



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI  
STRATEĐİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI

# ON İKİNCİ KALKINMA PLANI

(2024-2028)

ÖZEL İHTİSAS KOMİSYONLARI VE

ÇALIŞMA GRUPLARI

EL KİTABI

TEMMUZ 2022

## İÇİNDEKİLER

A. ON İKİNCİ KALKINMA PLANI HAZIRLIKLARINA İLİŞKİN 2022/10 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI GENELGESİ.....	1
Ek 1: On İkinci Kalkınma Planı Özel İhtisas Komisyonu Listesi.....	2
Ek 2: On İkinci Kalkınma Planı Çalışma Grubu Listesi .....	4
B. ON İKİNCİ KALKINMA PLANI ÖZEL İHTİSAS KOMİSYONU VE ÇALIŞMA GRUPLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI.....	5
I. Özel İhtisas Komisyonu ve Çalışma Grubu Raporlarının İçeriği.....	5
II. Özel İhtisas Komisyonu ve Çalışma Gruplarının Nitelikleri ile Çalışma ve Toplantı Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar .....	5
C. ÖZEL İHTİSAS KOMİSYONU VE ÇALIŞMA GRUBU RAPORLARININ FORMATI VE KAPSAMI.....	10
I. Rapor Formatı.....	10
II. Rapor Kapsamı .....	11
D. ON İKİNCİ KALKINMA PLANI ÖZEL İHTİSAS KOMİSYONU VE ÇALIŞMA GRUBU ÇALIŞMALARINDA İNTERNET KULLANIMI.....	13
Ek-1. On İkinci Kalkınma Planı Özel İhtisas Komisyonları Strateji ve Bütçe Başkanlığı Koordinatörleri Listesi .....	15
Ek-2. On İkinci Kalkınma Planı Çalışma Grupları Strateji ve Bütçe Başkanlığı Koordinatörleri Listesi.....	18

## **A. ON İKİNCİ KALKINMA PLANI HAZIRLIKLARINA İLİŞKİN 2022/10 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI GENELGESİ\***

İktisadi, sosyal ve çevresel başta olmak üzere kalkınmanın tüm boyutlarını içeren uzun vadeli politikalar; ülkemizin potansiyelini harekete geçiren, bu sayede sürdürülebilir ve kapsayıcı büyüme hedefinin gerçekleştirilmesini sağlayan bütüncül bir anlayışla oluşturulmakta ve uygulamaya konulmaktadır.

Ülkemizin küresel bir güç merkezi olması yolunda atılacak adımların stratejik çerçevesini oluşturacak 2053 vizyonu doğrultusunda, uzun vadeli hedeflerimizi sürdürülebilir kalkınma yaklaşımı ile daha da ileriye taşıyacak olan On İkinci Kalkınma Planı, 2024-2028 dönemini kapsayacaktır. Kalkınma Planı süresince oluşturulacak stratejiler ve hayata geçirilecek uygulamalarla refahın artırılması ve daha adil bir biçimde paylaşılması sağlanacak, ekonomik ve sosyal kalkınma adımlarına devam edilecek, küresel düzeyde süregelen ekonomik, sosyal, jeopolitik ve siyasi dengesizliklerin oluşturduğu tehditlerin bertaraf edilmesi için öncelikler belirlenecektir.

Kalkınma hedeflerimizin hayata geçirilebilmesi için Plan hazırlıklarının en üst seviyede yürütülen katılımcı bir anlayışla ele alınması önem arz etmektedir. Bu itibarla On İkinci Kalkınma Planı hazırlık çalışmaları kapsamında Strateji ve Bütçe Başkanlığı koordinasyonunda kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum temsilcileri ile akademik çevreleri biraraya getirecek ekli 1 sayılı listede yer alan özel ihtisas komisyonları ile konunun uzmanlarından teşkil edilecek ekli 2 sayılı listede yer alan çalışma grupları kurulmuştur. Bu süreçte ihtiyaç duyulması halinde Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yeni özel ihtisas komisyonları ve çalışma grupları kurulabilecektir. Komisyon ve çalışma gruplarının çalışma usulleri ile katılımcı sayısı ve niteliği Strateji ve Bütçe Başkanlığınca belirlenecek, görev alacak temsilciler resmi yazıyla davet edilecektir. Söz konusu temsilcilerin isim, unvan ve iletişim bilgileri ilgili kurumlar tarafından Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilecek ve toplantılara düzenli katılımları sağlanacaktır.

Strateji ve Bütçe Başkanlığı koordinasyonunda yürütülecek olan On İkinci Kalkınma Planı hazırlık çalışmaları ile bu çerçevede oluşturulacak özel ihtisas komisyonları ve çalışma gruplarına tüm kamu kurum ve kuruluşlarınca gereken destek, katkı ve yardım sağlanacaktır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
**CUMHURBAŞKANI**

---

\* 10 Haziran 2022 tarihli ve 31862 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

## **EK 1: ON İKİNCİ KALKINMA PLANI ÖZEL İHTİSAS KOMİSYONU LİSTESİ**

1. Büyüme Dinamikleri ve Yeşil Büyüme
2. Tüketim ve Tasarruf Eğilimleri
3. Enflasyonla Mücadele
4. Finansal Hizmetlerin Geliştirilmesi
5. Sosyal Güvenlik Sisteminin Sürdürülebilirliği
6. Yatırım Politikaları ve Öncelikleri
7. İş ve Yatırım Ortamının İyileştirilmesi
8. İmalat Sanayii Politikaları
9. Sağlık Endüstrilerinde Dönüşüm
10. Fikri Mülkiyet Hakları
11. Girişimcilik ve KOBİ'ler
12. Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik
13. Tarımda Teknoloji Kullanımı
14. Gübre, Tohum ve İlaçta Yerleşme
15. Tarımda Toprak ve Su Kaynaklarının Yönetimi
16. Orman Varlıklarının Korunması ve Erozyonla Mücadele
17. Orman Ürünleri
18. Bitkisel Üretim
19. Hayvancılık
20. Su Ürünleri
21. Gıda Güvenliği ve Güvenilirliği
22. Enerji Verimliliği ve Arz Güvenliği
23. Maden Politikaları
24. Ulaştırma
25. Lojistik Hizmetleri
26. Ar-Ge ve Yenilik Ekosisteminin Güçlendirilmesi
27. Bilgi ve İletişim Teknolojileri
28. Adalet Hizmetlerinde Etkinlik
29. Güvenlik Hizmetleri
30. Ticaret Hizmetlerinin Geliştirilmesi
31. Turizm
32. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri
33. Eğitimde Kalitenin Artırılması
34. Kültür ve Sanat
35. Sağlıkın Korunması ve Geliştirilmesi
36. İşgücü Piyasası
37. Aile, Nüfus ve Demografik Dönüşüm
38. Kadının Kalkınmadaki Rolü
39. Çocuk
40. Gençlik

