

2020 YILI YATIRIM PROGRAMI YIL İÇİ İŞLEMLERİNİN UYGULANMASI VE İZLEMESİ HAKKINDA GENELGE

(Sıra No: 1)

13 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 2114 sayılı 2020 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanı Kararı ve ilgili mevzuatta yer alan hükümler çerçevesinde 2020 Yılı Yatırım Programında yer alan projelerin yıl içi işlemleri ve izlenmesine dair usul ve esaslar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

I. Tanımlar

1. Dış finansman: Yurt dışından sağlanan her türlü finansmanı,
2. Ek ödenek: Proje ödeneğini artırırken kamu idaresi bazında yılı yatırım programıyla kamu idarelerine tahsis edilen ödenek toplamını artıran ilave ödeneği,
3. İz ödenek: Ekonomik konjonktür itibarıyla veya ilgili projede yaşanan gelişmeler nedeniyle durdurulmasına karar verilen ancak yatırım programında muhafazasında yarar görülen projelere tahsis edilen 1.000 TL tutarındaki ödeneği,
4. Müstakil proje: Nitelik ve/veya maliyeti bakımından bağımsız olarak değerlendirilmesi gereken projeyi,
5. Detayı tadat edilmiş toplulaştırılmış proje: Benzer nitelikteki alt projelerden oluşan ve alt projeleri yatırım programında tadat edilmiş ana projeyi,
6. Detayı tadat edilmemiş toplulaştırılmış proje: Benzer nitelikteki alt projelerden oluşan, ancak alt projeleri yatırım programında tadat edilmemiş ana projeyi,
7. Toplu proje: Kapsamındaki işler itibarıyla müstakil proje niteliği taşımayan, kamu idarelerinin faaliyetlerinin devamına yönelik; kapsamı ve karakteristiği; makine-teçhizat, yazılım ve donanım, bakım-onarım, büyük onarım, tamamlama, taşıt alımı, etüt-proje ile yayım alım ve basımı olan veya bunların bileşiminden oluşan projeyi,
8. Proje parametreleri: Projenin ad, yer, karakteristik, süre (başlama-bitiş yılı), maliyet, kümülatif harcama (dış finansman, toplam) ve ödeneğini (dış finansman, toplam),
9. Ödenek aktarması: Sektörler, kamu idareleri veya projeler arası ödenek transferini ifade eden ödenek revizyonunu,
10. Kamu idareleri: Bakanlıklar, üniversiteler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarını,
11. Ulusal katkı payı: Yurtdışı kaynaklardan sağlanan kredi dışında her türlü yıllık finansmanın belli bir oranına karşılık gelen ödeneği,
12. Yedek ödenek: Yedek ödenek, yatırımları hızlandırma ödeneği ile doğal afet giderlerini karşılama ödeneğini,
13. Sektör: Yılı yatırım programında ve KaYa sisteminde tanımlanan sektörleri ve alt sektörleri,

14. Üst yönetici: Kamu idaresindeki en üst yöneticiyi,
 15. Karar: 2020 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanı Kararını,
 16. Rehber: 2020-2022 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberini,
 17. Başkanlık: Strateji ve Bütçe Başkanlığını,
 18. KaYa sistemi: Kamu Yatırımları Bilgi Sistemini
- ifade eder.

II. Genel İlke ve Esaslar

1. Yatırım Programında yer alan projelerin makroekonomik politikalar, sektör stratejileri ve programları ile kurumsal stratejik planlarla ilişkisi kurularak koordineli bir şekilde yürütülmesi esastır.

2. Yatırım Programının uygulanmasında Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve diğer strateji ve eylem belgeleri öncelikleri esas alınır.

3. Acil ve zorunlu haller dışında yıl içinde yeni proje teklifi yapılmayacaktır. Ancak, zorunlu ve acil durumlarda Yatırım Programına yıl içinde dâhil edilecek projelerin ilave finansman ihtiyaçları öncelikle kamu idaresinin programında yer alan diğer projelerin ödeneklerinden yapılacak aktarmalarla karşılanır.

