

**T.C.  
MALİYE BAKANLIĞI  
BÜTÇE VE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2005 YILI  
BÜTÇE HAZIRLAMA REHBERİ**

**TEMMUZ 2004**

**T.C.  
MALİYE BAKANLIĞI  
BÜTÇE VE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2005 YILI  
BÜTÇE HAZIRLAMA REHBERİ**

Bu rehber, internet "<http://www.bumko.gov.tr>" adresinde yer almaktadır.

**T.C.**  
**MALİYE BAKANLIğI**  
**Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü**

**SAYI** : B.07.0.BMK.0.11.410

**KONU** : 2005 Yılı Bütçe Hazırlama Rehberi

2005 Yılı Bütçesinin hazırlanmasına ilişkin olarak uyulması gereken hususları belirleyen “**2005 Yılı Bütçe Hazırlama Rehberi**” ekte sunulmuştur.

Bilgilerine arz/rica ederim.

  
**Bakan a.**  
**Dr.Hasan GÜL**  
**Bütçe ve Mali Kontrol**  
**Genel Müdürü**

## 2005 YILI BÜTÇE HAZIRLAMA REHBERİ

### I. GENEL AÇIKLAMA

Vatandaşlarımızın refah ve mutluluğunun artırılması temel amacı çerçevesinde, kalkınma sürecinin sosyal boyutunu da dikkate alan sürdürülebilir büyüme ortamı oluşturmak, enflasyondaki düşüş eğilimini devam ettirmek ve kamu hizmetlerinin hız ve kalitesini artırmak Hükümetimizin temel politikasıdır. Bu çerçevede 2005 yılında da mali disiplini sürdürmek, borçların sürdürülebilirliğini sağlayacak faiz dışı fazla vermek, Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne üyeliği yönünde ortaya koyduğu politika ve önceliklerin hayata geçirilmesi yönünde devam eden çalışmalarını hızlandırarak zamanında sonuçlandırmak, başlatılmış bulunan yapısal reformları kararlılıkla gerçekleştirmek temel öncelikler olacaktır.

Bu bağlamda, 2005 yılı bütçe çalışmalarının, başta kamu yönetiminin iyileştirilmesi olmak üzere kamu kesiminde mali disiplinin sağlanması, kamu kaynaklarının kullanımında etkinliğin ve verimliliğin artırılması yönünde başlatılmış bulunan reform çalışmalarının ruhuna uygun olması esastır.

Bilindiği üzere, ülkemizin en önemli sorunlarından olan yüksek borç stoku, son yıllarda bütçe giderleri konusunda alınan tasarruf ve etkinlik sağlayıcı önlemler ve bütçe gelirleri konusunda kaydedilen olumlu gelişmeler sonucunda sağlanan faiz dışı bütçe fazlası sayesinde düşüş eğilimine girmiştir. Mali disiplinin gerçekleştirilmesi yönünde ortaya konan kararlılık ile ulusal ve uluslararası piyasalardaki güvenin güçlendirilmesi amacıyla alınan

önlemler, makroekonomik göstergelere de olumlu bir şekilde yansımış ve sürdürülebilir bir büyüme dönemine girilmiştir. 2002 ve 2003 yıllarında gerçekleşen ekonomik büyümenin ardından 2004 yılında da büyüme hedefinin yakalanacağına dair kuvvetli işaretler ortaya çıkmıştır. Kamu gelir ve gider politikalarının etkin bir şekilde yürütülmesi sonucunda 2004 yılı bütçe gerçekleştirmeleri olumlu düzeyde seyretmiş ve yüzde 6.5 olan faiz dışı fazla hedefi, gerçekleştirme sürecine girmiştir.

Bu doğrultuda, 2005 yılında da kamu harcamalarında etkinlik ve verimliliğin artırılarak sürdürülmesi yönündeki politikalar devam ettirilecektir.

## **II- BÜTÇE TEKLİFLERİNİ HAZIRLAMA ESASLARI**

Genel ve katma bütçeli idareler, ödenek tekliflerini Yüksek Planlama Kurulunun 2005 Yılı Programı ve Mali Yılı Bütçesi Makro Çerçeve Kararı ile Başbakanlık Bütçe Çağrısını ve bu Rehberi esas alarak hazırlayacaklardır.

### **A. GENEL İLKELER**

1. Genel ve katma bütçeli idareler, bütçe tekliflerini hazırlarken 2005 Yılı Programı ve Mali Yılı Bütçesi Makro Çerçeve Kararında belirlenen ilkeler, makroekonomik büyüklükler ve ödenek tavanlarını esas alacaklardır.

2. Bütçe teklifleri hazırlanırken, 2005 yılı sonu itibariyle tüketici fiyatları endeksindeki artış yüzde 8, GSMH deflatörü yüzde 10,1, GSMH'daki büyüme oranı yüzde 5 ve yabancı para cinsinden yapılacak harcamalar için kullanılmak üzere ortalama ABD doları kuru 1.67 YTL. olarak dikkate alınacaktır.

3. Kurumlar, bütçe tekliflerini esas ve usulleri izleyen bölümlerde belirtilen Analitik Bütçe Sınıflandırmasına (ABS) göre yapacaklardır.

4. Analitik Bütçe Sınıflandırmasının bir gereği olarak teklif edilecek ödenek cetveli, birimler bazında belirli bir yapı esas alınarak düzenlenmektedir. Bu nedenle, her bir birimin yapmakta olduğu hizmetler gözden geçirilerek ihtiyaç duyulmayan, öncelik taşımayan veya mükerrerlik

arz eden hizmetler için ödenek teklif edilmeyecek, devamına ihtiyaç duyulan hizmetler için önceki yıl verileri de ortaya konularak bu Rehberde belirtilen esaslar dahilinde ödenek teklif edilecektir.

5. Oluşturulan yeni yapı aynı zamanda performans esaslı bütçelemenin de alt yapısını oluşturmakta olduğundan, teklifler ilgili birim yöneticilerinin bilgisi dahilinde ve sorumluluğunda hazırlanacak ve talep edilen ödeneklerle ulaşılması düşünülen hedefler arasında sürekli bir ilişki aranacaktır.

6. Mevcut personelin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak üzere, yerleşim merkezleri ve birimler arasında personel dağılımındaki dengesizliği giderecek tedbirler alınacak ve açıktan atama talepleri asgari seviyede tutulacaktır.

7. Yurtdışı görevleri, esas itibariyle yurt dışı teşkilatları veya Dışişleri Bakanlığının yurt dışı temsilcilikleri aracılığıyla yürütülecektir. Bu nedenle, yurt dışı geçici görevlendirmeler, bu türden teşkilatın bulunmadığı yerlerdeki hizmetler ve zorunlu hallerle sınırlı tutulacak; heyet halindeki görevlendirmelerde heyetteki personel sayısı asgari düzeyde belirlenecek ve ödenek teklifleri bu esaslar dahilinde yapılacaktır.

8. Eğitim ve dinlenme tesisleri ile benzeri sosyal tesislerin işletme giderlerinin kendi gelirleriyle karşılanması zorunludur. Mevcut tesislerin bakım ve onarımları için çok zorunlu haller dışında ödenek talebinde bulunulmayacaktır.

9. Hizmet genişlemesi dışında, temizlik ihaleleri için bir önceki yıl ihale kapsamında çalıştırılan eleman sayısı aşılmayacaktır.

10. Döner sermaye gelirleri ile konsolide bütçe kaynakları birlikte kullanılarak yürütülen hizmetlerde, döner sermayeler aracılığı ile karşılanabilecek ihtiyaçlar için bütçeden ödenek talebinde bulunulmayacaktır.

11. Hizmetler, mevcut hizmet binalarında sürdürülecek ve kesinleşmiş mahkeme kararı veya tahliye kararı olan hizmet binaları dışında yeni kiralama, satın alma veya yeni inşaatlar için ödenek istenilmeyecektir.

## **B. ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**

### **1. GİRİŞ**

Bütçeler, ekonomide fiyat istikrarının sağlanması, gelir dağılımının düzeltilmesi, yatırımların teşvik edilmesi gibi hedeflerin gerçekleştirilmesinde kullanılan en önemli mali araçlardan biridir. Bütçe harcamalarının nitelikleri ve etkileri farklı olduğundan bütçenin etkin bir mali araç olarak kullanılabilmesi için harcamaların temel kriterlere göre sınıflandırılması gerekmektedir.

Bütçe sınıflandırması, ekonomik ve mali politikaların planlanması, uygulanması ve sonuçlarının analiz edilebilmesi için Devlet faaliyetlerinin kurumsal, fonksiyonel ve ekonomik kriterlere göre tasnif edilmesidir.

Analitik Bütçe Sınıflandırması, kurumsal sınıflandırma, fonksiyonel sınıflandırma, finansman tipi sınıflandırma ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır.

Bu bölümlerle ilgili olarak 2005 yılı bütçe teklifleri hazırlanırken dikkat edilecek hususlar izleyen kısımlarda yer almaktadır.

### **2. KURUMSAL SINIFLANDIRMA**

#### **2.1. Genel Esaslar**

Analitik Bütçe Sınıflandırmasının ilk bölümünü oluşturan kurumsal sınıflandırmada, siyasi ya da bürokratik olarak yönetim yetkisi temel kriter kabul edilmiştir. Kurumsal sınıflandırmayla siyasi ve idari sorumluluğun belirlenmesi ve program sorumlularının tespiti hedeflenmektedir. Böyle bir sorumluluk tespiti, beraberinde performans esaslı bütçeleme anlayışında hedeflenen performanstan kimin sorumlu olacağının ortaya konulmasını da mümkün kılacaktır. Ayrıca kurumsal sınıflandırmayla, değişik kurumlardaki aynı görev tanımlı birimler arasında bir mukayese yapılabilmesi de sağlanmış olacaktır.

Kurumsal sınıflandırma, dört düzeyli bir kod yapısından oluşmaktadır. Sınıflandırmanın birinci düzeyinde, bakanlıklar ve anayasal olarak eşdeğer

kurumlar ile bütçe türleri itibariyle bir sınıflandırma yer almaktadır. İkinci düzeyde, birinci düzeyde tanımlanan yöneticilere karşı doğrudan sorumlu birimler; üçüncü düzeyde, ana hizmet birimleri gibi ikinci düzeye bağlı olan ve kurumsal politikanın uygulanmasından sorumlu olan birimler; dördüncü düzeyde ise, destek ve lojistik birimler ile politikaları uygulayan ve hizmetten yararlananlarla doğrudan muhatap olan birimler yer almaktadır.

Yukarıda yer alan ilkeler ışığında hazırlanmış olan Kurumsal Sınıflandırma Anahtarı EK: KS1, birinci düzeyde yer alacak olan kurumların kodları EK: KS2, bağlı kuruluşların birinci ve ikinci düzey kurumsal kodları EK: KS3, yükseköğretim kurumlarına ait kurumsal sınıflandırma anahtarları EK: KS4, yükseköğretim kurumları kurumsal sınıflandırması ise EK: KS5'de yer almaktadır.

Kurumsal sınıflandırmada teşkilat yasaları esas alınacaktır. Zorunlu haller dışında teşkilat yasalarında bulunmayan birimlere kodlamada yer verilmeyecektir.

“Özel Kalem”, üst yönetimi kapsayacak şekilde bütçelenecektir.

Birim maliyetlerinin tespitinde kadronun tahsis edildiği birim esas alınacaktır. Ancak kurumsal sınıflandırmada ayrı birim olarak gösterilemeyen müşavirler “Özel Kalem”de izlenecektir.

Kurumlarınca yurt dışına eğitim-öğrenim amacıyla gönderilen personelin yurt dışı aylıkları “Özel Kalem”den, yurt içi maaşları ise ilgili biriminden ödenecektir. Yurt dışı maaş ödemeleri “Özel Kalem”de ve ekonomik sınıflandırmanın 01.5.1.05 bölümünde, yollukları ilgili bölümünde, diğer giderleri ise 03.5.9.02 bölümünde izlenecektir.

Memurların öğle yemeğine yardım ödenekleri, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı altında izlenecektir.

Maliyetlerin birimler itibariyle ayrı ayrı istenmesi ve teklif edilmesi esas olmakla birlikte, fiili, fiziki veya hukuki zorunluluklar gibi nedenlerle ayrılması mümkün olmayan veya ayrıldığı zaman anlamlı bir sonuca ulaşamayan maliyetlerde, maliyetin tamamı tek bir birimde

gösterilebilecektir. Örneğin, elektrik veya su saati ortak olan kurumlarda tüm maliyet, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı veya benzer görevleri yürüten bir birim altında gösterilebilecek veya maliyet, harcamayı ağırlıklı olarak yapan birim hesaplarında yer alabilecektir.

## **2.2. Yüksek Öğretim Kurumları**

Üniversiteler, yukarıda belirtilen genel esaslarla birlikte izleyen paragraflarda belirtilen özel esaslara da uyacaklardır.

Yüksek öğretim kurumlarında rektörlük altındaki “Özel Kalem”de, rektör, rektör yardımcıları ve üniversite senatosunun maliyetleri ile araştırma projeleri; genel sekreterlik altındaki “Özel Kalem”de ise, genel sekreter, genel sekreter yardımcıları ile genel idare kurulu maliyetleri izlenecektir. Herhangi bir fakülteye bağlı yüksek okullar “Yüksek Okullar” bölümünde değerlendirilecektir.

Üniversite adına yurt dışında eğitime gönderilen araştırma görevlilerinin yurt içi maaşları ilgili biriminden ödenecektir. Yurtdışı maaş ödemeleri rektörlüğün altındaki “Özel Kalem”de ve ekonomik sınıflandırmanın 01.5.1.05 bölümünde, yollukları ilgili bölümünde, diğer giderleri ise 03.5.9.02 bölümünde izlenecektir.

Rektörlüğe bağlı merkezlerden ayrı izlenmesi uygun görülenler, üniversiteler için EK: KS4’de yer alan kurumsal sınıflandırma anahtarındaki kodu ile ayrı olarak izlenecektir. Diğerleri ise toplu olarak sağlık, fen ve sosyal bilimler ayırımına göre “diğer merkezler”de izlenecektir.

Meslek yüksek okulları program ve öğrenci sayılarındaki ağırlık dikkate alınmak suretiyle sağlık, fen veya sosyal bilimler olduğuna karar verilerek sınıflandırılacaktır.

Yüksek öğretim kurumlarında öğrenci tedavilerine ilişkin ödenekler Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı altında izlenecektir.

Yüksek öğretim kurumlarında, toplu projelerden;

- Gayrimenkul sermaye üretim giderleri ve büyük onarımları, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı altında,

- Makine-teçhizat ve bilgisayar alımı ile büyük onarımlar ise, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı veya ilgili diğer yardımcı birimler altında izlenecektir.

Diğer projeler ise, ilgili biriminde ve fonksiyonuna göre ayrı ayrı izlenecektir.

### **3. FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA**

Fonksiyonel sınıflandırma, devlet faaliyetlerinin türünü göstermektedir. Devlet faaliyetlerinin ve bu faaliyetlere yönelik harcamaların zaman serileri boyunca izlenmesi ve uluslararası karşılaştırma imkanının elde edilmesi, fonksiyonel sınıflandırma ile mümkün olabilmektedir. Ayrıca, bütçe politikalarının oluşturulmasında sektörel ayrımların yapılabilmesi de bu sınıflandırmanın hedefleri arasındadır.

Fonksiyonel sınıflandırma, dört düzeyli bir kod grubundan oluşmaktadır. Birinci düzey, Devlet faaliyetlerini on ana fonksiyona ayırmaktadır. Ana fonksiyonlar, ikinci düzeyde alt fonksiyonlara bölünmektedir. Üçüncü düzey kodlar ise, nihai hizmetleri göstermektedir. Fonksiyonel sınıflandırmanın dördüncü düzeyi de, özel olarak izlemeyi gerektiren bazı kurumsal planlama ihtiyaçlarının karşılanması ve izlenmesi amacıyla yapıya dahil edilmiş olup, böyle bir ihtiyaç ortaya çıktığında dördüncü düzeye ilişkin kodlar ve bu kodların açıklamaları, Bakanlığımızla mutabakat sağlanarak belirlenecektir.

Bütçe teklifleri hazırlanırken fonksiyonel sınıflandırma ile ilgili olarak takip edilmesi gereken yardımcı kılavuz EK: FS1, 2, 3 ve 4'te gösterilmiştir. Birçok kurumda aynı veya benzer isimlerle teşkilatlandığı tespit edilen ve kurumsal kodlamada ortak kod ve isimle belirlenmiş olan yardımcı hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimlerinin fonksiyonel kodlarını gösteren anahtar çizelge EK: FS5'de yer almaktadır. Ancak, bu birimlerin yürüttükleri hizmetlerin anahtar çizelgede gösterilen fonksiyonel kodlarla örtüşmemesi

durumunda, birimin yürüttüğü ilgili hizmete göre fonksiyonel kod verilmesi gerekmektedir.

Bununla birlikte söz konusu sınıflandırma ile ilgili olarak aşağıda yer alan hususlara da ayrıca uyulacaktır.

Kurumların merkez ve taşra birimlerince yürütülen hizmetlerin birden fazla fonksiyon içermesi halinde maliyetler itibariyle ayrılabilen ve anlamlı veri üretilebilen her bir fonksiyon için ayrı kod açılacaktır. Bu durumda, yardımcı hizmet birimleri için kodlama anahtarında belirtilen fonksiyonun yanında yürütülen hizmetler dikkate alınarak gerekli diğer fonksiyonlar da ayrıca gösterilecektir.

Yüksek öğretim kurumlarında, rektörlük altında yer alan “Özel Kalem”e 09.9.9, genel sekreterliğin altında yer alan “Özel Kalem”e 01.3.9, özel güvenlik koruma hizmetlerine 03.1.4, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığına 08.2.0, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi ile Öğrenci İşleri Başkanlığına da 09.6.0 fonksiyonları verilecektir.

#### **4. FİNANSMAN TİPİ SINIFLANDIRMA**

Analitik Bütçe Sınıflandırması, genel idare tanımına giren tüm kamu kurum ve kuruluşlarının kullanacağı bir kod yapısıdır.

Finansman tipi sınıflandırma, yapılan harcamaların hangi kaynaktan (genel bütçe, katma bütçe, sosyal güvenlik kurumları, özerk kuruluşlar, döner sermayeler ve bütçe dışı fonlar) finanse edildiğini göstermektedir. Finansman tipinin belirlenmesinde ödemenin nereye yapıldığı hususu önem taşımamaktadır. Örneğin, herhangi bir genel bütçeli daireden döner sermayeye, özerk bütçeli bir idareye veya sosyal güvenlik kurumuna yapılan yardım ve ödemelerde, ödemeyi yapan, genel bütçeli bir kurum olduğundan finansman tipi sınıflandırmada bütçe kodu “**1-Genel Bütçe**” olacaktır.

Finansman tipi sınıflandırma aynı zamanda dış proje kredileri ile özel ödeneklerin de takibine imkan vermekte olup, özellikle mali mevzuatımız gereği ayrı tertiplerde izlenmesi gereken ödeneklerin takibine de olanak

sağlamış olacaktır. Finansman tipi sınıflandırma ile ilgili kodlar EK: FTS1’de yer almaktadır.

## **5. EKONOMİK SINIFLANDIRMA**

Ekonomik sınıflandırma ile, Devletin görev ve fonksiyonlarını yerine getirirken yürüttüğü faaliyetlerin, milli ekonomiye, piyasalara ve gelir dağılımına etkilerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

Ekonomik sınıflandırma, gelirlerin, harcama ve borç vermenin, finansmanın (gelir-gider farkı) sınıflandırması şeklinde üç bölümden oluşmaktadır.

Gelir ile harcama ve borç vermenin sınıflandırılmasında, karşılıklı veya karşılıksız, cari veya sermaye ayırımı öncelik taşımaktadır. Karşılıksız işlemler, kanunun emrettiği hususlarda bir mal veya hizmet karşılığı olmadan yapılan tahsilat ve ödemeleri kapsamaktadır. Örneğin, burs ödemeleri veya vergi gelirleri gibi. Sermaye ve cari ayırımında ise, bütçe hazırlama rehberi ile bütçe kanununda belirlenmiş asgari değer ile kullanım ömrü dikkate alınmaktadır. Örneğin, personel maaşı ve taşıt alımı gibi.

Finansmanın (gelir-gider farkının) sınıflandırması, bütçe gelirleri ile giderleri arasındaki açığın hangi kaynaklardan, hangi şartlarla finanse edildiğini göstermektedir. Aynı şekilde bütçe gelirleri ile giderleri arasında bir fazlalığın söz konusu olması halinde de bu fazlalığın nasıl değerlendirildiği hususu, finansman sınıflandırması kapsamına girmektedir. Finansman sınıflandırması konsolide bütçe açısından Hazine Müsteşarlığınca hazırlanacaktır.

Ekonomik sınıflandırma, çalışanlara sağlanan aynı imkanlar örneğinde olduğu gibi nihai kullanım amacı ve yeri üzerinde durmaz; mal ve hizmet alımında olduğu gibi işlem gerçekleştiğinde işlemin ilk niteliği üzerinde durur. Ekonomik sınıflandırma birimi işlem olup, bu genellikle Devlet bütçesinde ve hesaplarda farklı bir kodla tanımlanır.

### **5.1. Harcama ve Borç Vermenin Sınıflandırması**

Harcamaların ekonomik sınıflandırmasında, harcamanın cari veya sermaye, karşılıklı veya karşılıksız, karşılıklı ise hangi mallar ve hizmetler karşılığında, karşılıksız ise yerleşiklerle veya yerleşik olmayanlarla bağlantısı, harcamaların Devlet içi veya Devlet dışı kesimlere yapılması, teşebbüslere veya bunun dışındaki sektöre yapılması gibi özellikler dikkate alınır.

Harcama, geri ödenmeyen, bir başka deyişle herhangi bir mali hak yaratmayan veya mevcut bir mali hakkı ortadan kaldırmayan devlet ödemeleri olarak tanımlanabilir. Harcama, cari ya da sermaye nitelikli olabilir; mal veya hizmet alımında olduğu gibi bir şey karşılığında yapılabileceği gibi karşılıksız olarak da yapılabilir. Devletin itfa ödemeleri (kamu borçlarının ana para geri ödemeleri), finansman kısmında; kamusal amaçlarla verilen borçlar ise, borç verme bölümünde sınıflandırılacaktır.

Harcamalar ve borç verme, bu ilkeler ve kriterler çerçevesinde, üç ana başlık altında incelenebilir:

### **5.1.1. Cari Giderler**

Bu gider grubu, cari giderler ile cari transferlerden oluşmaktadır.

Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alım giderleri ile faiz giderleri cari giderlerdir. Askeri lojman alımı, yapımı ve büyük onarımı için yapılan harcamalar hariç, savunmaya yönelik harcamalar cari nitelikli harcamalardır.

Ekonomik sınıflandırmada, her bir alım için;

- Menkul mal alımlarında 11 bin Yeni Türk Lirasına kadar,
- Bilimsel araştırma projelerine ilişkin menkul mal alımlarında 22 bin Yeni Türk Lirasına kadar,
- Gayrimaddi hak alımında 7 bin Yeni Türk Lirasına kadar,
- Menkul malların bakım ve onarımlarında 11 bin Yeni Türk Lirasına kadar,

- Gayrimenkullerin bakım ve onarımlarında 28 bin Yeni Türk Lirasına kadar,

olan ödenek ihtiyaçları cari başlığı altında teklif edilecektir.

Bütçe dışındaki kurumların cari nitelikli giderlerini finanse etmek amacıyla bütçeden yapılan karşılıksız ödemeler, cari transfer giderleridir.

### **5.1.2. Sermaye Harcamaları**

Bu gider grubu, sermaye giderleri ve sermaye transferlerinden oluşur.

Sermaye giderleri, bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olan mal ve hizmet alımları ile sabit sermaye edinimleri ve gayrimenkullerin ya da gayrimaddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemelerdir.

Sermaye transferleri ise, ödemenin yapıldığı kesimin sermaye nitelikli harcamalarını karşılamak amacıyla yapılan ve ödemeyi yapan kurum için karşılıksız olan ödemelerdir.

Askeri amaçlar dışında üretim amaçlarıyla kullanılacak olan yeni ya da mevcut dayanıklı malların piyasadan satın alınması ya da üretilmesi için yapılan ödemeler sermaye giderleri kapsamında yer alır. Bu bölüme dahil olan dayanıklı mal türleri, silahlı kuvvetler mensuplarına tahsis edilen lojmanları da içeren ikamete mahsus binalar, ikamete mahsus olmayan binalar ve diğer inşaat ve inşaat işlerini kapsayan gayrimenkul sabit sermaye malları ile ulaşım araçları, makineler ve diğer teçhizat gibi menkul sabit sermaye mallarıdır.

Sermaye giderleri aynı zamanda, mevcut sabit sermaye mallarına dahil edilen mal ve hizmetler için bunları geliştirmek, ekonomik ömürlerini uzatmak, verimlerini artırmak, performanslarını geliştirmek veya bunları yeniden oluşturmak veya yapılandırmak amacıyla yapılan ödemeleri de kapsar. Mutat bakım-onarım ödemeleri ise, cari giderlere dahil edilecektir. Bu gruba aynı şekilde, gayrimenkule dahil olan mal ve hizmetler için yapılan harcamalar, araziler, binalar ve diğer sabit sermaye malları ile gayrimaddi

aktifler üzerindeki mülkiyetin devredilmesi sırasında maruz kalınan masraflar ile iktisap edilmiş sabit sermaye aktiflerinin değeri içinde bulunan tüm hizmetler için yapılan harcamalar da dahildir.

Öte yandan, amortismanına tabi kıymetler arasında yer alsalar bile, küçük aletler, iş kıyafetleri, mutad bakımda kullanılan yedek parçalar, normal ömürleri bir yıldan fazla olsa dahi düşük değerli alet ve edevat ile benzeri kıymetler, sermaye giderleri arasında yer almayacaktır.

Sabit sermaye aktifleri için yapılan harcamanın miktarı, bunların satın alınması durumunda devlet tarafından ödenen fiyattır. Devlet tarafından üretildiği takdirde harcama miktarı, emek de dahil olmak üzere üretim faktörleri ile malzemeler için yapılan ödemeler toplamıdır. Ancak, ülkemizdeki mevcut istihdam ve ücret rejimimizde çalışanlara yapılan ödemeler üretimle ve üretim dönemi ile doğrudan bağlı olmadığından, diğer bir ifadeyle üretim olmasa bile ücretler ödendiğinden ücretlerin tamamı cari harcamalar bölümüne dahil edilmiştir.

### **5.1.3. Borç Verme/Geri Ödeme**

Kamusal bir amaçla ve bir mali hakka ya da taahhüde dayalı olarak yapılan işlemlerdir.

Bu bölüm, bir mali hakka veya devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ödemeleri, nakit yönetimi ya da gelir elde etme amaçları dışında, kamu politikası amaçlarıyla elde tutulan hisseyi azaltan ya da sona erdiren gelirleri kapsar. Bu bölüme, devlet tarafından verilen krediler (orman köylüsüne iş imkanı yaratmak için veya vatandaşın konut sahibi olabilmesi için kredi verilmesi vb. krediler), alınan hisseler, verilen kredilerden devlete yapılan geri ödemeler, satılan hisselerden elde edilen gelirler dahildir. Verilen borçlar, giderler bölümünde sınıflandırılırken, geri ödemeler de gelirler bölümüne dahil edilecektir.

### **5.1.4. Birinci Düzey Ekonomik Kodlar**

Önceki kısımlarda değinilen tanım ve açıklamalar çerçevesinde, giderlerin ekonomik sınıflandırması dört düzeyli bir kod grubundan

oluşmakta olup, birinci düzeyde yer alan gider gruplarının açıklamaları ve bunlara ilişkin bütçe hazırlama esasları aşağıda yer almaktadır:

### **01- Personel Giderleri**

Kamu personeli ile kamu personeli olmamakla birlikte mevzuatı gereğince ilgililere bordroya dayalı olarak yapılan ödemeleri (er-erbaş harçlıkları, öğrenci harçlıkları vb.) kapsamaktadır. 2004 yılında olduğu gibi, Devletin işveren sıfatıyla ödediği sosyal güvenlik primleri “02- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri”ne; tedavi ödemeleri ve aynı nitelikteki ödemeler ile işçilere ödenen seyyar görev tazminatı ise “03- Mal ve Hizmet Alımları”na dahil edilecektir.

**a.** Kuruluşlar, personel için ödenek tekliflerini belirlerken, 2004 yılı Haziran ayı sonu itibariyle dolu kadro ve pozisyonlarını dikkate alacaklardır. Özlük hakları, dolu kadro derecelerinin 2 nci kademe göstergeleri üzerinden hesaplanacaktır. Temel maaşlar, zamlar ve tazminatlar, ödenekler, sosyal haklar ile diğer ödemelerin hesaplanmasında 2004 yılının Temmuz ayı için uygulanan aylık katsayısı, taban aylığı katsayısı ve yan ödeme katsayısı esas alınacaktır.

**b.** Kuruluşlar, işçi ücretlerini mevcut sürekli işçi kadrolarından dolu olanları ve vize edilmiş geçici işçi pozisyonlarını, 2004 yılı itibariyle yürürlükte olan toplu iş sözleşmesi (TİS) hükümlerini esas alarak hesaplayacaklardır. 2005 yılı için ödenek teklifinin belirlenmesinde, 2005 yılında yenilenecek toplu iş sözleşmeleri için tahmini artışlar dahil edilmeyecektir.

Sürekli ve geçici işçilerin ücretleri, ihbar ve kıdem tazminatları, sosyal hakları, fazla mesaipleri, ödül ve ikramiyeler ile diğer ödemeler ayrı ayrı hesaplanarak teklif edilecektir.

**c.** Kuruluşlar, 2005 yılı içinde atama izni almayı planladıkları memur kadroları ve sözleşmeli pozisyonlarının tutar olarak yükünü hesaplayacaklar ve yeni personel alımı için birimler itibariyle değil kurumun tümü için ödenek teklifinde bulunacaklardır.

d. Döner sermayelere ait vizeli kadro ve pozisyonlarda görev yapan personelin ücretlerinin bu kaynaklardan ödenmesi gerektiğinden, söz konusu personel için bütçeden ödenek talebinde bulunulmayacaktır.

### **02- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri**

Devletin işveren sıfatıyla ödediği sosyal güvenlik katkı payları, bu bölümde izlenecektir.

### **03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri**

Bu kısımdaki giderler, bir mal ve hizmet karşılığında yapılan faturalı ödemeleri kapsayacaktır. Devletin, karşılığında herhangi bir mal veya hizmet almadığı karşılıksız ödemeler ile sermaye giderleri kapsam dışındadır. Bu kısımda, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik, normal bakım-onarım, telefon vb. haberleşme giderleri, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanlar, her türlü askeri amaçlı inşaat, tesis, mal ve malzemeler (askeri lojmanlar hariç) vb. alımlar yer alacaktır.

Mal ve hizmet alımları ile ilgili ödenek tekliflerinde aşağıdaki esaslara uyulacaktır:

a. Yurt içi ve özellikle yurt dışı görevlendirmelerde azami tasarruf anlayışı esas alınacak, görevlendirmeler titiz bir şekilde sorgulanmak suretiyle asgari süre ve sayıda tutulacak ve buna göre ödenek teklifinde bulunulacaktır.

b. Kurum ve kuruluşlar, asli görevleri gereği memuriyet mahalli dışında ve belli bir görev bölgesi içinde fiilen gezici olarak görev yapan memur ve işçiler için seyyar görev tazminatı ödeneği talebinde bulunacaklardır. Bu tekliflerle birlikte, “Seyyar Görev Tazminatından Yararlanacak Personel Sayısı” Formu da düzenlenecektir.

c. Telefon, mobil telefon, faks ve benzeri haberleşme imkanları için ödenek talep edilirken azami tasarruf anlayışıyla hareket edilecek ve mevcut cihazların ekonomik kullanımı sağlanacaktır.

d. Personelin işe gidiş ve gelişine yardımcı olmak amacıyla ilave servis aracı kiralanmasına ilişkin ödenek teklif edilmemesi esas olacaktır.

e. Kuruluşlar, ısınma amaçlı yakıt kullanımında, alternatif ısınma yöntemlerini araştırıp, daha az maliyetli olanları seçecekler ve buna göre ödenek talebinde bulunacaklardır.

f. Temsil, ağırlama, tören, fuar ve benzeri faaliyet ve etkinlikler için ödenek talepleri asgari seviyede tutulacak ve mali yıl içinde bu alandaki uygulama tasarruf anlayışı içerisinde yürütülecektir.

g. Döşeme ve demirbaş alımı için ödenek talep edilirken demirbaş standardizasyonu ilkelerine uyulacak ve mevcut imkanlarla yetinme gayreti içinde olunacaktır.

h. Bazı hizmet ve malzeme maliyetlerinin hesaplanmasında EK: Standart 1, 2, 3, 4 ve 5’de yer alan listelerde gösterilen tutarlar; büro makineleri ve demirbaş alımları ile ilgili ödenek tekliflerinde ise Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün 30/06/2004 tarihi itibarıyla geçerli olan satış fiyatları dikkate alınacaktır.

#### **04- Faiz Giderleri**

Faiz, ödünç alınan paranın kullanımı karşılığında yapılan ödeme olarak tanımlanmaktadır. Bu itibarla, faiz ödemeleri borç alınan paranın anapara geri ödemesinden ve borçlanma için ödenen komisyon ve ihraç giderlerinden ayrılır. Sadece Devlet borçlarına ilişkin faiz ödemeleri bu bölümde yer alacaktır. Borçlanmaya ilişkin olarak ödenen komisyon ve ihraç giderleri ise mal ve hizmet alımları kapsamında ve sadece Hazine Müsteşarlığı bütçesinde gösterilecektir.

