırlama konusunda destek vermek,

c) Üniversitelerin ihtisaslaşması ve bölgesel kalkınmaya katkılarının artırılması konusunda çalışmalar yapmak,

ç) Mesleki Yeterlilik Kurumu Genel Kurul Üyeliği görevini yerine getirmek ve ilgili konuları takip etmek,

d) YÖK tarafından yükseköğretim programlarının geliştirilmesi amacıyla oluşturulan komisyonlarda Başkanlığı temsil etmek.

(10) **Kültür, Sanat ve Turizm Dairesi Başkanlığı**

a) Kültür, sanat ve turizm sektörlerinde politika, strateji ve yatırım programı oluşturma süreçlerine katkı sağlamak,

b) Kültür, sanat ve turizm araştırmaları ile kültürel kalkınma ve sağlık turizmi alanlarında yürütülen çalışmalara katkı sağlamak ve Başkanlığı ilgili komisyonlarda temsil etmek,

c) Kültür, sanat ve turizm alanında ulusal ve uluslararası seviyede ilgili kurumlar tarafından yürütülen çalışmaları takip etmek ve katkı sağlamak.

(11) **Sağlık Dairesi Başkanlığı**

a) Sağlık sektöründe politika, strateji ve yatırım programı oluşturma süreçlerine katkı sağlamak,

b) Sağlık hizmet basamaklarına göre ayrılan kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasına katkı sağlamak,

c) KÖİ sağlık projelerine ilişkin ön yapılabilirlik etütlerini incelemek, analiz etmek, görüş vermek,

ç) Sağlık hizmetlerinin nitelikli, yaygın ve kolay erişilebilir olması konusunda ilgili kurumlar tarafından yürütülen çalışmalara katkı ve ilgili komisyonlara katılım sağlamak,

d) Sağlık turizmi alanında ilgili kurumların yürüttüğü çalışmalara katkı sağlamak ve kurum içi koordinasyonu yürütmek,

e) İlaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik olarak Sağlık Endüstrileri Yönlendirme Komitesi çalışmalarına destek vermek,

f) Sağlık politikaları alanında uluslararası kuruluşlara yönelik kurum içi çalışmaları yürütümek.

(12) **Çalışma Hayatı, İstihdam ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı**

a) Sosyal Hizmet ve Yardımlar, Sosyal Güvenlik, Yoksulluk ve Gelir Dağılımı, İstihdam ve Çalışma Hayatı, Nüfus, Göç, Sivil Toplum, Çocuk, Gençlik, Kadın ve Aile sektörlerinde politika, strateji ve yatırım programı oluşturma süreçlerine katkı sağlamak,

b) Çocuk Hakları İzleme ve Değerlendirme Kuruluna katkı sağlamak,

c) Kadın İstihdamının Artırılması ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması Kurulu ile Kadına Yönelik Şiddet İzleme Komitesine katılım sağlamak,

ç) Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Genel Kurulu ve Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi ile Göç Kuruluna katılım sağlamak,
d) AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) ve AB Birlik Programları çalışmalarında kurum içi koordinasyonu sağlamak,
e) Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kamu Görevlileri Hakem Kurulu çalışmalarına katkı sağlamak ve Toplu Sözleşme Görüşmelerine katılım sağlamak,
f) OECD İstihdam ve Sosyal İşler Komitesine yönelik kurum içi çalışmaları koordine etmek,
g) UNICEF Ülke Programının koordinasyonunu sağlamak üzere Sektörlerarası Çocuk Kurulunun sekretaryasını yürütmek.

(13) **Araştırma, Geliştirme ve Yenilik Dairesi Başkanlığı**
a) Bilim, teknoloji, Ar-Ge ve yenilik alanlarında politika, strateji ve yatırım programı oluşturma süreçlerine katkı sağlamak,
b) 6550 sayılı Kanun kapsamında araştırma altyapılarına ilişkin ilgili kurumlar tarafından yürütülen çalışmalara katkı ve ilgili komisyonlara katılım sağlamak,
c) Vakıf üniversitelerinin araştırma altyapısı projelerinin belirlenecek usul ve esaslar kapsamında desteklemek,
ç) Gerekli hallerde araştırma altyapısı projelerinin desteklenmesine yönelik proje çağrısına çıkmak,
d) Teknik ve bilimsel konularda mesleki bilgi ve deneyiminden faydalanmak üzere belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde panelist, hakem, izleyici ve benzeri dış uzman görevlendirmek ve bu kişilere ödemelerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
e) Araştırma üniversitelerinin geliştirilmesine yönelik yürütülen çalışmalara ve destekleme faaliyetlerine katkı ve katılım sağlamak.