41. Dış Göç
42. Aktif Yaşlanma
43. Gelir Dağılımı
44. Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlar
45. Kalkınma Sürecinde Sivil Toplum Kuruluşları
46. Bölgesel Kalkınma Politikaları
47. Kırsal Kalkınma
48. Kentsel Yaşam Kalitesi
49. Konut Politikaları
50. Yerel Yönetimler
51. Afet Yönetimi
52. Katı Atık Yönetimi
53. Su Yönetimi
54. İklim Değişikliğinin Sürdürülebilir Kalkınmaya Etkisi

## **EK 2: ON İKİNCİ KALKINMA PLANI ÇALIŞMA GRUBU LİSTESİ**

1. Kalkınmanın Finansmanı
2. Dış Ticarete Yeni Yaklaşımlar
3. İşgücü Piyasalarında Yeşil Dönüşüm
4. Dijitalleşme ve Vergileme
5. Sağlık Sisteminde İlaç
6. Ana Metal Sanayii
7. Kimya Sanayii
8. Makine Sanayii
9. Elektrikli Teçhizat
10. Otomotiv Sanayii
11. Elektronik Sanayii
12. Tekstil-Deri-Hazır Giyim
13. Enerji Teknolojileri
14. Raylı Sistem Araçlarında Yerli Üretim
15. Karayolu Trafik Güvenliği
16. Kamu-Özel İşbirliğinde Yenilikçi Finansman Alternatifleri
17. e-Devlet Hizmetlerinin Geliştirilmesi
18. Dijital Gelişmelerin Sosyoekonomik Etkileri
19. Gümrük Hizmetlerinin Geliştirilmesi
20. Yayıncılık
21. Mesleki Eğitimde Niteliğin Artırılması
22. Bağımlılıkla Mücadele
23. İş Sağlığı ve Güvenliği
24. Engelli Hizmetlerinin Geliştirilmesi
25. Çok Taraflı İşbirliğinde Yeni Yaklaşımlar ve Ülkemizin Öncelikleri
26. Teknik İşbirliği ve Kalkınma Yardımları

## **B. ON İKİNCİ KALKINMA PLANI ÖZEL İHTİSAS KOMİSYONLARI VE ÇALIŞMA GRUPLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

Özel İhtisas Komisyonu (ÖİK) ve Çalışma Grubu (ÇG) çalışmaları; ülkemizin beşeri ve iktisadi varlıklarını etkin bir şekilde değerlendirerek makroekonomik ve mali istikrarın korunması; yurtiçi tasarrufların artırılması; rekabet gücü yüksek bir üretim yapısına ulaşılması; tarım ve gıda ürünleri üretiminin artırılarak gıda güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanması; enerji verimliliği ile arz güvenliğinin tesis edilmesi; altyapının geliştirilmesi; çevrenin korunması, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı ve yönetimi; nitelikli kentleşmenin sağlanması; afet risklerinin azaltılması; bölgesel gelişmişlik farklarının azaltılması ve kırsal kalkınmanın sağlanması; eğitim, sağlık, adalet, güvenlik gibi temel kamu hizmetlerinin kalitesinin ve etkinliğinin artırılması; beşeri sermayenin güçlendirilmesi; dijitalleşmenin getirdiği fırsatlardan yararlanılması ve olası zararlı etkilerine karşı önlem alınması; herkes için onurlu bir yaşam ortamı sağlayacak sürdürülebilir ve kapsayıcı kalkınmaya yönelik bir bakış açısıyla yürütülecektir.

### **I. Özel İhtisas Komisyonu ve Çalışma Grubu Raporlarının İçeriği**

2024-2028 dönemini kapsayan On İkinci Kalkınma Planına girdi sağlayacak ÖİK ve ÇG çalışmalarının; çeşitli alanlarda birbirleriyle tutarlı amaç, politika ve öncelikler seti sunması, makro politikaların yanı sıra temel dönüşüm alanlarını ve ana sektörleri kapsayıcı nitelikte olması beklenmektedir.

ÖİK ve ÇG'lerin çalışma usul ve esasları ile katılımcı sayısı ve profili bütün katılımcılardan ve kesimlerden azami düzeyde fayda sağlayacak şekilde tasarlanacak, ÖİK ve ÇG çalışmalarının neticesinde elde edilen sonuçların Plan metnine girdi sağlaması esas olacaktır.

ÖİK ve ÇG raporlarında konuyla ilgili mevcut duruma, yapısal sorun alanlarına, orta ve uzun vadeli gelişmelere, sayısal hedef ve öngörülere, bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik politika önerileri ve değerlendirmeler ile yenilikçi tedbir ve proje fikirlerine yer verilecektir. Raporlarda mevcut durum ve küresel eğilimler analizi bölümüne olabildiğince özet bir şekilde yer verilmesi; alternatif öneriler ve değerlendirmelere odaklanması beklenmektedir.

### **II. Özel İhtisas Komisyonu ve Çalışma Gruplarının Nitelikleri ile Çalışma ve Toplantı Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar**

a) Özel ihtisas komisyonu ve çalışma gruplarının temel nitelikleri aşağıda özetlenmektedir.

1. Özel İhtisas Komisyonu;

- katılımcılığın en geniş düzeyde sağlandığı,
- alanında uzman kişilerden oluşan,
- kurumsal temsilin (kamu, özel, STK ve akademi) dengeli olduğu,
- üyelerin kurumsal olarak tespiti ilkesine dayanan,
- koordinatörün/koordinatörlerin ve raportörün Strateji ve Bütçe Başkanlığı (Başkanlık) tarafından; başkanın ise komisyonca belirlendiği,
- raportör tarafından bir ön raporun hazırlandığı,
- ilk toplantısında başkanının, çalışma kapsamı ve takviminin, toplantı sayısının ve gerekirse alt komisyonların belirlendiği,
- ön raporun komisyon toplantılarında tartışıldığı,
- nihai çıktısının raportör tarafından ÖİK çalışmaları ve değerlendirmeleri esas alınarak hazırlanan ÖİK Raporu<sup>1</sup> olduğu

bir komisyondur.

2. Çalışma grubu;

- temsil ve katılımcılığa göre uzmanlığın ön planda olduğu,
- üyelerinin ağırlıklı olarak alanında uzman kişiler arasından ismen belirlendiği,
- koordinatör/koordinatörleri ve raportörü bulunan, ihtiyaç duyulması halinde başkanı da olan,
- raportör veya koordinatörün aynı zamanda başkanlığı da üstlenebildiği,
- raportörün bir ön rapor hazırladığı,
- ilk toplantısında çalışma kapsamı ve takvimi ile toplantı sayısının belirlendiği,
- nihai çıktısının raportör tarafından ÇG çalışmaları esas alınarak hazırlanan Çalışma Grubu Raporu<sup>2</sup> olduğu

bir gruptur.

b) Her ÖİK ve ÇG için Başkanlık çalışanlarından belirlenen koordinatörler (bkz. Ek-1 ve Ek-2), ÖİK ve ÇG'lerin; Başkanlık içi ve dışındaki ilişkilerinin yürütülmesinden, toplantılarının organizasyonundan, gerekirse toplantıların idaresinden ve ön rapor hazırlıklarının takibinden sorumlu olacaktır.