İskontolu işlemlerde faiz, ihraç fiyatı ile geri ödeme fiyatı arasındaki farktır. Bu bölüm, devletin garantör veya kefil olarak ödediği faiz giderlerini kapsamaz. Böyle bir ödeme, devletin borç verme işlemi olarak sınıflandırılır.

#### **05- Cari Transferler**

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Genel olarak aynı işlemler Analitik Bütçe Sınıflandırmasının kapsamı dışında olduğundan aynı transferler de bu kapsamda yer almayacaktır. Transferler nihai olarak kimin yararlandığına göre değil, kime ödendiğine göre sınıflandırılmalıdır.

a. Transfer ödemelerinin cari veya sermaye nitelikli olduğu hususunda bir ayırım yapılamıyorsa gider, cari transferler arasında yer alacaktır.

b. Her kuruluş, üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşları yeniden gözden geçirecek ve gerekli olmayanlar için ödenek teklifinde bulunmayacaktır.

c. Sosyal güvenlik kuruluşlarının tahsilatlarını artıracak ve giderlerinde tasarruf ve etkinlik sağlayacak tedbirlere ağırlık verilecek ve bütçeden bu kuruluşlara yapılacak transferler asgari düzeyde tutulacaktır.

d. Emekli Sandığı Kanununa göre ödenecek emekli ikramiyeleri, makam tazminatları ve diğer tazminatlar karşılığı yapılacak ödemeler ve yüzde 4 ek karşılıklar görev zararlarında (05.1.2.01); yönetim giderlerine katılma payı ise, hazine yardımlarında (05.2.2.87) yer alacaktır.

e. Memurların öğle yemeğine yardım ödenekleri (05.3.1.05) kodunda teklif edilecektir.

f. Türk Cumhuriyetleri ile Türk Topuluklarından ve diğer ülkelerden gelen orta ve yükseköğretim öğrencileri ile diğer personele yapılan hizmetlerle ilgili ödenekler, kuruluş bütçelerinin ekonomik sınıflandırma bölümünde (05.4) kodu altında amacına göre ilgili üçüncü ve dördüncü düzey kodlarda gösterilecektir.

## **06- Sermaye Giderleri**

Bu bölümde teklif edilecek ödenekler, Cari Giderler bölümünde belirtilen limitlerin üzerinde kalan ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun süreli olan mal ve hizmet alımlarını kapsamalıdır.

Sermaye giderleri ile ilgili ödenek tekliflerinde aşağıdaki esaslara uyulacaktır.

**a.** 2005 yılı yatırım tahsislerinde, eğitim, sağlık, teknoloji altyapısı, adalet hizmetleri ve ulaştırma alt sektörleri arasında dengeyi sağlayıcı yatırımlara bölgesel gelişme stratejileri de dikkate alınarak öncelik verilecektir.

**b.** Yatırım Programına, 2005 yılında da acil ve çok zorunlu haller dışında yeni proje alınmayacağından kamu idarelerince bu hususa dikkat edilecek; çok zorunlu hallerde yapılacak yeni proje teklifleri ise sağlıklı yapılabilirlik etütleri ile gerekçelendirilecektir.

**c.** 2005 yılında, 2004 yıl sonu itibariyle fiziki gerçekleşme oranı %75'in altında olan idari bina niteliğini haiz kamu hizmet binaları (afet hasarlarının giderilmesine ilişkin olanlar hariç) ihmal edilebilir düzeyde ödenek tahsisi yoluyla durdurulacaktır. 2005 yılı ödenek tahsislerinde, önemli ölçüde fiziki gerçekleşmesi bulunan kamu hizmet binalarına öncelik verilecektir. Çok zorunlu haller dışında mevcut kamu hizmet binalarının büyük bakım ve onarımları için ödenek teklifinde bulunulmayacaktır.

**d.** 2005 yılında, kaynağı ne olursa olsun, ambulans, itfaiye aracı gibi sağlık, savunma ve güvenlik açısından özel nitelikli taşıtlar dışında taşıt alımı için ödenek teklifi yapılmayacaktır.

**e.** Güvenlik nedeni ve işin yürütülmesi açısından mutlak zorunluluk bulunması hali dışında lojman, memur evi, kamp, kreş, misafirhane ve benzeri yeni sosyal tesis yatırımı için ödenek teklifinde bulunulmayacaktır. Devam eden bu nitelikli projeler iz ödenek ile durdurulacaktır. Çok zorunlu haller dışında mevcut tesislerin bakım ve onarımları için ödenek talep edilmeyecektir.

**f.** Kamu yatırım projelerinin yatırım programına alınmasında sağlıklı yapılabilirlik etütlerine dayanan fayda-maliyet (veya bazı hallerde maliyet-etkinlik) analizi sonuçları temel ölçüt olarak alınacağından, güncelliğini yitirmiş projelerin ilgili kuruluşlarca revize edilmesi gerekmektedir.

g. Kamu yatırım programının rasyonelleştirilmesi çalışmaları önümüzdeki dönemde de sürdürülecektir. Kuruluşlar, yatırımlarla ilgili diğer hususlarda ve rasyonelleştirme çalışmalarında 2005 Yılı Programı ve Mali Yılı Bütçesi Makro Çerçeve Kararında yer alan ilke ve esaslara uyacaklardır.

h. 2003 yılı başından itibaren yürürlüğe giren Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanunda yer alan borçlanma limitleri de dikkate alınarak, halen yatırım programında devam eden dış kredili projelerin kredi kullanımlarında ve dolayısıyla uygulamada yaşanan sorunların azaltılması için projelerin ihtiyaç duyacağı yıllık ödenekler mevcut yatırım tavanları içinde kullanılacak şekilde yatırım programına konulacaktır. Yıl içi revizyonlar da adı geçen Kanunda belirtilen limitler ile sınırlandırılmış durumdadır.

i. Kamulaştırma Kanunu uyarınca, yeterli ödenek temin edilmeden kamulaştırma işlemine başlanamayacağından, ödenek teklifleri projelerin gerçek kamulaştırma ihtiyacını yansıtacak şekilde yapılacaktır.

### **07- Sermaye Transferleri**

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan ve sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Transferin cari nitelikli mi yoksa sermaye nitelikli mi olduğunu belirlemek için cari-sermaye ayrımında esas alınan kriterler kullanılmalıdır.

a. Sermaye transferi niteliğindeki tekliflerde, sermaye giderleri için geçerli olan hususlar dikkate alınacak ve sermaye giderleri teklifleriyle birlikte DPT Müsteşarlığına iletilecektir.

b. Kamu iktisadi teşebbüslerine bütçeden yapılacak transferler, bu kuruluşların verimlilik ve karlılıklarını artırmalarını teşvik etmek amacıyla ve özelleştirme uygulamaları da dikkate alınarak en az seviyede tespit edilecektir.

### **08- Borç Verme**

Bir mali hakka veya devletin mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ödemeleri kapsar. Devlet tarafından verilen krediler ve alınan hisseler borç verme olarak sınıflandırılırken, KİT'lerin görev zararları cari transferler içerisinde yer alacaktır.

### **09- Yedek Ödenekler**

Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmet karşılıkları olarak veya yapılan tahminlerin yıl içi gelişmeler neticesinde tutmaması ihtimaline karşılık hizmetlerin aksamaması için ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir. Sadece Maliye Bakanlığı bütçesinde yer almaktadır.

Yukarıda 9 grupta gösterilen I. düzey ekonomik kodların II. III. ve IV. düzey ayrıntıları EK: ES1,2,3 ve 4'de yer almaktadır.

- Harcamaların ekonomik sınıflandırması yapılırken, fiziki ve fiili olarak ayrılabilen ve ayrı izlenmesi anlamlı olan bütün giderler ayrı tertiplerde bütçelenmelidir.

- Geçen yıl borçları ve ilama bağlı borçlar ayrı tertiplerde izlenmeyecek ve borcun kaynağına göre cari yıl bütçesinin ilgili tertiplerinden ödenecektir.

- Red ve iadeler bütçede gider olarak gösterilmeyecek, iadesi gereken tutarlar gelirlerden düşme şeklinde ve muhasebe sisteminde gösterilecektir.

Harcamaların Ekonomik Sınıflandırmasına İlişkin Rehber EK: ES4-R'de yer almaktadır. Bu rehber, giderlerin ekonomik sınıflandırmasında esas alınacak, ödenek tekliflerinin hazırlanmasında ve harcamaların gider kaydının yapılmasında bu açıklamalara titizlikle uyulacaktır.

## **5.2. Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması**

Karşılıklı veya karşılıksız olarak her hangi bir mali hakka dayanmaksızın yapılan tahsilatlar olarak tanımlanan gelirlerin ekonomik

sınıflandırması EK: ES5’de yer almakta olup, B Cetvellerinin hazırlanmasında esas alınacaktır.

### **5.3. Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması**

Devletin finansman açıklarını karşılamak amacıyla, kendi yükümlülükleri karşılığında yaptığı ödeme ve tahsilatlar olarak tanımlanan finansmanın ekonomik sınıflandırması EK: ES6’da yer almakta olup, konsolide bütçe açısından Hazine Müsteşarlığınca hazırlanacaktır.

## **III. DİĞER HUSUSLAR**

1. Bütçeler, tüm sınıflandırma bölümlerinde (kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi, ekonomik) kullanılan kodların en detayı düzeyinde hazırlanacak ve Maliye Bakanlığı ile kurumlar arasındaki bütçe görüşmeleri bu detay üzerinde gerçekleştirilecektir. Kesin hesaplar da bu detayda hazırlanarak kanunlaşacaktır.

2. Tüm sınıflandırma bölümlerinde (kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi, ekonomik) kullanılan kodların en detayını içerecek düzeyde hazırlanacak olan bütçeler, ekonomik sınıflandırmanın ilk iki düzeyini içerecek şekilde kanunlaşacak ve uygulanacaktır.

3. Kuruluşlar 2005 yılı bütçe tekliflerini, Ekonomik Sınıflandırmanın dördüncü düzeyine ilişkin listeyi (EK: ES4) esas alarak hazırlayacaklardır.

4. 28/1/2004 tarihli ve 5083 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Devletinin Para Birimi Hakkında Kanun uyarınca; Türk Lirasından altı sıfır atılarak Yeni Türk Lirası (YTL) uygulamasına geçileceğinden bütçe teklifleri ile görüşmeler sonucu oluşacak bütçe tasarılarında yer alacak ödenek miktarları YTL olarak gösterilecek, formlarda önceki yıllara ilişkin istenilen veriler de YTL’ye dönüştürülecektir. Hesaplamalarda 1 YTL’nin altındaki tutarlar dikkate alınmayacaktır.

5. Ödenek tekliflerinin Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemine (BYES) girişi sağlanacak ve Bütçe Hazırlama Rehberinde tekliflere eklenmesi

istenen tablolardan sistem tarafından üretilenler, BYES sisteminden alınarak tekliflere eklenmesi sağlanacaktır.

6. Gelir cetvelinin BYES'e girişi tasarı aşamasında yapılacaktır.

7. Kurumlarca, sermaye nitelikli ödeneklerin bütçe tertiplerine dağılımı ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyini de içerecek şekilde hazırlanarak sınıflandırmaya uygunluğu açısından ilgili Devlet Bütçe Uzmanıyla mutabakat sağlandıktan sonra vize için DPT Müsteşarlığına müracaat edilecektir.

8. 2547 sayılı Kanun gereğince lisans üstü eğitim-öğretim için yurtdışına gönderilecek araştırma görevlilerinin sayısı 2005 yılında 80'i geçmeyecektir.

9. Milli Eğitim Bakanlığınca 2005 yılında yurtdışına ilk defa gönderilecek burslu öğrenci sayısı 50'yi geçmeyecektir.

10. Bütçe teklifleri hazırlanırken "Bütçe Hazırlama Rehberi" doğrultusunda tüm formlar eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurularak belirtilen ilke ve standartlar ile kodlama sistemine uyulacaktır. Ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde hazırlanan bütçe fişlerinin gerekçelerinde genel ifadeler yerine hesaplamalara dayanan detaylı bilgilere yer verilecektir. Bu zorunluluğa uymadığı tespit edilen bütçe teklifleri, noksanlıkları giderildikten sonra değerlendirmeye alınacaktır.

11. Genel ve katma bütçeli kuruluşlar, ödenek tekliflerini Maliye/Bütçe Dairesi Başkanlıklarının teknik yardımları ile hazırlayacaklardır.

12. Kamu idareleri, ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyinde yer alan "06-Sermaye Giderleri" ile "07-Sermaye Transferleri"ne ait tekliflerini DPT Müsteşarlığına iletcekler; DPT Müsteşarlığına iletilen bu teklifler de dahil olmak üzere tüm ödenek tekliflerini **en geç 30 Temmuz 2004 tarihine** kadar tek nüsha olarak, görüşmeler sonucunda kesinleşen bütçe tasarılarını ise **(4)** nüsha olarak 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanununun amir hükmü

gereğince Maliye/Bütçe Dairesi Başkanlıkları vasıtasıyla Maliye Bakanlığına teslim edeceklerdir.

13. Sosyal Güvenlik Kurumları ile Düzenleyici ve Denetleyici Kurumların yanı sıra bağımsız bütçeli kurumlar da 2005 yılı bütçelerini bu Rehberde yer alan sınıflandırma kriterleri ve Rehber ekindeki sınıflandırma listelerini esas alarak, Analitik Bütçe Sınıflandırmasına uygun olarak hazırlayacaklar ve sınıflandırma tekniği ve sistematığı açısından incelenmek üzere, **30 Temmuz 2004 tarihine** kadar Maliye Bakanlığına (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) göndereceklerdir.

14. Genel bütçeli dairelerle katma bütçeli idarelerin hazırlayacakları bütçe teklifleri, Maliye Bakanlığı (sermaye giderleri ve sermaye transferlerine ait teklifler Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı) tarafından incelendikten sonra ilgili kuruluşlarla Maliye Bakanlığı (sermaye gideri ve sermaye transferi teklifleri için Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı) arasında görüşmeler yapılarak sonuca bağlanacaktır.

15. Ödenekler arasında gerekli uyumu sağlayabilmek için Maliye Bakanlığındaki görüşmeler sırasında Devlet Planlama Teşkilatı Uzmanları; Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığındaki görüşmeler sırasında da Devlet Bütçe Uzmanları gözlemci olarak hazır bulunacaklardır. Bu ilkeye titizlikle uyulacak, kuruluşların bütçe görüşme takvimleri Maliye Bakanlığı (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı arasında müştereken belirlenecektir.

16. Kuruluşlar, projelerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili olarak alınmış ve alınacak dış proje kredilerinin 2004 Haziran sonu uygulama durumlarını, yıl sonu tahminlerini ve 2005 yılında kullanacakları dilimlerle ilgili bilgileri, bütçe teklifleri ile birlikte hem Maliye Bakanlığına hem de Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına teslim edeceklerdir.

17. Rehberde değişiklik yapılması halinde bu değişiklikler bütün daire ve idarelere ayrıca duyurulacaktır.

2005 yılı bütçesi hazırlık çalışmalarına katılacak personel ve kurumlara, yoğun emek ve özveri isteyen bu çalışmalarında başarılar diler, bilgi ve gereğinin ifasını önemle arz/rica ederim.



**Kemal UNAKITAN**  
**Maliye Bakanı**

**ANALİTİK  
BÜTÇE SINIFLANDIRMASI  
CETVELLERİ**

**KURUMSAL  
SINIFLANDIRMA  
(EK : KS 1,2,3,4,5)**



**KURUMSAL SINIFLANDIRMA**

<b>BÜTÇE KODU</b>	<b>BİRİNCİ DÜZEY</b>
01	CUMHURBAŞKANLIĞI
02	TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
03	ANAYASA MAHKEMESİ
04	YARGITAY
05	DANIŞTAY
06	SAYIŞTAY
07	BAŞBAKANLIK
08	ADALET BAKANLIĞI
09	MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI
10	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
11	DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
12	MALİYE BAKANLIĞI
13	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
14	BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞI
15	SAĞLIK BAKANLIĞI
16	ULAŞTIRMA BAKANLIĞI
17	TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞI
18	ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
19	SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI
20	ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
21	KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
22	ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞI
97-99	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI

## A- BAĞLI KURULUŞLAR KURUMSAL KODLAMA

BAĞLISI	KURUMUN ADI	I. Düzey	II. Düzey
<b>BAŞBAKANLIK</b>		<b>07</b>	
	Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı		67
	Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği		68
	Devlet Personel Dairesi Başkanlığı		69
	Özürlüler İdaresi Başkanlığı		70
	Aile Araştırma Kurumu Başkanlığı		71
	Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü		72
	Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü		73
	Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı		81
	Hazine Müsteşarlığı		82
	Dış Ticaret Müsteşarlığı		83
	Gümrük Müsteşarlığı		84
	Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanlığı		85
	Diyanet İşleri Başkanlığı		86
	Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü		91
	Vakıflar Genel Müdürlüğü		92
	Sos. Hiz. ve Ç. E. K. Genel Müdürlüğü		93
<b>ADALET BAKANLIĞI</b>		<b>08</b>	
	Adli Tıp Kurumu		67
	Uyuşmazlık Mahkemesi		68
	Yüksek Seçim Kurulu		69
<b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>		<b>10</b>	
	Jandarma Genel Komutanlığı		81
	Emniyet Genel Müdürlüğü		82
	Sahil Güvenlik Komutanlığı		83
<b>DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI</b>		<b>11</b>	
	Avrupa Birliği Genel Sekreterliği		67
<b>BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞI</b>		<b>14</b>	
	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü		81
	Karayolları Genel Müdürlüğü		91
<b>SAĞLIK BAKANLIĞI</b>		<b>15</b>	
	Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı		67
	Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü		91
<b>ULAŞTIRMA BAKANLIĞI</b>		<b>16</b>	
	Denizcilik Müsteşarlığı		81
<b>TARIM VE KÖY İŞLERİ BAKANLIĞI</b>		<b>17</b>	
	Tarım Reformu Genel Müdürlüğü		91
	Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü		92
<b>ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI</b>		<b>18</b>	
	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı		67
	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi		68

<b>ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI</b>	<b>20</b>	
Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü		91
Petrol İşleri Genel Müdürlüğü		92
<b>ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞI</b>	<b>22</b>	
Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü		81
Orman Genel Müdürlüğü		91
<b>YÜKSEK ÖĞRETİM KURUMLARI</b>	<b>97</b>	
Yüksek Öğretim Kurulu		01
Ankara Üniversitesi		02
Orta Doğu Teknik Üniversitesi		03
Hacettepe Üniversitesi		04
Gazi Üniversitesi		05
İstanbul Üniversitesi		06
İstanbul Teknik Üniversitesi		07
Boğaziçi Üniversitesi		08
Marmara Üniversitesi		09
Yıldız Teknik Üniversitesi		10
Mimar Sinan Üniversitesi		11
Ege Üniversitesi		12
Dokuz Eylül Üniversitesi		13
Trakya Üniversitesi		14
Uludağ Üniversitesi		15
Anadolu Üniversitesi		16
Selçuk Üniversitesi		17
Akdeniz Üniversitesi		18
Erciyes Üniversitesi'ne		19
Cumhuriyet Üniversitesi		20
Çukurova Üniversitesi		21
Ondokuz Mayıs Üniversitesi		22
Karadeniz Teknik Üniversitesi		23
Atatürk Üniversitesi		24
İnönü Üniversitesi		25
Fırat Üniversitesi		26
Dicle Üniversitesi		27
Yüzüncüyıl Üniversitesi		28
Gaziantep Üniversitesi		29
İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü		30
Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü		31
Harran Üniversitesi		32
Süleyman Demirel Üniversitesi		33
Adnan Menderes Üniversitesi		34
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi		35
Mersin Üniversitesi		36
Pamukkale Üniversitesi		37
Balıkesir Üniversitesi		38
Kocaeli Üniversitesi		39
Sakarya Üniversitesi		40
Celal Bayar Üniversitesi		41
Abant İzzet Baysal Üniversitesi		42
Mustafa Kemal Üniversitesi		43
Afyon Kocatepe Üniversitesi		44
Kafkas Üniversitesi		45
Çanakkale 18 Mart Üniversitesi		46
Niğde Üniversitesi		47
Dumlupınar Üniversitesi		48
Gaziosmanpaşa Üniversitesi		49
Muğla Üniversitesi		50
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi		51
Kırkkale Üniversitesi		52
Osmangazi Üniversitesi		53
Galatasaray Üniversitesi		54

**B- 2005 YILINDA ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASINI İLK DEFA UYGULAYACAK  
KURUMLARDA KURUMSAL KODLAMA**

<b>BÜTÇE TÜRÜ</b>	<b>KURUMUN ADI</b>	<b>I. Düzey</b>	<b>II. Düzey</b>
<b>ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR</b>		<b>40</b>	
	Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi		01
	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı		02
	Atatürk Araştırma Merkezi		03
	Atatürk Kültür Merkezi		04
	Türk Dil Kurumu Başkanlığı		05
	Türk Tarih Kurumu Başkanlığı		06
	Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü		07
	Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu		08
	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı		09
	Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı		10
	Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Prog. Mer. Başkanlığı		11
	Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü		13
	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü		15
	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü		16
	Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü		17
	Türkiye Muhasebe Standartları Kurulu		20
	Türk Akreditasyon Kurumu		21
	Türk Standartları Enstitüsü		22
	Milli Prodüktivite Merkezi		23
	Türk Patent Enstitüsü		24
	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü		25
	Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü		26
	Türkiye Atom Enerjisi Kurumu		27
	Savunma Sanayi Müsteşarlığı		28
	MSB Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İş. Başkanlığı		29
	Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Des.İ. Başkanlığı		30
	İhracatı Geliştirme Etüt Merkezi		31
	Ekonomik Kültürel Eğitim ve Teknik İşbirliği Başkanlığı		32
	Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı		33
	GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı		34
	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı		35
	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı		36
	Arsa Ofisi Genel Müdürlüğü		37
	Doğal Afet Sigortaları Kurumu		38
	Elektrik İşleri Etüt İdaresi Genel Müdürlüğü		39
	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü		40
	Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumu		41
	Yüksek İhtisas ve Araştırma Hastanesi		44
	Millî Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü		45
	Spor-Toto Genel Müdürlüğü		46
	Kefalet Sandıkları		47
<b>DÜZENLEYİCİ VE DENETLEYİCİ KURUMLAR</b>		<b>42</b>	
	Radyo ve Televizyon Üst Kurulu		01
	Telekomünikasyon Kurumu		02
	Sermaye Piyasası Kurulu		03
	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu		04
	Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu		05
	Kamu İhale Kurumu		06
	Rekabet Kurumu		07
	Şeker Kurumu		08
	Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkiler Piy. D. Kurumu		09
	Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu		10
<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI</b>		<b>43</b>	
	T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü		01
	Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığı		02
	Bağ-Kur Genel Müdürlüğü		03
	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü		04
	Ereğli Kömür Havzası Amele Birliği Biriktirme ve Yardım Sandığı Başkanlığı		05

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI KURUMSAL SINIFLANDIRMA ANAHTARI**  
**30 - 39 SAĞLIK BİLİMLERİ EĞİTİMİ**

IV		30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
III	30	Sağlık Bilim. Enstitüsü	Halk Sağlığı Enst.	Çocuk Sağlığı Enstitüsü	Onkoloji Enstitüsü	Kardiyoloji Enstitüsü	Gastroenteroloji Enstitüsü	Akciğer Has. ve Tüber. Enst.	Hepatoloji Enstitüsü	Nöroloji Bil Psikiyatri Ens.	Hemodiyaliz ve Transplasyon
	31	Deneysel Tıp Araş.Enst.	Engelliler Araşt. Enst.	Tıp Tarihi Enstitüsü							
ENSTİTÜLER	32										
FAKÜLTELER	33	Tıp Fakültesi	Tıp Fakültesi	Tıp Fakültesi	Tıp Fakültesi	Dış Hek.	Dış Hek.	Eczacılık	Eczacılık	Veteriner	Veteriner
	34	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
YÜKSEK OKULLAR	35	Hemşirelik YO -1	Hemşirelik YO -2	Fizik Tedavi Reh.Y.O	Sağlık Tek. Y.O.	Engelliler Entegre Y.O	Sağlık İdaresi Y.O.				
	36	Sağlık Hizm. Mes.YO	Sağlık Hizm. Mes.Y.O.	Sağlık Hizm. Mes.Y.O.	Sağlık Hizm. Mes.Y.O.	Sağlık Hizm. Mes.Y.O.	Sağlık Hizm. Mes.Y.O.	Sağlık Hizm. Mes.Y.O.	Sağlık Hizm. Mes.Y.O.	Sağlık Hizm. Mes.Y.O.	Sağlık Hizm. Mes.Y.O.
MESLEK YÜKSEK OKULLARI	37	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
MERKEZLER	38	Uygulama ve Araş.Hast.	Uygulama ve Araş.Hast.	Uygulama ve Araş.Hast.	Uygulama ve Araş.Hast.	Uygulama ve Araş.Hast.	Uygulama ve Araş.Hast.	Uygulama Hast.	Veteriner Uygulama	Veteriner Uygulama	Diğer Merkezler
	39	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
BÖLÜMLER											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10





## YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI KURUMSAL SINIFLANDIRMASI

I.DÜZEY II.DÜZEY III.DÜZEY IV.DÜZEY

97

.....

02

30

31

32

33

34

35

## YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI

## ..... ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

02

Özel Kalem

**GENEL SEKRETERLİK**

02

Özel Kalem

03

Savunma Uzmanlığı

04

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

05

Personel Dairesi

07

Kütüphane ve Dökümantasyon Dairesi

09

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi

10

Bilgi İşlem Dairesi

11

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı  
(İnşaat Bakım Onarım Daire Başkanlığı)

13

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı

24

Hukuk Müşavirliği

**SAĞLIK ENSTİTÜLERİ**

30

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

31

Halk Sağlığı Enstitüsü

32

Çocuk Sağlığı Enstitüsü

33

Onkoloji Enstitüsü

34

Kardiyoloji Enstitüsü

35

Gastroenteroloji Enstitüsü

36

Akciğer Hastalıkları ve Tüberküloz Enstitüsü

37

Hepatoloji Enstitüsü

38

Nöroloji Bilimleri Psikiyatri Enstitüsü

39

Hemodiyaliz ve Transplantasyon Enstitüsü

**SAĞLIK ENSTİTÜLERİ**

30

Deneysel Tıp Araştırma Enstitüsü

31

Engelliler Araştırma Enstitüsü

32

Tıp Tarihi Enstitüsü

**SAĞLIK ENSTİTÜLERİ****SAĞLIK FAKÜLTELERİ**

30

Tıp Fakültesi (1)

31

Tıp Fakültesi (2)

32

Tıp Fakültesi (3)

33

Tıp Fakültesi (4)

34

Diş Hekimliği Fakültesi (1)

35

Diş Hekimliği Fakültesi (2)

36

Eczacılık Fakültesi (1)

37

Eczacılık Fakültesi (2)

38

Veterinerlik Fakültesi (1)

39

Veterinerlik Fakültesi (2)

**SAĞLIK FAKÜLTELERİ****SAĞLIK YÜKSEK OKULLARI**

30

Hemşirelik Yüksek Okulu (1)

31

Hemşirelik Yüksek Okulu (2)

32

Fizik Tedavi Rehabilitasyon Yüksek Okulu

33

Sağlık Teknik Yüksek Okulu

34

Engelliler Entegre Yüksek Okulu

35

Sağlık İdaresi Yüksek Okulu

## YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI KURUMSAL SINIFLANDIRMASI

I.DÜZEY II.DÜZEY III.DÜZEY IV.DÜZEY

36

**SAĞLIK MESLEK YÜKSEK OKULLARI**

- 30 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu (1)  
 31 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu (2)  
 32 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu (3)  
 33 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu (4)  
 34 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu (5)  
 35 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu (6)  
 36 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu (7)  
 37 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu (8)  
 38 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu (9)  
 39 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu (10)

37

**SAĞLIK MESLEK YÜKSEK OKULLARI**

38

**SAĞLIK MERKEZLERİ**

- 30 Uygulama ve Araştırma Hastanesi (1)  
 31 Uygulama ve Araştırma Hastanesi (2)  
 32 Uygulama ve Araştırma Hastanesi (3)  
 33 Uygulama ve Araştırma Hastanesi (4)  
 34 Uygulama ve Araştırma Hastanesi (5)  
 35 Diş Hekimliği Uygulama Hastanesi (1)  
 36 Diş Hekimliği Uygulama Hastanesi (2)  
 37 Veteriner Uygulama Merkezi (1)  
 38 Veteriner Uygulama Merkezi (2)  
 39 Diğer Merkezler

39

**SAĞLIK BÖLÜMLERİ**

40

**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜLERİ**

- 40 Fen Bilimleri Enstitüsü  
 41 Deniz Bilimleri Enstitüsü  
 42 Deniz Bilimleri Coğrafya Enstitüsü  
 43 Deniz Bilimleri Teknoloji Enstitüsü  
 44 Nükleer Enerji Enstitüsü  
 45 Nükleer Bilimler Enstitüsü  
 46 Kandilli Rasathanesi Deprem Araştırma Enstitüsü  
 47 Metalürji Enstitüsü  
 48 Uluslararası Bilgisayar Enstitüsü  
 49 Ulaştırma Ekipmanları Araştırma Enstitüsü

41

**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜLERİ**

- 40 Uydu ve Uzay Bilimleri Enstitüsü  
 41 Bio Medikal Mühendisliği Enstitüsü  
 42 Güneş Enerjisi Enstitüsü

42

**FEN BİLİMLERİ FAKÜLTELERİ**

- 40 Fen Fakültesi (1)  
 41 Fen Fakültesi (2)  
 42 Fen Edebiyat Fakültesi (1)  
 43 Fen Edebiyat Fakültesi (2)  
 44 Fen Edebiyat Fakültesi (3)  
 45 Fen Edebiyat Fakültesi (4)  
 46 Kimya Metalurji Fakültesi  
 47 Gemi İnşaatı ve Deniz Bilimleri Fakültesi  
 48 İnşaat Fakültesi  
 49 Elektrik Elektronik Fakültesi

## YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI KURUMSAL SINIFLANDIRMASI

I.DÜZEY II.DÜZEY III.DÜZEY IV.DÜZEY

43

### FEN BİLİMLERİ FAKÜLTELERİ

- 40 Maden Fakültesi
- 41 Makine Fakültesi
- 42 Mimarlık Fakültesi
- 43 Mühendislik Fakültesi (1)
- 44 Mühendislik Fakültesi (2)
- 45 Mühendislik Mimarlık Fakültesi
- 46 Orman Fakültesi
- 47 Ziraat Fakültesi
- 48 Uçak ve Uzay Bilimleri Fakültesi
- 49 Su Ürünleri Fakültesi

44

### FEN BİLİMLERİ FAKÜLTELERİ

- 40 Denizcilik Fakültesi
- 41 Deniz Bilimleri Fakültesi
- 42 Teknik Eğitim Fakültesi
- 43 Endüstriyel Sanayi Eğitim Fakültesi (1)
- 44 Endüstriyel Sanayi Eğitim Fakültesi (2)
- 45 Güzel Sanatlar Tas. Mim. Fakültesi

45

### FEN BİLİMLERİ YÜKSEK OKULLARI

- 40 Deniz Bilimleri ve Teknikleri Yüksek Okulu
- 41 Mesleki Teknoloji Yüksek Okulu
- 42 Sivil Havacılık Yüksek Okulu
- 43 Tapu Kadastro Yüksek Okulu
- 44 Teknik Bilimler Yüksek Okulu
- 45 Endüstriyel Sanat Yüksek Okulu

46

### FEN BİLİMLERİ MESLEK YÜKSEK OKULLARI

- 40 Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu

47

### FEN BİLİMLERİ MESLEK YÜKSEK OKULLARI

48

### FEN BİLİMLERİ MERKEZLERİ

- 40 Bilgi İşlem Merkezi
- 41 Mühendislik Uygulama Merkezi
- 42 Teknolojik Araştırma Merkezi
- 43 Üniversite Sanayi İşbirliği Merkezi
- 47 Ziraat Uygulama Merkezi
- 49 Diğer Merkezler

49

### FEN BİLİMLERİ BÖLÜMLERİ

50

### SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜLERİ

- 50 Atatürk İske ve İnkılap Tarihi Enstitüsü
- 51 Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü
- 52 Türkiyat Araştırma Enstitüsü
- 53 Türk Dünyası Araştırmaları Enstitüsü
- 54 Sosyal Bilimler Enstitüsü
- 55 Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- 56 Din Bilimleri Enstitüsü
- 57 Orta Doğu İslam Araştırmaları Enstitüsü
- 58 Güzel Sanatlar Enstitüsü
- 59 Çevre Bilimleri Enstitüsü
- 60 Kazaları Araştırma ve Önleme Enstitüsü

51

### SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜLERİ

- 50 Adli Tıp Enstitüsü
- 51 Nüfus Etüdüleri Enstitüsü
- 52 Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü

## YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI KURUMSAL SINIFLANDIRMASI

## I.DÜZEY II.DÜZEY III.DÜZEY IV.DÜZEY

	53	Avrupa Topluluğu Enstitüsü
	54	İletişim Bilimleri Enstitüsü
<b>52</b>		<b>SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTELERİ</b>
	50	Eğitim Bilimleri Fakültesi
	51	Eğitim Fakültesi (1)
	52	Eğitim Fakültesi (2)
	53	Eğitim Fakültesi (3)
	54	Eğitim Fakültesi (4)
	55	Mesleki Eğitim Fakültesi (1)
	56	Mesleki Eğitim Fakültesi (2)
	57	Mesleki Yaygın Eğitim Fakültesi
	58	Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi
	59	Hukuk Fakültesi
	60	Siyasal Bilgiler Fakültesi
<b>53</b>		<b>SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTELERİ</b>
	50	İşletme Fakültesi
	51	İktisat Fakültesi
	52	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (1)
	53	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (2)
	54	İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
	55	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi
	56	Güzel Sanatlar Fakültesi
	57	Edebiyat Fakültesi
	58	Dil Tarih ve Coğrafya Fakültesi
	59	İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi
	60	Açık Öğretim Fakültesi
<b>54</b>		<b>SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTELERİ</b>
	50	İletişim Fakültesi
	51	İletişim Bilimleri Fakültesi
	52	İlahiyat Fakültesi
<b>55</b>		<b>SOSYAL BİLİMLER YÜKSEK OKULLARI</b>
	50	Sanat Eğitim Yüksek Okulu
	51	Kız Sanat Eğitim Yüksek Okulu
	52	Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu
	53	Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksek Okulu
	54	Güzel Sanatlar Yüksek Okulu
	55	Uygulamalı Güzel Sanatlar Yüksek Okulu
	56	Devlet Türk Musiki Konservatuarı Yüksek Okulu
	57	Devlet Konservatuarı Yüksek Okulu
	58	Ev Ekonomisi Yüksek Okulu
	59	Su Ürünleri Yüksek Okulu
	60	Sosyal Hizmetler Yüksek Okulu
<b>56</b>		<b>SOSYAL BİLİMLER YÜKSEK OKULLARI</b>
	50	Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksek Okulu
	51	Basın Yayın Yüksek Okulu
	52	Yabancı Diller Yüksek Okulu
	53	İşletmecilik Yüksek Okulu
	54	Adalet Yüksek Okulu
	55	İlahiyat Yüksek Okulu
	56	Tütün Ekserliği Yüksek Okulu

## YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI KURUMSAL SINIFLANDIRMASI

I.DÜZEY II.DÜZEY III.DÜZEY IV.DÜZEY

57

### SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEK OKULLARI

50 Meslek Yüksek Okulu  
 51 Meslek Yüksek Okulu  
 52 Meslek Yüksek Okulu  
 53 Meslek Yüksek Okulu  
 54 Meslek Yüksek Okulu  
 55 Meslek Yüksek Okulu  
 56 Meslek Yüksek Okulu  
 57 Meslek Yüksek Okulu  
 58 Meslek Yüksek Okulu  
 59 Meslek Yüksek Okulu  
 60 Meslek Yüksek Okulu

58

### SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEK OKULLARI

50 Meslek Yüksek Okulu  
 51 Meslek Yüksek Okulu  
 52 Meslek Yüksek Okulu  
 53 Meslek Yüksek Okulu  
 54 Meslek Yüksek Okulu  
 55 Meslek Yüksek Okulu  
 56 Meslek Yüksek Okulu  
 57 Meslek Yüksek Okulu  
 58 Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu (1)  
 59 Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu (2)  
 60 Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu (3)

59

### SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEK OKULLARI

50 Diğer Meslek Yüksek Okulu  
 51 Diğer Meslek Yüksek Okulu  
 52 Diğer Meslek Yüksek Okulu  
 53 Diğer Meslek Yüksek Okulu  
 54 Diğer Meslek Yüksek Okulu  
 55 Diğer Meslek Yüksek Okulu  
 56 Diğer Meslek Yüksek Okulu  
 57 Diğer Meslek Yüksek Okulu  
 58 Diğer Meslek Yüksek Okulu  
 59 Diğer Meslek Yüksek Okulu  
 60 Diğer Meslek Yüksek Okulu

60

### SOSYAL BİLİMLER MERKEZLERİ VE BÖLÜMLERİ

50 Merkezler  
 51 Merkezler  
 52 Merkezler  
 53 Merkezler  
 54 Merkezler  
 55 Diğer Merkezler  
 56 Bölümler  
 57 Bölümler  
 58 Bölümler  
 59 Bölümler  
 60 Diğer Bölümler

**FONKSİYONEL  
SINIFLANDIRMA**

**(EK: FS 1,2,3,4,5 )**

**FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA**  
**(BİRİNCİ DÜZEY)**

<b>KODU I</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
<b>01</b>	<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>
<b>02</b>	<b>SAVUNMA HİZMETLERİ</b>
<b>03</b>	<b>KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ</b>
<b>04</b>	<b>EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER</b>
<b>05</b>	<b>ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ</b>
<b>06</b>	<b>İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ</b>
<b>07</b>	<b>SAĞLIK HİZMETLERİ</b>
<b>08</b>	<b>DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ</b>
<b>09</b>	<b>EĞİTİM HİZMETLERİ</b>
<b>10</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ</b>

## FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA (İKİNCİ DÜZEY)

KODU		AÇIKLAMA
I	II	
<b>01</b>		<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>
	<b>1</b>	<b>Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri</b>
	<b>2</b>	<b>Dış Ekonomik Yardım Hizmetleri</b>
	<b>3</b>	<b>Genel Hizmetler</b>
	<b>4</b>	<b>Temel Araştırma Hizmetleri</b>
	<b>5</b>	<b>Borç Yönetimi Hizmetleri</b>
	<b>6</b>	<b>Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler</b>
	<b>8</b>	<b>Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
	<b>9</b>	<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>02</b>		<b>SAVUNMA HİZMETLERİ</b>
	<b>1</b>	<b>Askeri Savunma Hizmetleri</b>
	<b>2</b>	<b>Sivil Savunma Hizmetleri</b>
	<b>3</b>	<b>Dış Askeri Yardım Hizmetleri</b>
	<b>8</b>	<b>Savunmaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
	<b>9</b>	<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Savunma Hizmetleri</b>
<b>03</b>		<b>KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ</b>
	<b>1</b>	<b>Güvenlik Hizmetleri</b>
	<b>2</b>	<b>Yangından Korunma Hizmetleri</b>
	<b>3</b>	<b>Mahkeme Hizmetleri</b>
	<b>4</b>	<b>Cezaevi İdaresi Hizmetleri</b>
	<b>8</b>	<b>Kamu Düzeni ve Güvenliğe İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
	<b>9</b>	<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri</b>
<b>04</b>		<b>EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER</b>
	<b>1</b>	<b>Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler</b>
	<b>2</b>	<b>Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri</b>
	<b>3</b>	<b>Yakıt ve Enerji Hizmetleri</b>
	<b>4</b>	<b>Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri</b>

	<b>5</b>	<b>Ulaştırma Hizmetleri</b>
	<b>6</b>	<b>İletişim Hizmetleri</b>
	<b>7</b>	<b>Diğer Endüstriler</b>
	<b>8</b>	<b>Ekonomik Faaliyetlere İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
	<b>9</b>	<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler</b>
<b>05</b>		<b>ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ</b>
	<b>1</b>	<b>Atık Yönetimi Hizmetleri</b>
	<b>2</b>	<b>Atık Su Yönetimi Hizmetleri</b>
	<b>3</b>	<b>Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri</b>
	<b>4</b>	<b>Doğal Ortamın ve Bio Çeşitliliğin Korunması</b>
	<b>8</b>	<b>Çevre Korumaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
	<b>9</b>	<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri</b>
<b>06</b>		<b>İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ</b>
	<b>1</b>	<b>İskan İşleri ve Hizmetleri</b>
	<b>2</b>	<b>Toplum Refahı Hizmetleri</b>
	<b>3</b>	<b>Su Temini İşleri ve Hizmetleri</b>
	<b>4</b>	<b>Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması Hizmetleri</b>
	<b>8</b>	<b>İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
	<b>9</b>	<b>Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri</b>
<b>07</b>		<b>SAĞLIK HİZMETLERİ</b>
	<b>1</b>	<b>Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler ve Hizmetler</b>
	<b>2</b>	<b>Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri</b>
	<b>3</b>	<b>Hastane İşleri ve Hizmetleri</b>
	<b>4</b>	<b>Halk Sağlığı hizmetleri</b>
	<b>8</b>	<b>Sağlık Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
	<b>9</b>	<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri</b>
<b>08</b>		<b>DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ</b>
	<b>1</b>	<b>Dinlenme ve Spor Hizmetleri</b>
	<b>2</b>	<b>Kültür Hizmetleri</b>
	<b>3</b>	<b>Yayın ve Yayımlar Hizmetleri</b>
	<b>4</b>	<b>Din Hizmetleri</b>
	<b>8</b>	<b>Dinlenme Kültür ve Din Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
	<b>9</b>	<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri</b>

<b>09</b>	<b>EĞİTİM HİZMETLERİ</b>
<b>1</b>	<b>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Hizmetleri</b>
<b>2</b>	<b>Ortaöğretim Hizmetleri</b>
<b>3</b>	<b>Ortaöğretim Sonrası Mesleki Eğitim Hizmetleri</b>
<b>4</b>	<b>Yükseköğretim Hizmetleri</b>
<b>5</b>	<b>Seviyeye Göre Sınıflandırılmayan Eğitim Hizmetleri</b>
<b>6</b>	<b>Eğitime Yardımcı Hizmetler</b>
<b>8</b>	<b>Eğitime İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
<b>9</b>	<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri</b>
<b>10</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ</b>
<b>1</b>	<b>Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri</b>
<b>2</b>	<b>Yaşlılık Yardımı Hizmetleri</b>
<b>3</b>	<b>Dul ve Yetim Aylığı Hizmetleri</b>
<b>4</b>	<b>Aile ve Çocuk Yardımı Hizmetleri</b>
<b>5</b>	<b>İşsizlik Yardımı Hizmetleri</b>
<b>6</b>	<b>İskan Yardımı Hizmetleri</b>
<b>7</b>	<b>Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler</b>
<b>8</b>	<b>Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardımlara İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
<b>9</b>	<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri</b>

# FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA

KODU			ÜÇÜNCÜ DÜZEY
I	II	III	
01			<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>
	1		<b>Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri</b>
		1	Yasama ve yürütme organları hizmetleri
		2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
		3	Dışişleri hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizmetleri
	2		<b>Dış Ekonomik Yardım Hizmetleri</b>
		1	Gelişmekte olan ülkelere yapılan ekonomik yardım hizmetleri
		2	Uluslararası kuruluşlar aracılığı ile yapılan ekonomik yardım hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen dış ekonomik yardım hizmetleri
	3		<b>Genel Hizmetler</b>
		1	Genel personel hizmetleri
		2	Genel planlama ve istatistik hizmetleri
		9	Diğer genel hizmetler
	4		<b>Temel Araştırma Hizmetleri</b>
		1	Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusundaki temel araştırma hizmetleri
		2	Sosyal ve beşeri bilimler konusundaki temel araştırma hizmetleri
		3	Çok branşlı temel araştırma hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri
	5		<b>Borç Yönetimi Hizmetleri</b>
		0	Borç yönetimi hizmetleri
	6		<b>Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler</b>
		0	Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler
	8		<b>Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
		8	Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9		<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri</b>
		9	Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri
02			<b>SAVUNMA HİZMETLERİ</b>
	1		<b>Askeri Savunma Hizmetleri</b>

	0	Askeri savunma hizmetleri
<b>2</b>		<b>Sivil Savunma Hizmetleri</b>
	0	Sivil savunma hizmetleri
<b>3</b>		<b>Dış Askeri Yardım Hizmetleri</b>
	0	Dış askeri yardım hizmetleri
<b>8</b>		<b>Savunmaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
	8	Savunmaya ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
<b>9</b>		<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Savunma Hizmetleri</b>
	9	Sınıflandırmaya girmeyen savunma hizmetleri
<b>03</b>		<b>KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ</b>
<b>1</b>		<b>Güvenlik Hizmetleri</b>
	1	Genel güvenlik hizmetleri
	2	Adli güvenlik hizmetleri
	3	Trafik güvenliği hizmetleri
	4	Kurumsal güvenlik hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri
<b>2</b>		<b>Yangından Korunma Hizmetleri</b>
	0	Yangından korunma hizmetleri
<b>3</b>		<b>Mahkeme Hizmetleri</b>
	1	Yüksek mahkeme hizmetleri
	2	Adli mahkeme hizmetleri
	3	İdari mahkeme hizmetleri
	4	Tahkim kurulları ve ombudsmanlık vb. hizmetleri
	9	Diğer mahkeme hizmetleri
<b>4</b>		<b>Cezaevi İdaresi Hizmetleri</b>
	0	Cezaevi idaresi hizmetleri
<b>8</b>		<b>Kamu Düzeni ve Güvenliğe İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
	8	Kamu düzeni ve güvenliğe ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
<b>9</b>		<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri</b>
	9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
<b>04</b>		<b>EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER</b>
<b>1</b>		<b>Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler</b>
	1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler

	2	İşgücü işleri ve hizmetleri
<b>2</b>		<b>Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri</b>
	1	Tarım hizmetleri
	2	Ormancılık hizmetleri
	3	Balıkçılık ve avcılık hizmetleri
<b>3</b>		<b>Yakıt ve Enerji Hizmetleri</b>
	1	Kömür ve diğer katı yakıt hizmetleri
	2	Petrol ve gaz işleri ve hizmetleri
	3	Nükleer yakıt işleri ve hizmetleri
	4	Elektrik işleri ve hizmetleri
	5	Elektrik dışındaki enerji işleri ve hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya girmeyen yakıt işleri ve hizmetleri
<b>4</b>		<b>Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri</b>
	1	Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri
	2	İmalat işleri hizmetleri
	3	İnşaat işleri hizmetleri
<b>5</b>		<b>Ulaştırma Hizmetleri</b>
	1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri
	2	Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri
	3	Suyolu taşımacılığı tesisleri inşaat işleri ve hizmetleri
	4	Suyolu taşımacılığı işletme işleri ve hizmetleri
	5	Demiryolu inşaatı ve işletme işleri ve hizmetleri
	6	Havayolu taşımacılığı tesisleri inşaat ve işletme işleri ve hizmetleri
	7	Boru hattı ve diğer nakil tesislerinin inşaat işleri ve hizmetleri
	8	Boru hattı ile nakletme ve diğer taşımacılık sistemi işletme işleri ve hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya girmeyen ulaştırma hizmetleri
<b>6</b>		<b>İletişim Hizmetleri</b>
	0	İletişim hizmetleri
<b>7</b>		<b>Diğer Endüstriler</b>
	1	Dağıtım ticareti, ambar ve depolama hizmetleri
	2	Otel ve lokanta hizmetleri
	3	Turizm hizmetleri
	4	Çok amaçlı geliştirme projeleri işleri ve hizmetleri

<b>8</b>	<b>Ekonomik Faaliyetlere İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
	1 Genel ekonomik,ticari ve işgücü araştırma ve geliştirme hizmetleri
	2 Tarım, ormancılık ,balıkçılık ve avcılık araştırma ve geliştirme hizmetleri
	3 Yakıt ve enerji araştırma ve geliştirme hizmetleri
	4 Madencilik, imalat ve inşaat araştırma ve geliştirme hizmetleri
	5 Ulaştırma araştırma ve geliştirme hizmetleri
	6 İletişim araştırma ve geliştirme hizmetleri
	7 Diğer endüstriler araştırma ve geliştirme hizmetleri
<b>9</b>	<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler</b>
	9 Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler
<b>05</b>	<b>ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ</b>
<b>1</b>	<b>Atık Yönetimi Hizmetleri</b>
	0 Atık yönetimi hizmetleri
<b>2</b>	<b>Atık Su Yönetimi Hizmetleri</b>
	0 Atık su yönetimi hizmetleri
<b>3</b>	<b>Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri</b>
	0 Kirliliğin azaltılması hizmetleri
<b>4</b>	<b>Doğal Ortamın ve Bio Çeşitliliğin Korunması</b>
	0 Doğal ortamın ve bio çeşitliliğin korunması
<b>8</b>	<b>Çevre Korumaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
	8 Çevre korumaya ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
<b>9</b>	<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri</b>
	9 Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri
<b>06</b>	<b>İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ</b>
<b>1</b>	<b>İskan İşleri ve Hizmetleri</b>
	0 İskan işleri ve hizmetleri
<b>2</b>	<b>Toplum Refahı Hizmetleri</b>
	0 Toplum refahı hizmetleri
<b>3</b>	<b>Su Temini İşleri ve Hizmetleri</b>
	0 Su temini işleri ve hizmetleri
<b>4</b>	<b>Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması Hizmetleri</b>
	0 Sokak ve caddelerin aydınlatılması hizmetleri
<b>8</b>	<b>İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>

	8	İskan ve toplum refahına ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya girmeyen iskan ve toplum refahı hizmetleri
<b>07</b>		<b>SAĞLIK HİZMETLERİ</b>
	1	<b>Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler ve Hizmetler</b>
	1	İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri
	2	Diğer tıbbi ürünler
	3	Terapik alet ve araç hizmetleri
	2	<b>Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri</b>
	1	Genel poliklinikler
	2	İhtisaslaşmış poliklinikler
	3	Dişçilik hizmetleri
	4	Yardımcı sağlık hizmetleri
	3	<b>Hastane İşleri ve Hizmetleri</b>
	1	Genel hastane hizmetleri
	2	İhtisas hastaneleri tarafından verilen hizmetler
	3	Tıp merkezi ve doğumevlerinde verilen hizmetler
	4	Hastane bakım ve nekahat merkezlerinde verilen hizmetler
	9	Sınıflandırmaya girmeyen hastane işleri ve hizmetleri
	4	<b>Halk Sağlığı Hizmetleri</b>
	0	Halk sağlığı hizmetleri
	8	<b>Sağlık Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
	8	Sağlık hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	9	<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri</b>
	9	Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri
<b>08</b>		<b>DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ</b>
	1	<b>Dinlenme ve Spor Hizmetleri</b>
	0	Dinlenme ve spor hizmetleri
	2	<b>Kültür Hizmetleri</b>
	0	Kültür hizmetleri
	3	<b>Yayın ve Yayım Hizmetleri</b>
	0	Yayın ve yayım hizmetleri
	4	<b>Din Hizmetleri</b>

	0	Din hizmetleri
8		<b>Dinlenme Kültür ve Din Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
	8	Dinlenme kültür ve din hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
9		<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri</b>
	9	Sınıflandırmaya girmeyen dinlenme, kültür ve din hizmetleri
09		<b>EĞİTİM HİZMETLERİ</b>
1		<b>Okul Öncesi ve İlköğretim Hizmetleri</b>
	1	Okul öncesi eğitim hizmetleri
	2	İlköğretim hizmetleri
2		<b>Ortaöğretim Hizmetleri</b>
	1	Ortaöğretim genel programlar
	2	Mesleki ve teknik ortaöğretim
	9	Sınıflandırmaya girmeyen ortaöğretim hizmetleri
3		<b>Ortaöğretim Sonrası Mesleki Eğitim Hizmetleri</b>
	0	Ortaöğretim sonrası mesleki eğitim hizmetleri
4		<b>Yükseköğretim Hizmetleri</b>
	1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
	2	Doktora eğitimi veren yükseköğretim hizmetleri
5		<b>Seviyeye Göre Sınıflandırılmayan Eğitim Hizmetleri</b>
	0	Seviyeye göre sınıflandırılmayan eğitim hizmetleri
6		<b>Eğitime yardımcı hizmetler</b>
	0	Eğitime yardımcı hizmetler
8		<b>Eğitime İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
	8	Eğitime ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
9		<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri</b>
	9	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri
10		<b>SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ</b>
1		<b>Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri</b>
	1	Hastalık yardım hizmetleri
	2	Malullük yardım hizmetleri
2		<b>Yaşlılık Yardımı Hizmetleri</b>
	0	Yaşlılık yardımı hizmetleri
3		<b>Dul ve Yetim Aylığı Hizmetleri</b>

	0	Dul ve yetim aylığı hizmetleri
4		<b>Aile ve Çocuk Yardımı Hizmetleri</b>
	0	Aile ve çocuk yardımı hizmetleri
5		<b>İşsizlik Yardımı Hizmetleri</b>
	0	İşsizlik yardımları hizmetleri
6		<b>İskan Yardımı Hizmetleri</b>
	0	İskan yardımı hizmetleri
7		<b>Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler</b>
	0	Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler
8		<b>Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardımlara İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
		Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel gelişim tanımları (01.4) ve (01.8) altında verilmiştir.
	8	Sosyal güvenlik ve sosyal yardımlara ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
9		<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri</b>
	9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri

# FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA

KODU			ÜÇÜNCÜ DÜZEY
I	II	III	
01			<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>
	1		<b>Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışışleri Hizmetleri</b>
		1	<p><b>Yasama ve yürütme organları hizmetleri</b></p> <p>Yasama ve yürütme organlarının idaresi, işleyişi ve desteklenmesi, Kapsam:Devletin tüm kademelerindeki yasama organları-parlamentolar,belediye meclisleri, vb.; Devletin tüm kademelerindeki Cumhurbaşkanı, başbakan, vali, belediye başkanı, vb.; En üst yönetim makamına bağlı danışmanlar, idari ve siyasi personel , temel olarak yasama ve yürütme organlarına hizmet veren kütüphaneler , diğer referans hizmetleri; Yasama meclisine, en üst yöneticiye ve bunların yardımcısına sağlanan fiziksel şerefiyeler; Yasama meclisi,veya en üst yönetim makamı tarafından oluşturulan ya da bunlar adına hareket eden kalıcı ya da geçici komiteler. Kapsam dışı: Bakanlık daireleri , yerel idarelerin daire başkanlık makamları ( Görevleri ile ilgili fonksiyonda sınıflanacak) daireler arası komiteler, belli bir fonksiyona hizmet edenler.</p>
		2	<p><b>Finansal ve mali işler ve hizmetler</b></p> <p>*Finansal ve mali işlerin ve hizmetlerin idaresi, kamu fonlarının ve kamu borçlarının yönetimi; vergilendirme projelerinin yönetimi; *Maliye Bakanlığının ve Hazinesin işlem birimleri, Bütçe hizmetleri, yurt içi gelir kurumları, gümrük birimleri, muhasebe ve denetleme hizmetleri ; *Finansal ve mali işlerin geliştirilmesi ve değerlendirilmesine ilişkin kamu enformasyon hizmetleri *Genel bilgilerin üretilmesi ve yayılması, teknik dökümantasyon,finansal ve mali işler ve hizmetlere ilişkin istatistikler Kapsam: Tüm devlet kademelerindeki finansal ve mali işler ve hizmetler. Kapsam dışı: Devlet kredileri üzerindeki ihrac masrafları ve faiz ödemeleri (01.5.0); Bankacılık Sektörünün denetlenmesi.(04.1.1)</p>
		3	<p><b>Dışışleri hizmetleri</b></p> <p>* Dış işleri ve hizmetlerinin idaresi; * Dışışleri Bakanlığının ve uluslar arası örgütlerde veya yurtdışında hizmet veren diplomat ve konsolos misyonlarının işleyişi; milli sınırlar dışında gerçekleştirilmesi amaçlanan enformasyon , bilgi ve kültür hizmetlerinin işletilmesi ya da desteklenmesi; Yurt dışında bulunan müzelerin, okuma odalarının ve referans hizmetlerinin yürütülmesi veya desteklenmesi; * Uluslararası örgütlerin genel işletme giderlerini karşılamak için düzenli abonelik ödemeleri ve özel katkılar. Kapsam dışı; Gelişmekte olan ülkelere ve geçiş sürecindeki ülkelere yapılan ekonomik yardımlar (01.2.1) ; Yabancı ülkelerin hizmetine verilen ekonomik yardım misyonları (01.2.1); Uluslararası ve bölgesel kuruluşlarca idare edilen yardım programlarına yapılan katkılar (01.2.2) Yurt dışına yerleştirilen askeri birlikler (02.1.0) ; Yabancı ülkelere askeri yardım (02.3.0); Genel dış ekonomik ve ticari ilişkiler (04.1.1) ; Turizm işleri ve hizmetleri (04.7.3)</p>
		9	<b>Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışışleri hizmetleri</b>

		<p>(01.1.1,01.1.2,01.1.3) Dışındaki : yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri</p> <p><b>2 Dış Ekonomik Yardım Hizmetleri</b></p> <p><b>1 Gelişmekte olan ülkelere yapılan ekonomik yardım hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Gelişmekte olan ülkelerle ve geçiş sürecindeki ülkelerle ekonomik işbirliğinin idare edilmesi;</li> <li>· Yabancı devletlerin hizmetine verilmiş olan ekonomik yardım misyonlarının işletilmesi; teknik yardım programlarının, eğitim programlarının, burs ve öğrenim kredisi programlarının yürütülmesi ya da desteklenmesi,</li> <li>· Hibe (nakdi ya da ayni) ya da kredi (ilgili faiz oranına bakılmaksızın) şeklindeki ekonomik yardımlar.</li> </ul> <p>Kapsam dışında kalanlar: uluslararası ya da bölgesel kuruluşlar tarafından idare edilen ekonomik kalkınma fonlarına yapılan katkılar (01.2.2); dış ülkelere askeri yardımlar (02.3.0).</p> <p><b>2 Uluslararası kuruluşlar aracılığı ile yapılan ekonomik yardım hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Uluslararası kuruluşlar aracılığı ile yönlendirilen ekonomik yardımların idaresi;</li> <li>· Uluslararası, bölgesel ya da diğer çok uluslu örgütler tarafından idare edilen ekonomik kalkınma fonlarına yapılan nakdi ya da ayni katkılar.</li> </ul> <p>Kapsam dışında kalanlar: uluslararası barış gücü operasyonları (02.3.0)</p> <p><b>9 Sınıflandırmaya girmeyen dış ekonomik yardım hizmetleri</b></p> <p>(01.2.1, 01.2.2) Dışındaki; dış ekonomik yardımlar.</p> <p><b>3 Genel Hizmetler</b></p> <p>Bu grup belli bir fonksiyonla bağlantısı olmayan ve genellikle çeşitli devlet kademelerindeki merkez bürolar tarafından üstlenilen hizmetleri kapsar. Bu tip merkez büroları tarafından üstlenilen ve belli bir fonksiyon ile bağlantılı olan hizmetler de bu kapsamda yer alır. Örneğin; bir merkezi istatistik kurumu tarafından sanayi, çevre, sağlık ya da eğitim istatistiklerinin derlenmesi.</p> <p><b>1 Genel personel hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Personeli seçme, terfi ettirme ve puanlama yöntemlerini, iş tanımlarını, değerlendirmelerini ve sınıflandırmalarını içeren genel personel politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması dahil olmak üzere, genel personel hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi, devlet memurluğu yönetmeliklerinin idaresi ve benzeri konular.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: belli bir fonksiyonla bağlantılı personel idaresi ve hizmetleri (fonksiyonlara göre sınıflandırma)</p> <p><b>2 Genel planlama ve istatistik hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Tüm ekonomik ve sosyal planların ve programların ve tüm istatistik planlarının ve programlarının formülasyonu, koordinasyonu ve izlenmesi dahil olmak üzere, tüm ekonomik ve sosyal planlama hizmetleri ile tüm istatistik hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Belli bir amaçla bağlantılı olan ekonomik ve sosyal planlama hizmetleri ve istatistik Hizmetleri (fonksiyonuna göre sınıflandırma).</p> <p><b>9 Diğer genel hizmetler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·Merkezi tedarik ve satın alma hizmetleri, devlete ait kayıt ve arşivlerin muhafazası ve depolanması, devlete ait ya da devlet tarafından kullanılan binaların işletmesi, merkezi motorlu araç parkları, devlet tarafından işletilen basım evleri, merkezi bilgisayar ve bilgi işlem hizmetleri ve benzeri gibi, diğer genel hizmetlerin yürütülmesi ve idaresi.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Belli bir amaçla bağlantılı diğer genel hizmetler (fonksiyona göre sınıflandırılanlar)</p>
--	--	--

<b>4</b>	<p><b>Temel Araştırma Hizmetleri</b></p> <p>Temel araştırma, belli bir uygulama ya da kullanım gözetilmeksizin, başlıca bir fenomenin altında yatan temeller ve gözlemlenebilir olgular hakkında yeni bilgiler edinmek üzere gerçekleştirilen deneysel ya da teorik çalışmadır. Bilimsel bilgilerin artırılması veya yeni araştırma alanlarının keşfedilmesine yönelik olan herhangi bir pratik amaç taşımayan faaliyetler temel araştırmayı oluştururlar. Uygulamalı araştırmalar da bilimsel bilgilerin artırılmasına yönelik olmakla birlikte belirli bir pratik amaçla gerçekleştiğinden ilişkin olduğu fonksiyona göre sınıflandırılmalıdır.</p> <p><b>1 Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusundaki temel araştırma hizmetleri</b></p> <p>·Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusunda temel araştırma çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi; ·Araştırma enstitüleri, üniversiteler gibi kurumlar ile devlete ait olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen temel araştırmaların desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.</p> <p><b>2 Sosyal ve beşeri bilimler konusundaki temel araştırma hizmetleri</b></p> <p>·Sosyal ve beşeri bilimler alanlarında temel araştırma çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi; ·Araştırma enstitüleri , üniversiteler gibi kurumlar ile devlete ait olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen temel araştırmaların desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.</p> <p><b>3 Çok branşlı temel araştırma hizmetleri</b></p> <p>·Ekoloji, oşinografi, biosfer, atmosfer, uzay ve öteki çok branşlı alanlardaki resmi faaliyetleri idare eden, finansman sağlayan veya temel çok branşlı araştırmaları gerçekleştiren daireler, program birimleri ve bu tür faaliyetler için verilen destek.</p> <p><b>9 Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri</b></p> <p>(01.4.1 ,01.4.2.,01.4.3, Dışındaki temel araştırmaların yönetimi, masrafları ve desteklenmesi.</p>
<b>5</b>	<p><b>Borç Yönetimi Hizmetleri</b></p> <p><b>0 Borç yönetimi hizmetleri</b></p> <p>· Devlet kredilerinin üstlenilmesi ve verilmesi ile ilgili faiz ödemeleri, taahhüt, garanti ve ihraç giderleri. Kapsam dışı :Kamu borç yönetimine ait idari masraflar (01.1.2) (Kamu borcunun geri ödenmesi finansmanın ekonomik sınıflandırmasında yer alır.)</p>
<b>6</b>	<p><b>Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler</b></p> <p><b>0 Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler</b></p> <p>· Devletin farklı kademeleri arasında, genel bir karakterde olan ve belli bir fonksiyona tahsis edilmemiş olan transferler.</p>
<b>8</b>	<p><b>Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b></p> <p>Uygulamalı araştırma, yeni bilgiler edinmek üzere gerçekleştirilen özgün soruşturmalardır, ancak belli bir pratik amaca ya da hedefe yöneliktir. Deneysel geliştirme sistematik bir çalışma olup, araştırmalardan ve uygulama deneylerinden elde edilen mevcut bilgilerin, yeni materyallerin, ürünlerin ve cihazların geliştirilmesine, yeni işlemlerin, sistemlerin ve hizmetlerin kurulmasına ya da halihazırda üretilmiş ya da kurulmuş olanların daha da iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığı bir uygulamadır.</p>

	8	<b>Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Genel kamu hizmetleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yapan devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi;</li> <li>· Araştırma laboratuvarları ve üniversiteler gibi kurumlar ile devlet dışı kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen genel kamu hizmetlerine ilişkin uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarını desteklemeye yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.1)</p>
	9	<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri</b>	
	9	<b>Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Seçmen kaydı, seçim ve referandumların düzenlenmesi gibi genel kamu hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi ya da desteklenmesi, kendi kendini yönetmeyen vakıf arazilerinin idaresi ve benzeri</li> </ul> <p>Kapsam: (01.1), (01.2), (01.3), (01.4) ya da (01.8) altında sınıflandırılmayan genel kamu hizmetleri. Kapsam dışı: Kamu borç işlemleri (01.5); devletin farklı kademeleri arasında genel karakterli transferler (01.6).</p>
02		<b>SAVUNMA HİZMETLERİ</b>	
	1	<b>Askeri Savunma Hizmetleri</b>	
	0	<b>Askeri savunma hizmetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Askeri savunma işleri ve hizmetlerinin idaresi;</li> <li>· Kara, deniz, derin deniz , hava ve uzay savunma kuvvetlerinin yönetilmesi; mühendislik, ulaşım, haberleşme, istihbarat, personel ve diğer savaş dışı savunma kuvvetlerinin yönetilmesi; savunma kuruluşunun yedek ya da yardımcı güçlerinin yönetimi , desteklenmesi ve denetlenmesi. Teçhizat , yapılar , erzak , vs. sağlanması.</li> </ul> <p>Kapsam: Yurt dışında bulunan askeri ataşelikler; sahra hastaneleri Kapsam dışı: Askeri yardım misyonları (02.3.1); üs hastaneleri (07.3); sadece askeri personele ve ailelerine açık olduğu halde müfredatı sivil kurumların müfredatını andıran askeri okullar ve kolejler (09.1), (09.2), (09.3) ya da (09.4); askeri personel için emeklilik programları (10.2).</p>
	2	<b>Sivil Savunma Hizmetleri</b>	
	0	<b>Sivil savunma hizmetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sivil savunma işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; muhtemel acil durum planlarının hazırlanması; sivil kuruluşlar ve halkın katılımını içeren tatbikatların organize edilmesi ; sivil savunma için levazımat ve teçhizatın temini.</li> <li>· Sivil savunma güçlerinin yönetilmesi ya da desteklenmesi.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Sivil koruma hizmetleri (03.2.0); barış zamanında meydana gelebilecek felaketlerde acil durum kullanımına yönelik gıda, ekipman ve diğer malzemelerin satın alınması ve depolanması (10.9.0).</p>
	3	<b>Dış Askeri Yardım Hizmetleri</b>	
	0	<b>Dış askeri yardım hizmetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Askeri yardımların idaresi ve yabancı devletlere sağlanan ya da uluslararası askeri örgütlere ya da ittifaklara bağlı olan askeri yardım misyonlarının yönetilmesi;</li> <li>· Hibe şeklindeki askeri yardımlar (nakdi ya da aynı); krediler (uygulanan faiz oranına bakılmaksızın) ya da ekipmanların ödünç verilmesi; insan gücü tahsis edilmesi de dahil olmak üzere, uluslararası barış koruma güçlerine yapılan katkılar.</li> </ul>
	8	<b>Savunmaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>	<p>Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8) altında verilmiştir.</p>

	8	<b>Savunmaya ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri</b> · Savunma ile ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi; yeni ve daha modern teçhizatın geliştirilmesine , daha iyi taktik ve stratejilere , uzay ve derin denizlerin savunma için kullanımına yönelik araştırma ve geliştirmeler. · Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi kurumlar ile devlet dışı organlar tarafından yürütülen savunma ile ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesi için verilen hibeler, krediler ya da desteklemeler. Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.1).
	9	<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Savunma Hizmetleri</b>
	9	<b>Sınıflandırmaya girmeyen savunma hizmetleri</b> ·(02.1.0), (02.2.0), (02.3.0),(02.8.8) Dışındaki savunma ile ilişkili tüm politikaların, planların, programların ve bütçelerin formülasyonu, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi gibi faaliyetlerin idaresi, yürütülmesi ve desteklenmesi; savunma ile ilgili mevzuatın hazırlanması ve yürütülmesi; savunma ile ilişkili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması; ve benzeri. Kapsam: (02.1), (02.2), (02.3) ya da (02.4) kapsamına alınamayan savunma işleri ve hizmetleri. Kapsam dışı: Savaş gazileri ile ilgili işlerin idaresi (10.2)
03		<b>KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ</b>
	1	<b>Güvenlik Hizmetleri</b> Kapsam dışı: Polis eğitimine ek olarak genel eğitim de veren polis kolejleri (09.1), (09.2), (09.3) ya da (09.4).
	1	<b>Genel güvenlik hizmetleri</b> · Yabancıların kayıtlara geçirilmesi, göçmenlere çalışma ve seyahat belgelerinin verilmesi, tutuklama kayıtlarının ve polis işleri ile ilgili istatistiklerin muhafazası, kaçakçılığı önleme dahil polis işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; · Muvazzaf ve yardımcı polis güçlerinin, liman, sınır ve sahil polis güçlerinin, ve polis laboratuvarlarının işletilmesi; polis eğitim programlarının yönetilmesi ya da desteklenmesi. · Taşıtlar, uçak ve gemiler dahil olmak üzere polis faaliyetleri için teçhizat ve malzeme temini.
	2	<b>Adli güvenlik hizmetleri</b> Adli polis hizmetlerinin yürütülmesi, teçhizat ve malzeme temini.
	3	<b>Trafik güvenliği hizmetleri</b> Kapsam: Trafik polisleri, yol trafiğinin düzenlenmesi ve kontrolü, taşıt, teçhizat ve malzeme temini.
	4	<b>Kurumsal güvenlik hizmetleri</b> Kamu mercilerine ait özel polis güçlerinin yönetilmesi; teçhizat ve malzeme temini.
	9	<b>Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri</b> Açık deniz ve okyanus balıkçılığının denetlenmesi gibi polis işlerinin ve hizmetlerinin idaresi;
	2	<b>Yangından Korunma Hizmetleri</b>
	0	<b>Yangından korunma hizmetleri</b> · Yangından korunma ve yangın söndürme işleri ve hizmetlerinin idaresi; · Muvazzaf ve yardımcı itfaiye birimlerinin ve kamu kuruluşlarına ait diğer yangından korunma ve yangın söndürme hizmetlerinin yürütülmesi; yangından korunma ve yangınla mücadele eğitim programlarının yürütülmesi ya da desteklenmesi.