4. Kamu idareleri tarafından, acil ve zorunlu hâller dışında yedek ödenek talebinde bulunulmayacak ve bir projeye tahsis edilen yedek ödenekler başka bir projeye aktarılmaması esastır. Ancak tahsis edilen yedek ödeneğin tamamının veya bir kısmının kullanılmaması ve başka bir projede kullanılmak istenmesi halinde ilgili kamu idaresi tarafından tekrar yedek ödenek talebinde bulunulacak ve Cumhurbaşkanı onayı alınması halinde talep edilen projeye söz konusu projeden kalan ödeneğin aktarma işlemi yapılacaktır.

5. Proje ödeneklerinin yatırım ile ilgili olmayan amaçlar için kullanılamaz.

6. Yıl içerisinde ödeneği tenkis edilmiş projelere ödenek aktarılmaması ve yıl içerisinde herhangi bir kaynaktan ödenek aktarılan projeden ödenek kesintisi yapılmaması esastır.

7. Tüm proje ve alt projelerde proje tutarı, karakteristik ve süre parametrelerine aykırı ihale yapılamaz ve/veya sözleşme imzalanamaz. Ayrıca, 2020 yılı ödeneği üstünde ödeme taahhüdüne girilemez.

8. Yatırım Programında yer almayan herhangi bir proje için harcama yapılamaz ve ihalesine çıkılamaz. Yurtiçi hibe ve hayırsever bağışları, arsa karşılığı işler, TOKİ aracılığıyla yapılan işler, Spor Toto Teşkilat Başkanlığı, finansal kiralama vb. dâhil her türlü kaynaktan finanse edilecek yatırım projelerine Yatırım Programıyla ilişkilendirilmeden başlanamaz, protokol, sözleşme vb. imzalanamaz.. Bu tür projeler Yatırım Programı'na teklif edilirken 2020-2022 dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirlenen kurallara uyulur.

9. Kamu yatırımlarına yönelik her türlü dış finansman (kredi, hibe, fon, IPA vb.) kullanımı Yatırım Programı ile ilişkilendirilir. Dış finansman kullanılacak projeler hazırlık aşamasında 2019/20 sayılı

Cumhurbaşkanlığı genelgesinde belirlenen Ulusal Programlama Uyum Koordinatörü görevi sebebiyle görüşü alınmak üzere Başkanlığa iletilir.

10. Yatırım projelerinin teklif, kamu idaresi yetkisinde olanlar dâhil yıl içi tüm işlemleri ve izleme süreçleri KaYa sistemi üzerinden yapılır. Kamu idareleri proje teklif ve revizyon cetvelleriyle birlikte üst yazı, gerekçe, proje teklif formu ve fizibilite raporu gibi taleple ilgili her türlü belgeleri KaYa sisteminin ilgili alanlarına yükler. Gerekli belgeleri KaYa sistemine yüklenmeyen talepler değerlendirmeye alınmaz.

11. Her türlü proje parametre değişikliği, yıl içinde Yatırım Programına proje alınması ya da çıkarılması, projelere ve kamulaştırma tertiplerine ek ödenek tahsis edilmesi taleplerine ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın görüşü, talebin KaYa sistemine girildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde KaYa sistemi üzerinden Başkanlığa bildirilir. Başkanlık ise aynı süre içerisinde kendi görüşünü de oluşturarak Cumhurbaşkanı onayına sunar.

12. Yatırım Programı ile alakalı bütün işlemler ilgili kamu idaresinin Strateji Geliştirme Birimleri tarafından hazırlanır. İlgili kamu idaresindeki yetki ve imza devri çerçevesinde KaYa sistemine girilir. Kamu idareleri proje revizyon taleplerini, 15 Aralık 2020 tarihine kadar Başkanlığa KaYa sistemi üzerinden iletilir. Bu talepler yılsonuna kadar sonuçlandırılır.

III. Yatırım Programına Yıl İçinde Yeni Proje Alınması ve Çıkarılması İşlemleri

1. Kamu idareleri, maliyetine bakılmaksızın yıl içinde müstakil projelerin ve detayı tadat edilmiş toplulaştırılmış projelerin alt projelerinden Yatırım Programına alınmasını talep edecekleri yeni proje tekliflerini KaYa sistemi üzerinden yapar. Aynı şekilde kendi yetkisindeki toplu ve detayı tadat edilmemiş toplulaştırılmış projelerin alt projelerinden Yatırım Programına alınmasını uygun gördükleri yeni projelerin girişlerini (ana proje parametrelerine uymak kaydıyla) KaYa sistemi üzerinden yapar.