(14) **Çevre, İklim Değişikliği ve Sürdürülebilir Kalkınma Dairesi Başkanlığı**
a) Çevre, iklim değişikliği, sürdürülebilir kalkınma, kanalizasyon, konut, afetler, belediye hizmetleri, kentleşme, mekânsal gelişme, bölgesel gelişme, kırsal kalkınma ve havza yönetimi alanlarında politika, strateji ve yatırım programı oluşturma süreçlerine katkı sağlamak,
b) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının uygulanması, takibi ve gözden geçirilmesinde ulusal koordinasyonu sağlamak,
c) Sürdürülebilir kalkınma alanında kamu, özel kesim, akademi ve sivil toplum kuruluşları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, ulusal ölçekte ilerlemeyi, izlemek ve değerlendirmek, iyi uygulama örneklerini derlemek,
ç) BM Yüksek Düzeyli Siyasi Forumda gerçekleştirilen takip ve gözden geçirme sürecini koordine etmek ve uluslararası raporlamayı yürütmek,
d) Uluslararası iklim müzakerelerinde ulusal ve uluslararası seviyede ilgili kurumlar tarafından yürütülen çalışmaları takip etmek ve katkı sağlamak,
e) İklim Değişikliği Koordinasyon Kurulu çalışmalarına katkı ve ilgili diğer kurullara katılım sağlamak,
f) SUKAP, KÖYDES, ve KAP gibi yerel yönetimlerin altyapı yatırımlarının finansmanına ilişkin program çalışmalarını takip etmek ve bu programlara ilişkin alınacak kararlara katkı sağlamak.

(15) **Kamu Özel İşbirliği Dairesi Başkanlığı**
a) Kamu Özel İşbirliğine (KÖİ) ilişkin alanlarda politika, strateji ve yatırım programı oluşturma süreçlerine katkı sağlamak,
b) KÖİ projelerine ilişkin ön yapılabilirlik etütlerini incelemek, analiz etmek, görüş vermek ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
c) KÖİ projelerini bütüncül bir yaklaşımla değerlendirerek bütçe üzerinde yaratacağı etkiyi hesaplamak ve raporlamak,
ç) KÖİ uygulamalarını izlemek, değerlendirmek ve raporlamak,
d) Kamu yatırımlarının gerçekleştirilmesinde uygun finansman modellerini geliştirmek,
e) Kamu kurum ve kuruluşlarının KÖİ alanında proje planlaması, proje hazırlığı ve izleme-değerlendirme faaliyetlerine ilişkin esas, usul ve standartları belirlemek, koordine etmek, bu konularda kapasite geliştirmelerine destek olmak ve eğitim vermek,
f) KÖİ mevzuat çalışmalarını yürütmek, koordine etmek, idarelerce hazırlanmış mevzuat taslaklarına görüş vermek,
g) KÖİ projelerine ilişkin olarak kamu ve özel sektör temsilcileri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak.

ğ) KÖİ ihale dokümanları ve sözleşmelerine ilişkin sorun ve tereddütlerin giderilmesine yardımcı olmak amacıyla idarelerin soru, görüş ve bilgi taleplerini karşılamak.

(16) **Yatırım Programlama, İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı**
a) Kamu yatırım politika ve stratejilerinin oluşturulması için gerekli çalışmaları ve koordinasyonu yürütmek,
b) Yatırımcı kuruluşların yatırım ödenek tavanlarının belirlenmesinde koordinasyonu sağlamak,
c) Merkezi Yönetim Bütçesi yatırım vize ve yıl içi revizyon işlemlerini koordine etmek,
ç) Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberinin hazırlık çalışmalarını yürütmek,
d) Yatırım Programı hazırlıklarının ilgili kurum ve birimlerle koordinasyonunu sağlamak,
e) Yatırım Programının uygulanmasına dair usul ve esasları hazırlamak,
f) Kamu kurum ve kuruluşlarına fizibilite etüdü hazırlanması, proje döngüsü yönetimi ve kamu yatırım süreci konularında eğitimler vermek.