	<p>Kapsam: Dağ kurtarma, sahil gözetleme, sel alanlarının boşaltılması ve benzeri gibi sivil koruma hizmetleri.</p> <p>Kapsam dışı: Sivil savunma (02.2.0); orman yangınlarıyla mücadele ya da orman yangınlarının önlenmesine yönelik özel olarak donatılmış ve eğitilmiş güçler (04.2.2).</p>
<b>3</b>	<p><b>Mahkeme Hizmetleri</b></p> <p>· Mahkemeler tarafından verilen cezaların ve yasal kararların yürütülmesi, şartlı tahliye ve gözaltı sistemlerinin işletilmesi de dahil olmak üzere Hukuk mahkemelerinin ve Ceza mahkemelerinin ve yargı sisteminin idaresi, işletilmesi ve desteklenmesi;</p> <p>· Devlet adına ya da devlet tarafından nakit ya da hizmet karşılığı sağlanan diğer kişiler adına yasal temsil ve danışmanlık.</p> <p>Kapsam: İdari mahkemeler, ombudsmanlar ve benzerleri. Göz altı ve şartlı tahliye sistemlerinin idaresi.</p> <p>Kapsam dışı: Cezaevi idaresi (03.4.0), komisyonlar</p>
	<p><b>1 Yüksek mahkeme hizmetleri</b></p>
	<p><b>2 Adli mahkeme hizmetleri</b></p>
	<p><b>3 İdari mahkeme hizmetleri</b></p>
	<p><b>4 Tahkim kurulları ve ombudsmanlık vb. hizmetleri</b></p>
	<p><b>9 Diğer mahkeme hizmetleri</b></p>
<b>4</b>	<p><b>Cezaevi İdaresi Hizmetleri</b></p>
	<p><b>0 Cezaevi idaresi hizmetleri</b></p> <p>· Cezaevleri ve tutukevleri, hapisaneler, ıslah evleri (cezaevi çiftlikleri ve atölyeler dahil), akli dengesi bozuk tutuklular için akıl hastaneleri gibi diğer gözaltı ve rehabilitasyon alanlarının idaresi, işletilmesi ya da desteklenmesi.</p> <p>Kapsam dışı: Cezaevi güvenliği dışında adli güvenlik hizmetleri (03.1.2)</p>
<b>8</b>	<p><b>Kamu Düzeni ve Güvenliğe İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b></p> <p>Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8)de verilmiştir.</p>
	<p><b>8 Kamu düzeni ve güvenliğe ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri</b></p> <p>· Kamu düzeni ve güvenliği ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yapan devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi;</p> <p>· Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi devlete bağlı olmayan organlar tarafından yürütülen kamu düzeni ve güvenliği ile ilişkili uygulamalı araştırmaların ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.</p> <p>Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4)</p>
<b>9</b>	<p><b>Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri</b></p>
	<p><b>9 Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri</b></p> <p>· Kamu düzeni ve güvenliği ile ilişkili tüm politikaların, planların, programların ve bütçelerin formülasyonu, İdaresi, koordinasyonu ve izlenmesi; kamu düzeninin ve güvenliğin sağlanmasına yönelik mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi; kamu düzeni ve güvenliği hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.</p> <p>Kapsam: (03.1), (03.2), (03.3), (03.4) ya da (03.8) altında sınıflandırılmayan kamu düzeni ve güvenliği işleri ve hizmetleri.</p>

04	<p><b>EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER</b></p>
1	<p><b>Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler</b></p>
1	<p><b>Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler</b></p>
	<p>· Genel dış ticaret işleri de dahil olmak üzere, genel ekonomik ve ticari işlerin ve hizmetlerin idaresi; genel ekonomi , ticaret politikalarının formülasyonu ve uygulanması; devletin farklı organları arasında ve iş çevreleri ile devlet arasında bağlantı sağlamak;</p> <p>· Tüm ithalat ve ihracat ticareti, meta ve öz sermaye piyasaları, tüm gelir kontrolleri, genel ticaret tanıtım faaliyetleri, tekeller ile ticaret ve pazar girişlerini kısıtlayan diğer faktörlerin genel olarak düzenlenmesi ve benzeri gibi genel ekonomik ve ticari faaliyetlerin düzenlenmesi ya da desteklenmesi; bankacılık sektörünün denetimi;</p> <p>· Patentler, ticari markalar, telif hakları, şirket sicilleri, hava tahminleri, standartlar, hidrolojik araştırmalar, jeodezi araştırmaları ve benzeri ile ilgili faaliyet gösteren kurumların işletilmesi ya da desteklenmesi;</p> <p>· Genel ekonomi ve ticaret politikalarını ve programlarını tanıtmaya yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.</p> <p>Kapsam: Tüketicinin eğitilmesi ve korunması.</p> <p>Kapsam dışı: Belli bir sanayi koluna ait ekonomik ve ticari işler ((04.2) ile (04.7) arasında sınıflandırılmıştır).</p>
2	<p><b>İşgücü işleri ve hizmetleri</b></p>
	<p>· Genel çalışma işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; genel çalışma politikalarının formülasyonu ve uygulanması; çalışma koşullarının (çalışma saatleri, ücretler, iş ve işyeri güvenliği vb.) düzenlenmesi ve denetlenmesi; devletin farklı kolları arasında ve devlet ile tüm sanayi, iş ve işçi örgütleri arasında bağlantı kurmak;</p> <p>· İşgücü hareketliliğinin kolaylaştırılması, cinsiyet, ırk, yaş ve diğer ayrımcılıkların azaltılması, huzursuz ya da az gelişmiş bölgelerde işsizlik oranının azaltılması, yüksek işsizlik oranları ile karakterize olan dezavantajlı ya da diğer grupların işe alınmasını teşvik etmek, ve benzeri için genel program ya da projelerin işletilmesi ya da desteklenmesi; işgücü mübadelelerinin gerçekleştirilmesi; tahkim ve arabuluculuk hizmetlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi;</p> <p>· Genel çalışma işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması;</p> <p>· Genel çalışma politikalarının ve programlarının tanıtılmasına yönelik hibeler, krediler ve desteklemeler.</p> <p>Kapsam dışı: Belli bir sanayi koluna ait çalışma işleri ((04.2 ile (04.7) arasında sınıflandırılmıştır); işsizlere nakdi ve aynı yardımlar şeklinde sosyal güvence sağlanması (10.5.0).</p>
2	<p><b>Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri</b></p>
1	<p><b>Tarım hizmetleri</b></p>
	<p>· Zirai işlerin ve hizmetlerin idaresi; ekilebilir alanların korunması, ıslah edilmesi ve genişletilmesi; tarımsal reform ve arazi yerleşimi; tarım endüstrisinin denetlenmesi ve düzenlenmesi;</p> <p>· Sel kontrolü , baraj , bent, sulama ve drenaj sistemlerinin inşası , yönetimi ve işletilmesi, ve bu işlerle ilgili hibeler, krediler ya da desteklemeler;</p> <p>· Ürün fiyatlarının ve çiftlik gelirlerinin iyileştirilmesi ya da stabilize edilmesi için program ve planların gerçekleştirilmesi ya da desteklenmesi; çiftçilere verilen faaliyet genişletme hizmetleri ya da veterinerlik hizmetlerinin, zararlı haşarat kontrol hizmetlerinin, ürün muayene hizmetlerinin ve ürün puanlama sistemlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi;</p> <p>· Zirai işler ve hizmetlerle ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması;</p> <p>· Arazinin işlenmemiş halde kalması için yapılan ya da belli bir ürünün üretilmesini teşvik etmek ya da kısıtlamak için yapılan ödemeler de dahil olmak üzere, zirai faaliyetlerle bağlantılı olarak çiftçilere sağlanan tazminatlar, hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</p> <p>Kapsam:Hayvancılık dahil.</p>

	<p>Kapsam dışı: Çok amaçlı kalkınma projeleri (04.7.4).</p> <p><b>2 Ormancılık hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Orman işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; orman rezervlerinin korunması, genişletilmesi ve akılcı kullanımı; ormancılık faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi, ağaç kesme lisanslarının verilmesi;</li> <li>· Yeniden ağaçlandırma çalışmalarının, zararlı haşarat ve hastalık kontrolü, orman yangınlarını söndürme ve önleme hizmetlerinin ve orman işletmecilerine verilen faaliyet genişletme hizmetlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi;</li> <li>· Ormancılık işleri ve hizmetleri ile ilişkili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması;</li> <li>· Ticari orman faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</li> </ul> <p>Kapsam: Keresteye ek olarak orman ürünleri.</p> <p><b>3 Balıkçılık ve avcılık hizmetleri</b></p> <p>Bu sınıf hem ticari amaçlı hem de spor amaçlı balıkçılık ve avcılık faaliyetlerini kapsar. Aşağıda sıralanan balıkçılık ve avcılık işleri ve hizmetleri, doğal parklar ve koruma alanları dışında gerçekleşen faaliyetlere istinadendir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Balıkçılık ve avcılık işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; balık ve vahşi yaşam stoklarının korunması, üretilmesi ve akılcı kullanımı; tatlı su balıkçılığının, sahil balıkçılığının, okyanus balıkçılığının, balık çiftliğinin, yabani hayvan avcılığının denetlenmesi , düzenlenmesi, balıkçılık ve avcılık lisanslarının verilmesi;</li> <li>· Balık yumurtlama alanlarının, genişletme hizmetlerinin, stoklama ve hastalıklı stokların elimine edilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi;</li> <li>· Balıkçılık ve avcılık işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması;</li> <li>· Balık yumurtlama alanlarının inşa edilmesi ya da işletilmesi de dahil olmak üzere, ticari balıkçılık ve avcılık faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Sahil ve okyanus balıkçılığının kontrolü (03.1.9); doğal parkların ve koruma alanlarının idaresi, işletilmesi ya da desteklenmesi (05.4.0).</p> <p><b>3 Yakıt ve Enerji Hizmetleri</b></p> <p><b>1 Kömür ve diğer katı yakıt hizmetleri</b></p> <p>Bu sınıf, çıkarılma ya da yararlanılma ve kola ya da gaz gibi başka şekillere dönüştürülme yöntemlerine bakmaksızın, tüm kömür cinslerini, linyiti ve turbayı kapsar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Katı mineral yakıt işleri ve hizmetlerinin idaresi; katı mineral yakıtların korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; katı mineral yakıt çıkarma, işleme, dağıtma ve kullanma faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi;</li> <li>· Katı mineral yakıt işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması;</li> <li>· Katı mineral yakıt endüstrisini ve kola, briket ya da imalat gaz sanayilerini desteklemeye yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Katı mineral yakıt taşıma işleri ((04.5) grubu altında sınıflandırılmıştır.)</p> <p><b>2 Petrol ve gaz işleri ve hizmetleri</b></p> <p>Bu sınıf, doğal gazı, LPG'yi ve rafineri gazlarını, kuyulardan çıkarılan petrol ve taş ya da katran kumu gibi diğer kaynakları, ve kompozisyonuna bakılmaksızın şehir gazının dağıtımını kapsar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Petrol ve doğal gaz işleri ve hizmetlerinin idaresi; petrol ve doğal gaz kaynaklarının korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; doğal gaz ve petrol çıkarma, işleme, dağıtma ve kullanma faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi;</li> </ul>
--	---

	<p>· Petrol ve doğal gaz işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması;</p> <p>· Petrol çıkarma sanayisini ve ham petrol rafineri sanayisinin ve ilgili likit ve gaz ürün sanayilerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</p> <p>Kapsam dışı: Petrol ya da gaz taşıma işleri ((04.5) grubu altında sınıflandırılmıştır.)</p>
	<p><b>3 Nükleer yakıt işleri ve hizmetleri</b></p> <p>· Nükleer yakıt işleri ve hizmetlerinin idaresi; nükleer malzeme kaynaklarının korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; nükleer yakıt malzemelerinin çıkarma, işleme, faaliyetlerini ve nükleer yakıt elemanlarının üretimini, dağıtımını ve kullanımını denetlemek ve düzenlemek</p> <p>· Nükleer yakıt işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması;</p> <p>· Nükleer malzeme çıkarma endüstrisinin ve bu tür malzemeleri işleyen endüstrilerin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</p> <p>Kapsam dışı: Nükleer yakıt taşıma işleri ((04.5) grubu altında sınıflandırılmıştır); radyoaktif atıkların depolanması (05.1.0).</p>
	<p><b>4 Elektrik işleri ve hizmetleri</b></p> <p>Bu sınıf hem termal ya da hidrolojik kaynaklar gibi geleneksel kaynakları hem de rüzgar ve güneş gibi yeni kaynakları kapsar.</p> <p>· Elektrik işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; elektrik kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; elektrik üretimi, iletimi ve dağıtımının düzenlenmesi ve denetlenmesi;</p> <p>· Elektrik işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması;</p> <p>· Temel olarak enerji üretmek amacıyla tasarlanan baraj inşaatları ya da diğer işler için yapılan masraflar da dahil olmak üzere, elektrik tedarik endüstrisinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</p> <p>Kapsam dışı: Rüzgar ya da güneş ısısı ile üretilen elektrik dışı enerji biçimleri (04.3.5).</p>
	<p><b>5 Elektrik dışındaki enerji işleri ve hizmetleri</b></p> <p>· Buhar, sıcak su ya da sıcak hava şeklindeki ısının üretimi, dağıtımını ve kullanımını ile ilgili elektrik dışı enerji işlerinin ve hizmetlerinin idaresi;</p> <p>· Elektrik dışı enerji tedarik eden işletme dışı tipte sistemlerin inşa edilmesi ve işletilmesi;</p> <p>· Elektrik dışı enerji ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve rezerv, üretim ve kullanım istatistiklerinin oluşturulması ve dağıtılması;</p> <p>· Elektriksel olmayan enerjinin kullanımını teşvik etmeye yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</p> <p>Kapsam: Jeotermal kaynaklar; rüzgar ya da güneş ısısı ile üretilen elektrik dışı enerji.</p>
	<p><b>9 Sınıflandırmaya girmeyen yakıt işleri ve hizmetleri</b></p> <p>· Alkol, ahşap ve ahşap atıkları, şeker kamışı, üzüm ve pancar posaları ve diğer ticari olmayan yakıtları içeren işlerin ve hizmetlerin idaresi</p> <p>· Bu tip yakıtlar hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve kullanılabilir rezerv, üretim ve faydalanma istatistikleri oluşturma ve dağıtma;</p> <p>· Enerji üretimi için bu tür yakıtların kullanımını teşvik etmeye yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</p> <p>Kapsam dışı: Orman yönetimi (04.2.2); rüzgar ve güneş ısısı (04.3.4) ya da (04.3.5); jeotermal kaynaklar (04.3.5).</p>
<b>4</b>	<p><b>Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri</b></p>
	<p><b>1 Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri</b></p> <p>Bu sınıf metal içeren mineralleri, kum, kil, taş, kimyevi ve gübresel mineralleri, tuz, değerli taşlar, asbest, alçıtaşı ve benzerlerini kapsar.</p> <p>· Madencilik ve maden kaynakları işleri ve hizmetlerinin idaresi; maden kaynaklarının korunması,</p>

	<p>keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; maden çıkarma, işleme, pazarlama ve diğer üretim faktörlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Madencilik ve maden kaynakları işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması;</li> <li>· Ticari madencilik faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</li> </ul> <p>Kapsam:Lisans verilmesi, kiralama, üretim oranlarının düzenlenmesi, madenlerin güvenlik yönetmeliklerine uyum açısından teftişi, ve benzeri hizmetleri.</p> <p>Kapsam dışı: Kömür ve diğer katı yakıtlar (04.3.1), petrol ve doğal gaz (04.3.2) ve nükleer yakıt malzemeleri (04.3.3).</p>
	<p><b>2 İmalat işleri hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· İmalat işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; imalatın geliştirilmesi, genişletilmesi ya da iyileştirilmesi; imalat tesislerinin oluşumunu ve işletimini düzenlemek ve denetlemek; imalatçı dernekleri ile imalat işleri ve hizmetleri ile ilgili diğer organizasyonlar arasında bağlantı kurmak;</li> <li>· İmalat faaliyetleri ve imal edilen ürünler ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması;</li> <li>· İmalat işletmelerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</li> </ul> <p>Kapsam: Güvenlik yönetmeliklerine uygunluk açısından imalat müştemilatlarının teftişi, tehlikeli ürünlere karşı tüketicinin korunması ve benzeri.</p> <p>Kapsam dışı: Kömür işleme sanayisi ile ilgili işler ve hizmetler (04.3.1), petrol rafineri sanayisi (04.3.2) ya da nükleer yakıt endüstrisi (04.3.3)</p>
	<p><b>3 İnşaat işleri hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· İnşaat işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; inşaat sanayisinin denetlenmesi; inşaat standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi;</li> <li>· İnşaat işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması;</li> <li>· Kapsam: Arsaya inşaat izni veren belgelerin çıkartılması, inşaat sahalarının güvenlik yönetmeliklerine uyum açısından teftişi, ve benzeri.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Mesken, endüstriyel binalar, sokaklar, kamu işletmeleri kültür tesisleri ve benzerinin inşası için verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar (fonksiyonlarına göre sınıflandırılmış); konut standartlarının oluşturulması ve düzenlenmesi (06.1.).</p>
<b>5</b>	<p><b>Ulaştırma Hizmetleri</b></p>
	<p><b>1 Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri</b></p> <p>Yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin (yol, köprü, tünel, otopark tesisleri, otobüs terminalleri ve benzeri), inşası ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi; yol yapım ve bakımının denetlenmesi ve düzenlenmesi; işletme olmayan tipteki yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin inşası ya da işletilmesi; yol yapım faaliyetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması; yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin inşası, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</p> <p>Kapsam: Otoyollar, şehir içi yollar, caddeler, bisiklet yolları ve yaya yolları.</p> <p>Kapsam dışı: Yol trafik kontrolü (03.1.3); yol taşıma imalatçılarına hibeler, krediler ve sübvansiyonlar (04.4.2); cadde temizleme (05.1.0); gürültü önleyici set ya da çitlerin inşa edilmesi ve şehir içi otoyolların bazı kısımlarının gürültüyü azaltan yüzeylerle yeniden kaplanması dahil olmak üzere diğer gürültü önleyici tesislerin inşası (05.3.0); sokak aydınlatması (06.4.0).</p>
	<p><b>2 Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri</b></p> <p>Yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin (yol, köprü, tünel, otopark tesisleri, otobüs terminalleri ve benzeri) işletilmesi, kullanımı</p> <p>Yol kullanıcılarının ( yolcu ve kargo yol taşımacılığı için yük ve sayı şartnamelerinin hazırlanması, otobüs, minibüs, kamyon ve kamyonet sürücülerinin ve benzerlerinin çalışma saatlerini düzenlemek), yol taşıma sistemi işlemlerinin (franchise verilmesi-acentelik-, kargo tarifelerinin, yolcu ücretlerinin</p>

	<p>ve hizmet saat ve sıklığının onaylanması), düzenlenmesi; yol taşıma sistemleri faaliyetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması; yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</p> <p><b>3 Suyolu taşımacılığı tesisleri inşaat işleri ve hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· İç karadaki, sahil ve okyanuslardaki su taşımacılığı sistemlerinin ve tesislerinin (limanlar, rıhtımlar, kılavuzluk hizmetleri ve ekipmanları, kanallar, köprüler, tüneller, dalgakıranlar, terminaller, iskeleler, ve benzeri) inşası ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi;</li> <li>· Su taşımacılığı kullanıcılarının (gemi ve mürettebatının kaydedilmesi, lisanslanması ve denetlenmesi, yolcu ve kargo güvenliği ile ilgili yönetmelikler ve benzeri), su taşımacılık sistemlerinin ve su taşımacılık tesislerinin inşası ve bakımının denetlenmesi ve düzenlenmesi;</li> <li>· İşletme tipinde olmayan su taşıma sistemlerinin ve tesislerinin (feribotlar gibi) inşaa edilmesi ya da işletilmesi;</li> <li>· Su taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin inşası, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Gemi yapımcılarına verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar. (04.4.2)</p> <p><b>4 Suyolu taşımacılığı işletme işleri ve hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· İç karadaki, sahil ve okyanuslardaki su taşımacılığı sistemlerinin ve tesislerinin (limanlar, rıhtımlar, kılavuzluk hizmetleri ve ekipmanları, kanallar, köprüler, tüneller, dalgakıranlar, terminaller, iskeleler, ve benzeri) işletilmesi, kullanımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi;</li> <li>· Su taşımacılığı kullanıcılarının (gemi ve mürettebatının kaydedilmesi, lisanslanması ve denetlenmesi, yolcu ve kargo güvenliği ile ilgili yönetmelikler ve benzeri), su taşımacılık sistemlerinin (franchise verilmesi-acentelik-, kargo tarifelerinin ve yolcu ücretlerinin ve hizmet saatlerinin ve sıklığının onaylanması, ve benzeri) denetlenmesi ve düzenlenmesi;</li> <li>· Su taşımacılığı sistem faaliyetleri ve su üstü taşıma tesislerinin inşaat faaliyetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması;</li> <li>· Su taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</li> </ul> <p>Kapsam: Telsiz ve uydu ile navigasyon yardımları(kılavuzluk hizmetleri); acil durum kurtarma ve çekme hizmetleri.</p> <p><b>5 Demiryolu inşaatı ve işletme işleri ve hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Demiryolu taşımacılığı sistemlerinin ve tesislerinin (demiryolu yatakları, terminalleri, tünelleri, köprüleri, setleri, geçitleri ve benzeri) işletilmesi, kullanımı, inşası ya da bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi;</li> <li>· Demiryolu kullanıcılarının (raylı araç koşulları, ray yatağının stabilitesi, yolcu güvenliği, kargo güvenliği ve benzeri), demiryolu taşımacılığı sistemlerine dair işlemlerin (franchise verilmesi-acentelik-, yolcu ücretlerinin ve kargo tarifelerinin ve hizmet saatleri ve sıklıklarının onaylanması ve benzeri), ve demiryolu yapım ve bakım çalışmalarının denetlenmesi ve düzenlenmesi;</li> <li>· İşletme tipinde olmayan demiryolu taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin inşası ve işletilmesi;</li> <li>· Demiryolu taşımacılık sistemleri ve tesisleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması;</li> <li>· Demiryolu taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesini, inşasını, bakımını ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</li> </ul> <p>Kapsam: Uzun hatlı ve şehir içi demiryolu taşımacılık sistemleri, şehir içi hızlı transit raylı taşıma sistemleri ve tramvay taşımacılık sistemleri; raylı işletme araçlarının edinimi ve bakımı.</p> <p>Kapsam dışı: Raylı işletme araçları imalatçılarına verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar (04.4.2); gürültü önleyici set ya da çitlerin inşa edilmesi ve demiryollarının bazı kısımlarının gürültüyü azaltan yüzeylerle yeniden kaplanması dahil olmak üzere diğer gürültü önleyici tesislerin inşası (05.3.0).</p> <p><b>6 Havayolu taşımacılığı tesisleri inşaat ve işletme işleri ve hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Hava taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesi, kullanımı, inşası ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi (hava alanları, iniş ve kalkış pistleri, terminaller, hangarlar, navigasyon yardımları-kılavuzluk hizmetleri- ve ekipmanları, hava kontrol kolaylıkları, ve benzeri);</li> <li>· Hava taşımacılığı kullanıcılarının (uçak, pilot, mürettebat, yer mürettebatının lisanslanması ve denetlenmesi, yolcu güvenliği ile ilgili yönetmelikler, hava taşımacılığı kazalarının soruşturulması, ve</li> </ul>
--	--

	<p>benzeri ), hava taşımacılığı sistemine dair işlemlerin (rota tahsisi, kargo tarifelerinin, yolcu ücretlerinin ve hizmet seviyesinin ve sıklığının onaylanması, ve benzeri), ve hava taşımacılık tesislerinin inşa ve bakım faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· İşletme tipinde olmayan kamuya ait hava taşımacılık hizmetlerinin ve tesislerinin inşa edilmesi ya da işletilmesi;</li> <li>· Hava taşımacılık sistemleri ve hava taşımacılık tesisleri inşaatları ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması;</li> <li>· Hava taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</li> </ul> <p>Kapsam: Telsiz ve uydudan navigasyon yardımları-kılavuzluk hizmetleri-; acil durum kurtarma hizmetleri, çizelgeli ya da çizelgesiz kargo ve yolcu hizmetleri; özel bireylerce gerçekleştirilen uçuşların düzenlenmesi ve denetlenmesi.</p> <p>Kapsam dışı: Uçak ve benzeri hava araçlarının imalatçılara verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar (04.4.2)</p>
7	<p><b>Boru hattı ve diğer nakil tesislerinin inşaat işleri ve hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Boruhatları ve diğer taşıma sistemlerinin (dağ demiryolları, tramvaylar, teleferik ve liftler) inşası ve bakımı ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi.</li> <li>· Boruhattı ve diğer taşıma sistemleri kullanıcılarının (kayıt, lisanslama, ekipman muayenesi, operatör becerileri ve eğitimi; güvenlik standartları ve benzeri), boru hattı ve diğer taşıma sistemlerinin inşa ve bakım faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi;</li> <li>· İşletme tipinde olmayan boru hattı ve diğer taşıma sistemlerinin inşası ya da işletilmesi;</li> <li>· Boru hattı ve diğer taşıma sistemlerinin inşa edilmesi ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması;</li> <li>· Boru hattı ve diğer taşımacılık sistemlerinin inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</li> </ul>
8	<p><b>Boru hattı ile nakletme ve diğer taşımacılık sistemi işletme işleri ve hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Boruhatları ve diğer taşıma sistemlerinin (dağ demiryolları, tramvaylar, teleferik ve liftler) işletilmesi, kullanımı ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi.</li> <li>· Boruhattı ve diğer taşıma sistemleri kullanıcılarının (kayıt, lisanslama, ekipman muayenesi, operatör becerileri ve eğitimi; güvenlik standartları ve benzeri), boru hattı ve diğer taşıma sistemleri işlemlerinin (franchise verilmesi-acentelik-, tarifelerin belirlenmesi, hizmet sıklığının ve seviyesinin belirlenmesi ve benzeri) denetlenmesi ve düzenlenmesi;</li> <li>· Boru hattı ve diğer taşıma sistemlerinin işletilmesi ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması;</li> <li>· Boru hattı ve diğer taşımacılık sistemlerinin işletilmesi desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</li> </ul>
9	<p><b>Sınıflandırmaya girmeyen ulaştırma hizmetleri</b></p> <p>(04.5.1-04.5.8) Kapsamı dışındaki ulaştırma hizmetleri.</p>
6	<p><b>İletişim Hizmetleri</b></p>
0	<p><b>İletişim hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Haberleşme sistemlerinin (posta, telefon, telgraf, telsiz ve uydu haberleşme sistemleri) inşası, genişletilmesi, iyileştirilmesi, işletilmesi ve bakımı ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi;</li> <li>· Haberleşme sistemleri işletiminin düzenlenmesi (franchise verilmesi-acentelik-, frekans tahsisi, hizmet verilecek pazarların belirlenmesi ve alınacak ücret tarifelerinin belirlenmesi ve benzeri);</li> <li>· Haberleşme iş ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması;</li> <li>· Haberleşme sistemlerinin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Su yolu taşımacılığı için telsiz ve uydu kılavuzluk yardımları (04.5.3), hava taşımacılığı için telsiz ve uydu navigasyon yardımları(04.5.6); radyo ve televizyon yayın sistemleri (08.3.0).</p>