---

<sup>1</sup> Ayrıca belirtilmediği takdirde, metin içerisinde rapor olarak ifade edilecektir.

<sup>2</sup> Ayrıca belirtilmediği takdirde, metin içerisinde rapor olarak ifade edilecektir.



- c) Her ÖİK ve ÇG'nin hangi konu veya konularla ilgili çalışacağı, kurumsal katılım talepleri de dikkate alınarak kimlerden oluşacağı Başkanlık tarafından belirlenecektir. Başkanlık ilgili kurumlardan komisyonlar için yazılı olarak katılımcı talep edecektir. Başkanlıkça isim tespit edilmesi durumunda ilgili kişilerin görevlendirilmeleri kurumlarından yazılı olarak istenecektir.
- ç) İlk ÖİK ve ÇG toplantısının ne zaman ve nerede yapılacağı katılımcılara bildirilecektir. Her ÖİK ve ÇG için koordinatör tarafından yönetilen elektronik haberleşme grubu oluşturulacaktır.
- d) Başkanlık tarafından her ÖİK ve ÇG için, Başkanlık dışındaki kamu, özel sektör ya da sivil toplum kuruluşlarından ya da akademik çevreden bir raportör görevlendirilecektir. Ancak istisnai durumlarda ilgili birimin harcama yetkilisinin onayıyla daha fazla raportör de görevlendirilebilecektir. Raportörün belirlenmesine koordinatör ile birim amiri birlikte karar verecektir.
- e) ÖİK ve ÇG çalışmalarının belirli bir sistematik içerisinde yürütülebilmesi için, önceden Başkanlıkça hazırlanan ve koordinatörlerce ÖİK ve ÇG üyelerine iletilecek "Teknik İçerik Notu" dikkate alınacaktır.
- f) Raportör, koordinatörle işbirliği içerisinde, ilk ÖİK ve ÇG toplantısına kadar mevcut durum analizi (rapor kapsamının 2. bölümü) ile geleceğe yönelik öne çıkan tartışma konularını (Teknik İçerik Notunda belirtilen) ve ÖİK ile ÇG üyeleri tarafından cevaplanması beklenen tartışma sorularını içeren, toplantılar için tartışma metni mahiyetinde bir ön rapor hazırlayacaktır. Raportör, ihtiyaç duyulması halinde, ön rapor hazırlık sürecinde koordinatörle birlikte ilgili taraflarla iletişim kurarak katkı alabilecektir. Ön rapor ÖİK ve ÇG toplantıları başlamadan en geç iki hafta önce, incelenmek üzere komisyon üyelerine gönderilecektir.
- g) Aynı zamanda ÖİK ve ÇG üyesi olan raportör; toplantıların tamamını takip edecek, toplantı notlarını, yazılı görüşleri, tartışmaları ve farklı görüşleri de içerecek şekilde bütün bilgi ve belgeleri toplayacak ve bunları nihai rapora belirtilen formata uygun şekilde yansıtacaktır. Raportörün çalışmasını kolaylaştırmak üzere üyelerin; yazılı katkılarını belirtilen formata uygun olarak süresi içerisinde yapmaları, literatür tekrarlarından kaçınmaları, öneriler ile alternatif fikirlere ağırlık vermeleri ve zamanlamaya azami ölçüde uymaları esastır. Raportör, koordinatörün bilgisi dâhilinde gerekli bilgileri ilgili kurumlardan ve ÖİK ile ÇG üyelerinden temin edebilecektir. Raportör gelen görüş ve önerileri hiçbir şekilde üçüncü taraflarla paylaşmayacak, üyelerin özgün katkılarının raporlanmasında bilimsel etik kurallara uyacaktır. Alternatif görüşlerin yansıtılması hususunda raportörlük

mekanizmasının kritik önemi haizdir. Süreç içerisinde ortaya atılan farklı görüşlerin ve alternatif fikirlerin kalkınma planlarında daha etkin kullanılması hususunda raportör ve koordinatör işbirliği içerisinde çalışacak, üzerinde görüş birliği sağlanamadığı için ÖİK ve ÇG raporlarına yansıtılmayan katkıların Başkanlık içerisinde hizmete özel dosyalanması koordinatör tarafından sağlanacaktır.

- ğ) Raporun üyelerle hangi aşamalarda paylaşılacağı hususu başkan, koordinatör ve raportör tarafından birlikte belirlenecektir. Rapor yayımlanana kadar, rapor içeriğinin hizmete özel tutulmasından başkan, koordinatör, raportör ve paylaşılması durumunda üyeler birlikte sorumludur.
- h) Raportörlere yapılabilecek ödemeye ilişkin esaslar Başkanlık tarafından belirlenecektir.
- ı) ÖİK'lar, ÇG'ler ve kurulması halinde ÖİK alt komisyonları toplantılarının fiziki olarak düzenlenmesi esas olup her biri için fiziki toplantı sayısı en fazla üç olabilecektir. Ancak, koordinatörün bağlı bulunduğu harcama birim amirinin onayı alındığı takdirde ilave toplantı düzenlenmesi kararı alınabilecektir. Yüz yüze toplantılar dışında gerektiğinde çevrim içi toplantılar da yapılabilecektir.
- i) İlk ÖİK toplantısında komisyon, koordinatör ve raportör dışındaki üyeler arasından bir komisyon başkanı seçmekle yükümlüdür. Başkanlık seçimi öncesinde koordinatör, komisyona isim önerisinde bulunabilir. Başkan seçilmesinin zorunlu olmadığı ÇG'lerde ise raportör veya koordinatörden birisi başkan olarak önceden Başkanlık tarafından belirlenebilir. Başkanın görevinden ayrılması durumunda komisyon yeni bir başkan seçer.
- j) Başkan, komisyon çalışmalarında, Teknik İçerik Notunda yer alan sorulara odaklanılmasından, çalışmaların belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmesinden ve komisyon üyelerinin görevlerini yerine getirmesinin gözetilmesinden sorumludur. Bu sorumluluğun yerine getirilmesinde raportör ve koordinatör başkana yardımcı olur.
- k) Komisyon üyeleri tarafından incelenen ön rapor ilk toplantıda tartışılacaktır. Koordinatör veya raportör, komisyon üyelerinden ön rapora ilişkin görüşlerini e-posta yoluyla da talep edecektir. Komisyon çalışmaları tamamlandıktan sonra raportör, yazılı geri bildirimleri ve tartışmaları dikkate alarak nihai rapor taslağını hazırlayacak ve komisyon başkanına, koordinatöre ve üyelere iletacaktır. Komisyon başkanı ve koordinatör, raporun toplantılarda varılan sonuçlarla ve istenilen formatla tutarlılığını inceleyecektir. Tutarlı olmaması durumunda, komisyon başkanı koordinatörle birlikte raportöre gerekli düzeltmeleri yaptırarak nihai raporun oluşturulmasını sağlayacaktır. Raportör, raporu belirtilen kapsam çerçevesinde hazırlamak ve ÖİK ya da ÇG toplantılarında varılan mutabakat çerçevesinde zamanında sonuçlandırmakla yükümlüdür. Raporu bu çerçevede kontrol etmeye koordinatör

yetkilidir. Raportör, raporda kullanılacak bilgi, veri ve görselleri usulüne uygun şekilde referansıyla birlikte göstermek zorundadır. Raporda fikri ve sınai mülkiyet haklarının gözetilmesinden raportör sorumludur.