2. Kamu idareleri, maliyeti 10 Milyon TL altındaki projeler için Rehber ekinde yer alan Proje Teklif Formuna uygun olarak KaYa sistemindeki ilgili alanları doldururlar.

3. Kamu idareleri, maliyeti 10 Milyon TL ve üstündeki projeler için Rehber ekinde yer alan formata uygun olarak Fizibilite Raporunu hazırlayarak KaYa sistemindeki ilgili alana yüklemek suretiyle taleplerini Başkanlığa iletirler. İletilen talepler Başkanlık tarafından incelenerek, gerekirse talepte bulunan Kamu idareleri ile ilave görüşmeler ve yerinde incelemeler yapılmak suretiyle sonuçlandırılır. Aynı formata uygun olarak söz konusu talepler Hazine ve Maliye Bakanlığına da yazılı olarak iletilir. Proje maliyetine bakılmaksızın, toplu ve yatırım programında tadat edilmemiş toplulaştırılmış projeler; ilköğretim, genel ortaöğretim ve mesleki ve teknik eğitim sektörlerindeki okul projeleri, yükseköğretim sektöründe yer alan 2.000 adetten az yatak kapasitesine sahip yurt projeleri, spor sektöründe yer alan stadyum projeleri hariç diğer projeler, kültür sektöründe yer alan restorasyon projeleri, sağlık sektöründe yer alan 100 ve altı yataklı hastane projeleri, sosyal içirme sektörü, adalet hizmetleri sektöründe yer alan 50.000 m² den küçük kapalı

alana sahip adalet sarayı projeleri ve güvenlik hizmetleri sektöründe yer alan 200.000 m² den küçük kapalı alana sahip ceza infaz kurumu projeleri ile adı ve/veya karakteristiği taşıt alımı, akaryakıt ve yağ alımı, lojman, eğitim tesisi, ikmal inşaatı, araştırma, arazi toplulaştırması, iskân, afet konutları, deprem güçlendirme, afet hasarlarının telafisi ile diğer projelerden dolayı ortaya çıkan yol ve yer değiştirilmesi şeklinde olan her türlü yeni yatırım projesi teklifleri için Fizibilite Raporu yerine geçmek üzere Proje Teklif Formu'na uygun olarak KaYa sistemindeki ilgili alanlar doldurulacaktır.

4. Hizmet binası tekliflerinde, proje maliyetine bakılmaksızın mevcut binanın kullanım durumu ile ekonomik ömrünü dikkate alan, güncel birim maliyetler kullanılarak hesaplanan, kiralama, satın alma gibi alternatif temin maliyetleriyle karşılaştırmalı gerçekçi fiyatlara dayanan fayda-maliyet ya da maliyet etkinlik analizleri yapılır; analiz sonuçları kullanılarak Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ekinde yer alan İdari Hizmet Binası Projeleri İçin Gerekçe Raporu doldurulur ve Rapor KaYa sistemine yüklenir. Ayrıca, hizmet binası tekliflerinde, 12.09.2018 tarihli ve 30533 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2018/09 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi eki Kamu Binaları Standartları Rehberi uyarınca ihtiyaç programı hazırlanır ve İdari Hizmet Binası Projeleri İçin Gerekçe Raporu ekinde yer verilir.

5. Çevre mevzuatı ve diğer mevzuatta yer alan ön koşulları sağlamayan projeler ile fizibilitesi tamamlanmamış projeler yatırım programına teklif edilemez. Teklif edilen projelerde; yer tahsisinin sağlanmış olması, imar planlarına uygunluk, koruma kararlarına uygunluk, uygulama projesinin tamamlanmış; mevzuata göre alınması gereken izin ve ruhsatların tamamlanmış olmasına dikkat edilir.

6. Fizibilite raporlarının güncel bilgileri içermesi gerekmektedir. Güncelliğini yitirmiş fizibilite raporlarının revize edilmesi kamu idaresinden talep edilir.