(17) **Sektörler ve Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi Dairesi Başkanlığı**
a) Kamu Yatırımları Bilgi Sisteminin yürütülmesi için gerekli faaliyetleri yerine getirmek, sistemi geliştirmek ve uygulama desteği sağlamak,
b) Kamu yatırım süreci kapsamında yeni ihtiyaçlara yönelik tasarım, yazılım geliştirme, bakım ve güncelleme işlemlerini yürütmek ve gerektiğinde hizmet almak,
c) Kamu yatırım süreci kapsamında kullanılan bilgi sistemlerinin diğer kuruluşların bilgi sistemleri ile entegrasyonunu sağlamak,
ç) Kamu politikası oluşturma ve yatırım kararlarına destek olacak veri, analiz ve raporları üretmek,
d) Sektörlerle ilgili göstergeleri tespit etmek ve verileri bilgi sistemlerine entegre etmek,
e) Güncel kamu yatırım verileri ile elektronik ortama aktarılacak geçmiş yılların verilerinin kullanılması suretiyle veri ambarı oluşturmak,
f) Kamu yatırım sürecinde kullanılan bilgi sistemleri ile ilgili eğitimler organize etmek,
g) Kamu yatırım sürecinde kullanılan bilgi sistemleriyle ilgili iletilen sorunları gidermek ve soruları cevaplamak.

ALTINCI BÖLÜM
İSEDAK ve Uluslararası Kalkınma İşbirliği Genel Müdürlüğü

İSEDAK ve Uluslararası Kalkınma İşbirliği Genel Müdürlüğü
MADDE 18- (1) İSEDAK ve Uluslararası Kalkınma İşbirliği Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 9/A maddesinde sayılan görevleri yapmak.

İSEDAK ve Uluslararası Kalkınma İşbirliği Genel Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan daire başkanlıkları ve görevleri
MADDE 19- (1) İSEDAK ve Uluslararası Kalkınma İşbirliği Genel Müdürlüğünün görevleri kapsamında oluşturulan daireler ve görevleri:

(2) **İSEDAK Araştırma, Politika ve İzleme Dairesi Başkanlığı**
a) İSEDAK statüsü ve stratejisine ilişkin mevzuatı takip etmek ve ihtiyaç halinde değişiklik tekliflerini hazırlamak,
b) İSEDAK kapsamındaki işbirliği alanlarına ilişkin öneriler geliştirmek,
c) İSEDAK çalışma grupları kapsamında gerekli dokümanların hazırlanmasını sağlamak,
ç) İSEDAK faaliyetleri kapsamında, İİT üyesi ülkelerle koordinasyonu sağlamak,
d) İSEDAK çalışma grupları kapsamında Başkanlığın diğer birimleri, ilgili Bakanlıklar ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyonu sağlamak,
e) İSEDAK Milli Koordinasyon Komitesinin sekretarya faaliyetlerini yürütmek, Komitenin kararları kapsamında Bakanlıkların, kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet ve projelerinin izlemesini ve İSEDAK gündemine yansıtılmasına dönük gerekli çalışmaları yapmak,
f) İSEDAK Bakanlar Oturumu, İzleme Komitesi, Odak Noktaları ve Oturum Komitesi Toplantıları Gündem ve Açıklamalı Gündem Taslakları, Karar Taslakları, İlerleme Raporları, Sektörel Notlar, Senaryo Dosyaları vb. içerik dokümanlarını hazırlamak,
g) İİT Zirvesi, İİT Dışişleri Bakanları Konseyi, İslam Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İlişkiler Komisyonu (ICECS), İİT Kuruluşları Yıllık Koordinasyon Toplantıları (ACMOI) kapsamında

İSEDAK'ın faaliyet alanına giren konuların takibi ve müzakeresi için gerekli hazırlıkları yapmak ve raporlamak,

ğ) İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT) Genel Sekreterliği ve ekonomik ve ticari alanda faaliyet gösteren İİT kuruluşları ile koordinasyonu yürütmek.