7	<p><b>Diğer Endüstriler</b></p> <p><b>1 Dağıtım ticareti, ambar ve depolama hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Dağıtımçı ticaret, depolama ve saklama sanayii ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi;</li> <li>· Toptan ve perakende satışın denetlenmesi ve düzenlenmesi (lisanslama, satış uygulamaları, evsel tüketimi amaçlanan ambalajlı gıda ve diğer malların etiketlenmesi, tartıların ve diğer ağırlık ölçme cihazlarının teftiş edilmesi, ve benzeri), depolama sanayisinin denetlenmesi ve düzenlenmesi (devlete bağlı depoların ve benzerlerinin lisanslanması ve denetlenmesi de dahil olmak üzere);</li> <li>· İlgili malın tipine ve hedeflenen müşteriye bakılmaksızın, toptancılar ya da perakendeciler aracılığı ile fiyat kontrolü ve istihkak planlarının idaresi; genel kamuya gıda ve diğer benzeri desteklemelerin sağlanması ve idaresi;</li> <li>· Fiyatlar, mal stokları ve dağıtımçı ticaret ve depolama sanayisinin diğer yönleri hakkında bilgi toplamak ve bunu halka ve ticaret çevrelerine dağıtmak; dağıtımçı ticaret ve depolama sanayisi hakkında istatistiklerin derlenmesi ve yayımlanması;</li> <li>· Dağıtımçı ticaret ve depolama sanayisinin desteklenmesine yönelik verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Üreticiye uygulanan fiyat ve diğer kontrollerin idaresi (fonksiyonuna göre sınıflandırılmıştır); nüfusun belli bir kesimine ya da bireylere verilen gıda ve benzeri desteklemeler (10.-.- : Sosyal güvenlik ve sosyal yardım hiz.)</p> <p><b>2 Otel ve lokanta hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Otel ve lokantaların inşası, yaygınlaştırılması, iyileştirilmesi, işletilmesi ve bakımı ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi</li> <li>· Otel ve lokanta faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi (fiyat, temizlik ve satış uygulamalarını, otel ve lokanta lisanslarını düzenleyen yönetmelikler vb);</li> <li>· Otelcilik ve lokantacılık işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması;</li> <li>· Otel ve lokantaların işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</li> </ul> <p><b>3 Turizm hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Turizm işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; turizmin geliştirilmesi ve tanıtılması; ulaştırma, otel ve lokantacılık sanayileri ile turistlerin varlığından yarar sağlayan diğer sanayiler arasında bağlantı kurmak;</li> <li>· Yurt içinde ve dışında turizm bürolarının ve benzerlerinin işletilmesi; reklam kampanyalarının düzenlenmesi ve tanıtım amaçlı literatürlerin ve benzerlerinin oluşturulması ve dağıtılması;</li> <li>· Turizm ile ilgili istatistiklerin derlenmesi ve yayımlanması.</li> </ul> <p><b>4 Çok amaçlı geliştirme projeleri işleri ve hizmetleri</b></p> <p>Çok amaçlı kalkınma projeleri tipik olarak enerji üretimi, sel kontrolü, sulama, navigasyon-kılavuzluk hizmetleri- ve dinlenme amaçlı entegre tesisleri içerir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Çok amaçlı projelerin inşası, yaygınlaştırılması, iyileştirilmesi, işletilmesi ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi;</li> <li>· Çok amaçlı kalkınma projeleri ile ilgili iş ve hizmetler hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması;</li> <li>· Çok amaçlı kalkınma projeleri ile ilgili projelerin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Bir ana fonksiyonu olan ve diğer fonksiyonları ikincil olan projeler ana fonksiyonuna göre sınıflandırılmıştır.</p> <p><b>8 Ekonomik Faaliyetlere İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b></p> <p>Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8) altında verilmiştir.</p> <p><b>1 Genel ekonomik, ticari ve işgücü araştırma ve geliştirme hizmetleri</b></p>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Genel ekonomi, ticaret ve çalışma işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi;</li> <li>· Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen genel ekonomi, ticaret ve çalışma işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4).</p>
2	<p><b>Tarım, ormancılık ,balıkçılık ve avcılık araştırma ve geliştirme hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Tarım, ormancılık , balıkçılık ve avcılık ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi;</li> <li>· Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen tarım, ormancılık, balıkçılık ve avcılık ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4).</p>
3	<p><b>Yakıt ve enerji araştırma ve geliştirme hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Yakıt ve enerji ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi</li> <li>· Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen yakıt ve enerji ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4).</p>
4	<p><b>Madencilik, imalat ve inşaat araştırma ve geliştirme hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Madencilik, imalat ve inşaat işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi</li> <li>· Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen madencilik, imalat ve inşaat işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4).</p>
5	<p><b>Ulaştırma araştırma ve geliştirme hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Taşıma işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi</li> <li>· Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen taşıma işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4).</p>
6	<p><b>İletişim araştırma ve geliştirme hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Haberleşme ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi</li> <li>· Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen haberleşme ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4).</p>
7	<p><b>Diğer endüstriler araştırma ve geliştirme hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Diğer sektörler ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi</li> <li>· Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen diğer sektörler ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.</li> </ul>

		<p>Kapsam: Dağıtımçı ticaret, depolama ve stoklama; otel ve lokantalar; turizm ve çok amaçlı kalkınma projeleri. Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.)</p>
	<b>9</b>	<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler</b>
	<b>9</b>	<b>Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler</b>
		(04.1), (04.2), (04.3), (04.4), (04.5), (04.6), (04.7) ya da (04.8) altına dahil edilemeyen genel ve sektörel ekonomik işler ile ilgili faaliyetlerin idaresi, işletilmesi ya da desteklenmesi.
<b>05</b>		<b>ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ</b>
		Çevre koruma sınıflandırması, Avrupa Toplulukları İstatistik Bürosu (Eurostat) tarafından yayımlanan Çevre Hakkında Ekonomik Bilgilerin Toplanması ile ilgili Avrupa Sistemi (SERIEE) dokümanında açıklanan Çevre Koruma Etkinliklerinin Sınıflandırılması (CEPA) üzerine dayanmaktadır.
	<b>1</b>	<b>Atık Yönetimi Hizmetleri</b>
		Bu grup, atıkların toplanmasını, işlenmesini ve bertarafını kapsar. Atık toplama şunları içerir: sokakların, meydanların, yolların, pazaryerlerinin, halka açık park ve bahçelerin ve benzerlerinin süpürülmesi; tiplerine göre ayırmak suretiyle ya da hiç bir ayırma işlemi olmaksızın tüm atıkların toplanması; toplanan atıkların atık işleme ya da bertaraf alanlarına taşınması. Atıkların işlenmesi, atıkların nötralize edilmesi, tehlikeli olmaktan çıkarılması, daha güvenli taşınabilir hale getirilmesi, geri dönüşüme ya da depolamaya uygun hale getirilmesi ya da hacminin küçültülmesi amacıyla fiziksel, kimyasal ya da biyolojik karakterlerinin ya da kompozisyonlarının değiştirilmesi için tasarlanmış olan yöntem ve işlemlerdir. Atık bertarafı şunları içerir: Daha fazla kullanılması ön görülmeyen atıkların toprakla örtme, toprak altına gömme konteynerlerde depolama, denize boşaltma ya da diğer uygun bertaraf yöntemleri aracılığı ile son depolamasının yapılması.
	<b>0</b>	<b>Atık yönetimi hizmetleri</b>
		· Dönüşümlü katı atık , dönüşümsüz katı atık, tıbbi atık, nükleer atık toplama, işleme ve bertaraf sistemlerinin idaresi, denetlenmesi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi; · Bu tür sistemlerin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.
	<b>2</b>	<b>Atık Su Yönetimi Hizmetleri</b>
		Bu grup kanalizasyon sistemi faaliyetlerini ve atık su arıtma faaliyetlerini kapsar. Kanalizasyon sistemi faaliyetleri atık su (yağmur suyu, evsel ve diğer atık sular) boşaltımını sağlayacak kolektör, boru hattı, taşıma kanalları ve pompa sistemlerinin, atığın olduğu mekandan bir arıtma tesisine ya da atık suyun yüzey suyuna boşaltıldığı noktaya kadar inşasını ve yönetimini içerir. Atık su arıtma faaliyetleri ise atık suyun uygulanan çevre standartlarına ya da diğer kalite normlarına uygun hale getirilmesi için gerçekleştirilen mekanik, biyolojik ya da ileri seviyedeki işlemleri içerir.
	<b>0</b>	<b>Atık su yönetimi hizmetleri</b>
		· Kanalizasyon sistemlerinin ve atık su arıtma faaliyetlerinin idaresi, denetlenmesi, izlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi; · Bu tür sistemlerin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.
	<b>3</b>	<b>Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri</b>
		Bu grup, atmosfer , hava ve iklim koruma, toprak ve yer yüzü sularının korunması, gürültü ve titreşim azaltılması ile radyasyona karşı korunmayı içerir. Bu faaliyetler şunları içerir: İzleme sistemlerinin ve istasyonlarının (meteoroloji istasyonları hariç) inşa edilmesi, bakımı ve işletilmesi; kentsel otoyol ve demiryollarının belli kısımlarının gürültüyü azaltan yüzey kaplamaları ile kaplanması da dahil olmak üzere, gürültü azaltıcı set, çit ve diğer gürültü azaltıcı tesislerin inşa edilmesi; su kütlelerindeki kirliliğin azaltılmasına yönelik önlemler; hava kalitesini etkileyen kirlenici salınımlarını ve sera etkisi yaratan gaz emisyonlarını kontrol altında tutma ya da önlemeye yönelik tedbirler; kirlenmiş toprakların dekontaminasyonu için ve kirlenmiş ürünlerin depolanması için tesisatların inşa edilmesi, bakımı ve işletilmesi; kirlenmiş ürünlerin taşınması.

	0	<b>Kirliliğin azaltılması hizmetleri</b> · Kirlilik kontrol ve azaltma faaliyetlerinin idaresi, denetlenmesi, izlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi; · Kirlilik kontrol ve azaltma faaliyetlerinin desteklenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.
	4	<b>Doğal Ortamın ve Bio Çeşitliliğin Korunması</b> Bu grup, fauna ve flora türlerinin korunması (soyu tükenmiş türlerin yeniden doğaya kazandırılması ya da soyu tükenmek üzere olan türlerin kurtarılması da dahil olmak üzere); doğal ortamların korunması (doğal parkların ve koruma alanlarının yönetimi dahil olmak üzere), ve doğal örtünün estetik değer açısından korunması (estetik değer artırılması çerçevesinde, hasar görmüş bitki örtülerinin yeniden şekillendirilmesi, terkedilmiş maden ve taş ocaklarının yeniden rehabilite edilmesi dahil olmak üzere) ile ilgili faaliyetleri kapsar.
	0	<b>Doğal ortamın ve bio çeşitliliğin korunması</b> · Biyoçeşitliliğin ve doğal ortamın korunması ile ilgili faaliyetlerin idaresi, denetlenmesi, izlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi; · Biyoçeşitliliğin ve doğal ortamın korunması ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.
	8	<b>Çevre Korumaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b> Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8)de verilmiştir.
	8	<b>Çevre korumaya ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri</b> · Çevrenin korunması ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi; · Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi, devlete bağlı olmayan organlarca gerçekleştirilen çevre korunması ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar. Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.).
	9	<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri</b>
	9	<b>Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri</b> · Çevre koruma tanıtımı için tüm politikaların, plan, program ve bütçelerin formülasyonu, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi gibi faaliyetlerin idaresi, yönetimi, düzenlenmesi, denetlenmesi, işletilmesi ve desteklenmesi; çevre koruma hizmetlerinin sağlanması için gerekli mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi; çevre koruma ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması. Kapsam: (05.1), (05.2), (05.3), (05.4), ya da (05.8) altında sınıflandırılmayan çevre koruma işleri ve hizmetleri.
06		<b>İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ</b>
	1	<b>İskan İşleri ve Hizmetleri</b>
	0	<b>İskan işleri ve hizmetleri</b> · İskan geliştirme işleri ve hizmetlerinin idaresi; iskan geliştirme faaliyetlerinin, kamu mercileri tarafından gerçekleştiriliyor olsa da olmasa da, tanıtılması, izlenmesi ve değerlendirilmesi; iskan standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi; · Konut edindirme ile ilişkili olarak gecekonduların ortadan kaldırılması; konut inşaatı için gerekli olan arsaların iktisabı; genel kamu için ya da özel ihtiyaçları olan insanlar için konut birimlerinin inşaa edilmesi, satın alınması ya da yeniden şekillendirilmesi; · İskan geliştirme işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması; · İskan stokunun genişletilmesi, iyileştirilmesi ya da bakımı ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesine

		yönelik olarak verilen hibeler, krediler ya da desteklemeler. Kapsam dışı: İnşaat standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi (04.4.3); konut sakinlerine iskan maliyetinin karşılanmasında yardımcı olmak üzere verilen nakdi ve aynı yardımlar (10.6).
<b>2</b>	<b>Toplum Refahı Hizmetleri</b>	
	<b>0 Toplum refahı hizmetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Toplum refahının artırılmasına yönelik iş ve hizmetlerin idaresi; yerleşim yasalarının, arsa kullanımı ve bina yönetmeliklerinin idaresi;</li> <li>· Yeni toplulukların ya da iyileştirilmiş toplulukların planlanması; toplum için konut, sanayi, kamu hizmetleri, sağlık, eğitim, kültür, dinlenme ve benzeri tesislerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik planlama; planlı kalkınma finansmanı için planların hazırlanması;</li> <li>· Toplum refahı ile ilgili iş ve hizmetlere hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin hazırlanması ve dağıtılması.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Plan uygulamaları, bir başka deyişle, konut, endüstriyel bina, sokak, kamu hizmetleri, kültür tesisleri ve benzerinin gerçek anlamda inşa edilmesi ;(fonksiyonuna göre sınıflandırılmıştır); tarım reformu ve arazilerin yeniden tahsisi (04.2.1); inşaat standartlarının (04.4.3) ve konut standartlarının (06.1.1) idaresi.</p>
<b>3</b>	<b>Su Temini İşleri ve Hizmetleri</b>	
	<b>0 Su temini işleri ve hizmetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Su işlerinin idaresi; gelecekteki su ihtiyacının saptanması ve bu saptama çerçevesinde elde mevcut kaynakların değerlendirilmesi; suyun saflık, fiyat ve kalite kontrolleri de dahil olmak üzere , içme suyu ile ilgili tüm konuların denetlenmesi ve düzenlenmesi;</li> <li>· İşletme tipinde olmayan su temin sistemlerinin inşa edilmesi ya da işletilmesi;</li> <li>· Su temin işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması;</li> <li>· Su temin sistemlerinin işletilmesi, inşası, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Sulama sistemleri (04.2.1); çok amaçlı projeler (04.7.4); atık su toplama ve arıtma (05.2.0).</p>
<b>4</b>	<b>Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması Hizmetleri</b>	
	<b>0 Sokak ve caddelerin aydınlatılması hizmetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sokak aydınlatma işlerinin idaresi; sokak aydınlatma standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi;</li> <li>· Sokak aydınlatmalarının tesis edilmesi, işletilmesi, bakımı, yenilenmesi ve benzeri</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Otoyol yapım ve işletimi ile ilgili aydınlatma işleri ve hizmetleri (04.5.2)</p>
<b>8</b>	<b>İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>	Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8) altında verilmiştir.
	<b>8 İskan ve toplum refahına ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· İskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi;</li> <li>· Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından yürütülen, iskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4); ,inşaat yöntemleri ya da malzemeleri ile ilgili uygulamalı araştırmalar ve deneysel geliştirmeler (04.8.4).</p>
<b>9</b>	<b>Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri</b>	
	<b>9 Sınıflandırmaya girmeyen iskan ve toplum refahı hizmetleri</b>	

07		<p>· İskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilişkili tüm politikaların, plan, program ve bütçelerin oluşturulması, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi; iskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilgili mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi; iskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması. Kapsam: (06.1), (06.2), (06.3), (06.4) ya da (06.8) altında sınıflandırılmayan iskan ve toplum refahı hizmetlerine ilişkin faaliyetlerin idaresi, işletilmesi ya da desteklenmesi.</p> <p><b>SAĞLIK HİZMETLERİ</b></p> <p>Devlet tarafından yapılan sağlık masrafları, kolektif bir bazda sağlanan hizmetlere ve bireylere sağlanan hizmetlere ilişkin giderleri içerir. Bireysel hizmetlere ilişkin giderler (07.1) ile (07.4) arasında sınıflandırılmıştır; kolektif hizmetlere ilişkin giderler ise (07.8) ve (07.9) altında sınıflandırılmıştır.</p> <p>Kolektif sağlık hizmetleri devlet politikasının oluşturulması ve idaresi; tıbbi personel ve gezici sağlık personeli için ve hastane, klinik ve ameliyathane ve benzeri için standartların oluşturulması ve yürütülmesi; sağlık hizmeti sağlayan kişilerin lisanslanması ve düzenlenmesi; tıp ve sağlık ile ilişkili konularda uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları gibi konuları içerir. Ancak, bir grup hastanenin, kliniğin, ameliyathanenin ve benzerinin idare ve işletmesi ile bağlantılı işletme giderleri bireysel giderler olarak kabul edilir ve uygun olduğu üzere (07.1) ile (07.4) arasında sınıflandırılır.</p> <p><b>1 Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler ve Hizmetler</b></p> <p>Bireyler ya da aileler tarafından, reçeteli ya da reçetesiz olarak, genellikle eczanelerden ya da tıbbi ekipman satıcılarından temin edilen ilaçlar, protezler, tıbbi cihazlar, ekipmanlar ve sağlıkla ilgili diğer ürünler bu gruba dahildir. Bu tıbbi ürünler tüketim ya da sağlık tesisi ya da kurumu dışında kullanım amaçlıdır. Bu tür ürünler ayakta tedavi gören hastalara, doktorlar, diş doktorları ve gezici sağlık ekipleri tarafından doğrudan, yatarak tedavi gören hastalara ise hastane tarafından verilir; buna benzer uygulamalar ayakta tedavi hizmetleri (07.2) ya da hastane hizmetleri (07.3) olarak sınıflandırılır.</p> <p><b>1 İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri</b></p> <p>· Tıbbi preparatlar, tıbbi ilaçlar, patentli ilaçlar, serumlar ve aşılar, vitaminler ve mineraller, balık yağı ve oral kontraseptifler gibi farmasötik ürünlerin sağlanması; · Farmasötik ürünlerin sağlanması faaliyetinin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.</p> <p><b>2 Diğer tıbbi ürünler</b></p> <p>· Klinik termometreler, yapışkan olan ve olmayan bandajlar, hipodermik şırıngalar, ilk yardım setleri, sıcak su torbaları ve buz torbaları, elastik çorap ve dizlik gibi tıbbi çorap ve çamaşır kalemleri, gebelik testleri, prezervatif ve diğer mekanik doğum kontrol cihazları gibi tıbbi ürünlerin sağlanması; · Tavsiye edilen diğer tıbbi ürünlerin sağlanması faaliyetinin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi</p> <p><b>3 Terapik alet ve araç hizmetleri</b></p> <p>· Düzeltici gözlük ve kontak lens, işitme cihazları, takma göz, yapay kol-bacak ve diğer protez cihazları, ortopedik destek ve teller, ortopedik ayakkabı, ameliyat kemerleri, makas ve destekleri, boyun sargıları, tıbbi masaj ekipmanı ve sağlık lambaları, akülü ya da aküsüz tekerlekli sandalyeler ve hasta taşıyıcıları, “özel” yataklar, koltuk değnekleri, kan basıncının izlemesine yarayan elektronik ve diğer cihazlar ve benzeri gibi tedavi cihazlarının ve ekipmanlarının sağlanması; · Tavsiye edilen tedavi cihazlarının ve ekipmanlarının sağlanması ile ilgili faaliyetlerin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi. Kapsam: Takma dişleri kapsar ancak yerleştirme maliyetleri dahil değildir; tedavi edici cihaz ve ekipmanların onarımı. Kapsam dışı: Tedavi ekipmanlarının kiralanması (07.2.4).</p> <p><b>2 Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri</b></p> <p>Bu grup; doktorlar, diş doktorları, gezici doktor ve sağlık ekipleri tarafından, ayakta tedavi gören</p>
----	--	--

	<p>hastalara verilen tıp, diş ve ağız sağlığı, ve gezici sağlık hizmetlerini kapsar. Bu hizmetler evde, bireysel ya da grup danışmanlık tesislerinde, dispanserlerde ya da hastane ve benzeri kuruluşların ayakta tedavi kliniklerinde verilebilir.</p> <p>Ayakta tedavi hizmetleri doktor, diş doktoru ve gezici sağlık ekipleri tarafından ayakta tedavi gören hastalara doğrudan temin edilen ilaçları, protezleri, tıbbi cihaz ve ekipmanları ve sağlıkla ilgili diğer ürünleri içerir.</p> <p>Yatan hastalar için hastaneler tarafından sağlanan tıp, diş sağlığı ve ambulans hizmetleri hastane hizmetleri (07.3) içine dahil edilmiştir.</p> <p><b>1 Genel poliklinikler</b></p> <p>Bu sınıf, genel tıbbi klinikler ve genel pratisyen hekimler tarafından temin edilen hizmetleri kapsar. Genel tıp klinikleri, genel olarak vasıflı tıp doktorları tarafından, belli bir tıbbi ihtisaslık ile sınırlı olmayan, ayakta tedavi hizmetleri veren kurumlar olarak tanımlanır. Genel pratisyen hekimler belli bir tıp dalında uzmanlığa sahip değildir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Genel tıp hizmetlerinin sağlanması;</li> <li>· Genel tıbbi klinikler ve genel pratisyen hekimler tarafından verilen genel tıp hizmetlerinin idaresi, teftişi, işletilmesi ya da desteklenmesi.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Tıbbi analiz laboratuvarlarının ve röntgen merkezlerinin hizmetleri (07.2.4).</p> <p><b>2 İhtisaslaşmış poliklinikler</b></p> <p>Bu sınıf, ihtisaslaşmış tıbbi klinikler ve uzman hekimler tarafından verilen hizmetleri kapsar. İhtisaslaşmış tıbbi klinikler ve uzman hekimler genel tıbbi kliniklerden ve genel pratisyen hekimlerden farklıdır; verdikleri hizmet belli bir vaka, hastalık, tıbbi prosedür ya da hasta sınıfının tedavisine yöneliktir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· İhtisaslaşmış tıp hizmetlerinin sağlanması;</li> <li>· Uzman tıbbi klinikler ve uzman hekimler tarafından verilen uzman tıp hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi.</li> </ul> <p>Kapsam: Ortodonti uzmanları tarafından verilen hizmetleri içerir.</p> <p>Kapsam dışı: Diş klinikleri ve diş doktorları (07.2.3); tıbbi analiz laboratuvarları ve röntgen merkezleri tarafından verilen hizmetler (07.2.4).</p> <p><b>3 Dişçilik hizmetleri</b></p> <p>Bu sınıf, genel ya da uzman diş klinikleri ve diş doktorları, ağız sağlığı ya da diğer diş merkezleri tarafından verilen hizmetleri kapsar.</p> <p>Diş klinikleri ayakta tedavi hizmeti verir. Dişçiler tarafından yönetilmesi ya da dişçi çalıştırması gerekmez; ağız bakımı ve diş sağlığı yardımcıları tarafından yönetilebilir, ya da bu kimseleri çalıştırabilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ayakta tedavi gören hastalara diş hizmetlerinin verilmesi;</li> <li>· Genel ya da uzman diş klinikleri, diş hekimleri, ağız sağlığı ve bakımı uzmanları ve dişle ilgili diğer yardımcı birimler tarafından verilen diş hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, işletilmesi ve desteklenmesi.</li> </ul> <p>Kapsam: Takma dişler için takma bedelleri.</p> <p>Kapsam dışı: Takma dişler (07.1.3); ortodonti uzmanlarınca verilen hizmetler (07.2.2); tıbbi analiz laboratuvarları ve röntgen merkezleri tarafından verilen hizmetler (07.2.4)</p> <p><b>4 Yardımcı sağlık hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ayakta tedavi gören hastalar için gezici sağlık hizmetlerinin temin edilmesi;</li> <li>· Hemşirelerin, ebelerin, fizyoterapistlerin, mesleki terapistlerin, konuşma terapistlerinin ve diğer gezici sağlık personelinin sorumluluğu altındaki klinikler tarafından verilen sağlık hizmetlerinin, ve konsültasyon odası dışında, hastaların evinde ya da diğer tıbbi olmayan kurumlarda hemşireler, ebeler ve gezici sağlık personeli tarafından verilen sağlık hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.</li> </ul> <p>Kapsam: Akupunkturcular, şirodotistler, şiropraktörler, optometristler, geleneksel tıp uygulayanlar ve benzeri; tıbbi analiz laboratuvarları ve röntgen merkezleri; tedavi ekipmanlarının kiralanması; tıbbi olarak tavsiye edilen düzeltici jimnastik terapisi; ayakta tedavi için termal banyolar ve deniz suyu</p>
--	--

	<p>tedavileri; hastaneler tarafından yürütülenler dışındaki ambulans hizmetleri. Kapsam dışı: Kamu sağlık hizmeti laboratuvarları (07.4.0); hastalık nedenlerinin saptanması ile uğraşan laboratuvarlar (07.8.)</p> <p><b>3 Hastane İşleri ve Hizmetleri</b></p> <p>Hastaneye yatırmak, tedavi süresi boyunca bir hastanın hastane içinde barındırılması olarak tanımlanır. Hastane gündüz bakımı ve ev – temelli hastane tedavileri ve ölümcül hastaların bakıldığı merkezler bu sınıfa dahildir.</p> <p>Bu grup, genel ve uzmanlık hastaneleri tarafından verilen hizmetleri, tıp merkezleri, doğum evleri, bakım evleri ve genelde ayakta tedavi hizmeti sunan tedavi evleri tarafından verilen hizmetleri, askeri üs hastanelerinin hizmetlerini, tıbbi izlemenin hayati bir önem taşıdığı yaşlı insanlara hizmet veren kurumların hizmetlerini ve uzun vadeli destek yerine hastanın tedavisine yoğunlaşan, yataklı sağlık ve rehabilitasyon terapisi sağlayan rehabilitasyon merkezleri tarafından verilen hizmetleri kapsar.</p> <p>Hastaneler vasıflı tıp hekimlerinin doğrudan gözetimi altında yataklı sağlık ve bakım hizmeti sunan kurumlar olarak tanımlanır. Tıp merkezleri, doğum evleri, bakım evleri ve tedavi merkezleri de yataklı hizmet verir, ancak buralardaki hizmetler çoğunlukla tıp hekimlerinden daha düşük vasıflı personel tarafından verilir ve yönetilir.</p> <p>Askeri sahra hastaneleri (02.1), sadece ayakta tedavi hizmeti veren dispanserler ameliyathaneler, klinikler (07.2), uzun vadeli destek sağlayan sakat ve özürlü merkezleri ve rehabilitasyon merkezleri (10.1.2), yaşlı insanlar için huzurevleri (10.2.0) bu grup kapsamında değildir. Hastanede yatırıldığı süre zarfında kaybedilen gelir için hastaya yapılan ödemeler de bu grup kapsamına dahil değildir (10.1.1).</p> <p>Hastane hizmetleri hastaya sağlanan ilaçları, protezleri, tıbbi cihaz ve ekipmanları ve diğer sağlıkla ilişkili ürünleri içerir. Hastanelerin tıbbi olmayan idari, harcamaları, tıbbi olmayan personel, yiyecek, içecek, barınma (personel lojmanları dahil) ve benzeri giderleri de bu kapsama girer.</p> <p><b>1 Genel hastane hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Genel hastane hizmetlerinin sağlanması;</li> <li>· Hizmetlerini belli bir tıbbi uzmanlık ile sınırlamayan hastanelerin idaresi, işletilmesi, denetlenmesi ya da desteklenmesi.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Vasıflı tıp hekimlerinin doğrudan denetimi altında olmayan tıp merkezleri (07.3.3)</p> <p><b>2 İhtisas hastaneleri tarafından verilen hizmetler</b></p> <p>İhtisas hastaneleri genel hastanelerden farklıdır; verdikleri hizmetler belli bir vakanın, hastalığın ya da hasta sınıfının tedavisi ile sınırlıdır, örneğin: göğüs hastalıkları ve tüberküloz, cüzam, kanser, kulak - burun - boğaz, psikiyatri, doğum bilim, pediatri ve diğerleri.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· İhtisaslaşmış hastane hizmetlerinin sağlanması;</li> <li>· Hizmetlerini belli bir ihtisas alanı ile sınırlayan hastanelerin idaresi, denetlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Vasıflı tıp doktorlarının doğrudan denetimi altında olmayan doğum evleri (07.3.3)</p> <p><b>3 Tıp merkezi ve doğum evlerinde verilen hizmetler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Tıp merkezi ve doğum evi hizmetlerinin sağlanması;</li> <li>· Tıp merkezi ve doğum evlerinin idaresi, denetimi, işletimi ya da desteklenmesi.</li> </ul> <p><b>4 Hastane bakım ve nekahat merkezlerinde verilen hizmetler</b></p> <p>Bakım ve iyileştirme evleri, ameliyattan ya da sürekli gözlem altında bulunmayı ve ilaç, fizyoterapi ve kaybedilen fonksiyonların tazmini için eğitim ya da istirahat gerektiren zayıf düşürücü hastalık ya da vakalardan iyileşme evresinde olan kişilere yataklı hizmetler sunar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Bakım ve iyileştirme evi hizmetlerinin sağlanması;</li> <li>· Bakım ve iyileştirme evi hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.</li> </ul> <p>Kapsam: Tıbbi izlemenin hayati bir unsur olduğu yaşlı insanlara hizmet veren kuruluşlar; uzun vadeli destek yerine hastanın tedavi edilmesini amaçlayan, yataklı sağlık hizmetleri ve rehabilitasyon terapileri sağlayan rehabilitasyon merkezleri.</p> <p>Kapsam dışı :Huzur evlerinin idaresi ve işletilmesi (10.1.2) .</p>
--	--

	9	<b>Sınıflandırmaya girmeyen hastane işleri ve hizmetleri</b> Desteklenmeleri de dahil (07.3.1-07.3.4) kapsamı dışındaki hastane işleri ve hizmetleri.
4		<b>Halk Sağlığı Hizmetleri</b>
	0	<b>Halk sağlığı hizmetleri</b> · Kamu sağlık hizmetlerinin sağlanması; · Kan bankası faaliyetleri (toplama, işleme sokma, depolama ve sevkiyat), hastalık saptama (kanser, tüberküloz, zührevi hastalıklar), hastalıktan korunma (bağışıklık kazandırma, aşılama), izleme (bebek beslenmesi, çocuk sağlığı), salgınlarla ilgili veri toplama, aile planlaması hizmetleri gibi kamu sağlık hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, yürütülmesi ya da desteklenmesi · Kamu sağlığını ilgilendiren konularda bilgi hazırlamak ve dağıtmak. Kapsam: Özel ekipler tarafından, işyerlerinde, okullarda ve diğer tıbbi olmayan mekanlarda, çoğunluğu sağlıklı olan bir grup müşteriye verilen kamu sağlık hizmetleri; hastanelerle, kliniklerle ya da doktorlarla bağlantılı olmayan kamu sağlık hizmetleri; tıbbi olarak vasıflı olmayan doktorlar tarafından verilen kamu sağlık hizmetleri; kamu sağlık hizmetleri laboratuvarları. Kapsam dışı: Tıbbi analiz laboratuvarları (07.2.4); hastalık nedenlerinin saptanması ile ilgilenen laboratuvarlar (07.8.8).
8		<b>Sağlık Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b> Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8)de verilmiştir.
	8	<b>Sağlık hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri</b> · Sağlık ile ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi; · Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi, devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen, sağlıkla ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarını desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar. Kapsam: Hastalık nedenlerinin tespiti ile ilgilenen laboratuvarlar. Kapsam dışı: Temel araştırmalar (01.4.).
	9	<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri</b>
	9	<b>Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri</b> · Tüm sağlık politikalarının, plan, program ve bütçelerinin oluşturulması, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi; tıp kuruluşlarının, tıbbi personelin ve gezici sağlık personelinin lisanslanması dahil olmak üzere, sağlık hizmetlerinin sağlanmasına yönelik mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi; sağlıkla ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması. · Kapsam: (07.1), (07.2), (07.3), (07.4) ya da (07.8) altında sınıflandırılmayan sağlık işleri ve hizmetleri.
08		<b>DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ</b> Devlet tarafından dinlenme, kültür ve din için yapılan masraflar bireysel kişilere ve ailelere sağlanan hizmetlerin giderlerini ve kolektif bazda sağlanan hizmetlerin giderlerini kapsar. Bireysel giderler (08.1) ve (08.2) gruplarına dahil edilmiştir; kolektif hizmetlerin giderleri ise (08.3) ile (08.6) arasında yer alan gruplarda sınıflandırılmıştır. Kolektif hizmetler tüm topluma sağlanan hizmetlerdir. Bu hizmetler şunları içerir: Devlet politikalarının oluşturulması ve idaresi; dinlenme ve kültür hizmetlerinin sağlanmasına yönelik mevzuat ve standartların oluşturulması ve yürütülmesi; dinlenme, kültür ve din işleri ve hizmetleri hakkındaki uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları.
	1	<b>Dinlenme ve Spor Hizmetleri</b>
	0	<b>Dinlenme ve spor hizmetleri</b> · Spor ve dinleme hizmetlerinin sağlanması; spor ve dinlenme işlerinin idaresi; spor tesislerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi; · Aktif spor uğraşları ve olayları için tesislerin (oyun sahaları, tenis kortları, squash kortları, koşu