7. Kamu idareleri, maliyetine bakılmaksızın yıl içinde müstakil projelerin ve detayı tadat edilmiş toplulaştırılmış projelerin alt projelerinden Yatırım Programından proje çıkartılması ile ilgili talepleri gerekçeleriyle birlikte KaYa sistemi üzerinden iletir. Aynı şekilde kendi yetkisindeki toplu ve detayı tadat edilmemiş toplulaştırılmış projelerin alt projelerinden Yatırım Programından çıkarılmasını uygun gördükleri projelerin işlemlerini (ana proje parametrelerine bağlı kalmak kaydıyla) KaYa sistemi üzerinden yapar. Yatırım Programından çıkartılan projenin ödeneği sıfırlanır.

IV. Yatırım Programı Yıl İçi Revizyon İşlemleri

1. Yatırım Programında yer alan projelerin her türlü parametre değişikliği (ad, yer, karakteristik, süre, maliyet, kümülatif harcama ve ödenek) talebi KaYa sistemi üzerinden iletir.

2. Aşağıdaki hususlar, kamu idaresi üst yöneticisinin onayıyla karara bağlanır ve söz konusu işlemler hakkında KaYa sistemi üzerinden Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Başkanlığa bilgi verilir.

- a. Toplu projelerde ve yatırım programında detayı tadat edilmemiş toplulaştırılmış projelerde alt projelerin belirlenmesi, ana proje parametrelerine bağlı kalmak kaydıyla ad, yer, süre, karakteristik ve ödenek değişikliği
- b. Projeler kapsamında ihale edilmiş işlerin sözleşme bedelinde (ihale bedeli) fiyat ve kur değişikliğinden kaynaklanan artış ile anahtar teslimi götürü bedel ihale edilen işlerde sözleşme bedelinin toplamda % 10'una; birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen işlerde toplamda % 20'sine kadar iş artışından kaynaklanan proje maliyet değişikliği; 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale edilmiş projelerde ise sözleşme bedelindeki iş artışından kaynaklanan %30'a kadar maliyet değişikliği,
- c. Maliyeti 250 milyon TL'nin altında olan ihale edilmemiş projelerde %10'a kadar maliyet değişikliği,
- d. Detayı tadat edilmemiş toplulaştırılmış projelerin alt projelerinde; ana proje maliyetinde en fazla %10'a kadar artışa yol açan %20'ye kadar maliyet artışı,
- e. 2020 yılında bitirilmesi programlanmış projeler hariç süre değişikliği,
- f. Aynı sektör ve alt projeler arası ödenek aktarmaları ile GAP, DAP, KOP ve DOKAP kodlu projelerin her bir bölgenin kendi içindeki ödenek aktarmaları,
- g. Bakanlıklar ve bağlı kuruluşlara ait iz ödenekli projelere yıl içinde ödenek aktarması.

3. Bu bölümün 2 nci maddesinin (b), (c) ve (d) bendlerinde yer alan oranlar sene başı proje maliyetine uygulanır. Yıl içinde Yatırım Programı'na yeni alınan projelerde ise girdiği tarihteki proje maliyeti esas alınır. Ayrıca, (d) bendindeki %10 kuralı, hem yıl içinde yapılan her bir işlem için, hem de yıl boyunca alt projelerde yapılan maliyet artışlarından kaynaklı ana projede meydana gelen toplam maliyet artışı için geçerlidir.

4. Sektörler arası ödenek aktarma kuralının uygulanmasında KaYa sisteminde yer alan alt sektörler esas alınır.

5. Kodlu projeler arası ödenek aktarması kapsamında aynı sektör içinde olmak kaydıyla bu bölümün 2 nci maddesinin (f) bendinde yer alan hükümlerle ilgili olarak aşağıdaki hususlara uyulur:

- a. KaYa sisteminde proje yerinde Adıyaman, Batman, Diyarbakır, Gaziantep, Kilis, Mardin, Şanlıurfa, Siirt, Şırnak illerinden herhangi biri yazan projeler GAP kodu, Ağrı, Ardahan, Bingöl, Bitlis, Elazığ, Erzincan, Erzurum, Hakkâri, Iğdır, Kars, Malatya, Muş, Tunceli, Van ve Sivas illerinden herhangi biri yazan projeler DAP kodu; Artvin, Bayburt, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize, Samsun, Trabzon ve Tokat illerinden herhangi biri yazan projeler DOKAP kodu; Aksaray, Karaman, Konya, Niğde, Nevşehir, Yozgat, Kırıkkale ve Kırşehir illerinden herhangi biri yazan projeler KOP kodlu proje olarak işlem görür.
- b. Toplu projelerde bu kural uygulanmaz.