(3) **İSEDAK Program ve Projeler Dairesi Başkanlığı**

a) İSEDAK üyesi ülkeler ve ilgili İİT kuruluşlarınca sunulan çok taraflı işbirliği projelerini değerlendirmek, bu projelerden uygun bulunanlara teknik ve mali destek sağlamak, uygulanan projelerin izleme ve değerlendirmesini gerçekleştirmek,

b) İSEDAK üyesi ülkelerdeki beşeri ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amacıyla bu ülkelere yönelik işbirliği program ve projeler geliştirmek ve uygulamak,

c) Ekonomik alanda faaliyet gösteren İİT kuruluşlarıyla ortak program, proje ve faaliyet geliştirip uygulamak,

ç) Program ve projelere dönük İSEDAK kararlarının hayata geçmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

d) Program ve projeler kapsamında, İİT üyesi ülkelerle koordinasyonu sağlamak,

e) Program ve projeler kapsamında, Başkanlığın diğer birimleri, ilgili Bakanlıklar ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyonu sağlamak.

(4) **Organizasyon Yönetimi ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı**

a) İSEDAK çalışmaları çerçevesinde çeşitli düzeylerde çok taraflı uluslararası toplantıların organizasyon hizmetlerini yürütmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak,

b) İSEDAK çerçevesinde gerçekleştirilecek uluslararası toplantıların giderlerinin karşılanması için usul ve esasları belirlemek, usul ve esaslar çerçevesinde teknik şartnameleri hazırlamak, bu şartnamelere uygun harcamaları yapmak, belgelendirme ve muhasebeleştirilme süreçlerini yönetmek,

c) İSEDAK internet sitesi ve web tabanlı uygulamalara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

ç) Ülkemize davet edilen heyet ve temsilcilerin protokol ve ağırlama işlerini yürütmek,

d) Uluslararası toplantıların ülkemiz itibarına yakışır bir şekilde gerçekleştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak,

e) Kalkınma planı, yıllık program, kurumsal stratejik plan, iç kontrol eylem planı, program bütçe, performans programı, faaliyet raporu vb. dokümanların hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik Genel Müdürlük bünyesinde koordinasyon sağlamak,

f) Genel Müdürlüğün çeviri işlerini yürütmek.

(5) **Çok Taraflı Kalkınma İşbirliği Dairesi Başkanlığı**

a) Uluslararası kalkınma işbirliği örgütleriyle ilgili olarak Başkanlığa verilmiş olan görevlerden; uluslararası kalkınma işbirliği alanındaki faaliyetlere ilişkin gerekli çalışmaları yapmak, dünyadaki gelişmeleri takip etmek ve analizler yapmak,

b) Uluslararası kalkınma işbirliği kuruluşlarının ülkemize sunduğu kaynakların ve proje tekliflerinin kullanımı hususunda Başkanlık ve ülke içi koordinasyon sağlayarak görüş vermek ve gerekli müzakereleri yürütmek,

c) Uluslararası kalkınma işbirliği kuruluşlarının ülkemizde yürüttükleri program, proje ve faaliyetlerin kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve program bütçe amaç ve hedefleri doğrultusunda izlenmesine yönelik çalışmalar yapmak,

ç) UNDP İstanbul Özel Sektör Merkezi ve BM En az Gelişmiş Ülkeler için Teknoloji Bankası ile yürütülen işbirlikleri hususunda gerekli koordinasyonu yaparak yürütmek ve işbirliği faaliyetlerine ilişkin uluslararası müzakereleri yapmak, bu kuruluşların yönetim ve danışma kurulları üyeliklerine temsilci belirlenmesi hususunda Başkanlık içi koordinasyonu sağlamak,

d) Ekonomik İşbirliği Teşkilatı (EİT) Bölgesel Planlama Konseyi kapsamında yurtiçi koordinasyonu sağlamak,

e) Türk Devletleri Teşkilatı, Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü (KEİ) ve D8 çalışmalarına Başkanlık görev alanı itibarıyla katkı sağlamak,

f) Uluslararası kalkınma işbirliği alanında araştırma yapmak, politika önerileri geliştirmek, bu amaçla üniversitelerle işbirliği kurarak gerekirse akademik programlar kurulmasını desteklemek,

g) Sayılan bu görevler kapsamında; Başkanlığı ziyaret eden konuk heyetlere yönelik program hazırlamak, kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak, yabancı ülkelere yapılacak üst düzey ziyaretler öncesinde gerekli hazırlıkları yapmak.