		<p>parkurları, golf pistleri, boks ringleri, paten alanları, jimnastik salonları, ve benzeri) işletilmesi ya da desteklenmesi; pasif spor uğraşları ve olayları için tesislerin (özel olarak donatılmış kağıt oyun salonları, satranç vb masaüstü oyun salonları) işletilmesi ya da desteklenmesi; dinlenme amaçlı tesislerin (parklar, sahiller, kamp alanları ve buralarda ticari olmayan şekilde döşenmiş konaklama alanları, yüzme havuzları, kamuya açık, yıkanma amaçlı banyo ve hamamlar, ve benzeri) işletilmesi ya da desteklenmesi;</p> <p>· Takımların, bireysel yarışmacıların ya da oyuncuların desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</p> <p>Kapsam: İzleyiciler için tesisler; spor olaylarında ulusal, bölgesel ya da yerel takım temsili.</p> <p>Kapsam dışı: Zoolojik ya da botanik bahçeleri, akvaryumlar, bilimsel amaçlı ağaçlıklar ve benzeri kurumlar (08.2.1); eğitim kurumlarına bağlı spor ve dinlenme tesisleri (Bölüm 09'da uygun sınıfa dahil edilmiştir).</p>
2	<b>Kültür Hizmetleri</b>	
	0	<b>Kültür hizmetleri</b>
		<p>· Kültür hizmetlerinin sağlanması; kültürel işlerin idaresi; kültürel tesislerin denetlenmesi ve düzenlenmesi;</p> <p>· Kültürel uğraşlar için tesislerin (kütüphaneler, müzeler, sanat galerileri, tiyatrolar, sergi salonları, heykeller, tarihi evler ve yerler, zoolojik ve botanik parklar, akvaryumlar, bilimsel amaçlı ağaçlıklar, ve benzeri) işletilmesi ya da desteklenmesi</p> <p>· Bireysel sanatçıların, yazarların, tasarımcıların, bestecilerin ve sanatla ilgili çalışmalar yapan diğer kişilerin, ve kültürel etkinliklerin tanıtılması ile ilgili çalışmalar yürüten kuruluşların desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.</p> <p>Kapsam:Sadece turist çekme amaçlı olmaması şartıyla, ulusal, bölgesel ya da yerel kutlamalar.</p> <p>Kapsam dışı: Milli sınırlar dışında temsil için amaçlanan kültür olayları (01.1.3); ana hedefi turist çekmek olan ulusal, bölgesel ya da yerel kutlamalar (04.7.3); yayın yoluyla dağıtılması amaçlanan kültürel materyallerin prodüksiyonu (08.3.0).</p>
3	<b>Yayın ve Yayım Hizmetleri</b>	
	0	<b>Yayın ve yayım hizmetleri</b>
		<p>Basın ve yayın işlerinin idaresi; basın ve yayım hizmetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi;</p> <p>· Basın ve yayım hizmetlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi;</p> <p>· Aşağıdakilerin desteklenmesine yönelik olarak verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar: Televizyon ya da radyo yayıncılığı için tesis inşası ya da iktisabı; gazete, dergi ya da kitap basım faaliyetleri için tesis, ekipman ya da materyal inşası ya da iktisabı; yayım için materyal prodüksiyonları ve bunların yayım yoluyla sunulması; haber ya da diğer bilgileri toplanması; basılan çalışmaların dağıtımı.</p> <p>Kapsam dışı:Devlete ait matbaalar ve basım evleri (01.3.9); radyo ve televizyon yayıncılığı ile eğitim sağlanması (09).</p>
4	<b>Din Hizmetleri</b>	
	0	<b>Din hizmetleri</b>
		<p>· Din işlerinin idaresi;</p> <p>· Dini hizmetleri için tesis temin etme ve bu tesislerin işletilmesi, bakım ve onarımı için destek verme;</p> <p>· Dini kurumların din adamları ve diğer memurlarının hizmet karşılıklarının ödenmesi; din hizmetlerinin verilmesinin desteklenmesi.</p>
8	<b>Dinlenme Kültür ve Din Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>	
		<p>Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8)de verilmiştir.</p>
	8	<b>Dinlenme kültür ve din hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri</b>

		<p>· Dinlenme, kültür ve din ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarını yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi;</p> <p>· Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen, dinlenme, kültür ve din ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.</p> <p>Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.).</p> <p><b>9 Sınıflandırmaya Girmeyen Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri</b></p> <p><b>9 Sınıflandırmaya girmeyen dinlenme, kültür ve din hizmetleri</b></p> <p>· Spor, dinlenme, kültür ve din tanıtımı için tüm politikaların, plan, program ve bütçelerin oluşturulması, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi gibi faaliyetlerin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi; dinlenme ve kültür hizmetlerinin sağlanması için mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi; dinlenme, kültür ve din hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistik oluşturma ve dağıtma.</p> <p>Kapsam: (08.1), (08.2), (08.3), (08.4) ya da (08.8) altında sınıflandırılmayan, dinlenme, kültür ve din ile ilgili işler ve hizmetler.</p> <p><b>09 EĞİTİM HİZMETLERİ</b></p> <p>Devletin eğitim masrafları bireysel öğrencilere sağlanan hizmetlerin giderlerini ve kolektif bazda verilen hizmetlerin giderlerini içerir. Bireysel hizmetlere ait giderler (09.1) ile (09.6) arasındaki gruplara dahil edilmiştir; kolektif hizmetlere ait giderler (09.8) ile (09.9)e dahil edilmiştir. Kolektif (toplular) eğitim hizmetleri şunları kapsar: Devlet politikalarının oluşturulması ve idaresi; standartların belirlenmesi ve yürütülmesi; eğitim kurumlarının düzenlenmesi, lisanslanması ve denetlenmesi; eğitim işleri ve hizmetleri hakkında uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme. Ancak, bir grup okulun, kolejnin ve benzerinin idaresi ve işleyişi ile bağlantılı işletme giderleri bireysel giderler olarak kabul edilmektedir ve (09.1) ile (09.6) arasındaki gruplara uygun şekilde dahil edilmiştir.</p> <p>Eğitim sınıflandırması, Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Örgütü (UNESCO) tarafından yayınlanan 1997 Uluslararası Standart Eğitim Sınıflandırması'nda (ISCED-97) yer alan seviye kategorilerine dayanmaktadır. ISCED yetişkin eğitimi dahil her tipten öğrencinin ve her yaş grubunun eğitimini kapsar. ISCED ,eğitimin öğrenimin organize ve sürekli iletişimden oluştuğunu belirtir . Bölüm şunları kapsamaktadır: Müfredatı sivil okul müfredatına benzer olan askeri okullar ve kolejler, polis eğitimine ek olarak genel eğitim de sağlayan polis kolejleri, radyo ve televizyon yayıncılığı ile eğitim hizmeti verilmesi. Bunlara ilişkin giderler (09.1) ile (09.5) arasındaki gruplara uygun şekilde dahil edilmiştir.</p> <p><b>1 Okul Öncesi ve İlköğretim Hizmetleri</b></p> <p><b>1 Okul öncesi eğitim hizmetleri</b></p> <p>İlköğretim seviyesine kadar tüm eğitim hizmetleri</p> <p>· ISCED-97 seviye 0 okul öncesi eğitimin sağlanması;ev ve okul ortamı arasında köprü oluşturmak için tasarlanmış okul tipi bir ortamda organize öğretimi kapsar .Eğitim yaşı 3 yaş -ilk okula başlama yaşı arasındır .Erken çocukluk ya da okul öncesi eğitim programlarından ibaret olup ,çocuğun sosyal ,beyinsel ya da fiziksel gelişimiyle ilgilidir .</p> <p>· ISCED-97 seviye 0'da okul öncesi eğitim veren okulların ve diğer kuruluşların idaresi, teftişi, işletilmesi ya da desteklenmesi.</p> <p>Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).</p> <p><b>2 İlköğretim hizmetleri</b></p> <p>Sınıf öğretmenlerince verilen eğitimi kapsayan ilköğretim hizmetleri</p> <p>·ISCED -97 seviye 1'de ilköğretimin temin edilmesi; 5-7 ile 10-12 yaş arası çocuklar içindir . Okuma , yazma ,basit matematik bilgisi ile diğer konularda giriş bilgileri sunan programlardan oluşur.</p>
--	--	--

	<p>·ISCED-97 seviye 1 ilköğretim hizmeti veren okulların ve diğer kuruluşların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi.</p> <p>Branş öğretmenlerince verilen eğitimi kapsayan ilköğretim hizmetleri</p> <p>· ISCED-97 seviye 2’de ortaöğretim birinci kısım eğitiminin temin edilmesi; Seviye 2 orta öğretimin birinci aşamasıdır. 11-12 başlama yaşı, 14-15 bitirme yaşıdır. Seviye 2 daha çok konuya yönelik ilk programları kapsar.</p> <p>· ISCED-97 seviye 2 ortaöğretim birinci kısım eğitim hizmeti veren okulların ve diğer kuruluşların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi;</p> <p>· ISCED-97 seviye 2 ortaöğretim birinci kısım eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.</p> <p>Kapsam:İlköğretim okulu için yaşı çok büyük olan öğrenciler için okuma yazma programları , yetişkinler gençler için dışardan ortaöğretim birinci kısım eğitimi</p> <p>Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0)</p>
<b>2</b>	<p><b>Ortaöğretim Hizmetleri</b></p>
<b>1</b>	<p><b>Ortaöğretim genel programlar</b></p> <p>Genel liseler, süper liseler, anadolu liseleri, fen liselerince eğitimi kapsayan eğitim ve öğrenim hizmetidir.</p>
<b>2</b>	<p><b>Mesleki ve teknik ortaöğretim</b></p> <p>· ISCED-97 Seviye 3’de ortaöğretim ikinci kısım eğitiminin temin edilmesi; seviye 3 orta öğretimin ikinci aşamasını kapsar. Birinci aşama programından sonra 3 ya da 4 yıllık eğitim sunar. Yetişkinler için okul dışı orta öğretimi kapsar. Üçüncü seviye genel programlar ,teknik eğitim ve öğretimi içermez .Bu programlar matematik ,fen bilimleri ,beşeri ve sosyal bilimlere dayanır ve üniversiteye giriş için yeterlik sağlamaktadır .</p> <p>· ISCED-97 seviye 3 ortaöğretim ikinci kısım eğitim hizmeti veren okulların ve diğer kuruluşların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi;</p> <p>· ISCED-97 seviye 3 ortaöğretim ikinci kısım eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.</p> <p>Kapsam: Yetişkinler ve gençler için dışardan ortaöğretim ikinci kısım eğitimi.</p> <p>Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).</p>
<b>9</b>	<p><b>Sınıflandırmaya girmeyen ortaöğretim hizmetleri</b></p> <p>Desteklenmeleri de dahil (09.2.1-09.2.2) Kapsamı dışındaki orta öğretim hizmetleri.</p>
<b>3</b>	<p><b>Ortaöğretim Sonrası Mesleki Eğitim Hizmetleri</b></p>
<b>0</b>	<p><b>Ortaöğretim sonrası mesleki eğitim hizmetleri</b></p> <p>Lise ve dengi eğitim sonrası Milli Eğitim Bakanlığınca ve diğer eğitim kurumlarınca verilen LİMME , Üniversiteye hazırlık eğitimi gibi eğitim hizmetleri</p> <p>· ISCED-97 Seviye 4’de ortaöğretim sonrası yükseköğretim dışı eğitim temin edilmesi;</p> <p>· ISCED-97 seviye 4 ortaöğretim sonrası yükseköğretim dışı eğitim hizmeti veren kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi;</p> <p>· ISCED-97 seviye 4 ortaöğretim sonrası yükseköğretim dışı eğitim alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.</p> <p>Kapsam: Yetişkinler ve gençler için dışardan ortaöğretim sonrası yükseköğretim dışı eğitim.</p> <p>Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).</p>
<b>4</b>	<p><b>Yükseköğretim Hizmetleri</b></p>
<b>1</b>	<p><b>Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar</b></p> <p>Lise ve dengi okul eğitimi sonrası 2,3,4,5 ve 6 yıllık eğitim programları üzerinden eğitim hizmeti veren meslek yüksek okulları , fakülteler enstitüler , akademilerin genel programları ile yüksek lisans programları, master programları.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ISCED-97 Seviye 5’de yükseköğretim temin edilmesi;</li> <li>· ISCED-97 seviye 5 yükseköğretim hizmeti veren üniversitelerin ve diğer kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi;</li> <li>· ISCED-97 seviye 5 yükseköğretim eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).</p>
2	<p><b>Doktora eğitimi veren yükseköğretim hizmetleri</b></p> <p>Doktora eğitim programları, tıpta uzmanlık programları .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· ISCED-97 Seviye 6’de yükseköğretim temin edilmesi;</li> <li>· ISCED-97 seviye 6 yükseköğretim hizmeti veren üniversitelerin ve diğer kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi;</li> <li>· ISCED-97 seviye 6 yükseköğretim eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).</p>
5	<p><b>Seviyeye Göre Sınıflandırılmayan Eğitim Hizmetleri</b></p>
0	<p><b>Seviyeye göre sınıflandırılmayan eğitim hizmetleri</b></p> <p>Çıraklık eğitimi , kalfalık , ustalık , BELMEK , Halk Eğitim Kursları gibi seviyeye göre tanımlanamayan eğitim hizmetlerinin verilmesi (bir başka deyişle, genellikle yetişkinlere yönelik, önceden özel bir eğitim alınmış olmasını gerektirmeyen ve özellikle mesleki eğitim ve kültürel gelişme odaklı eğitim programları);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Seviyeye göre tanımlanamayan eğitim hizmeti veren kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi;</li> <li>· Seviyeye göre tanımlanamayan eğitim programlarına devam eden öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.</li> </ul>
6	<p><b>Eğitime yardımcı hizmetler</b></p>
0	<p><b>Eğitime yardımcı hizmetler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Eğitime yardımcı hizmetlerin sağlanması;</li> <li>· Seviye göz önünde bulundurulmaksızın, başlıca öğrenciler için olmak üzere, ulaşım, yemek, kalacak yer, tıp ve dış sağlığı hizmetleri ve ilgili yardımcı hizmetlerin idaresi, teftiş edilmesi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Okul sağlık tarama ve önleme hizmetleri (07.4.0); yardımcı hizmetlerin bedellerinin ödenmesi için nakdi olarak verilen burslar, hibeler, krediler ve ödenekler (09.1), (09.2), (09.3), (09.4) ya da (09.5).</p>
8	<p><b>Eğitime İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b></p> <p>Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8) de verilmiştir.</p>
8	<p><b>Eğitime ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri</b></p> <p>Eğitim ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi, devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen, eğitim ile ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4).</p>
9	<p><b>Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri</b></p>
9	<p><b>Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Tüm eğitim politikalarının, plan, program ve bütçelerinin oluşturulması, idaresi, koordinasyonu ve takibi gibi faaliyetlerin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi; eğitim hizmetlerinin teminine yönelik mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi ile eğitim kuruluşlarının lisanslanması; eğitim hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.</li> </ul> <p>Eğitim sistemi ile ilgili halkı bilgilendirme programları.</p> <p>Kapsam: (09.1), (09.2), (09.3), (09.4), (09.5), (09.6) ya da (09.8) e dahil edilemeyen eğitim işleri ve hizmetleri.</p>

10	<p><b>SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ</b></p> <p>Devletin sosyal koruma harcamaları, bireysel olarak kişilere ve ailelere yapılan hizmet giderleri ve transferler ile kolektif olarak verilen hizmet giderlerini kapsar. bireysel hizmetler ve transfer harcamaları (10.7) ile (10.1) arası gruplara tahsis edilir, kolektif hizmetler için yapılan harcamalar (10.8) ile (10.9) arası gruplara verilir.</p> <p>Kolektif sosyal koruma hizmetleri devlet politikalarının formülasyonu ve yönetimi; sosyal korumanın sağlanması için mevzuat ve standartların formülasyonu ve uygulanması; ve sosyal koruma iş ve hizmetlerinde uygulamalı araştırma ve deneysel gelişim gibi konular üzerinde durur.</p> <p>Sosyal korumanın fonksiyonları ve bunların tanımları, Avrupa Toplamları İstatistik Bölümü'nün (Eurostat) 1996 Avrupa Entegre Sosyal Koruma İstatistikleri Sistemi'ni temel alır (ESSPROS). ESSPROS'de, sosyal koruma, sağlık hizmetlerini kapsar ancak bu bölüm, sağlık hizmetlerini kapsamaz. Sağlık hizmetleri Bölüm 07 kapsamındadır. Dolayısıyla, (10.1) ile (10.7) arası gruplarda belirtilen nakdi ve aynı yardımlardan yararlanan kişilere verilen tıbbi mal ve hizmetler uygun şekilde (07.1), (07.2) ya da (07.3) altında sınıflandırılmıştır.</p> <p><b>1 Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri</b></p> <p><b>1 Hastalık yardım hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Hastalık ya da yaralanma sebebiyle geçici olarak çalışmaktan dolayı ortaya çıkan kazanç kayıplarını tamamen ya da kısmen karşılayan nakdi ya da aynı sosyal yardımların temin edilmesi;</li> <li>· Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi;</li> <li>· Tek fiyat ya da kazanca göre belirlenen hastalık izni ödentileri gibi nakdi yardımlar, hastalık ya da yaralanma sebebiyle geçici olarak çalışmayacak durumda olan kişilere yardım etmek için yapılan çeşitli ödemeler;</li> <li>· Hastalık ya da yaralanma sebebiyle geçici olarak çalışmayacak durumda olan kişilere, günlük işlerinde yardım gibi, aynı yardımlar (evde yardım, ulaşım kolaylığı, vb.).</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Sağlık hizmetleriyle ilgili harcamalar (07) sağlık hizmetleri grubunda sınıflandırılmıştır.</p> <p><b>2 Malullük yardım hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Özürlüler İdaresi faaliyetlerinin yürütülmesi ve destek hizmetleri.</li> <li>· Tamamen ya da kısmen ekonomik faaliyette bulunamayacak ya da kalıcı ya da belirlenen minimum bir dönemden daha uzun sürecek fiziksel veya zihinsel bozukluk sebebiyle normal yaşamına devam edemeyen kişilere nakdi ya da aynı olarak verilen sosyal koruma yardım biçimlerinin temin edilmesi;</li> <li>· Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi;</li> <li>· Standart emeklilik yaşının altında kalan ve çalışma yetisinin kaybına sebep olan bir maluliyet yaşayan kişilere ödenen maluliyet maaşları gibi nakdi yardımlar, azalan çalışma kapasitesi sebebiyle standart emeklilik yaşına erişmeden emekli olan daha yaşlı çalışanlara ödenen erken emeklilik yardımları, bakım ödentileri, kendi çalışma şartlarına göre uyarlanmış işlere başlayan ya da mesleki eğitim alan malül kişilere yapılan ödentiler; malül kişilere sosyal koruma amaçlı olarak yapılan diğer periyodik toplu ödentiler;</li> <li>· Uygun kuruluşlarda malüllere sağlanan barınma ve yiyecek içecek gibi aynı olarak yapılan yardımlar, malül kişilere günlük işlerde yardımcı olmak için verilen yardım (ev yardımı, ulaşım kolaylığı vb.), malül kişiye bakan kişilere yapılan ödentiler, malül kişilerin mesleki ve sosyal rehabilitasyonunu geliştirmek için verilen mesleki ve diğer eğitimler, malül kişilere dinlenme ve kültürel etkinliklere katılmalarını, seyahat edip toplum yaşamına katılmalarını sağlayacak çeşitli mal ve hizmetler.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Standart emeklilik yaşına gelen malül kişilere ödenen nakdi ve aynı yardımlar (10.2.0).</p> <p><b>2 Yaşlılık Yardımı Hizmetleri</b></p> <p><b>0 Yaşlılık yardımcı hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Yaşlılıkla ilgili risklere karşı nakdi ve aynı yardımlar şeklinde yapılan sosyal koruma sağlanması (gelir kaybı, yetersiz ev, günlük işlerin yürütülmesinde başkalarına bağımlılık, sosyal ve toplumsal hayata daha az katılım gösterme vb.),</li> <li>· Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi;</li> <li>· Standart emeklilik yaşına gelen kişilere ödenen yaşlılık maaşları gibi nakit yardımlar, standart</li> </ul>
----	---

	<p>emeklilik yaşından önce emekliye ayrılan daha yaşlı çalışanlara ödenen beklenen yaşlılık maaşı, çalışmaya devam eden ancak çalışma saatlerini azaltan daha yaşlı çalışanlara standart emeklilik yaşından önce ya da sonra ödenen kısmi emeklilik maaşları, bakım ödentileri, emeklilikte ya da yaşlılıktan dolayı ödenen diğer periyodik toplu ödemeleri</p> <p>.Huzur evleri veya özellikle yaşlılar için barınacak yer sağlayan kuruluşlar tarafından verilen hizmetlerin idaresi, yönetimi, kontrolü ve desteklenmesi.</p> <p>· Özel kuruluşlarda ya da uygun yerlerde ailelerin yanında kalan yaşlı kişilere verilen barınma, yiyecek içecek gibi aynı yardımlar, günlük işlerinde yardımcı olmak için yaşlı kişilere yapılan yardımlar (ev yardımları, ulaşım kolaylıkları vb.), yaşlı kimselere bakan kişilere yapılan ödentiler, yaşlıların mesleki ve sosyal rehabilitasyonunu geliştirmek için verilen mesleki ve diğer eğitimler, yaşlı kişilerin dinlenme ve kültürel etkinliklere katılmalarını, seyahat edip toplum yaşamına katılmalarını sağlayacak çeşitli mal ve hizmetler.</p> <p>Kapsam: Kamu personeli emeklilik programları.</p> <p>Kapsam dışı: Maluliyet (10.1.2) ya da işsizlik (10.5.0) sebebiyle standart emeklilik yaşına gelmeden emekliye ayrılan yaşlı kimselere ödenen erken emeklilik yardımları.</p>
<b>3</b>	<b>Dul ve Yetim Aylığı Hizmetleri</b>
<b>0</b>	<b>Dul ve yetim aylığı hizmetleri</b>
	<p>· Vefat eden kişiden geride kalan kimselere aynı ya da nakdi olarak yapılan sosyal koruma yardımları (vefat eden kişinin eşi, eski eşi, çocukları, torunları, ebeveynleri ya da diğer akrabaları);</p> <p>· Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi;</p> <p>· Sağ kalanlara ödenecek maaşlar, vefat hibeleri ve geride kalanlara yapılan diğer periyodik ya da toplu ödemeler;</p> <p>· Cenaze masraflarının ödenmesi, geride kalanların toplum hayatına katılmalarını sağlamak için aynı olarak verilen çeşitli mal ve hizmet yardımları.</p>
<b>4</b>	<b>Aile ve Çocuk Yardımı Hizmetleri</b>
<b>0</b>	<b>Aile ve çocuk yardımı hizmetleri</b>
	<p>· Bakıma muhtaç çocukları olan ailelere nakdi ve aynı olarak yapılan sosyal koruma yardımları;</p> <p>· Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi;</p> <p>· Hamilelik ödentileri, doğum hibeleri, annelik izni yardımları, aile ya da çocuk ödentileri gibi nakdi yardımlar, aileleri desteklemek ve belli gereksinimlerin masraflarını karşılamalarına yardım etmek için yapılan diğer periyodik ya da toplu ödemeler (ör. Tek ebeveynli aileler ya da fiziksel engelli çocukları olan aileler);</p> <p>· Gün içerisinde ya da günün bir kısmında okul öncesi çocuklara sağlanan barınma ve yiyecek içecek yardımları, gün içerisinde çocuklara bakması için hemşireye ödenecek ücretin mali olarak desteklenmesi, çocuklara ve ailelere sürekli olarak verilen barınma ve yiyecek içecek (yetimhaneler, üvey aileler, vb.), çocuklara ya da çocuklara bakanlara evde verilen mal ve hizmetler, ailelere, gençlere ya da çocuklara sağlanan çeşitli mal ve hizmetler gibi aynı yardımlar (tatil ve dinlenme merkezleri).</p> <p>Kapsam dışı: Aile planlaması hizmetleri(07.4.0).</p>
<b>5</b>	<b>İşsizlik Yardımı Hizmetleri</b>
<b>0</b>	<b>İşsizlik yardımları hizmetleri</b>
	<p>· Çalışma yetisine sahip, çalışmak isteyen ancak uygun iş bulamayan kişilere aynı ve nakdi olarak yapılan sosyal koruma yardımları;</p> <p>· Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi;</p> <p>· Tam ve kısmi işsizlik yardımları, işsizlik ya da ekonomik önlemler dolayısıyla işten çıkarıldığı için standart emeklilik yaşına gelmeden emekliye ayrılan yaşlı kişilere ödenen erken emeklilik yardımları, iş gücünde yer alan ve istihdam edilmek için kendi potansiyellerini yükseltmek için geliştirilen eğitim planlarına katılan hedef gruplara verilen yardımlar, işten çıkarma tazminatı, işsizlere özellikle uzun süredir işsiz kalanlara yapılan diğer periyodik ya da toplu ödemeler gibi nakdi yardımlar;</p> <p>· Taşınma ve yeniden yerleşme denemeleri, işsizlere verilen mesleki eğitim veya işini kaybetme riski</p>

	<p>taşıyan kişilere verilen ikinci eğitimler, barınma, işsiz kişilere ve ailelerine verilen giyecek ve yiyecek yardımları gibi yapılan aynı yardımlar.</p> <p>Kapsam dışı: İş hareketliliğini arttırmaya yönelik genel programlar ve planlar, işsizlik oranının düşürülmesi ya da dezavantajlı durumda olanlarla yüksek işsizlik oranlarının görüldüğü diğer grupların desteklenmesi (04.1.2); standart emeklilik yaşına gelen işsiz kişilere nakdi ve aynı olarak yapılan yardımlar (10.2.0).</p>
<b>6</b>	<p><b>İskan Yardımı Hizmetleri</b></p>
<b>0</b>	<p><b>İskan yardımı hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ailelerin iskan masraflarını karşılamalarına yardımcı olmak için aynı ya da nakdi olarak yapılan yardımlar (bu yardımdan yararlanacak olan kişilerin varlık durumları incelenir),</li> <li>· Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi;</li> <li>· Geçici ya da uzun vadeli olarak kiracılara kira yardımı ödemeleri, borç ödeyen ev sahibi (ipotek ya da faiz ödeyen) durumunda olanların mevcut iskan masraflarını hafifletmek için yapılan ödentiler, düşük masraflı ya da sosyal iskan sağlanması gibi aynı olarak yapılan yardımlar.</li> </ul>
<b>7</b>	<p><b>Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler</b></p>
<b>0</b>	<p><b>Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Toplum dışı bırakılan ya da toplum dışı bırakılma riskini taşıyan kişilere yapılan aynı ve nakdi yardım şeklindeki sosyal yardımlar (ör. Yoksullar, düşük gelir seviyesine sahip kişiler, göçmenler, mülteciler, alkol ve uyuşturucu madde bağımlısı kişiler, suç ve şiddet kurbanları, vb.);</li> <li>· Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi;</li> <li>· Yoksulluğu azaltmak ve zor durumlarda destek olmak için yoksullara ve korumasız kimselere yapılan gelir yardımları ve diğer nakit ödemeler gibi nakdi yardımlar;</li> <li>· Yoksul ve korumasız kimselere yapılan kısa vadeli ve uzun vadeli barınma ve yiyecek içecek yardımları, alkol ve uyuşturucu madde bağımlılarının rehabilitasyonu, korumasız kimselere yardım için verilen mal ve hizmetler, rehberlik, gündüz barınma, günlük işlerin yürütülmesinde yardım, yiyecek, giysi, yakıt, vb gibi aynı yardımlar.</li> </ul>
<b>8</b>	<p><b>Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardımlara İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b></p> <p>Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel gelişim tanımları (01.4) ve (01.8) altında verilmiştir.</p>
<b>8</b>	<p><b>Sosyal güvenlik ve sosyal yardımlara ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Sosyal koruma ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme işleriyle meşgul olan devlet kurumlarının yönetimi ve işletilmesi;</li> <li>· Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi devlet dışı organlar tarafından üstlenilen sosyal koruma ile ilgili uygulamalı araştırmayı ve deneysel geliştirmeyi destekleyici hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.</li> </ul> <p>Kapsam dışı: Temel araştırmalar (01.4.1).</p>
<b>9</b>	<p><b>Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri</b></p>
<b>9</b>	<p><b>Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Toplam sosyal koruma politikalarının, programlarının ve bütçelerinin formülasyonu, yönetimi, koordinasyonu ve izlenmesi gibi faaliyetlerin yönetimi, yürütülmesi veya desteklenmesi; sosyal korumanın temin edilmesi için mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürürlüğe sokulması; genel bilgilerin üretilmesi ve yayılması, sosyal koruma ile ilgili teknik dokümantasyon ve istatistikler.</li> </ul> <p>Kapsam: Yangında, selde evsiz kalanlara, deprem zedelerine ve diğer barış zamanı afetlerin kurbanlarına nakdi ve aynı yardımlar şeklinde verilen sosyal koruma yardımları; yiyecek, teçhizat ve barış zamanı afetlerin olması halinde acilen kullanılacak diğer malzemelerin satın alınması ve depolanması; (10.1), (10.2), (10.3), (10.4), (10.5), (10.6), (10.7), (10.8) sınıflarına yerleştirilemeyen diğer sosyal koruma işleri ve hizmetleri</p>

**İDARİ BİRİMLERİN  
FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA  
ANAHTARI**

İDARİ BİRİMLERİN	FONKSİYONEL KODLAMA
<b>Yardımcı birimler</b>	
-Özel Kalem	Kurumun Ana Fonksiyonuna Göre
-Savunma Sekreteri	02.2.0
-İ.M.İ.D.	01.3.9
-Personel Gn. Md./Dai.	01.3.1
-Eğitim Dairesi	01.3.1
-Yayın	01.3.9
-Arşiv	01.3.9
-Sağlık	07.2.1
- Bilgi İşlem Dairesi	01.3.9
(Muhabere ve Elektronik Dai.)	
-Makina İkmal Dairesi	01.3.9
(Yapı İşleri - İnşaat Bakım)	
-AB İlişkiler Dairesi	Kurumun Ana Fonksiyonuna Göre
(Dış İlişkiler Dairesi)	
-	
<b>Danışma ve Denetim</b>	
-Denetim Birimleri	Kurumun Ana Fonksiyonuna Göre
-APK Başkanlığı	01.3.2
-Hukuk Müşavirliği	01.3.9
-Basın ve Halkla İliş.Müş.	01.1.1
-Diğer Müşavirlikler	
-	

**FİNANSMAN TİPİ  
SINIFLANDIRMA**

**(EK: FTS 1)**

# FİNANSMAN TİPİ SINIFLANDIRMA

BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA
1	GENEL BÜTÇE
2	KATMA BÜTÇE
3	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI
4	ÖZERK KURULUŞLAR
5	DÖNER SERMAYELER
6	ÖZEL ÖDENEKLER
7	DIŞ PROJE KREDİLERİ
8	BÜTÇE DIŞI FONLAR

# **EKONOMİK SINIFLANDIRMA**

**(EK: ES 1,2,3,4,4-R,5,6)**

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI  
BİRİNCİ DÜZEY GİDER KODLARI**

<b>I</b>	<b>EKONOMİK SINIFLANDIRMA</b>
<b>01</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>
<b>02</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>
<b>04</b>	<b>FAİZ GİDERLERİ</b>
<b>05</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>
<b>06</b>	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>
<b>07</b>	<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>
<b>08</b>	<b>BORÇ VERME</b>
<b>09</b>	<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**İKİNCİ DÜZEY GİDER KODLARI**

<b>I</b>	<b>II</b>	<b>EKONOMİK SINIFLANDIRMA</b>
<b>01</b>		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>
01	1	MEMURLAR
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
01	3	İŞÇİLER
01	4	GEÇİCİ PERSONEL
01	5	DİĞER PERSONEL
01	7	MİLLETVELLERİ
01	8	CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ
01	9	İSTİHBARAT PERSONELİ
<b>02</b>		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>
02	1	MEMURLAR
02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
02	3	İŞÇİLER
02	4	GEÇİCİ PERSONEL
02	5	DİĞER PERSONEL
02	7	MİLLETVEKİLLERİ
02	9	İSTİHBARAT PERSONELİ
<b>03</b>		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>
03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
03	3	YOLLUKLAR
03	4	GÖREV GİDERLERİ
03	5	HİZMET ALIMLARI
03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ
03	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ
<b>04</b>		<b>FAİZ GİDERLERİ</b>
04	1	KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ
04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ
04	3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ
04	4	İSKONTO GİDERLERİ
04	5	KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ
<b>05</b>		<b>CARİ TRANSFERLER</b>
05	1	GÖREV ZARARLARI
05	2	HAZİNE YARDIMLARI
05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER
05	5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA
05	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**İKİNCİ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
<b>06</b>		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI
06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI
06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI
06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ
06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ
06	8	STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)
06	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ
<b>07</b>		<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>
07	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan -Öz sermaye Ödemeleri Dışında)
07	2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ
<b>08</b>		<b>BORÇ VERME</b>
08	1	YURTİÇİ BORÇ VERME
08	2	YURTDIŞI BORÇ VERME
<b>09</b>		<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>
09	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ
09	2	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ
09	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ
09	4	ÖNGÖRÜLMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ
09	5	DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ
09	6	YEDEK ÖDENEK
09	7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ
09	8	MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ
09	9	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI  
ÜÇÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
<b>01</b>			<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>
<b>01</b>	<b>1</b>		<b>MEMURLAR</b>
01	1	1	Temel Maaşlar
01	1	2	Zamlar ve Tazminatlar
01	1	3	Ödenekler
01	1	4	Sosyal Haklar
01	1	5	Ek Çalışma Karşılıkları
01	1	6	Ödül ve İkramiyeler
01	1	9	Diğer Personel Giderleri
<b>01</b>	<b>2</b>		<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>
01	2	1	Ücretler
01	2	2	Zamlar ve Tazminatlar
01	2	3	Ödenekler
01	2	4	Sosyal Haklar
01	2	5	Ek Çalışma Karşılıkları
01	2	6	Ödül ve İkramiyeler
01	2	9	Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
<b>01</b>	<b>3</b>		<b>İŞÇİLER</b>
01	3	1	İşçilerin Ücretleri
01	3	2	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları
01	3	3	İşçilerin Sosyal Hakları
01	3	4	İşçilerin Fazla Mesailer
01	3	5	İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri
01	3	9	İşçilerin Diğer Ödemeleri
<b>01</b>	<b>4</b>		<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>
01	4	1	Ücretler
<b>01</b>	<b>5</b>		<b>DiĞER PERSONEL</b>
01	5	1	Ücret ve Diğer Ödemeler
<b>01</b>	<b>7</b>		<b>Milletvekilleri</b>
01	7	2	Zamlar ve Tazminatlar
01	7	3	Ödenekler
01	7	4	Sosyal Haklar
<b>01</b>	<b>8</b>		<b>Cumhurbaşkanı Ödeneği</b>
01	8	1	Cumhurbaşkanı Ödeneği
<b>01</b>	<b>9</b>		<b>İstihbarat Personeli</b>
01	9	1	İstihbarat Personeli Giderleri
<b>02</b>			<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>
<b>02</b>	<b>1</b>		<b>MEMURLAR</b>
02	1	1	Emekli Sandığına
<b>02</b>	<b>2</b>		<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**ÜÇÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
02	2	1	Emekli Sandığına
02	2	2	Sosyal Sigortalar Kurumuna
02	2	9	Diğer Sigorta Kurumlarına
<b>02</b>	<b>3</b>		<b>İŞÇİLER</b>
02	3	2	Sosyal Sigortalar Kurumuna
02	3	4	İşsizlik Sigortası Fonuna
<b>02</b>	<b>4</b>		<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>
02	4	1	Emekli Sandığına
02	4	2	Sosyal Sigortalar Kurumuna
<b>02</b>	<b>5</b>		<b>DİĞER PERSONEL</b>
02	5	1	Emekli Sandığına
02	5	2	Sosyal Sigortalar Kurumuna
02	5	3	Özel Sigorta Prim Giderleri
<b>02</b>	<b>7</b>		<b>Milletvekilleri</b>
02	7	1	Emekli Sandığına
<b>02</b>	<b>9</b>		<b>İstihbarat Personeli</b>
02	9	1	Emekli Sandığına
02	9	2	Sosyal Sigortalar Kurumuna
<b>03</b>			<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>
<b>03</b>	<b>1</b>		<b>ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>
03	1	1	Hammadde Alımları
03	1	2	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları
03	1	3	Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları
03	1	4	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
03	1	5	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
03	1	6	Kimyevi Ürün Alımları
03	1	7	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
03	1	8	Metal Ürünü alımları
03	1	9	Diğer Mal ve Malzeme Alımları
<b>03</b>	<b>2</b>		<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>
03	2	1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları
03	2	2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları
03	2	3	Enerji Alımları
03	2	4	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları
03	2	5	Giyim ve Kuşam Alımları
03	2	6	Özel Malzeme Alımları
03	2	7	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri
03	2	8	NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri
03	2	9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları
<b>03</b>	<b>3</b>		<b>YOLLUKLAR</b>
03	3	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
03	3	2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
03	3	2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
03	3	3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları
03	3	4	Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**ÜÇÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