- l) Komisyonca daha erken bir tarih belirlenmediği takdirde, raporlar en geç 2023 yılı Haziran ayı sonuna kadar tamamlanarak başkan tarafından koordinatörün bağlı olduğu birime gönderilecektir. Raporun Türk Dili ve yazım kurallarına uygunluğunu sağlamaya yönelik gerekli düzeltmeleri yapma, baskı için belirlenecek ortak format ve kriterler dâhilinde basılması kararını verme yetkisi ve baskıya hazır hale getirme görevi koordinatöre ve bağlı bulunduğu birime aittir.
- m) Raporun baskıya hazır hali, tamamlandığına dair kayıt altına alınmak üzere, ilgili birim ve koordinatör tarafından Plan ve Programlar Genel Müdürlüğüne ulaştırılacaktır.
- n) Alt komisyonlar, komisyon toplantıları başlamadan önce Başkanlıkça ve/veya gerekli görüldüğü takdirde komisyonca kurulabilecektir. Alt komisyonların her biri için ayrı bir koordinatör belirlenebilir. Alt ve üst komisyonların genel koordinasyonu, üst komisyon başkanı ve koordinatörü tarafından sağlanacaktır. Alt komisyonlar için ayrı bir raportör belirlenmesi ve raportöre ödeme yapılması hususlarında karar vermeye Başkanlık yetkilidir.
- o) Komisyon toplantıları, Başkanlığın yanı sıra diğer kamu kurum ve kuruluşlarında yapılabileceği gibi hizmet alımı yoluyla özel sektöre ait mekânlarda da gerçekleştirilebilecektir.
- ö) Toplantılardaki konuşmalar kayıt altına alınabilir ve bant çözümü yapılabilir.
- p) Komisyon çalışmalarında ortaya çıkabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Başkanlık yetkilidir.

## **C. ÖZEL İHTİSAS KOMİSYONU VE ÇALIŞMA GRUBU RAPORLARININ FORMATI VE KAPSAMI**

Raporun formatı ve kapsamı ÖİK ve ÇG raporlarının mutlaka içermesi beklenen temel esaslara göre oluşturulmuştur. Bu formatlara mümkün olduğu ölçüde uyulması beklenmektedir. Her komisyon, incelenen konunun özelliğini dikkate alarak konu başlıklarını gözden geçirebilir.

### **I. Rapor Formatı**

Çalışmalar MS Office-Word bilgisayar programı kullanılarak rapor haline getirilecektir. Komisyon raporlarında uyulacak sayfa düzenine ilişkin kurallar şu şekildedir<sup>3</sup>;

- 12 punto Times New Roman (Türkçe) yazı karakteri kullanılacaktır,
- Sayfa düzeninde, alttan ve üstten 3'er cm; yanlardan ise 2,5'er cm boşluk bırakılacaktır,
- Satır araları 1,5 boşluk düzeninde olacaktır,
- Tablo içi Times New Roman 11 punto olacaktır,
- Dipnotlar Times New Roman 9 punto olacaktır,
- Birinci ve daha alt derecedeki başlıklardan önce 12nk, sonra 6nk boşluk bırakılacaktır,
- Paragraflar arasında 6nk boşluk bırakılacaktır,
- Paragraflar 1,25 cm içeriden başlayacaktır,
- Tabloların altında ve üstünde 1 satır boşluk bırakılacaktır,
- Ana başlıklar sayfa başından başlatılacaktır,
- Tablo ve grafikler dâhil olmak üzere, raporda yabancı dilde kelime kullanılmayacak, grafiklerin içeriği kolay okunabilir olacaktır.

---

<sup>3</sup> Formatta detayları belirtilmeyen diğer hususlar için Strateji ve Bütçe Uzmanlığı Tez Yazım Kılavuzuna uyulacaktır.

## II. Rapor Kapsamı<sup>4</sup>

İçindekiler

Tablo Listesi

Kısaltmalar

Katılımcı Listesi

Yönetici Özeti

1. GİRİŞ (1-5 sayfa)

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ (15-25 sayfa)<sup>5</sup>

- Dünyada (Benzer Ülkeler ve Uluslararası Kuruluşlarda) Genel Durum
  - Dünyadaki Gelişme Eğilimleri
  - Uluslararası Standartlar
  - Başarılı Ülke Uygulamaları
  - Uluslararası Yükümlülükler<sup>6</sup>
- Türkiye’de Genel Durum
  - Kapsam ve Mevzuat
  - Sorumlu Kurum ve Kuruluşlar
  - Ulusal Politikalar
  - On Birinci Kalkınma Planı Döneminin Değerlendirilmesi
  - Hedeflere Ulaşılmasının Önündeki Başlıca Sorunlar
    - Mevzuattan Kaynaklanan Sorunlar
    - Kurumsal Yapılanmadan Kaynaklanan Sorunlar
    - İnsan Kaynaklarından Kaynaklanan Sorunlar
    - Altyapıdan Kaynaklanan Sorunlar
    - Diğer Sorunlar, vb.
  - Uluslararası Mukayeseli Olarak Türkiye İçin Temel Göstergeler ve Uluslararası Konum
- İlişkili Temel Alanlardaki Gelişmelerin Rapor Konusu Alana Yansıması
- Türkiye’deki Dinamikler ve Dünyadaki Eğilimlerin Muhtemel Yansımaları

3. PLAN DÖNEMİ PERSPEKTİFİ (20-25 sayfa)

- Uzun Vadeli Hedefler (2053 vizyonunu içerecek şekilde)
- On İkinci Plan (2028 Yılı) Hedefleri
- Hedeflere Dönük Temel Amaç ve Politikalar

---

<sup>4</sup> Her bir başlığın yaklaşık sayfa adedi parantez içinde belirtilmiştir. Bu örneğe göre düzenlenen raporlar en fazla 80 sayfa olacaktır.

<sup>5</sup> Sektörel Özel İhtisas Komisyonlarında ve Çalışma Gruplarında “Kapasite Kullanımı, Üretim, Dış Ticaret, Tüketim, İstihdam” gibi sektörel göstergeler ve bunların değerlendirilmesi bu başlık altında ilave olarak ele alınacaktır.

<sup>6</sup> Başta Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri olmak üzere uluslararası belgeler dikkate alınarak bu bölümde ilgili hedef ve alt hedeflere ilişkin değerlendirmelere öncelikle yer verilmelidir.