(6) **İkili Teknik İşbirliği Dairesi Başkanlığı**

a) İkili teknik yardım faaliyetlerinin kalkınma planları ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programlarında belirtilen ilke, hedef ve politikalarla uyumlu ve etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

b) Gelişmekte olan ülkelerin kalkınma çabalarına yardımcı olmak amacıyla bu ülkelere yönelik teknik yardım faaliyetleri analizi yapmak ve politika önermek,

c) Ülkemizin kalkınma tecrübelerinin, gelişmekte olan ülkelere aktarılmasını koordine etmek, beşeri ve kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla ilgili uluslararası kuruluşlarla işbirliği çalışmalarını yürütmek veya gerekli görüldüğü hallerde ikili teknik işbirliği faaliyetleri kapsamında program ve proje hazırlamak, hazırlanan program ve projeleri koordine etmek ve gerektiğinde yürütmek,

ç) Karma Ekonomik Komisyon vb. ikili işbirliği mekanizmaları kapsamındaki çalışmalara Başkanlık görev alanı itibariyle katkı sağlamak,

d) Sayılan bu görevler kapsamında; Başkanlığı ziyaret eden konuk heyetlere yönelik program hazırlamak, protokol ve ağırlama işlemlerini yürütmek, kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak, yabancı ülkelere yapılacak üst düzey ziyaretler öncesinde gerekli hazırlıkları yapmak.

YEDİNCİ BÖLÜM
Devlet Yardımları Genel Müdürlüğü

Devlet Yardımları Genel Müdürlüğü

MADDE 20- (1) Devlet Yardımları Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 9/B maddesinde sayılan görevleri yapmak.

Devlet Yardımları Genel Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan daire başkanlıkları ve görevleri

MADDE 21- (1) Devlet Yardımları Genel Müdürlüğünün görevleri kapsamında oluşturulan daireler ve görevleri:

(2) **Tarım Yardımları Dairesi Başkanlığı**

a) Bitkisel üretim, hayvancılık, ormancılık, su ürünleri ve kırsal kalkınma alanlarında, üretimi, verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırmak amacıyla kurum ve kuruluşlarca hazırlanan yardım tekliflerini değerlendirmek,

b) Kurum ve kuruluşlar tarafından bu alanlarda uygulanmakta olan yardımların uygulanmasını izlemek ve Yıllık Değerlendirme Raporuna katkı sağlamak,

c) Görev alanına giren konularda kurum ve kuruluşlarca uygulanmakta olan ve yapısal etki değerlendirme gerektiren Devlet yardımları ile ilgili koordinasyonu sağlamak,

ç) Uluslararası yardım standartlarını ve kurallarını takip etmek, iyi uygulamalar, sorun ve ihtiyaçlarla ilgili araştırma yapmak, uygulayıcı kurum ve kuruluşlar ile yararlanıcılar arasında koordinasyon sağlamak,

d) Devlet yardımlarının etkinliğini artırmaya yönelik analize dayanan politika önerileri geliştirmek, Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Orta Vadeli Program ve diğer politika metinleri için gerekli katkıları sunmak.

(3) **Yatırım Yardımları Dairesi Başkanlığı:**

a) İmalat sanayi ve hizmet sektörlerinde üretim ile yurt içi ticaret kapasitesini artırmaya yönelik Ar-Ge, taşınmaz tahsisi, yatırım, işgücü ihtiyacının karşılanması gibi konularda kurum ve kuruluşlarca hazırlanan yardım tekliflerini değerlendirmek,

b) Kurum ve kuruluşlar tarafından bu alanlarda uygulanmakta olan yardımların uygulanmasını izlemek ve Yıllık Değerlendirme Raporuna katkı sağlamak,

c) Görev alanına giren konularda kurum ve kuruluşlarca uygulanmakta olan ve yapısal etki değerlendirme gerektiren Devlet yardımları ile ilgili koordinasyonu sağlamak,

ç) Uluslararası yardım standartlarını ve kurallarını takip etmek, iyi uygulamalar, sorun ve ihtiyaçlarla ilgili araştırma yapmak, uygulayıcı kurum ve kuruluşlar ile yararlanıcılar arasında koordinasyon sağlamak,

d) Devlet yardımlarının etkinliğini artırmaya yönelik analize dayanan politika önerileri geliştirmek, Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Orta Vadeli Program ve diğer politika metinleri için gerekli katkıları sunmak.