**EK: ES3**

<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>EKONOMİK SINIFLANDIRMA</b>
03	3	5	Yolluk Tazminatları
03	3	6	Uluslararası Profesör Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Giderleri
<b>03</b>	<b>4</b>		<b>GÖREV GİDERLERİ</b>
03	4	1	Tahliye Giderleri
03	4	2	Yasal Giderler
03	4	3	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler
03	4	4	Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri
03	4	5	Gizli Hizmet Giderleri
03	4	9	Diğer Görev Giderleri
<b>03</b>	<b>5</b>		<b>HİZMET ALIMLARI</b>
03	5	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
03	5	2	Haberleşme Giderleri
03	5	3	Taşıma Giderleri
03	5	4	Tarifeye Bağlı Ödemeler
03	5	5	Kiralar
03	5	6	Devlet Borçları Genel Giderleri
03	5	9	Diğer Hizmet Alımları
<b>03</b>	<b>6</b>		<b>TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ</b>
03	6	1	Temsil Giderleri
03	6	2	Tanıtma Giderleri
<b>03</b>	<b>7</b>		<b>MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>
03	7	1	Menkul Mal Alım Giderleri
03	7	2	Gayri Maddi Hak Alımları
03	7	3	Bakım ve Onarım Giderleri
<b>03</b>	<b>8</b>		<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>
03	8	1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri
03	8	2	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri
03	8	3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri
03	8	4	Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri
03	8	5	Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri
03	8	6	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri
03	8	9	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri
<b>03</b>	<b>9</b>		<b>TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ</b>
03	9	1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03	9	2	Kamu Personeli İlaç Giderleri
03	9	3	Cenaze Giderleri
03	9	6	Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03	9	7	Milletvekili İlaç Giderleri
03	9	8	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03	9	9	Diğer İlaç Giderleri
<b>04</b>			<b>FAİZ GİDERLERİ</b>
<b>04</b>	<b>1</b>		<b>KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ</b>
04	1	1	Devlet Tahvili
04	1	2	Hazine Bonosu
<b>04</b>	<b>2</b>		<b>DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ</b>

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**ÜÇÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
04	2	1	Devlet Tahvili
04	2	2	Hazine Bonosu
<b>04</b>	<b>3</b>		<b>DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ</b>
04	3	1	ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri
04	3	2	Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri
04	3	3	Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri
04	3	9	Diğer Dış Borç Faiz Giderleri
<b>04</b>	<b>4</b>		<b>İSKONTO GİDERLERİ</b>
04	4	1	İç Borç İskonto Giderleri
04	4	2	Dış Borç İskonto Giderleri
<b>04</b>	<b>5</b>		<b>KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ</b>
04	5	1	Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri
<b>05</b>			<b>CARİ TRANSFERLER</b>
<b>05</b>	<b>1</b>		<b>GÖREV ZARARLARI</b>
05	1	1	Kamu Teşebbüslerine
05	1	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına
05	1	3	Mali Kurumlara
05	1	4	Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları
05	1	5	Fonlara
05	1	9	Diğer Teşekküllere
<b>05</b>	<b>2</b>		<b>HAZİNE YARDIMLARI</b>
05	2	1	Mahalli İdarelere
05	2	2	Özerk Kurumlara, Fonlara ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına
05	2	3	Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları
05	2	4	Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları
05	2	5	Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları
05	2	9	Diğer Katma Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları
<b>05</b>	<b>3</b>		<b>KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER</b>
05	3	1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara
<b>05</b>	<b>4</b>		<b>HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER</b>
05	4	1	Burslar ve Harçlıklar
05	4	2	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler
05	4	3	Sağlık Amaçlı Transferler
05	4	4	Yiyecek Amaçlı Transferler
05	4	5	Barınma Amaçlı Transferler
05	4	6	Tarımsal Amaçlı Transferler
05	4	7	Sosyal Amaçlı Transferler
05	4	9	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler
<b>05</b>	<b>5</b>		<b>DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA</b>
05	5	0	.....
05	5	1	Sosyal Sigortalar Kurumu
<b>05</b>	<b>6</b>		<b>YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER</b>
05	6	1	Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar
05	6	2	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler
05	6	3	Uluslararası Kuruluşlara

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**ÜÇÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
05	6	4	Uluslararası Kuruluşlardan Merkezlerine
05	6	5	Eğitim Kurumlarına
05	6	9	Diğer Yurtdışı Transferleri
<b>06</b>			<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>
<b>06</b>	<b>1</b>		<b>MAMUL MAL ALIMLARI</b>
06	1	1	Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları
06	1	2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları
06	1	3	Avadanlık Alımları
06	1	4	Taşıtlar Alımları
06	1	5	İş Makinası Alımları
06	1	6	Yayın Alımları
06	1	7	Kültür Varlığı Alımları ve Korunması Giderleri
<b>06</b>	<b>2</b>		<b>MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ</b>
06	2	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
06	2	2	Hammadde Alımları
06	2	3	Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları
06	2	4	Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları
06	2	5	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
06	2	6	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
06	2	7	Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
06	2	8	Metal Ürün Alımları
06	2	9	Diğer Alımlar
<b>06</b>	<b>3</b>		<b>GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI</b>
06	3	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları
06	3	2	Harita Plan Proje Alımları
06	3	3	Lisans Alımları
06	3	4	Patent Alımları
06	3	9	Diğer Fikri Hak Alımları
<b>06</b>	<b>4</b>		<b>GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI</b>
06	4	1	Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06	4	2	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06	4	3	Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06	4	4	Gemi Alımları
06	4	5	Tersane Alımları
<b>06</b>	<b>5</b>		<b>GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ</b>
06	5	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
06	5	2	Malzeme Giderleri
06	5	3	Taşıma Giderleri
06	5	4	Enerji Giderleri
06	5	5	Haberleşme Giderleri
06	5	6	Kira Giderleri
06	5	7	Müteahhitlik Giderleri
06	5	9	Diğer Giderler
<b>06</b>	<b>6</b>		<b>MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ</b>
06	6	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**ÜÇÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
06	6	2	Malzeme Giderleri
06	6	3	Taşıma Giderleri
06	6	4	Enerji Giderleri
06	6	5	Haberleşme Giderleri
06	6	6	Kiralar
06	6	7	Müteahhitlik Hizmetleri
06	6	9	Diğer Giderler
<b>06</b>	<b>7</b>		<b>GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ</b>
06	7	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
06	7	2	Malzeme Giderleri
06	7	3	Taşıma Giderleri
06	7	4	Enerji Giderleri
06	7	5	Haberleşme Giderleri
06	7	6	Kiralar
06	7	7	Müteahhitlik Giderleri
06	7	9	Diğer Giderler
<b>06</b>	<b>8</b>		<b>STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)</b>
06	8	1	Stratejik ve Acil Durum Malzemesi
06	8	2	Tarımsal Ürünler
06	8	3	Sanayi Ürünleri Alımları
06	8	4	Hammadde Alımları
06	8	9	Diğer Alımlar
<b>06</b>	<b>9</b>		<b>DİĞER SERMAYE GİDERLERİ</b>
06	9	1	Gizli Hizmet Giderleri
06	9	2	Yolluk Giderleri
06	9	9	Diğer Sermaye Giderleri
<b>07</b>			<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>
<b>07</b>	<b>1</b>		<b>YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan -Öz sermaye Ödemeleri Dışında)</b>
07	1	1	Mahalli İdarelere
07	1	2	Özerk Kurumlara, Fonlara ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına
07	1	3	Kamu Teşebbüslerine ve Döner Sermaye İşletmelerine
07	1	4	Mali Kurumlara
07	1	5	Diğer Sermaye Transferleri
07	1	6	Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları
07	1	7	Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları
07	1	8	Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları
07	1	9	Diğer Katma Bütçeli İdarelere
<b>07</b>	<b>2</b>		<b>YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ</b>
07	2	1	Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar
07	2	2	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler
07	2	3	Uluslararası Kuruluşlara
07	2	4	Uluslararası Kuruluşlardan Merkezlerine
07	2	5	Eğitim Kurumlarına
07	2	9	Diğer Sermaye Transferleri

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI  
ÜÇÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
<b>08</b>			<b>BORÇ VERME</b>
<b>08</b>	<b>1</b>		<b>YURTIÇİ BORÇ VERME</b>
08	1	1	Mahalli İdareler
08	1	2	Özerk Kurumlara
08	1	3	Katma Bütçeli İdarelere
08	1	4	Kamu Teşebbüslerine
08	1	5	Fonlar
08	1	6	Sosyal Güvenlik Kurumlarına
08	1	7	Mali Kurumlara
08	1	8	Döner Sermaye İşletmelerine
08	1	9	Diğer Yurtiçi Borç Verme
<b>08</b>	<b>2</b>		<b>YURTDIŞI BORÇ VERME</b>
08	2	1	Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar
08	2	2	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler
08	2	3	Uluslar üstü Kuruluşlara
08	2	9	Diğer Dışarıya Borç Verme
<b>09</b>			<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>
<b>09</b>	<b>1</b>		<b>PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ</b>
09	1	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği
<b>09</b>	<b>2</b>		<b>KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ</b>
09	2	1	Kur Farklarını Karşılama Ödeneği
<b>09</b>	<b>3</b>		<b>YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ</b>
09	3	1	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği
<b>09</b>	<b>4</b>		<b>ÖNGÖRÜLMEMEYEN GİDERLER ÖDENEĞİ</b>
09	4	1	Öngörülmemeyen Giderler Ödeneği
<b>09</b>	<b>5</b>		<b>DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ</b>
09	5	1	Deprem Giderlerini Karşılama Ödeneği
<b>09</b>	<b>6</b>		<b>YEDEK ÖDENEK</b>
09	6	1	Yedek Ödenek
<b>09</b>	<b>7</b>		<b>YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ</b>
09	7	1	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği
<b>09</b>	<b>8</b>		<b>MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ</b>
09	8	1	Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği
<b>09</b>	<b>9</b>		<b>DİĞER YEDEK ÖDENEKLER</b>
09	9	1	Diğer Yedek Ödenekler

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
01	1			<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>
01	1			<b>MEMURLAR</b>
01	1	1		<b>Temel Maaşlar</b>
01	1	1	01	Temel Maaşlar
01	1	2		<b>Zamlar ve Tazminatlar</b>
01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar
01	1	3		<b>Ödenekler</b>
01	1	3	01	Ödenekler
01	1	4		<b>Sosyal Haklar</b>
10	1	4	01	Sosyal Haklar
01	1	5		<b>Ek Çalışma Karşılıkları</b>
01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları
01	1	6		<b>Ödül ve İkramiyeler</b>
01	1	6	01	Ödül ve İkramiyeler
01	1	9		<b>Diğer Personel Giderleri</b>
01	1	9	01	Diğer Personel Giderleri
01	2			<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>
01	2	1		<b>Ücretler</b>
01	2	1	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri
01	2	1	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri
01	2	1	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ücretleri
01	2	1	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
01	2	1	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri
01	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri
01	2	2		<b>Zamlar ve Tazminatlar</b>
01	2	2	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
01	2	2	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
01	2	2	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
01	2	2	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
01	2	2	05	Sözleşmeli Sanatçıların Zam ve Tazminatları
01	2	2	90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
01	2	3		<b>Ödenekler</b>
01	2	3	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri
01	2	3	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri
01	2	3	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
01	2	3	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
01	2	3	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ödenekleri
01	2	3	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri
01	2	4		<b>Sosyal Haklar</b>
01	2	4	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
01	2	4	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
01	2	4	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
01	2	4	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
01	2	4	05	Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları
01	2	4	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
<b>01</b>	<b>2</b>	<b>5</b>		<b>Ek Çalışma Karşılıkları</b>
01	2	5	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01	2	5	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01	2	5	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01	2	5	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01	2	5	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ek Çalışma Karşılıkları
01	2	5	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
<b>01</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>Ödül ve İkramiyeler</b>
01	2	6	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01	2	6	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01	2	6	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01	2	6	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01	2	6	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ödül ve İkramiyeleri
01	2	6	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ödül ve İkramiyelerin
<b>01</b>	<b>2</b>	<b>9</b>		<b>Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri</b>
01	2	9	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
01	2	9	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
01	2	9	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
01	2	9	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
01	2	9	05	Sözleşmeli Sanatçıların Diğer Giderleri
01	2	9	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
<b>01</b>	<b>3</b>			<b>İŞÇİLER</b>
<b>01</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>İşçilerin Ücretleri</b>
01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri
01	3	1	02	Geçici İşçilerin Ücretleri
<b>01</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları</b>
01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı
01	3	2	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı
<b>01</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>İşçilerin Sosyal Hakları</b>
01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları
01	3	3	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları
<b>01</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>İşçilerin Fazla Mesailer</b>
01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer
01	3	4	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer
<b>01</b>	<b>3</b>	<b>5</b>		<b>İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri</b>
01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri
01	3	5	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri
<b>01</b>	<b>3</b>	<b>9</b>		<b>İşçilerin Diğer Ödemeleri</b>
01	3	9	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri
01	3	9	02	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
01	4			<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>
01	4	1		<b>Ücretler</b>
01	4	1	01	Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri
01	4	1	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri
01	4	1	03	Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler
01	4	1	04	Kısmi Zamanlı Çalışanların Ücretleri
01	5			<b>DİĞER PERSONEL</b>
01	5	1		<b>Ücret ve Diğer Ödemeler</b>
01	5	1	01	Muhtarların Ücretleri
01	5	1	02	Geçici Köy Korucularının Ücretleri
01	5	1	03	Er - Erbaş Harçlıkları
01	5	1	04	Öğrenci Harçlıkları
01	5	1	05	Yurtdışı Öğretimde Ödenen Aylıklar
01	5	1	06	Hükümlü Ücretleri
01	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler
01	7			<b>MİLLETVEKİLLERİ</b>
01	7	2		<b>Zamlar ve Tazminatlar</b>
01	7	2	01	Zamlar ve Tazminatlar
01	7	3		<b>Ödenekler</b>
01	7	3	01	Ödenekler
01	7	4		<b>Sosyal Haklar</b>
01	7	4	01	Sosyal Haklar
01	8			<b>CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ</b>
01	8	1		<b>Cumhurbaşkanı Ödeneği</b>
01	8	1	01	Cumhurbaşkanı Ödeneği
01	9			<b>İSTİHBARAT PERSONELİ</b>
01	9	1		<b>İstihbarat Personeli Giderleri</b>
01	9	1	01	İstihbarat Personeli Giderleri
02				<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>
02	1			<b>MEMURLAR</b>
02	1	1		<b>Emekli Sandığına</b>
02	1	1	01	Emekli Sandığına
02	2			<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>
02	2	1		<b>Emekli Sandığına</b>
02	2	1	01	Emekli Sandığına
02	2	2		<b>Sosyal Sigortalar Kurumuna</b>
02	2	2	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna
02	2	9		<b>Diğer Sigorta Kurumlarına</b>
02	2	9	01	Diğer Sigorta Kurumlarına
02	3			<b>İŞÇİLER</b>
02	3	2		<b>Sosyal Sigortalar Kurumuna</b>
02	3	2	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna
02	3	4		<b>İşsizlik Sigortası Fonuna</b>
02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna
02	4			<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
02	4	1		<b>Emekli Sandığına</b>
02	4	1	01	Emekli Sandığına
02	4	2		<b>Sosyal Sigortalar Kurumuna</b>
02	4	2	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna
02	5			<b>DİĞER PERSONEL</b>
02	5	1		<b>Emekli Sandığına</b>
02	5	1	01	Emekli Sandığına
02	5	2		<b>Sosyal Sigortalar Kurumuna</b>
02	5	2	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna
02	5	3		<b>Özel Sigorta Prim Giderleri</b>
02	5	3	01	Özel Sigorta Prim Giderleri
02	7			<b>MİLLETVEKİLLERİ</b>
02	7	1		<b>Emekli Sandığına</b>
02	7	1	01	Emekli Sandığına
02	9			<b>İSTİHBARAT PERSONELİ</b>
02	9	1		<b>Emekli Sandığına</b>
02	9	1	01	Emekli Sandığına
02	9	2		<b>Sosyal Sigortalar Kurumuna</b>
02	9	2	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna
03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>
03	1			<b>ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>
03	1	1		<b>Hammadde Alımları</b>
03	1	1	01	Hammadde Alımları
03	1	2		<b>Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları</b>
03	1	2	01	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları
03	1	3		<b>Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları</b>
03	1	3	01	Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları
03	1	4		<b>Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları</b>
03	1	4	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
03	1	5		<b>Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları</b>
03	1	5	01	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
03	1	6		<b>Kimyevi Ürün Alımları</b>
03	1	6	01	Kimyevi Ürün Alımları
03	1	7		<b>Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları</b>
03	1	7	01	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
03	1	8		<b>Metal Ürünü alımları</b>
03	1	8	01	Metal Ürünü alımları
03	1	9		<b>Diğer Mal ve Malzeme Alımları</b>
03	1	9	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları
03	2			<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>
03	2	1		<b>Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları</b>
03	2	1	01	Kırtasiye Alımları
03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları
03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları
03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri
03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları
<b>03</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>Su ve Temizlik Malzemesi Alımları</b>
03	2	2	01	Su Alımları
03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları
<b>03</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>Enerji Alımları</b>
03	2	3	01	Yakacak Alımları
03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
03	2	3	03	Elektrik Alımları
03	2	3	90	Diğer Enerji Alımları
<b>03</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları</b>
03	2	4	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)
03	2	4	02	İçecek Alımları
03	2	4	03	Yem Alımları
03	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları
<b>03</b>	<b>2</b>	<b>5</b>		<b>Giyim ve Kuşam Alımları</b>
03	2	5	01	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)
03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları
03	2	5	03	Tören Malzemeleri Alımları
03	2	5	04	Bando Malzemeleri Alımları
03	2	5	05	Kuşam Alımları (Sadece Hayvan Kuşamları)
03	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları
<b>03</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>Özel Malzeme Alımları</b>
03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları
03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları
03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları
03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri
03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları
<b>03</b>	<b>2</b>	<b>7</b>		<b>Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri</b>
03	2	7	01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları
03	2	7	02	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme,
03	2	7	03	Mühimmat Alımları
03	2	7	04	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri
03	2	7	05	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri
03	2	7	06	Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri
03	2	7	09	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler
03	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları
03	2	7	12	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları
03	2	7	21	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri
03	2	7	22	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
03	2	7	31	Nato Altyapına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri
03	2	7	32	Nato Altyapına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
03	2	7	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları
<b>03</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri</b>
03	2	8	01	Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
03	2	8	02	NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri
03	2	8	03	NATO Giderleri
<b>03</b>	<b>2</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları</b>
03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri
03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları
<b>03</b>	<b>3</b>			<b>YOLLUKLAR</b>
<b>03</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>Yurtiçi Geçici Görev Yollukları</b>
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
03	3	1	02	Yurtiçi Tedavi Yollukları
<b>03</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları</b>
03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
<b>03</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>Yurtdışı Geçici Görev Yollukları</b>
03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları
03	3	3	02	Yurtdışı Tedavi Yollukları
<b>03</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları</b>
03	3	4	01	Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları
<b>03</b>	<b>3</b>	<b>5</b>		<b>Yolluk Tazminatları</b>
03	3	5	01	Seyyar Görev Tazminatları
03	3	5	02	Arazi Tazminatları
<b>03</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		<b>Uluslararası Profesör Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Giderleri</b>
03	3	6	01	Profesör Uzman ve Memur Mübadele Giderleri
03	3	6	02	Öğrenci Mübadele Giderleri
<b>03</b>	<b>4</b>			<b>GÖREV GİDERLERİ</b>
<b>03</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>Tahliye Giderleri</b>
03	4	1	01	Yurtdışı Tahliye Giderleri
03	4	1	02	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri
03	4	1	03	Mülteci Tahliye Giderleri
03	4	1	90	Diğer Tahliye Giderleri
<b>03</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>Yasal Giderler</b>
03	4	2	01	Beyiye Aidatları
03	4	2	02	Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler (1050 Sayılı Kanun Madde 48/b)
03	4	2	03	Kusursuz Tazminatlar
03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri
03	4	2	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler (Kamu Personeli Dışındakilere)
03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler
<b>03</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler</b>
03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler
03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler
03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler
<b>03</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri</b>
03	4	4	01	Arkeolojik Kazı Giderleri
03	4	4	02	Restorasyon ve Yenileme Giderleri
03	4	4	03	Kültür Varlıkları Alımı
03	4	4	04	Sergi Giderleri
03	4	4	90	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
<b>03</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		<b>Gizli Hizmet Giderleri</b>
03	4	5	01	Gizli Hizmet Giderleri
<b>03</b>	<b>4</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Görev Giderleri</b>
03	4	9	01	Karantina Giderleri
03	4	9	02	Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurma Giderleri
03	4	9	03	Yurtdışına Çıkarma ve Yurtiçinde Yer Değiştirme Giderleri
03	4	9	90	Diğer Görev Giderleri
<b>03</b>	<b>5</b>			<b>HİZMET ALIMLARI</b>
<b>03</b>	<b>5</b>	<b>1</b>		<b>Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler</b>
03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri
03	5	1	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri
03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)
03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)
03	5	1	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri
03	5	1	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri
03	5	1	07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri
03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
<b>03</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		<b>Haberleşme Giderleri</b>
03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri
03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)
03	5	2	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
03	5	2	05	Uydu Haberleşme Giderleri
03	5	2	06	Hat Kira Giderleri
03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri
<b>03</b>	<b>5</b>	<b>3</b>		<b>Taşıma Giderleri</b>
03	5	3	01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
03	5	3	02	Yolcu Taşıma Giderleri
03	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri
03	5	3	04	Geçiş Ücretleri
03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri
<b>03</b>	<b>5</b>	<b>4</b>		<b>Tarifeye Bağlı Ödemeler</b>
03	5	4	01	İlan Giderleri
03	5	4	02	Sigorta Giderleri
03	5	4	03	Komisyon Giderleri
03	5	4	04	Kovuşturma Giderleri
03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler
<b>03</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>Kiralar</b>
03	5	5	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri
03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
03	5	5	04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri
03	5	5	06	Lojman Kiralama Giderleri
03	5	5	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
03	5	5	08	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
03	5	5	09	Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri
03	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
03	5	5	11	Tersane Kiralaması Giderleri
03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri
<b>03</b>	<b>5</b>	<b>6</b>		<b>Devlet Borçları Genel Giderleri</b>
03	5	6	01	Hazine Bonosu Genel Giderleri
03	5	6	02	Tahvil Genel Giderleri
03	5	6	03	Dış Borçlanma Genel Giderleri
<b>03</b>	<b>5</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Hizmet Alımları</b>
03	5	9	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri
03	5	9	02	Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri
03	5	9	03	Kurslara Katılma Giderleri
03	5	9	04	Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri
03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları
<b>03</b>	<b>6</b>			<b>TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ</b>
<b>03</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>Temsil Giderleri</b>
03	6	1	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri
<b>03</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>Tanıtma Giderleri</b>
03	6	2	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri
<b>03</b>	<b>7</b>			<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>
<b>03</b>	<b>7</b>	<b>1</b>		<b>Menkul Mal Alım Giderleri</b>
03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak alınan yedek parçalar)
03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları
03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
<b>03</b>	<b>7</b>	<b>2</b>		<b>Gayri Maddi Hak Alımları</b>
03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları
03	7	2	02	Fikri Hak Alımları
03	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları
<b>03</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>Bakım ve Onarım Giderleri</b>
03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri
03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri
03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri
03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri
<b>03</b>	<b>8</b>			<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>
<b>03</b>	<b>8</b>	<b>1</b>		<b>Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri</b>
03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri
03	8	1	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
03	8	1	03	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri
03	8	1	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri
03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
<b>03</b>	<b>8</b>	<b>2</b>		<b>Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri</b>
03	8	2	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri
<b>03</b>	<b>8</b>	<b>3</b>		<b>Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri</b>
03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri
<b>03</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri</b>
03	8	4	01	Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri
<b>03</b>	<b>8</b>	<b>5</b>		<b>Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri</b>
03	8	5	01	Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri
03	8	5	02	Yüzer Tersane Bakım ve Onarım Giderleri
<b>03</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>Yol Bakım ve Onarımı Giderleri</b>
03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri
<b>03</b>	<b>8</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri</b>
03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri
<b>03</b>	<b>9</b>			<b>TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ</b>
<b>03</b>	<b>9</b>	<b>1</b>		<b>Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri</b>
03	9	1	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
<b>03</b>	<b>9</b>	<b>2</b>		<b>Kamu Personeli İlaç Giderleri</b>
03	9	2	01	Kamu Personeli İlaç Giderleri
<b>03</b>	<b>9</b>	<b>3</b>		<b>Cenaze Giderleri</b>
03	9	3	01	Cenaze Giderleri
03	9	3	02	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri
<b>03</b>	<b>9</b>	<b>6</b>		<b>Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri</b>
03	9	6	01	Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
<b>03</b>	<b>9</b>	<b>7</b>		<b>Milletvekili İlaç Giderleri</b>
03	9	7	01	Milletvekili İlaç Giderleri
<b>03</b>	<b>9</b>	<b>8</b>		<b>Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri</b>
03	9	8	01	Öğrenci Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03	9	8	02	Er ve Erbaş Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03	9	8	03	Tutuklu ve Hükümlülerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03	9	8	04	Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
<b>03</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		<b>Diğer İlaç Giderleri</b>
03	9	9	01	Öğrenci İlaç Giderleri
03	9	9	02	Er ve Erbaş İlaç Giderleri
03	9	9	03	Tutuklu ve Hükümlülerin İlaç Giderleri
03	9	9	04	Sosyal Güvenliği Bulunmayanların İlaç Giderleri
03	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri
<b>04</b>				<b>FAİZ GİDERLERİ</b>
<b>04</b>	<b>1</b>			<b>KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ</b>
<b>04</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Devlet Tahvili</b>
04	1	1	01	TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri
04	1	1	02	Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri
<b>04</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>Hazine Bonosu</b>
04	1	2	01	TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri
04	1	2	02	Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri
<b>04</b>	<b>2</b>			<b>DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ</b>
<b>04</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>Devlet Tahvili</b>
04	2	1	01	TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri
04	2	1	02	Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri
<b>04</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>Hazine Bonosu</b>
04	2	2	01	TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri
04	2	2	02	Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
04	3			<b>DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ</b>
04	3	1		<b>ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri</b>
04	3	1	01	ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri
04	3	2		<b>Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri</b>
04	3	2	01	Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri
04	3	3		<b>Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri</b>
04	3	3	01	Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri
04	3	9		<b>Diğer Dış Borç Faiz Giderleri</b>
04	3	9	01	Diğer Dış Borç Faiz Giderleri
04	4			<b>İSKONTO GİDERLERİ</b>
04	4	1		<b>İç Borç İskonto Giderleri</b>
04	4	1	01	Devlet Tahvili İskonto Giderleri
04	4	1	02	Hazine Bonusu İskonto Giderleri
04	4	2		<b>Dış Borç İskonto Giderleri</b>
04	4	2	01	Dış Borç İskonto Giderleri
04	5			<b>KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ</b>
04	5	1		<b>Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri</b>
04	5	1	01	TL Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri
04	5	1	02	Döviz Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri
05				<b>CARİ TRANSFERLER</b>
05	1			<b>GÖREV ZARARLARI</b>
05	1	1		<b>Kamu Teşebbüslerine</b>
05	1	1	01	Gemi Sanayiine
05	1	1	02	T.C. Devlet Demiryollarına
05	1	1	03	Tarım İşletmelerine
05	1	1	04	Toprak Mahsulleri Ofisine
05	1	1	05	Tekele
05	1	1	06	Çay-Kur'a
05	1	1	07	TEDAŞ'ne
05	1	1	08	ÜAŞ
05	1	1	09	EİAŞ
05	1	1	10	TETAŞ
05	1	1	11	TTK'ya
05	1	1	12	Üretici Birliklerine
05	1	1	13	Tarım Kredi Kooperatiflerine
05	1	1	14	TŞFAŞ'ye
05	1	1	15	Sümer Halı AŞ'ye
05	1	1	16	MKE

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
05	1	1	17	SEKA
05	1	1	90	Diğer Teşebbüslere
<b>05</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına</b>
05	1	2	01	Emekli Sandığına
05	1	2	02	Sosyal Sigortalar Kurumuna
05	1	2	03	Bağ-Kur'a
05	1	2	04	İşsizlik Sigortası Fonuna
05	1	2	90	Diğer Sosyal Güvenlik Kurumlarına
<b>05</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>Mali Kurumlara</b>
05	1	3	01	Ziraat Bankası'na
05	1	3	02	Kalkınma Bankası'na
05	1	3	03	Eximbank'a
05	1	3	04	Halk Bankası'na
05	1	3	90	Diğer Mali Kurumlara
<b>05</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları</b>
05	1	4	01	Sağlık Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları
05	1	4	02	Ceza ve Tevkifevleri Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları
05	1	4	03	Milli Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları
05	1	4	90	Diğer Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları
<b>05</b>	<b>1</b>	<b>5</b>		<b>Fonlara</b>
05	1	5	01	Geliştirme ve Destekleme Fonuna
05	1	5	02	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna
05	1	5	90	Diğer Fonlara
<b>05</b>	<b>1</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Teşekküllere</b>
05	1	9	01	TRT ye Yapılacak ödemeler
<b>05</b>	<b>2</b>			<b>HAZİNE YARDIMLARI</b>
<b>05</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>Mahalli İdarelere</b>
05	2	1	01	İl Özel İdarelerine Hazine Yardımları
05	2	1	02	Belediyelere Hazine Yardımları
05	2	1	03	Köylere Hazine Yardımları
<b>05</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>Özerk Kurumlara, Fonlara ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına</b>
05	2	2	01	Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Başkanlığı'na
05	2	2	02	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'na
05	2	2	03	Atom Enerjisi Kurumu'na
05	2	2	04	Atatürk Dil Tarih Yüksek Kurumu'na
05	2	2	05	Türk İşbirliği ve Kalkınma Ajansı Başkanlığı'na
05	2	2	06	Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü'ne
05	2	2	07	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Entitüsü'ne
05	2	2	08	Gençlik ve Spor İl Müdürlüklerine
05	2	2	11	Maden Tetkik ve Arama Enstitüsü'ne
05	2	2	12	GAP İdaresi Başkanlığı'na
05	2	2	13	Türk Patent Enstitüsü'ne
05	2	2	14	Milli Prodüktivite Merkezi'ne
05	2	2	15	İhracatı Geliştirme ve Etüd Merkezi Başkanlığı'na
05	2	2	16	KOSGEB'e