- c. Detayı tatad edilmiş ve edilmemiş toplulaştırılmış projelerde bu maddede yer alan kurallar alt projeler için geçerlidir.
- d. Müstakil ve toplulaştırılmış detayı tatad edilmiş projelerin alt projelerinde aynı bölge içi aktarmalar ve kodu olmayan projeden kodlu projeye aktarma kuruluş yetkisinde olup kodlu projeden bölge dışına aktarma Başkanlık tarafından Cumhurbaşkanı onayına sunulur.
- e. Toplulaştırılmış detayı tatad edilmemiş projelerde aynı ana projenin alt projeleri arası ödenek aktarması kodlara bağlı kalmaksızın kuruluş yetkisindedir.
- f. Toplulaştırılmış detayı tatad edilmemiş farklı ana projeler arasındaki alt projeler arası bölge içi aktarmalar ve kodu olmayan projeden kodlu projeye aktarma kuruluş yetkisinde olup kodlu projeden bölge dışına aktarma Başkanlık tarafından Cumhurbaşkanı onayına sunulur.

6. Ödenek aktarmasının neden olduğu proje maliyet artışlarında bu bölümün 2 nci ve 3 üncü maddelerinde yer alan kurallar uygulanır.

7. Yıllık projelerin ödenek değişikliğinden kaynaklanan maliyet değişikliği kendiliğinden yapılmış sayılır.

8. Kamu idareleri arasındaki ödenek aktarmaları Başkanlık tarafından Cumhurbaşkanı onayına sunulur.

9. Detayı tatad edilmiş toplulaştırılmış projelerin alt projeleriyle ilgili işlemler müstakil projelerdeki gibi uygulanır.

10. Yukarıda belirtilen oranları aşan revizyon taleplerinde mukayeseli keşif veya mukayeseli maliyet hesabı ile iş artışına ilişkin şartların ilgili mevzuatına göre gerçekleştiğini açıklayan gerekçe raporu KaYa sistemindeki ilgili alana yüklenir. Proje yapılabilirliğini etkileyecek değişikliklerin neticelendirilmesinde Başkanlık, değişikliğin boyutunu da dikkate alarak yeni keşfe dayalı revize fizibilite raporu talep edebilir.

11. Detayı tatad edilmemiş toplulaştırılmış projeler için belirlenen alt projeler müstakil ve toplu proje mahiyetinde olamaz. Yatırım Programında müstakil veya toplu proje olarak yer alması gereken projelerin toplulaştırılmış proje kapsamında bildirilmesi durumunda Strateji ve Bütçe Başkanlığı söz konusu alt projenin ilgili detay programdan çıkarılması hususunu en geç 30 gün içinde kuruluşa yazılı olarak bildirir.

12. Proje maliyet azalışında bu bölümün 2 nci maddesinde belirtilen proje maliyet artışına ilişkin oranlar esas alınır.

13. Bu bölümün 2 nci maddesinde belirtilenlerin dışındaki tüm değişiklikler -aşağıdakiler de dahil olmak üzere- Başkanlık tarafından Cumhurbaşkanı onayına sunulur.

- a. Projelerin ekonomik sınıflandırmanın birinci düzey tertipler arası (sermaye giderleri, sermaye transferleri, borç verme) ödenek aktarmaları,