(4) **Uluslararası Ticaret Yardımları Dairesi Başkanlığı:**

a) Mal ve hizmet ihracatında sürdürülebilir artışı sağlamak amacıyla firmalarımızın yurt dışı pazarlara giriş, pazarda tutunma ve markalaşma süreçlerini desteklemek amacıyla kurum ve kuruluşlarca hazırlanan yardım tekliflerini değerlendirmek,
b) Kurum ve kuruluşlar tarafından bu alanlarda uygulanmakta olan yardımların uygulanmasını izlemek ve Yıllık Değerlendirme Raporuna katkı sağlamak,
c) Görev alanına giren konularda Kurum ve kuruluşlarca uygulanmakta olan ve yapısal etki değerlendirme gerektiren Devlet yardımları ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
ç) Uluslararası yardım standartlarını ve kurallarını takip etmek, iyi uygulamalar, sorun ve ihtiyaçlarla ilgili araştırma yapmak, uygulayıcı kurum ve kuruluşlar ile yararlanıcılar arasında koordinasyon sağlamak,
d) Devlet yardımlarının etkinliğini artırmaya yönelik analize dayanan politika önerileri geliştirmek, Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Orta Vadeli Program ve diğer politika metinleri için gerekli katkıları sunmak.

(5) **İzleme, Analiz ve Raporlama Dairesi Başkanlığı:**

a) Devlet yardımlarının etkin ve verimli bir şekilde izlenmesine yönelik sistem kurulmasına ve etkin bir şekilde işletilmesine yönelik çalışmaları yürütmek,
b) Uygulanmakta olan Devlet yardımlarının etkinliğinin değerlendirilmesine yönelik analizler yapmak,
c) Yıllık Değerlendirme ve Yapısal Etki Değerlendirme Raporlarını ilgili dairelerin katkılarıyla hazırlayarak raporlamak,
ç) Devlet yardımları ile ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve bu konularda koordinasyonu sağlamak,
d) Devlet yardımlarının etkinliğini artırmaya yönelik politika önerilerini koordine etmek.

(6) **Eğitim ve Mevzuat Dairesi Başkanlığı:**

a) Devlet yardımları ile ilgili etki değerlendirme konusunda eğitimler verilmesi ve başarılı olanların sertifikalandırılması için gerekli çalışmaları yapmak,
b) Devlet yardımlarının hazırlanması, uygulanması, izlenmesi, koordinasyonu ve değerlendirmesi konularında kurumsal kapasiteleri takip etmek ve gerekli konularda eğitimler düzenlemek,
c) Devlet yardımlarının hazırlanması, uygulanması, izlenmesi, koordinasyonu ve değerlendirmesi konularında uyacakları teknik ilke, usul ve esasları içeren yönlendirici belgeleri hazırlamak,
ç) Devlet yardımı uygulamasına ilişkin teklifler ile izleme ve etki değerlendirmeye ilişkin mevzuat çalışmasını koordine etmek.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

MADDE 22- (1) Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 10 uncu maddesinde sayılan görevleri yapmak.

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan daire başkanlıkları ve görevleri

MADDE 23- (1) Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri kapsamında oluşturulan daireler ve görevleri:

(2) **Personel Dairesi Başkanlığı**

a) İnsan kaynakları planlaması ve politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, Başkanlık personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
b) Başkanlığın kadro ihdası, dolu-boş kadro değişikliği ile kadro tenkis tahsisi hakkındaki işlemleri yürütmek ve ilgili kurumlarla yazışmaları yapmak,
c) Strateji ve Bütçe Uzman Yardımcılığı sınavı ve görevde yükselme sınavının sekretarya işlemlerini yürütmek,