- Temel Amaç ve Politikalara Dönük Uygulama Stratejileri ve Tedbirler
    - Mevzuat Alanında Yapılması Gereken Düzenlemeler
    - Kurumsal Yapıyı İyileştirmeye Yönelik Düzenlemeler
    - İnsan Kaynakları Alanında Yapılması Gerekenler
    - Altyapıyı İyileştirmeye Yönelik Yapılması Gerekenler
    - Önemli Projeler
    - Mali Yükü ve Finansmanı
  - Plan Amaç, Hedef ve Politikalarının Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleriyle İlişkisi
  - Plan Hedeflerini Gerçekleştirmek İçin Yapılması Önerilen Araştırmalar
4. SONUÇ VE GENEL DEĞERLENDİRME (10-15 sayfa)
- Sektörün/Tematik Konunun Ülkemizin Gelişmesine Katkısının Değerlendirilmesi
- KAYNAKLAR

## **D. ON İKİNCİ KALKINMA PLANI ÖZEL İHTİSAS KOMİSYONU VE ÇALIŞMA GRUBU ÇALIŞMALARINDA İNTERNET KULLANIMI**

ÖİK ve ÇG hazırlık çalışmalarında çevrimiçi imkânlardan azami ölçüde yararlanılacaktır.

### **Özel İhtisas Komisyonu ve Çalışma Grubu internet sayfalarının oluşturulması:**

ÖİK ve ÇG için genel bir internet sayfası açılmıştır ve bu sayfaya [www.onikinciplan.gov.tr](http://www.onikinciplan.gov.tr) adresinden ulaşmak mümkündür. Bu sayfada;

- a) On İkinci Kalkınma Planı Hazırlıklarına İlişkin 2022/10 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi,
- b) Özel İhtisas Komisyonları ve Çalışma Grupları Listesi,
- c) Özel İhtisas Komisyonları ve Çalışma Grupları El Kitabı,
- d) Rapor Formatları,
- e) Başkanlık ve ÖİK-ÇG İletişim Bilgileri,

yer almaktadır.

Ayrıca, bilgi paylaşımı ve etkileşimi güçlendirmek ve gerektiğinde üretilen çıktıları kamuoyu ile paylaşmak üzere her bir ÖİK ve ÇG faaliyeti için internet sayfası içerisinde ayrı birer bölüm açılmıştır. Bu sayfalarda, başlangıçta aşağıdaki bilgiler yer alacaktır:

- a) Üye listesi,
- b) Başkan, raportör ve koordinatörlerin isimleri ve iletişim bilgileri,
- c) Konu ile ilgili “internet siteleri”ne bağlantılar.

Bunlara ilave olarak, çalışmalar ilerledikçe, raportör tarafından hazırlanacak ön rapor ve taslak rapor ile koordinatör, raportör veya üyeler tarafından ÖİK ve ÇG çalışmalarında kaynak teşkil edeceği düşünülen dokümanlar ve veriler koordinatör aracılığıyla bu sayfalara eklenecektir.

### **Özel İhtisas Komisyonu ve Çalışma Grubu üyeleri arasında elektronik iletişimin sağlanması:**

ÖİK ve ÇG üyeleri arasında iletişim elektronik “Haberleşme Listeleri” aracılığıyla sağlanacaktır. Her ÖİK ve ÇG için sadece ÖİK ve ÇG üyelerinden oluşan bir haberleşme listesi açılacaktır. Listenin teknik yönetimi ÖİK koordinatörü tarafından yapılacaktır.

**Özel İhtisas Komisyonu ve Çalışma Grubu çalışmalarını desteklemek üzere kamuoyundan görüş ve önerilerin alınmasının sağlanması:**

Her ÖİK ve ÇG için oluşturulacak posta/e-posta adresi kullanılarak koordinatöre (liste teknik yöneticisi) görüş, öneri ile ilgili bilgi (internet adresleri gibi) ve belgeler gönderilebilecektir. Bu adrese gelen posta/e-postalardaki görüş, öneri ve belgeler koordinatör tarafından gerektiğinde üyelere gönderilecektir.

**Özel İhtisas Komisyonu ve Çalışma Grubu çalışmaları esnasında oluşan Hizmete Özel Komisyon Rapor Taslağına ve hizmete özelliğı belirtilerek Başkanlığa iletilen belgelere, komisyon üyelerinin internet üzerinden şifreli erişiminin sağlanması:**

Komisyon rapor taslağı internete konularak, elektronik ortamda da katkı sağlanması yoluna gidilebilecektir. Bu durumda taslak metne üyelerin sürekli erişimi sağlanabilecektir. Ayrıca, Başkanlık plan hazırlık çalışmalarında hizmete özel bilgi ve belgeleri kullanabilmektedir. Bu bilgi ve belgelerin hizmete özelliğinin korunabilmesi amacıyla söz konusu bilgi ve belgelere elektronik ortamda şifreli erişim sağlanacaktır.