- b. Mal ve hizmet alım giderleri ve cari transferler tertipleri ile proje ödenekleri (sermaye giderleri, sermaye transferleri ve borç verme tertipleri) arasındaki ödenek aktarmaları,
- c. Proje ödeneklerinden kamulaştırma tertiplerine, kamulaştırma tertiplerinden proje ödeneklerine ve farklı sektörlerin kamulaştırma tertipleri arasında yapılacak ödenek aktarmaları,
- d. Proje ödeneklerinden projersiz sermaye transferi ödeneklerine, projersiz sermaye transferi ödeneklerinden proje ödeneklerine ve farklı sektörlerin projersiz sermaye transferi ödenekleri arasında yapılacak ödenek aktarmaları,
- e. Bütün dipnot işlemleri (ekleme, çıkarma ve revizyon),
- f. Kamu idarelerinin dış finansman ile yürütecekleri projelerinde öz kaynak ve dış kredi arasındaki ödenek aktarmaları ile önceki yıldan devreden dış proje kredilerinin mevcut projelerle ilişkilendirmesi,
- g. Müstakil projeler ve detayı tadat edilmiş toplulaştırılmış projelerin alt projeleri ile toplu ve detayı tadat edilmemiş toplulaştırılmış projelerin ana projelerindeki karakteristik değişiklikleri,
- h. Müstakil projeler ve detayı tadat edilmiş toplulaştırılmış projelerin alt projeleri ile toplu ve detayı tadat edilmemiş toplulaştırılmış projelerin ana projelerinde ad revizyonları,
- i. Kümülatif harcama bilgisi değişiklikleri,
- j. Projelere; döner sermaye gelirleri ve özel bütçeli kuruluşların Bütçe Kanununun (B) işaretli cetvellerinde belirtilen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelirleri ile (F) işaretli cetvellerinde belirtilen net finansman tutarlarını aşan finansman gerçekleşme karşılığı ödenek eklemeleri, şartlı bağış ve yardımlar, KİT'lerin öz kaynakları ve SGK gelirleri karşılığı vb. gibi her türlü ödenek eklemeleri (7197 sayılı 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6, 9 ve 11 inci maddeleri ile 5018 sayılı Kanunun 35 inci maddesi gereğince ilgili kamu idareleri tarafından yapılan ödenek devir işlemleri ile ilgili Kanunlarında ödenek devir yetkisi Başkanlığımıza ve ilgili idarelere verilmiş olanlar hariç) Başkanlık tarafından Cumhurbaşkanı onayına sunulur. 7197 sayılı 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve 5018 sayılı Kanunun 35 inci maddesiyle ilgili kamu idarelerine verilen yetkiler gereğince ilgili idareler tarafından yapılan ödenek eklemeleri de KaYa sistemi üzerinden yapılır.

V. Yatırım Programındaki Projelerle İlgili Bilgi Verme İşlemleri

1. Toplu projelerin alt proje bilgileri 15 Mart 2020 tarihine kadar KaYa sistemine girilir. Mevcuda ilave ve çıkarmalar da KaYa sistemi üzerinden yapılır.

2. Detayı tadat edilmemiş toplulaştırılmış projelerin alt projeleri 15 Mart 2020 tarihine kadar KaYa sistemine girilir.

3. Kamu idarelerince YİKOB'lara önceki yıllarda devredilmiş ödeneklerinin tamamı veya bir kısmının yıl içerisinde projelerle ilişkilendirilmesi durumunda ilişkilendirme işlemi KaYa sisteminden yapılır. Yıl içerisinde devreden ödeneğin bir projeye ilişkilendirilmesi ihtiyacının ortaya çıkması halinde ise Genelgenin VI ncı bölümün 7 nci maddesinde belirtilen Rapor da KaYa sistemine yüklenir.

4. Yatırım Programında yer alan işlerden sâri ihaleli projelerin sözleşme bedeli, sözleşmenin imzalanmasını müteakip proje sahibi kamu idaresi tarafından 15 gün içerisinde Başkanlığa KaYa sistemi üzerinden bildirilir. İhale sonucunun proje maliyetinden yüksek olması halinde sözleşme imzalanmadan önce proje maliyet revizyonu Karar ve bu Genelgedeki hükümler kapsamında sonuçlandırılır.

VI. İzleme ve Değerlendirme Raporları

1. Kamu idareleri yatırım projelerine ilişkin aşağıda yer verilen izleme ve değerlendirme raporlarını KaYa sistemi üzerinden paylaşılan rapor formatlarına uygun olarak hazırlayacak ve KaYa sistemine yükleyecektir.

2. Proje İzleme Bilgileri: Kamu idareleri projelerin fiziki ve nakdi gerçekleşme düzeyi, ihale bilgisi, projedeki ilerleme durumu, yaşanan sorunlar vb. bilgileri Ocak-Mart, Nisan-Haziran, Temmuz-Eylül ve Ekim-Aralık dönemlerini kapsayacak şekilde dönemi takip eden en geç 15 gün içinde KaYa sisteminin ilgili alanlarına girmek suretiyle raporlar.