ç) Olağanüstü Hal İşlemleri İnceleme Komisyonu tarafından bildirilen konular hakkında bilgi ve belge hazırlama ve yazışma işlemlerini yürütmek,
d) Disiplin Kurulu ile Yüksek Disiplin Kurulunun sekretarya işlemlerini yürütmek,
e) Tüm atama, terfi işlemleri ile kurum içi personel hareketlerini yürütmek,
f) Yurtdışı dönüşü göreve başlama, kurum dışı geçici görevlendirme işlemleri ile Personel Bilgi Sistemi yazılımına bilgi girişlerini gerçekleştirmek,
g) İntibak, sigortalı hizmet birleştirme, kişi tescil işlemleri, emeklilik, istifa, ücretsiz izin, askerlik, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması ve izin-rapor işlemlerini gerçekleştirmek,
ğ) Her statüdeki personelin maaş, ikramiye, vekâlet aylıkları, GSS primi, SGK bildirgeleri, icra, nafaka, banka promosyonu ödenmesi işlemleri ve her türlü ödemeleri hesaplamak ve hazırlamak,
h) Yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gönderilen personele maaş avansı, yurt dışı maaş, öğrenim giderleri, sağlık sigortası, yurt dışı tedavi giderlerinin ve ulaşım bedellerinin ödenmesine ilişkin evrakları hazırlamak ve ilgili harcama birimlerine sunmak,
ı) Emekli olan ve naklen atanan personele sürekli görev yolluğu ödenmesine ilişkin evrakları hazırlamak ve ilgili harcama birimlerine sunmak,
i) Tüm personelin yurt içi ve yurt dışı görevlendirme sonucu harcırah ve avans işlemlerini yapmak ve ulaşım bedellerinin ödenmesine ilişkin evrakları hazırlamak ve ilgili harcama birimlerine sunmak,
j) Tüm personelin vize ve pasaport işlemlerini yapmak.

(3) **Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı**
a) Başkanlığın bilişim, bilgi işlem, bilgi güvenliği ile ilgili her türlü iş ve işlemini yapmak veya yaptırılmasını sağlamak,
b) Başkanlığın siber güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli çalışmaları yürütmek,
c) Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi politikalarını oluşturmak ve işletilmesini sağlamak,
ç) Başkanlık bilişim projelerini Başkanlık bilişim altyapısına ve politikalarına uygun olarak tasarlamak ve uygulamak, gerektiğinde bu alanda dış kaynaktan hizmet almak, yazılımların kullanılmasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
d) Teknolojik gelişmeleri takip etmek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
e) Başkanlığın internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak,
f) Başkanlığın bilgi güvenliği, sistem yönetimi, veri tabanı yönetimi, bilişim sistemlerinin kurulumu bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işlerin yürütülmesi konularında görev üstlenen personelin, bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde eğitim almalarını sağlamak,
g) Başkanlıkta bilişim alanında kullanılacak her türlü donanımın teknik olarak tek elden tespit edilmesi suretiyle son kullanıcılar da dâhil olmak üzere bilgi işlem altyapısı ile uyumlu donanımların temin edilmesi süreçlerini Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile koordine etmek ve bu donanımların bakım, onarım, kurulum vb. iş ve işlemlerini yapmak,
ğ) Başkanlığın bilgi ve belge arşivinin dijital ortama taşınması suretiyle bilgi ve belgenin kurum içinden ve dışından ilgili ve yetkili son kullanıcılara sunulmasına ilişkin Bilgi ve Belge Yönetimi Dairesi Başkanlığı'nca yapılacak işlemlere bilişim ve bilgi güvenliği boyutlarında teknik destek sağlamak.

(4) **Bilgi ve Belge Yönetimi Dairesi Başkanlığı**
a) Genel evrak ve arşiv hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
b) Başkanlık yayınları ile ilgili her türlü işlemi yapmak veya hizmet alımı suretiyle yaptırmak,
c) Kütüphane hizmetlerini yürütmek,
ç) Başkanlıkta Kayıtlı Elektronik Posta adresine gelen yazıları ilgili birimlere ulaştırmak,
d) Genel evrak, arşiv, dosyalama ve standart dosya planı konularında hizmet içi eğitime destek vermek,
e) Başkanlık Yayın Kurulu'nun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
f) Başkanlık yayınlarının iç ve dış dağıtım hizmetlerini yürütmek,
g) Başkanlığın fotokopi ile ilgili her türlü hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
ğ) Başkanlığın bilgi ve belge arşivinin dijital ortama taşınması suretiyle bilgi ve belgenin kurum içinden ve dışından ilgili ve yetkili son kullanıcılara sunulmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
h) Başkanlık yayınlarının mizanpajları, kapak tasarımları vb. işlemlerini yapmak, kurumsal kimliğe ilişkin her türlü tasarım vb. iş ve işlemleri yürütmek.