**Ek-1. On İkinci Kalkınma Planı Özel İhtisas Komisyonları Strateji ve Bütçe Başkanlığı Koordinatörleri Listesi**

ÖİK NO	ÖİK ADI	STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI KOORDİNATÖRÜ	TELEFON	E-POSTA
1	Büyüme Dinamikleri ve Yeşil Büyüme	Funda BOZKURT (S) Deniz ALCAN Cemal Caner UYANIK	0312 294 60 46 0312 294 60 73 0312 294 60 17	funda.bozkurt@sbb.gov.tr deniz.alcan@sbb.gov.tr caner.uyanik@sbb.gov.tr
2	Tüketim ve Tasarruf Eğilimleri	Ali SABUNCU (S) Sezai ATA Serhat KEÇECİ Selma DURGAN Hakan TERZİ Arzu KURTOĞLU	0312 294 60 06 0312 294 60 01 0312 294 60 38 0312 294 60 37 0312 294 60 31 0312 294 60 02	ali.sabuncu@sbb.gov.tr sezai.ata@sbb.gov.tr serhat.kececi@sbb.gov.tr selma.durgan@sbb.gov.tr hakan.terzi@sbb.gov.tr arzu.kurtoglu@sbb.gov.tr
3	Enflasyonla Mücadele	Ertan APAYDIN (S) Emre YÜKSEL Ozan BAYIR	0312 294 61 26 0312 294 61 44 0312 294 61 34	ertan.apaydin@sbb.gov.tr eyuksel@sbb.gov.tr ozan.bayir@sbb.gov.tr
4	Finansal Hizmetlerin Geliştirilmesi	Alper BAKDUR (S) Zeynep EROĞLU Betül BALCI Alper ÖZBAYRAM	0312 294 60 24 0312 294 61 06 0312 294 60 64 0312 294 60 21	alper.bakdur@sbb.gov.tr zeynep.eroglu@sbb.gov.tr betul.balci@sbb.gov.tr alper.ozbayram@sbb.gov.tr
5	Sosyal Güvenlik Sisteminin Sürdürülebilirliği	Yavuzhan YAMAN (S) Gözde AÇIKGÖZ Şaban KUZU	0312 294 61 37 0312 294 61 13 0312 294 61 14	yavuzhan.yaman@sbb.gov.tr gozde.nurdag@sbb.gov.tr saban.kuzu@sbb.gov.tr
6	Yatırım Politikaları ve Öncelikleri	Leyla AKTAN (S) Özlem ŞAHİN Seda DALMAZ	0312 294 66 25 0312 294 66 34 0312 294 66 24	leyla.kalender@sbb.gov.tr ozsahin@sbb.gov.tr seda.dalmaz@sbb.gov.tr
7	İş ve Yatırım Ortamının İyileştirilmesi	Sinem KÜÇÜK (S) Uğur GELİR Sevgi YALÇIN Yunus Emre ÇOLAK	0312 294 62 13 0312 294 62 03 0312 294 62 44 0312 294 62 45	sinem.kucuk@sbb.gov.tr ugur.gelir@sbb.gov.tr sevgi.yalcin@sbb.gov.tr yunusemre.colak@sbb.gov.tr
8	İmalat Sanayii Politikaları	Zeynep ÖZDEMİR (S) Uğur GELİR Sinem KÜÇÜK	0312 294 62 60 0312 294 62 03 0312 294 62 13	zeynep.ozdemir@sbb.gov.tr ugur.gelir@sbb.gov.tr sinem.kucuk@sbb.gov.tr
9	Sağlık Endüstrilerinde Dönüşüm	Özge CEBEÇİ KARAKAYA (S) Levent ŞARLAK	0312 294 62 33 0312 294 62 11	ozge.cebeci@sbb.gov.tr levent.sarlak@sbb.gov.tr
10	Fikri Mülkiyet Hakları	Hasibe İŞIKLI (S) Yunus Emre ÇOLAK	0312 294 62 12 0312 294 62 45	hasibe.isikli@sbb.gov.tr yunusemre.colak@sbb.gov.tr
11	Girişimcilik ve KOBİ'ler	Uğur EMEÇ (S) Uğur GELİR Zeynep ÖZDEMİR	0312 294 62 15 0312 294 62 03 0312 294 62 60	ugur.emec@sbb.gov.tr ugur.gelir@sbb.gov.tr zeynep.ozdemir@sbb.gov.tr
12	Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik	Uğur EMEÇ (S) Zeynep ÖZDEMİR	0312 294 62 15 0312 294 62 60	ugur.emec@sbb.gov.tr zeynep.ozdemir@sbb.gov.tr
13	Tarımda Teknoloji Kullanımı	Fatih AKTAŞ (S) Hakan GÜNLÜ	0312 294 63 47 0312 294 63 12	fatih.aktas@sbb.gov.tr hakan.gunlu@sbb.gov.tr
14	Gübre, Tohum ve İlaçta Yerleşme	Hakan GÜNLÜ	0312 294 63 12	hakan.gunlu@sbb.gov.tr
15	Tarımda Toprak ve Su Kaynaklarının Yönetimi	Gökmen DEDEMEN (S) Hakan GÜNLÜ	0312 294 63 17 0312 294 63 12	gokmen.dedemen@sbb.gov.tr hakan.gunlu@sbb.gov.tr
16	Orman Varlıklarının Korunması ve Erozyonla Mücadele	Mustafa ŞAHİNER	0312 294 63 46	mustafa.sahiner@sbb.gov.tr

ÖİK NO	ÖİK ADI	STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI KOORDİNATÖRÜ	TELEFON	E-POSTA
17	Orman Ürünleri	Mustafa ŞAHİNER	0312 294 63 46	mustafa.sahiner@sbb.gov.tr
18	Bitkisel Üretim	Gözde DALKIRAN (S) Hakan GÜNLÜ	0312 294 63 14 0312 294 63 12	gozde.dalkiran@sbb.gov.tr hakan.gunlu@sbb.gov.tr
19	Hayvancılık	Hakan GÜNLÜ	0312 294 63 12	hakan.gunlu@sbb.gov.tr
20	Su Ürünleri	Keziban EFE (S) Mustafa ŞAHİNER	0312 294 63 34 0312 294 63 46	keziban.efe@sbb.gov.tr mustafa.sahiner@sbb.gov.tr
21	Gıda Güvenliği ve Güvenilirliği	Ali Rıza DERELİ (S) Hakan GÜNLÜ Mustafa ŞAHİNER	0312 294 63 53 0312 294 63 12 0312 294 63 46	aliriza.dereli@sbb.gov.tr hakan.gunlu@sbb.gov.tr mustafa.sahiner@sbb.gov.tr
22	Enerji Verimliliği ve Arz Güvenliği	Ali YILDIRAN (S) Berna TUNCER	0312 294 63 20 0312 294 63 41	ali.yildiran@sbb.gov.tr berna.tuncer@sbb.gov.tr
23	Maden Politikaları	Anıl ALTUNAY (S) Yağmur UCAÇELİK İÇLİ	0312 294 63 55 0312 294 63 44	anil.altunay@sbb.gov.tr yagmur.ucacelik@sbb.gov.tr
24	Ulaştırma	Ömer ŞEKER	0312 294 63 35	omer.seker@sbb.gov.tr
25	Lojistik Hizmetleri	Eren TOKER (S) Serdar ÇATAKÇI Süleyman PEKTAŞ	0312 294 63 71 0312 294 63 03 0312 294 63 63	eren.toker@sbb.gov.tr serdar.catakci@sbb.gov.tr suleyman.pektas@sbb.gov.tr
26	Ar-Ge ve Yenilik Ekosisteminin Güçlendirilmesi	Emre ELGÜN (S) Pınar TOPÇU Asiye KÖSEOĞLU	0312 294 64 63 0312 294 64 04 0312 294 64 05	emre.elgun@sbb.gov.tr pinar.topcu@sbb.gov.tr asiye.koseoglu@sbb.gov.tr
27	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Mehmet Yaşar ŞAF	0312 294 65 25	yasar.saf@sbb.gov.tr
28	Adalet Hizmetlerinde Etkinlik	Gülhanım EROL (S) Fehmi TÜRK	0312 294 62 08 0312 294 62 37	gulhanim.erol@sbb.gov.tr fehmi.turk@sbb.gov.tr
29	Güvenlik Hizmetleri	Emine Canan SARITAŞ (S) Muradiye LAP Abdullah Faruk ŞENER	0312 294 62 06 0312 294 62 36 0312 294 62 02	csaritas@sbb.gov.tr muradiye.lap@sbb.gov.tr abdullah.sener@sbb.gov.tr
30	Ticaret Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Bedia AKBAŞ	0312 294 62 48	bedia.akbas@sbb.gov.tr
31	Turizm	Aslı Taşmaz DADAKOĞLU (S) Özlem AŞIK	0312 294 62 05 0312 294 62 55	asli.tasmaz@sbb.gov.tr ozlem.asik@sbb.gov.tr
32	İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri	Abdullah Faruk ŞENER (S) Müdrüke ÖNAL	0312 294 62 02 0312 294 62 07	abdullah.sener@sbb.gov.tr mudrike.onal@sbb.gov.tr
33	Eğitimde Kalitenin Artırılması	Feray ELDENİZ	0312 294 65 05	feray.eldeniz@sbb.gov.tr
34	Kültür ve Sanat	Abdülkadir YALVAÇ (S) Ayşe EMEÇ H. Mehmet TÜZÜN	0312 294 65 07 0312 294 65 51 0312 294 65 37	abdulkadir.yalvac@sbb.gov.tr ayse.altintas@sbb.gov.tr mehmet.tuzun@sbb.gov.tr
35	Sağlığın Korunması ve Geliştirilmesi	Ayşe SOFUOĞLU (S) Yıldız ERKMEN Sema YILMAZ GÜLCEMAL	0312 294 64 15 0312 294 64 35 0312 294 64 43	ayse.sofuoglu@sbb.gov.tr yildiz.erkmen@sbb.gov.tr sema.yilmaz@sbb.gov.tr
36	İşgücü Piyasası	Mehmet Tarık ERASLAN (S) Tuluğ Figen YILMAZ	0312 294 64 24 0312 294 64 54	tarik.eraslan@sbb.gov.tr tulug.yilmaz@sbb.gov.tr
37	Aile, Nüfus ve Demografik Dönüşüm	Melda MELLEŞ (S) Seyithan YILDIRAK	0312 294 64 40 0312 294 64 25	melda.melles@sbb.gov.tr seyithan.yildirak@sbb.gov.tr
38	Kadının Kalkınmadaki Rolü	Pınar ÖZEL (S) Ayşe ÇAVUŞ	0312 294 64 70 0312 294 64 69	pinar.ozel@sbb.gov.tr ayse.cavus@sbb.gov.tr