3. Proje Tamamlama Raporu: Tamamlanarak hizmete alınan projeler, projenin tamamlanmasını takiben 3 ay içerisinde raporlanır. Söz konusu raporlarda; projede amaçlanan hedefler ile gerçekleştirmeler, öngörülen maliyet ve ödenekler ile gerçekleştirmeler, proje sonuçları ve elde edilen faydalara yer verilecektir.

4. Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri İzleme ve Değerlendirme Raporları: Yatırım Programında yer alan bilgi ve iletişim teknolojileri projeleri, Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri Hazırlama Kılavuzunda yer alan formlar doldurularak Ocak-Mart, Nisan-Haziran, Temmuz-Eylül ve Ekim-Aralık dönemleri için dönemi takip eden 15 gün içinde raporlanır.

5. Teknolojik Araştırma Projeleri İzleme Raporları: Kamu idareleri tarafından hazırlanan Gelişme Raporları Haziran ve Aralık aylarında, tamamlanan projelere ilişkin Sonuç Raporları ise proje bitimini müteakip 3 ay içinde raporlanır. Ayrıca, TÜBİTAK Başkanlığı tarafından TARAL projeleri kapsamındaki alt programlara ilişkin bilgiler Ocak-Mart, Nisan-Haziran, Temmuz- Eylül ve Ekim-Aralık dönemleri için dönemi takip eden 15 gün içinde raporlanır.

6. Bilimsel Araştırma Projeleri: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik çerçevesinde üniversiteler tarafından yürütülen bilimsel araştırma projeleri listesi Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere yılda iki kez Başkanlığa bildirilir.

7. YİKOB Devreden Ödenek Raporu: Bir önceki yılın YİKOB Ödeneğinden devreden ödenekleri bulunan kamu idareleri, Yatırım Programının Resmi Gazetede yayımlanmasını takip eden 30 gün içinde ödeneği devredilen projeye dair Raporu hazırlar.

8. İl Özel İdarelerine Devredilen Ödenek İzleme Raporu: Kamu idareleri, 5302 sayılı Kanununun 6. maddesi gereğince il özel idaresine aktardıkları ödenekler için İl Özel İdarelerine Devredilen Ödenek İzleme Raporunu Yatırım Programının Resmi Gazetede yayımlanmasını takip eden 30 gün içinde ve 15 Ağustos 2020'de olmak üzere yılda iki kez hazırlar.

9. Sanayi ve Teknoloji Bölgeleri İzleme Raporu: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, merkez teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının uygulamaları çerçevesinde faaliyete geçmiş veya halen Yatırım Programında yer alan Organize Sanayi Bölgeleri, Küçük Sanayi Siteleri, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri, Ar-Ge ve Tasarım Merkezleri ile ilgili gelişmelere ve desteklere ilişkin istatistiki bilgiler Ocak-Mart, Nisan-Haziran, Temmuz-Eylül ve Ekim-Aralık dönemleri için dönemi takip eden 15 gün içinde Başkanlığa iletir.

10. Kamu-Özel İşbirliği Projeleri İzleme Raporu: Tüm kamu idareleri sorumlu oldukları kamu-özel işbirliği projeleriyle ilgili bilgileri KaYa sistemi üzerinden Haziran ve Aralık aylarını takip eden 15 gün içerisinde Başkanlığa iletir.

11. Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES), Su Kanalizasyon ve Altyapı Projesi (SUKAP) ile Katı Atık Programı (KAP) yatırımlarına ilişkin olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından derlenen üç aylık izleme raporları Başkanlığa Mart, Haziran, Eylül ve Aralık aylarında düzenli olarak gönderilir.

12. İstanbul Depreme Hazırlık Çalışmaları İzleme Raporu: İstanbul Valiliği, İstanbul'un depreme karşı hazırlanması amacıyla yürütülen, Yatırım Programında yer almayan, İstanbul'da Sismik Riskin Etkilerinin Azaltılması ve Acil Durum Hazırlık Projesi (ISMEP) çalışmalarıyla ilgili gelişme raporunu Ocak -Haziran, Temmuz -Aralık dönemleri için dönemi takip eden 15 gün içinde Başkanlığa iletir.