(5) **Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

a) Başkanlık için gerekli araç, gereç vb. malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma ve satın alma işlemlerini yürütmek,
c) Başkanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
ç) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, güvenlik, taşıma vb. hizmetlerini yapmak,
d) Başkanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
e) Kurum tabipliği hizmetlerini yürütmek,
f) Başkanlığın tasarrufundaki kamu konutları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
g) Başkanlığın tasarrufundaki taşıtların sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç duyulduğunda ilgili birimlere tahsisini gerçekleştirmek,
ğ) Başkanlık bünyesinde yürütülecek sosyal hizmet ve faaliyetleri düzenlemek ve denetlemek,
h) Başkanlığın yemekhane, kafeterya, çay ocaklarını işletmek ve bu hizmetleri sıhhi kurallara uygun olarak sunmak.

(6) **Kurumsal Gelişim ve Eğitim Dairesi Başkanlığı**

a) Her türlü hizmet içi eğitim programını düzenlemek,
b) Üniversite öğrencilerine yönelik olarak Başkanlık Tanıtım Programlarını koordine etmek ve yürütmek,
c) Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda Başkanlık Tanıtım Programını koordine etmek ve yürütmek,
ç) Başkanlıkta göreve yeni başlayan uzman yardımcılarına ve memurlara "İntibak Eğitim Programı" düzenlemek,
d) Yurt dışı ve yurt içi eğitime gönderilecek personelin eğitimle ilgili işlemlerini yürütmek ve izlemek,
e) Başkanlık Eğitim Kurulu, Sınav Kurulu ve Etik Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
f) Strateji ve Bütçe uzman yardımcılığından uzmanlığa geçiş sürecinde tez değerlendirme ve yeterlik sınavı süreçlerinde koordinasyonu ve izlemeyi sağlamak,
g) Dış Burs ve Teknik İşbirliği programlarına Başkanlık düzeyinde aday belirleme, gönderme ile programlara katılım süreçlerini koordine etmek,
ğ) Uluslararası kurum ve kuruluşlarla ve yabancı üniversitelerle temas ve müzakerelerde bulunmak.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

MADDE 24- (1) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 11 inci maddesinde sayılan görevleri yapmak.

ONUNCU BÖLÜM
Hukuk Müşavirliği

MADDE 25- (1) Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 12 nci maddesinde sayılan görevleri yapmak.

ONBİRİNCİ BÖLÜM
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

MADDE 26- (1) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 13 üncü maddesinde sayılan görevleri yapmak.

ONİKİNCİ BÖLÜM
Özel Kalem Müdürlüğü

MADDE 27- (1) Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 14 üncü maddesinde sayılan görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ KISIM
Sorumluluk, Koordinasyon ve Son Hükümler

Yetki Devri
MADDE 28- (1) Başkan ve her kademedeki Başkanlık yöneticileri, sınırlarını açıkça belirtmek ve yazılı olmak şartıyla yetkilerinden bir kısmını alt kademelere devredebilir. Yetki devri, uygun araçlarla ilgililere duyurulur.

Yöneticilerin sorumlulukları
MADDE 29- (1) Başkanlığın her kademedeki yöneticileri, görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.

Koordinasyon
MADDE 30- (1) Bu Yönergede yer alan birimler, kendi görev alanlarıyla ilgili olarak diğer birimlerce yapılacak işlemler konusunda koordinasyonu sağlamakla görevli ve yetkilidir.
(2) Sadece ilgili hizmet biriminin münferit bir faaliyeti olması sebebiyle ilgili harcama birimi bütçesinden alımı gerçekleştirilecek mal ve hizmet alımı ihtiyaçlarının karşılanması Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak ilgili hizmet birimince yürütülür.

Yürürlük
MADDE 31- (1) Bu Yönerge, onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 32- (1) Bu Yönerge hükümlerini Strateji ve Bütçe Başkanı yürütür.