ÖİK NO	ÖİK ADI	STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI KOORDİNATÖRÜ	TELEFON	E-POSTA
39	Çocuk	Yıldız YAPAR (S) Dilek OKKALI ŞANALMIŞ	0312 294 64 52 0312 294 64 12	yildiz.yapar@sbb.gov.tr dilek.sanalmis@sbb.gov.tr
40	Gençlik	Dilek OKKALI ŞANALMIŞ (S) Yıldız YAPAR	0312 294 6412 0312 294 64 52	dilek.sanalmis@sbb.gov.tr yildiz.yapar@sbb.gov.tr
41	Dış Göç	Seyithan YILDIRAK (S) Meryem DİNÇ	0312 294 64 25 0312 294 64 19	seyithan.yildirak@sbb.gov.tr meryem.dinc@sbb.gov.tr
42	Aktif Yaşlanma	Ayşe ÇAVUŞ (S) Meryem DİNÇ	0312 294 64 69 0312 294 64 19	ayse.cavus@sbb.gov.tr meryem.dinc@sbb.gov.tr
43	Gelir Dağılımı	Mihriban BİLDİR (S) Hakan YAZICI	0312 294 64 13 0312 294 64 61	mihriban.tag@sbb.gov.tr hakan.yazici@sbb.gov.tr
44	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlar	Hakan YAZICI (S) Melda MELLEŞ	0312 294 64 61 0312 294 64 40	hakan.yazici@sbb.gov.tr melda.melles@sbb.gov.tr
45	Kalkınma Sürecinde Sivil Toplum Kuruluşları	Veysi KASSAP (S) Pınar ÖZEL	0312 294 64 55 0312 294 64 70	veysi.kassap@sbb.gov.tr pinar.ozel@sbb.gov.tr
46	Bölgesel Kalkınma Politikaları	Zeynep GELİCİ (S) Fusun ATIK BOYAR	0312 294 65 33 0312 294 65 11	zeynep.gelici@sbb.gov.tr fusun.boyar@sbb.gov.tr
47	Kırsal Kalkınma	Zeynep DERVİŞ	0312 294 65 12	zeynep.dervis@sbb.gov.tr
48	Kentsel Yaşam Kalitesi	Fusun ATIK BOYAR (S) Zeynep GELİCİ	0312 294 65 11 0312 294 65 33	fusun.boyar@sbb.gov.tr zeynep.gelici@sbb.gov.tr
49	Konut Politikaları	Burcu TEK TUZCU (S) Fezra ELDENİZ	0312 294 65 18 0312 294 65 17	burcu.tuzcu@sbb.gov.tr fezra.eldeniz@sbb.gov.tr
50	Yerel Yönetimler	Osman ALTINTAŞ (S) Selcen ALTINSOY	0312 294 65 63 0312 294 65 20	osman.altintas@sbb.gov.tr selcen.altinsoy@sbb.gov.tr
51	Afet Yönetimi	Selin DİLEKLİ (S) İnci Gözde ÖZ	0312 294 65 14 0312 294 65 19	selin.dilekli@sbb.gov.tr inci.oz@sbb.gov.tr
52	Katı Atık Yönetimi	Osman ALTINTAŞ (S) Selcen ALTINSOY	0312 294 65 63 0312 294 65 20	osman.altintas@sbb.gov.tr selcen.altinsoy@sbb.gov.tr
53	Su Yönetimi	Yusuf EŞİDİR(S) Fezra ELDENİZ Veysel SARICI	0312 294 65 45 0312 294 65 17 0312 294 65 15	yusuf.esidir@sbb.gov.tr fezra.eldeniz@sbb.gov.tr veysel.sarici@sbb.gov.tr
54	İklim Değişikliğinin Sürdürülebilir Kalkınmaya Etkisi	Seda CEBECİ (S) Fezra ELDENİZ Tulay MORSÜNBÜL PARMAKSIZ İnci Gözde ÖZ	0312 294 65 50 0312 294 65 17 0312 294 65 48 0312 294 65 19	seda.cebeci@sbb.gov.tr fezra.eldeniz@sbb.gov.tr tulay.morsunbul@sbb.gov.tr inci.oz@sbb.gov.tr

Not: Birden fazla koordinatörün olduğu durumlarda ana sorumlu koordinatör “S” harfiyle belirtilmiştir.