13. Devlet Destekleri İzleme Raporu: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Ticaret Bakanlığı, merkez teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının uygulamaları çerçevesinde yürütülen yatırım, ihracat, Ar-Ge, KOBİ, Girişimcilik, Kümelenme desteklerine ilişkin istatistiki bilgiler ve gelişmeler Ocak- Haziran, Temmuz-Aralık dönemleri için dönemi takip eden 15 gün içinde Başkanlığa iletir.

VII. Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar

1. 5018 sayılı Kanuna ekli (III) sayılı cetvelde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumların yatırım nitelikli projeleri bilgi için Yatırım Programında yer alır. Bu kurumların yatırımlarıyla ilgili yıl içinde ortaya çıkabilecek ihtiyaçlara yönelik her türlü revizyon Karar hükümlerine tabi olmayıp, revizyonun yapılmasını müteakip ilgili kurum tarafından KaYa sistemine işlenir.

2. Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, yatırım nitelikli harcamaları ile ilgili taslak üç yıllık programlarını, Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Plan çalışmalarında kullanılmak üzere Ağustos ayının sonuna kadar KaYa sistemi üzerinden Başkanlığa iletir.

VIII. Diğer Hususlar

1. Yükseköğretim kurumlarının teknolojik araştırma sektöründe yer alan, süresi ve işlemleri 2019 yılında biten ancak henüz ödeme işlemleri tamamlanmayan projelerine ilişkin olarak Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe göre özel hesaba aktarılan tutarlardan yılı içinde kullanılmayan kısmının kullanımına, ilgili projenin yatırım programında yer alıp almadığına bakılmaksızın 2020 yılında devam edilebilir.

2. TÜBİTAK Başkanlığı tarafından 2019 yılında gerçekleşen finansman fazlaları ile ödeneleştirilmeyen finansman karşılıklarından Türkiye Araştırma Alanı (TARAL) projelerine yapılacak aktarmaların önceki yıllarda desteklenen projelerle ilişkilendirilmesi esastır.

3. Genel ve özel bütçeli kuruluşların geçmiş yıllarda tamamlanmış ve 2020 Yılı Yatırım Programında yer almayan projeleriyle ilgili kesin hesap farklarından kaynaklanan geçmiş yıl yatırım giderleri borçları kamu idaresinin Yatırım Programına bu amaçla teklif edilmiş proje veya alt proje ödeneğinden karşılanır. Böyle bir proje veya alt projenin bulunmaması halinde ise adı geçen borçların ödenebilmesi için ilgili kamu idaresinin talebi üzerine, 2020 Yılı Yatırım Programına kesin hesap farkı adıyla proje veya alt proje alınır veya toplu bir projenin karakteristiğine kesin hesap ilave edilir.

4. KİT'ler ve bağlı ortaklıkları ile iştiraklerinde ise söz konusu kesin hesap borçları, yatırım ödenekleriyle ilişkilendirilmeden işletme bütçelerinden ödenir ve bu harcamalar ilgili projenin maliyetine ilave edilir. Yapılan işlemlerin sonucunda Başkanlığa bilgi verilir.

5. Mahalli idarelerin dış finansman (kredi ve hibe) kullanımını söz konusu olan projelerine Karar'daki esaslara göre Yatırım Programında yer verilir. Söz konusu projelerin parametrelerindeki değişiklikler de Karar'ın ilgili hükümlerine göre sonuçlandırılır. Dış kredi kullanımından doğacak yükümlülükler ilgili mahalli idarelerce yerine getirilir.

6. Yılda dört defa toplanan İl Koordinasyon Kurulları toplantılarında kamu yatırımlarındaki gelişmeler ele alınır; değerlendirmeler ve varsa sorunlar ile çözüm önerilerini içeren raporlar dönemler itibarıyla ilgili Valilikler tarafından Başkanlığa bildirilir.

7. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün Yatırım Programının sulama sektöründe detayı tadat edilmemiş toplulaştırılmış proje niteliğini haiz Yertüstüsü Sulamaları ve Göletler Projeleri kapsamına karakteristiği 1.000 hektardan büyük sulama tesisleri dâhil edilemez; bu tesislere Yatırım Programında müstakil proje olarak yer verilir.

8. Bu Genelgenin uygulanmasıyla ilgili olarak ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve her türlü tedbiri almaya Başkanlık yetkilidir.