**Ek-2. On İkinci Kalkınma Planı Çalışma Grupları Strateji ve Bütçe Başkanlığı Koordinatörleri Listesi**

ÇG NO	ÇALIŞMA GRUBU ADI	STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI KOORDİNATÖRÜ	TELEFON	E-POSTA
1	Kalkınmanın Finansmanı	Ertan APAYDIN (S) Burçhan SAKARYA Melih GÖKGÖZ	0312 294 61 26 0312 294 61 38 0312 294 61 07	ertan.apaydin@sbb.gov.tr burchan.sakarya@sbb.gov.tr melih.gokgoz@sbb.gov.tr
2	Dış Ticarete Yeni Yaklaşımlar	Ertan APAYDIN (S) Vildan BARAN Hasan Çağdaş KARAKAŞ Döne ÖZDAMARLAR	0312 294 61 26 0312 294 61 01 0312 294 61 03 0312 294 61 43	ertan.apaydin@sbb.gov.tr vildan.baran@sbb.gov.tr hasan.karakas@sbb.gov.tr done.ozdamarlar@sbb.gov.tr
3	İşgücü Piyasalarında Yeşil Dönüşüm	Ali SABUNCU (S) Serdar POLAT Adile Gülin ÖZSAN Hasan KAYA Mustafa Furkan ÇAL	0312 294 60 06 0312 294 60 03 0312 294 60 07 0312 294 60 72 0312 294 60 08	ali.sabuncu@sbb.gov.tr serdar.polat@sbb.gov.tr agulin.gumussu@sbb.gov.tr hasan.kaya@sbb.gov.tr furkan.cal@sbb.gov.tr
4	Dijitalleşme ve Vergileme	Mahir Mustafa DEMİR	0312 294 61 51	mahirmustafa.demir@sbb.gov.tr
5	Sağlık Sisteminde İlaç	Osman Nuri ERDEM (S) Yavuzhan YAMAN Aycan YİĞİT	0312 294 61 10 0312 294 61 37 0312 294 61 12	osmannuri.erdem@sbb.gov.tr yavuzhan.yaman@sbb.gov.tr ayigit@sbb.gov.tr
6	Ana Metal Sanayii	Yelda KAVUKÇU (S) Atıla BEDİR	0312 294 62 20 0312 294 62 18	yelda.kavukcu@sbb.gov.tr atila.bedir@sbb.gov.tr
7	Kimya Sanayii	Özge CEBECİ KARAKAYA (S) Levent ŞARLAK	0312 294 62 33 0312 294 62 11	ozge.cebeci@sbb.gov.tr levent.sarlak@sbb.gov.tr
8	Makine Sanayii	İbrahim DEMİR (S) Sevgi YALÇIN	0312 294 62 69 0312 294 62 44	ibrahim.demir@sbb.gov.tr sevgi.yalcin@sbb.gov.tr
9	Elektrikli Teçhizat	Hasibe İŞIKLI (S) Yunus Emre ÇOLAK	0312 294 62 12 0312 294 62 45	hasibe.isikli@sbb.gov.tr yunusemre.colak@sbb.gov.tr
10	Otomotiv Sanayii	Atıla BEDİR (S) Yelda KAVUKÇU	0312 294 62 18 0312 294 62 20	atila.bedir@sbb.gov.tr yelda.kavukcu@sbb.gov.tr
11	Elektronik Sanayii	Zeynep ÖZDEMİR (S) Uğur GELİR	0312 294 62 60 0312 294 62 03	zeynep.ozdemir@sbb.gov.tr ugur.gelir@sbb.gov.tr
12	Tekstil-Deri-Hazır Giyim	Sinem KÜÇÜK (S) Uğur GELİR	0312 294 62 13 0312 294 62 03	sinem.kucuk@sbb.gov.tr ugur.gelir@sbb.gov.tr
13	Enerji Teknolojileri	Emre ÇALIŞKAN (S) İlkgün ATIŞ	0312 294 63 73 0312 294 63 21	emre.caliskan@sbb.gov.tr ilkgun.atis@sbb.gov.tr
14	Raylı Sistem Araçlarında Yerli Üretim	Üsâme Furkan TEMEL (S) Serdar ÇATAKÇI	0312 294 63 02 0312 294 63 03	furkan.temel@sbb.gov.tr serdar.catacki@sbb.gov.tr
15	Karayolu Trafik Güvenliği	Serkan GÖRK (S) Serdar ÇATAKÇI	0312 294 63 05 0312 294 63 03	serkan.gork@sbb.gov.tr serdar.catacki@sbb.gov.tr
16	Kamu-Özel İşbirliğinde Yenilikçi Finansman Alternatifleri	Mehmet UZUNKAYA (S) Özge YILDIZ Melike ARDA	0312 294 62 51 0312 294 62 21 0312 294 62 22	mehmet.uzunkaya@sbb.gov.tr ozge.yildiz@sbb.gov.tr melike.arda@sbb.gov.tr
17	e-Devlet Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Hakan YERLİKAYA	0312 294 65 23	hakan.yerlikaya@sbb.gov.tr
18	Dijital Gelişmelerin Sosyoekonomik Etkileri	Ercan BOYAR (S) Sedat YAŞA	0312 294 65 24 0312 294 65 52	ercan.boyar@sbb.gov.tr sedat.yasa@sbb.gov.tr
19	Gümrük Hizmetlerinin Geliştirilmesi	İrem KARACA (S) Halime S. YILMAZ	0312 294 62 01 0312 294 62 43	irem.karaca@sbb.gov.tr halime.yilmaz@sbb.gov.tr

<b>ÇG NO</b>	<b>ÇALIŞMA GRUBU ADI</b>	<b>STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI KOORDİNATÖRÜ</b>	<b>TELEFON</b>	<b>E-POSTA</b>
20	Yayınçılık	Işıl IRMAK	0312 294 62 71	isil.irmak@sbb.gov.tr
21	Mesleki Eğitimde Niteliğin Artırılması	Alper YATMAZ (S) Elif DEMİREZEN CANCI	0312 294 65 08 0312 294 65 58	alper.yatmaz@sbb.gov.tr elif.canci@sbb.gov.tr
22	Bağımlılıkla Mücadele	Ela YOL (S) Ümran ERGENÇ PAŞALIOĞLU	0312 294 64 14 0312 294 64 23	ela.yol@sbb.gov.tr umran.ergenc@sbb.gov.tr
23	İş Sağlığı ve Güvenliği	Tuluğ Figen YILMAZ (S) Mehmet Tarık ERASLAN	0312 294 64 54 0312 294 64 24	tulug.yilmaz@sbb.gov.tr tarik.eraslan@sbb.gov.tr
24	Engelli Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Melda MELLEŞ (S) Meryem DİNÇ	0312 294 64 40 0312 294 64 19	melda.melles@sbb.gov.tr meryem.dinc@sbb.gov.tr
25	Çok Taraflı İşbirliğinde Yeni Yaklaşımlar ve Ülkemizin Öncelikleri	Mehmet Akif ALANBAY (S) Süleyman TIĞCI	0312 294 57 18 0312 294 58 07	mehmet.alanbay@sbb.gov.tr suleyman.tigci@sbb.gov.tr
26	Teknik İşbirliği ve Kalkınma Yardımları	Şükran ÇULHAOĞLU (S) Meryem GÜLYEŞİL	0312 294 57 26 0312 294 57 45	sukran.culhaoglu@sbb.gov.tr meryem.gulyesil@sbb.gov.tr

Not: Birden fazla koordinatörün olduğu durumlarda ana sorumlu koordinatör “S” harfiyle belirtilmiştir.