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
05	2	2	17	Elektrik İşleri Etüd İdaresi Genel Müdürlüğü'ne
05	2	2	18	Kamu İhale Kurumuna
05	2	2	19	Tütün Kuruluna
05	2	2	20	Türkiye Muhasebe Standartları Kuruluna
05	2	2	21	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'ne
05	2	2	22	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'ne
05	2	2	23	Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
05	2	2	24	Türkiye Adalet Akademisine
05	2	2	31	Yüksek İhtisas Hastanesi'ne
05	2	2	41	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'na
05	2	2	51	Türk Akreditasyon Kurumu'na
05	2	2	61	Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı'na
05	2	2	71	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na
05	2	2	81	Türkiye İş Kurumu'na
05	2	2	86	İşsizlik Sigortası Fonuna
05	2	2	87	Emekli Sandığı'na
05	2	2	88	Sosyal Sigortalar Kurumu'na
05	2	2	89	Bağ-Kur'a
05	2	2	90	Diğer Kamu Kurumlarına ve Fonlara
<b>05</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları</b>
05	2	3	01	Yüksek Öğretim Kurulu'na
05	2	3	02	Ankara Üniversitesi'ne
05	2	3	03	Ortadoğu Teknik Üniversitesi'ne
05	2	3	04	Hacettepe Üniversitesi'ne
05	2	3	05	Gazi Üniversitesi'ne
05	2	3	06	İstanbul Üniversitesi'ne
05	2	3	07	İstanbul Teknik Üniversitesi'ne
05	2	3	08	Boğaziçi Üniversitesi'ne
05	2	3	09	Marmara Üniversitesi'ne
05	2	3	10	Yıldız Teknik Üniversitesi'ne
05	2	3	11	Mimar Sinan Üniversitesi'ne
05	2	3	12	Ege Üniversitesi'ne
05	2	3	13	Dokuz Eylül Üniversitesi'ne
05	2	3	14	Trakya Üniversitesi'ne
05	2	3	15	Uludağ Üniversitesi'ne
05	2	3	16	Anadolu Üniversitesi'ne
05	2	3	17	Selçuk Üniversitesi'ne
05	2	3	18	Akdeniz Üniversitesi'ne
05	2	3	19	Erciyes Üniversitesi'ne
05	2	3	20	Cumhuriyet Üniversitesi'ne
05	2	3	21	Çukurova Üniversitesi'ne
05	2	3	22	Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne
05	2	3	23	Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne
05	2	3	24	Atatürk Üniversitesi'ne
05	2	3	25	İnönü Üniversitesi'ne

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
05	2	3	26	Fırat Üniversitesi'ne
05	2	3	27	Dicle Üniversitesi'ne
05	2	3	28	Yüzüncüyıl Üniversitesi'ne
05	2	3	29	Gaziantep Üniversitesi'ne
05	2	3	30	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne
05	2	3	31	Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne
05	2	3	32	Harran Üniversitesi'ne
05	2	3	33	Süleyman Demirel Üniversitesi'ne
05	2	3	34	Adnan Menderes Üniversitesi'ne
05	2	3	35	Zonguldak Karaelmas Üniversitesi'ne
05	2	3	36	Mersin Üniversitesi'ne
05	2	3	37	Pamukkale Üniversitesi'ne
05	2	3	38	Balıkesir Üniversitesi'ne
05	2	3	39	Kocaeli Üniversitesi'ne
05	2	3	40	Sakarya Üniversitesi'ne
05	2	3	41	Celal Bayar Üniversitesi'ne
05	2	3	42	Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ne
05	2	3	43	Mustafa Kemal Üniversitesi'ne
05	2	3	44	Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne
05	2	3	45	Kafkas Üniversitesi'ne
05	2	3	46	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi'ne
05	2	3	47	Niğde Üniversitesi'ne
05	2	3	48	Dumlupınar Üniversitesi'ne
05	2	3	49	Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne
05	2	3	50	Muğla Üniversitesi'ne
05	2	3	51	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne
05	2	3	52	Kırıkkale Üniversitesi'ne
05	2	3	53	Osmangazi Üniversitesi'ne
05	2	3	54	Galatasaray Üniversitesi'ne
<b>05</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları</b>
<b>05</b>	<b>2</b>	<b>5</b>		<b>Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları</b>
<b>05</b>	<b>2</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Katma Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları</b>
05	2	9	01	Tarım Reformu Genel Müdürlüğü'ne
05	2	9	02	Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne
05	2	9	03	Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'ne
05	2	9	04	Karayolları Genel Müdürlüğü'ne
05	2	9	05	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'ne
05	2	9	06	Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'ne
05	2	9	07	Orman Genel Müdürlüğü'ne
05	2	9	08	Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne
05	2	9	09	Petrol İşleri Genel Müdürlüğü'ne
05	2	9	10	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
05	2	9	90	Diğer Fonlara
<b>05</b>	<b>3</b>			<b>KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER</b>
<b>05</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara</b>

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
05	3	1	02	Vakıf Üniversitelerine
05	3	1	03	Kamu İşveren Sendikalarına
05	3	1	04	Siyasi Partilere
05	3	1	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım
05	3	1	06	Sosyal Amaçlı Fonlara
05	3	1	07	Seçim Giderleri İçin Yapılacak Ödemeler
05	3	1	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
05	3	1	09	Siyasi Tanıtma Giderleri
05	3	1	90	Diğerlerine
<b>05</b>	<b>4</b>			<b>HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER</b>
<b>05</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>Burslar ve Harçlıklar</b>
05	4	1	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar
05	4	1	02	Yurtdışı Burslar
05	4	1	03	Yabancı Uyruklu Kişilere Burslar ve Harçlıklar
05	4	1	90	Diğer Transferler
<b>05</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>Eğitim Amaçlı Diğer Transferler</b>
05	4	2	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler
05	4	2	02	Yabancı Uyruklu Kişilere Eğitim Amaçlı Transferler
<b>05</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>Sağlık Amaçlı Transferler</b>
05	4	3	01	Sağlık Amaçlı Transferler
<b>05</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>Yiyecek Amaçlı Transferler</b>
05	4	4	01	Yiyecek Amaçlı Transferler
<b>05</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		<b>Barınma Amaçlı Transferler</b>
05	4	5	01	Koruyucu Ailelere Yardım Ödemeleri
05	4	5	90	Diğer Barınma Amaçlı Transferler
<b>05</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>Tarımsal Amaçlı Transferler</b>
05	4	6	01	Doğrudan Gelir Desteği Ödemeleri
05	4	6	02	Ürün Destekleme Ödemeleri
05	4	6	03	Hayvancılık Destekleme Ödemeleri
05	4	6	04	Tarım Reformu Uygulama Projesi
05	4	6	90	Diğer Tarımsal Amaçlı Transferler
<b>05</b>	<b>4</b>	<b>7</b>		<b>Sosyal Amaçlı Transferler</b>
05	4	7	01	Muhtaç ve Körlere Yardım
05	4	7	02	Vakıf İlgililerine Yapılan Ödemeler
05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler
<b>05</b>	<b>4</b>	<b>9</b>		<b>Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler</b>
05	4	9	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler
05	4	9	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
05	4	9	09	Siyasi Tanıtma Giderleri
<b>05</b>	<b>5</b>			<b>DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA</b>
<b>05</b>	<b>5</b>	<b>0</b>		.....
05	5	0	02	.....
<b>05</b>	<b>5</b>	<b>1</b>		<b>Sosyal Sigortalar Kurumu</b>
05	5	1	01	İşsizlik Sigortası Ödemeleri

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
05	6			<b>YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER</b>
05	6	1		<b>Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar</b>
05	6	1	01	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
05	6	1	90	Diğer Ülkelere
05	6	2		<b>Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler</b>
05	6	2	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri
05	6	2	02	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri
05	6	2	03	Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri
05	6	2	90	Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler
05	6	3		<b>Uluslararası Kuruluşlara</b>
05	6	3	01	..... Kuruluşu'na
05	6	4		<b>Uluslararası Kuruluşlardan Merkezlerine</b>
05	6	4	01	..... Merkezi'ne
05	6	5		<b>Eğitim Kurumlarına</b>
05	6	5	01	Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine
05	6	5	02	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine
05	6	9		<b>Diğer Yurtdışı Transferleri</b>
05	6	9	01	Diğer Yurtdışı Transferleri
05	6	9	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
05	6	9	09	Siyasi Tanıtma Giderleri
06				<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>
06	1			<b>MAMUL MAL ALIMLARI</b>
06	1	1		<b>Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları</b>
06	1	1	01	Büro Mefruşatı Alımları
06	1	1	02	İşyeri Mefruşatı Alımları (Üretim Tesisleri)
06	1	1	03	Okul Mefruşatı Alımları
06	1	1	04	Hastane Mefruşatı Alımları
06	1	1	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları
06	1	1	90	Diğer Mefruşat Alımları
06	1	2		<b>Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları</b>
06	1	2	01	Büro Makinaları Alımları (Asgari Değerin Üzerinde)
06	1	2	02	Bilgisayar Alımları
06	1	2	03	Tıbbi Cihaz Alımları
06	1	2	04	Laboratuvar Cihazı Alımları
06	1	2	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları
06	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları
06	1	3		<b>Avadanlık Alımları</b>
06	1	3	01	Tamir Bakım Aleti Alımları
06	1	3	02	Atölye Gereçleri Alımları
06	1	3	03	Tıbbi Gereçler Alımları
06	1	3	04	Laboratuvar Gereçleri Alımları
06	1	3	05	Zirai Gereç Alımları
06	1	3	90	Diğer Avadanlık Alımları
06	1	4		<b>Taşıtlı Alımları</b>
06	1	4	01	Kara Taşıtlı Alımları (Zırhlı Taşıtlı Alımı Dahil)

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
06	1	4	30	Demiryolu Taşıtı Alımları
06	1	4	40	Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımları
06	1	4	50	Denizaltı Taşıtı Alımları
06	1	4	60	Havayolu Taşıtı Alımları
06	1	4	70	Uzay Taşıtı Alımları
06	1	4	90	Diğer Taşıtı Alımları
<b>06</b>	<b>1</b>	<b>5</b>		<b>İş Makinası Alımları</b>
06	1	5	01	Sabit İş Makinası Alımları
06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları
<b>06</b>	<b>1</b>	<b>6</b>		<b>Yayın Alımları</b>
06	1	6	01	Basılı Yayın Alımları
06	1	6	02	El Yazması Alımları
06	1	6	03	Optik Yayın Alımları
06	1	6	04	Görüntülü Yayın Alımları
06	1	6	90	Diğer Yayın Alımları
<b>06</b>	<b>1</b>	<b>7</b>		<b>Kültür Varlığı Alımları ve Korunması Giderleri</b>
06	1	7	01	Arkeolojik Kazı Giderleri
06	1	7	02	Tablo-Heykel Alım ve Onarımları
06	1	7	03	Eski Eser Alım ve Onarımları
06	1	7	90	Diğer Kültür Varlığı Alımları ve Korunması Giderleri
<b>06</b>	<b>2</b>			<b>MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ</b>
<b>06</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler</b>
06	2	1	01	Proje Giderleri
06	2	1	02	Müşavirlik Giderleri
06	2	1	03	Kontrol Giderleri
06	2	1	90	Diğer Giderler
<b>06</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>Hammadde Alımları</b>
06	2	2	01	Hammadde Alımları
<b>06</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları</b>
06	2	3	01	Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları
<b>06</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları</b>
06	2	4	01	Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları
<b>06</b>	<b>2</b>	<b>5</b>		<b>Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları</b>
06	2	5	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
<b>06</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları</b>
06	2	6	01	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
<b>06</b>	<b>2</b>	<b>7</b>		<b>Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları</b>
06	2	7	01	Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
<b>06</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>Metal Ürün Alımları</b>
06	2	8	01	Metal Ürün Alımları
<b>06</b>	<b>2</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Alımlar</b>
06	2	9	01	Diğer Alımlar
<b>06</b>	<b>3</b>			<b>GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI</b>
<b>06</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>Bilgisayar Yazılımı Alımları</b>
06	3	1	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
<b>06</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>Harita Plan Proje Alımları</b>
06	3	2	01	Harita Alımları
06	3	2	02	Plan Proje Alımları
<b>06</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>Lisans Alımları</b>
06	3	3	01	Lisans Alımları
<b>06</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>Patent Alımları</b>
06	3	4	01	Patent Alımları
<b>06</b>	<b>3</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Fikri Hak Alımları</b>
06	3	9	01	Diğer Fikri Hak Alımları
<b>06</b>	<b>4</b>			<b>GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI</b>
<b>06</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri</b>
06	4	1	01	Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06	4	1	02	Sınai Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06	4	1	03	İskan Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06	4	1	04	Orman Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06	4	1	05	Turizm Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06	4	1	06	Göl ve Baraj için Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06	4	1	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06	4	1	08	Güvenlik ve Savunma Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırması Giderleri
<b>06</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri</b>
06	4	2	01	Hizmet Binası için
06	4	2	02	Lojman için
06	4	2	03	Sosyal Tesis için
06	4	2	04	Güvenlik ve Savunma için
06	4	2	90	Diğer
<b>06</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri</b>
06	4	3	01	Hizmet Binası için
06	4	3	02	Lojman için
06	4	3	03	Sosyal Tesis için
06	4	3	90	Diğer
<b>06</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>Gemi Alımları</b>
06	4	4	01	Yolcu Gemisi Alımları
06	4	4	02	Yük Gemisi Alımları
06	4	4	03	Araştırma Gemisi Alımları
06	4	4	04	Feribot Alımları
06	4	4	05	Tanker Alımları
<b>06</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		<b>Tersane Alımları</b>
06	4	5	01	Tersane Alımları
06	4	5	02	Yüzer Tersane Alımları
<b>06</b>	<b>5</b>			<b>GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ</b>
<b>06</b>	<b>5</b>	<b>1</b>		<b>Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler</b>
06	5	1	01	Proje Giderleri
06	5	1	02	Müşavirlik Giderleri
06	5	1	03	Kontrol Giderleri

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
06	5	1	90	Diğer Giderler
<b>06</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		<b>Malzeme Giderleri</b>
06	5	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri
06	5	2	02	Elektrik Tesisatı Giderleri
06	5	2	03	Sıhhi Tesisat Giderleri
06	5	2	04	Özel Tesisat Giderleri
06	5	2	90	Diğer Giderler
<b>06</b>	<b>5</b>	<b>3</b>		<b>Taşıma Giderleri</b>
06	5	3	01	Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06	5	3	02	Yolcu Taşıma Giderleri
06	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri
06	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri
<b>06</b>	<b>5</b>	<b>4</b>		<b>Enerji Giderleri</b>
06	5	4	01	Yakacak Alımları
06	5	4	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
06	5	4	03	Elektrik Alımları
06	5	4	90	Diğer Enerji Alımları
<b>06</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>Haberleşme Giderleri</b>
06	5	5	01	Posta ve Telgraf Giderleri
06	5	5	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06	5	5	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücreti Ödemeleri Dahil)
06	5	5	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06	5	5	05	Uydu Haberleşme Giderleri
06	5	5	06	Hat Kira Giderleri
06	5	5	90	Diğer Haberleşme Giderleri
<b>06</b>	<b>5</b>	<b>6</b>		<b>Kira Giderleri</b>
06	5	6	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06	5	6	02	Taşıt Kiralaması Giderleri
06	5	6	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
06	5	6	04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
06	5	6	05	Bina Kiralaması Giderleri
06	5	6	06	Arazi Kiralaması Giderleri
06	5	6	07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
06	5	6	08	Uçak Kiralaması Giderleri
06	5	6	09	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
06	5	6	10	Yüzer Tersane Kiralaması Giderleri
06	5	6	90	Diğer Kiralamalar
<b>06</b>	<b>5</b>	<b>7</b>		<b>Müteahhitlik Giderleri</b>
06	5	7	01	Hizmet Binası
06	5	7	02	Hizmet Tesisleri
06	5	7	03	Lojmanlar
06	5	7	04	Sosyal Tesisler
06	5	7	05	Gemiler
06	5	7	06	Yüzer Tersaneler
06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
06	5	7	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri
06	5	7	09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri
06	5	7	90	Diğerleri
<b>06</b>	<b>5</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Giderler</b>
06	5	9	01	Diğer Giderler
<b>06</b>	<b>6</b>			<b>MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ</b>
<b>06</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler</b>
06	6	1	01	Proje Giderleri
06	6	1	02	Müşavirlik Giderleri
06	6	1	03	Kontrol Giderleri
06	6	1	90	Diğer Giderler
<b>06</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>Malzeme Giderleri</b>
06	6	2	01	Malzeme Giderleri
<b>06</b>	<b>6</b>	<b>3</b>		<b>Taşıma Giderleri</b>
06	6	3	01	Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06	6	3	02	Yolcu Taşıma Giderleri
06	6	3	03	Yük Taşıma Giderleri
06	6	3	90	Diğer Taşıma Giderleri
<b>06</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>Enerji Giderleri</b>
06	6	4	01	Yakacak Alımları
06	6	4	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
06	6	4	03	Elektrik Alımları
06	6	4	90	Diğer Enerji Alımları
<b>06</b>	<b>6</b>	<b>5</b>		<b>Haberleşme Giderleri</b>
06	6	5	01	Posta ve Telgraf Giderleri
06	6	5	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06	6	5	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücreti Ödemeleri Dahil)
06	6	5	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06	6	5	05	Uydu Haberleşme Giderleri
06	6	5	06	Hat Kira Giderleri
06	6	5	90	Diğer Haberleşme Giderleri
<b>06</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>Kiralar</b>
06	6	6	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06	6	6	02	Taşıt Kiralaması Giderleri
06	6	6	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
06	6	6	04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
06	6	6	05	Bina Kiralaması Giderleri
06	6	6	06	Arazi Kiralaması Giderleri
06	6	6	07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
06	6	6	08	Uçak Kiralaması Giderleri
06	6	6	09	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
06	6	6	90	Diğer Kiralamalar
<b>06</b>	<b>6</b>	<b>7</b>		<b>Müteahhitlik Hizmetleri</b>
06	6	7	01	Müteahhitlik Hizmetleri
<b>06</b>	<b>6</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Giderler</b>

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
06	6	9	01	Diğer Giderler
<b>06</b>	<b>7</b>			<b>GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ</b>
<b>06</b>	<b>7</b>	<b>1</b>		<b>Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler</b>
06	7	1	01	Proje Giderleri
06	7	1	02	Müşavirlik Giderleri
06	7	1	03	Kontrol Giderleri
06	7	1	90	Diğer Giderler
<b>06</b>	<b>7</b>	<b>2</b>		<b>Malzeme Giderleri</b>
06	7	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri
06	7	2	02	Elektrik Tesisatı Giderleri
06	7	2	03	Sıhhi Tesisat Giderleri
06	7	2	04	Özel Tesisat Giderleri
06	7	2	90	Diğer Giderler
<b>06</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>Taşıma Giderleri</b>
06	7	3	01	Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06	7	3	02	Yolcu Taşıma Giderleri
06	7	3	03	Yük Taşıma Giderleri
06	7	3	90	Diğer Taşıma Giderleri
<b>06</b>	<b>7</b>	<b>4</b>		<b>Enerji Giderleri</b>
06	7	4	01	Yakacak Alımları
06	7	4	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
06	7	4	03	Elektrik Alımları
06	7	4	90	Diğer Enerji Alımları
<b>06</b>	<b>7</b>	<b>5</b>		<b>Haberleşme Giderleri</b>
06	7	5	01	Posta ve Telgraf Giderleri
06	7	5	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06	7	5	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücreti Ödemeleri Dahil)
06	7	5	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06	7	5	05	Uydu Haberleşme Giderleri
06	7	5	06	Hat Kira Giderleri
06	7	5	90	Diğer Haberleşme Giderleri
<b>06</b>	<b>7</b>	<b>6</b>		<b>Kiralar</b>
06	7	6	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06	7	6	02	Taşıt Kiralaması Giderleri
06	7	6	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
06	7	6	04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
06	7	6	05	Bina Kiralaması Giderleri
06	7	6	06	Arazi Kiralaması Giderleri
06	7	6	07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
06	7	6	08	Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri
06	7	6	09	Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
06	7	6	10	Tersane Kiralaması Giderleri
06	7	6	90	Diğer Kiralamalar
<b>06</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		<b>Müteahhitlik Giderleri</b>
06	7	7	01	Hizmet Binası

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
06	7	7	02	Hizmet Tesisleri
06	7	7	03	Lojmanlar
06	7	7	04	Sosyal Tesisler
06	7	7	05	Gemiler
06	7	7	06	Yüzer Tersaneler
06	7	7	90	Diğerleri
<b>06</b>	<b>7</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Giderler</b>
06	7	9	01	Diğer Giderler
<b>06</b>	<b>8</b>			<b>STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)</b>
<b>06</b>	<b>8</b>	<b>1</b>		<b>Stratejik ve Acil Durum Malzemesi</b>
06	8	1	01	Stratejik ve Acil Durum Malzemesi
<b>06</b>	<b>8</b>	<b>2</b>		<b>Tarımsal Ürünler</b>
06	8	2	01	Buğday Alımları
06	8	2	90	Diğer
<b>06</b>	<b>8</b>	<b>3</b>		<b>Sanayi Ürünleri Alımları</b>
06	8	3	01	Tekstil Ürünleri Alımları
06	8	3	90	Diğer Ürünler Alımları
<b>06</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>Hammadde Alımları</b>
06	8	4	01	Hammadde Alımları
<b>06</b>	<b>8</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Alımlar</b>
06	8	9	01	Diğer Alımlar
<b>06</b>	<b>9</b>			<b>DİĞER SERMAYE GİDERLERİ</b>
<b>06</b>	<b>9</b>	<b>1</b>		<b>Gizli Hizmet Giderleri</b>
06	9	1	01	Gizli Hizmet Giderleri
<b>06</b>	<b>9</b>	<b>2</b>		<b>Yolluk Giderleri</b>
06	9	2	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
06	9	2	02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
06	9	2	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları
06	9	2	04	Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları
06	9	2	05	Yolluk Tazminatları
06	9	2	06	Arazi Tazminatları
<b>06</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Sermaye Giderleri</b>
06	9	9	01	Diğer Sermaye Giderleri
<b>07</b>				<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>
<b>07</b>	<b>1</b>			<b>YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan -Öz sermaye Ödemeleri Dışında)</b>
<b>07</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Mahalli İdarelere</b>
07	1	1	01	İl Özel İdarelerine
07	1	1	02	Belediyelere
07	1	1	03	Köylere
<b>07</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>Özerk Kurumlara, Fonlara ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına</b>
07	1	2	01	Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Başkanlığı'na
07	1	2	02	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'na
07	1	2	03	Atom Enerjisi Kurumu'na
07	1	2	04	Atatürk Dil Tarih Yüksek Kurumu'na

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
07	1	2	05	Türk İşbirliği ve Kalkınma Ajansı Başkanlığı'na
07	1	2	06	Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü'ne
07	1	2	07	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü'ne
07	1	2	08	Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri'ne
07	1	2	11	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'ne
07	1	2	12	GAP İdaresi Başkanlığı'na
07	1	2	13	Türk Patent Enstitüsü'ne
07	1	2	14	Milli Prodüktivite Merkezi'ne
07	1	2	15	İhracatı Geliştirme ve Etüd Merkezi Başkanlığı'na
07	1	2	16	KOSGEB'e
07	1	2	17	Elektrik İşleri Etüd İdaresi Genel Müdürlüğü'ne
07	1	2	21	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'ne
07	1	2	22	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'ne
07	1	2	23	Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
07	1	2	24	Türkiye Adalet Akademisine
07	1	2	31	Yüksek İhtisas Hastanesi'ne
07	1	2	41	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'na
07	1	2	51	Türk Akreditasyon Kurumu'na
07	1	2	61	Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı'na
07	1	2	71	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na
07	1	2	80	Ulusal Fona Ödemeler
07	1	2	81	Türkiye İş Kurumu'na
07	1	2	86	İşsizlik Sigortası Fonu'na
07	1	2	87	Emekli Sandığı'na
07	1	2	88	Sosyal Sigortalar Kurumu'na
07	1	2	89	Bağ-Kur'a
07	1	2	90	Diğer Kamu Kurumlarına ve Fonlara
<b>07</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>Kamu Teşebbüslerine ve Döner Sermaye İşletmelerine</b>
07	1	3	01	Gemi Sanayii'ne
07	1	3	02	T.C. Devlet Demiryolları'na
07	1	3	03	Tarım İşletmeleri'ne
07	1	3	04	Toprak Mahsulleri Ofisi'ne
07	1	3	05	Tekel'e
07	1	3	06	Çay-Kur'a
07	1	3	07	TEDAŞ'ne
07	1	3	08	ÜAŞ'a
07	1	3	09	EİAŞ'a
07	1	3	10	TETAŞ'a
07	1	3	11	TTK'ya
07	1	3	12	Üretici Birliklerine
07	1	3	13	Tarım Kredi Kooperatiflerine
07	1	3	14	TŞFAŞ'ye
07	1	3	15	Sümer Halı AŞ'ye
07	1	3	16	MKE
07	1	3	17	SEKA

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
07	1	3	49	Diğer Teşebbüslere
07	1	3	50	Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'ne
07	1	3	51	.....
07	1	3	90	Diğer Döner Sermaye İşletmelerine
<b>07</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>Mali Kurumlara</b>
07	1	4	01	Ziraat Bankası'na
07	1	4	02	Kalkınma Bankası'na
07	1	4	03	Eximbank'na
07	1	4	90	Diğer Mali Kurumlara
<b>07</b>	<b>1</b>	<b>5</b>		<b>Diğer Sermaye Transferleri</b>
07	1	5	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara
07	1	5	02	Vakıf Üniversitelerine
07	1	5	03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına
07	1	5	04	Kamu Ortaklıklarına
07	1	5	05	Özel teşebbüslere
07	1	5	06	Hane Halklarına
07	1	5	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
07	1	5	09	Siyasi Tanıtma Giderleri
07	1	5	90	Diğer
<b>07</b>	<b>1</b>	<b>6</b>		<b>Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları</b>
07	1	6	01	Yüksek Öğretim Kurulu'na
07	1	6	02	Ankara Üniversitesi'ne
07	1	6	03	Ortadoğu Teknik Üniversitesi'ne
07	1	6	04	Hacettepe Üniversitesi'ne
07	1	6	05	Gazi Üniversitesi'ne
07	1	6	06	İstanbul Üniversitesi'ne
07	1	6	07	İstanbul Teknik Üniversitesi'ne
07	1	6	08	Boğaziçi Üniversitesi'ne
07	1	6	09	Marmara Üniversitesi'ne
07	1	6	10	Yıldız Teknik Üniversitesi'ne
07	1	6	11	Mimar Sinan Üniversitesi'ne
07	1	6	12	Ege Üniversitesi'ne
07	1	6	13	Dokuz Eylül Üniversitesi'ne
07	1	6	14	Trakya Üniversitesi'ne
07	1	6	15	Uludağ Üniversitesi'ne
07	1	6	16	Anadolu Üniversitesi'ne
07	1	6	17	Selçuk Üniversitesi'ne
07	1	6	18	Akdeniz Üniversitesi'ne
07	1	6	19	Erciyes Üniversitesi'ne
07	1	6	20	Cumhuriyet Üniversitesi'ne
07	1	6	21	Çukurova Üniversitesi'ne
07	1	6	22	Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne
07	1	6	23	Karadeniz Üniversitesi'ne
07	1	6	24	Atatürk Üniversitesi'ne
07	1	6	25	İnönü Üniversitesi'ne

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
07	1	6	26	Fırat Üniversitesi'ne
07	1	6	27	Dicle Üniversitesi'ne
07	1	6	28	Yüzüncüyıl Üniversitesi'ne
07	1	6	29	Gaziantep Üniversitesi'ne
07	1	6	30	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne
07	1	6	31	Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne
07	1	6	32	Harran Üniversitesi'ne
07	1	6	33	Süleyman Demirel Üniversitesi'ne
07	1	6	34	Adnan Menderes Üniversitesi'ne
07	1	6	35	Zonguldak Karaelmas Üniversitesi'ne
07	1	6	36	Mersin Üniversitesi'ne
07	1	6	37	Pamukkale Üniversitesi'ne
07	1	6	38	Balıkesir Üniversitesi'ne
07	1	6	39	Kocaeli Üniversitesi'ne
07	1	6	40	Sakarya Üniversitesi'ne
07	1	6	41	Celal Bayar Üniversitesi'ne
07	1	6	42	Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ne
07	1	6	43	Mustafa Kemal Üniversitesi'ne
07	1	6	44	Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne
07	1	6	45	Kafkas Üniversitesi'ne
07	1	6	46	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi'ne
07	1	6	47	Niğde Üniversitesi'ne
07	1	6	48	Dumlupınar Üniversitesi'ne
07	1	6	49	Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne
07	1	6	50	Muğla Üniversitesi'ne
07	1	6	51	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne
07	1	6	52	Kırıkkale Üniversitesi'ne
07	1	6	53	Osmangazi Üniversitesi'ne
07	1	6	54	Galatasaray Üniversitesi'ne
<b>07</b>	<b>1</b>	<b>7</b>		<b>Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları</b>
07	1	7	01	..... Üniversitesi'ne
<b>07</b>	<b>1</b>	<b>8</b>		<b>Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları</b>
07	1	8	01	..... Üniversitesi'ne
<b>07</b>	<b>1</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Katma Bütçeli İdarelere</b>
07	1	9	01	Tarım Reformu Genel Müdürlüğü'ne
07	1	9	02	Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne
07	1	9	03	Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'ne
07	1	9	04	Karayolları Genel Müdürlüğü'ne
07	1	9	05	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'ne
07	1	9	06	Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'ne
07	1	9	07	Orman Genel Müdürlüğü'ne
07	1	9	08	Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne
07	1	9	09	Petrol İşleri Genel Müdürlüğü'ne
07	1	9	10	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
<b>07</b>	<b>2</b>			<b>YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ</b>

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
<b>07</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar</b>
07	2	1	01	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
07	2	1	90	Diğer Ülkelere
<b>07</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler</b>
07	2	2	01	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri
07	2	2	02	Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri
07	2	2	90	Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler
<b>07</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>Uluslararası Kuruluşlara</b>
07	2	3	01	..... Kuruluşu'na
<b>07</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>Uluslararası Kuruluşlardan Merkezlerine</b>
07	2	4	01	..... Merkezi'ne
<b>07</b>	<b>2</b>	<b>5</b>		<b>Eğitim Kurumlarına</b>
07	2	5	01	Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine
07	2	5	02	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine
<b>07</b>	<b>2</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Sermaye Transferleri</b>
07	2	9	01	Diğer Sermaye Transferleri
07	2	9	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
07	2	9	09	Siyasi Tanıtma Giderleri
<b>08</b>				<b>BORÇ VERME</b>
<b>08</b>	<b>1</b>			<b>YURTIÇİ BORÇ VERME</b>
<b>08</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Mahalli İdareler</b>
08	1	1	01	İl Özel İdarelerine
08	1	1	02	Belediyelere
08	1	1	03	Köylere
<b>08</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>Özerk Kurumlara</b>
08	1	2	01	Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Başkanlığı'na
08	1	2	02	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'na
08	1	2	03	Atom Enerjisi Kurumu'na
08	1	2	04	Atatürk Dil Tarih Yüksek Kurumu'na
08	1	2	05	Türk İşbirliği ve Kalkınma Ajansı Başkanlığı'na
08	1	2	06	Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü'ne
08	1	2	07	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü'ne
08	1	2	08	Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri'ne
08	1	2	11	Maden Tetkik ve Arama Enstitüsü'ne
08	1	2	12	GAP İdaresi Başkanlığı'na
08	1	2	13	Türk Patent Enstitüsü'ne
08	1	2	14	Milli Produktivite Merkezi'ne
08	1	2	15	İhracatı Geliştirme ve Etüd Merkezi Başkanlığı'na
08	1	2	16	KOSGEB'e
08	1	2	17	Elektrik İşleri Etüd İdaresi Genel Müdürlüğü'ne
08	1	2	21	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'ne
08	1	2	22	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'ne
08	1	2	23	Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
08	1	2	31	Yüksek İhtisas Hastanesi'ne
08	1	2	41	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'na

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
08	1	2	51	Türk Akreditasyon Kurumu'na
08	1	2	61	Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı'na
08	1	2	71	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na
08	1	2	81	Türkiye İş Kurumu'na
08	1	2	90	Diğer Kamu Kurumlarına
<b>08</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>Katma Bütçeli İdarelere</b>
08	1	3	01	Tarım Reformu Genel Müdürlüğü'ne
08	1	3	02	Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne
08	1	3	03	Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'ne
08	1	3	90	Diğer Katma Bütçeli İdarelere
<b>08</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>Kamu Teşebbüslerine</b>
08	1	4	01	Gemi Sanayii'ne
08	1	4	02	T.C. Devlet Demiryolları'na
08	1	4	03	Tarım İşletmeleri'ne
08	1	4	04	Toprak Mahsulleri Ofisi'ne
08	1	4	05	Tekel'e
08	1	4	06	Çay-Kur'a
08	1	4	07	TEDAŞ'ne
08	1	4	08	ÜAŞ'a
08	1	4	09	EİAŞ'a
08	1	4	10	TETAŞ'a
08	1	4	11	TTK'ya
08	1	4	12	Üretici Birliklerine
08	1	4	13	Tarım Kredi Kooperatiflerine
08	1	4	14	TŞFAŞ'ye
08	1	4	15	Sümer Halı AŞ'ye
08	1	4	16	MKE
08	1	4	17	SEKA
08	1	4	90	Diğer Teşebbüslere
<b>08</b>	<b>1</b>	<b>5</b>		<b>Fonlar</b>
08	1	5	01	Toplu Konut Fonu'na
08	1	5	90	Diğer Fonlara
<b>08</b>	<b>1</b>	<b>6</b>		<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına</b>
08	1	6	01	Emekli Sandığı'na
08	1	6	02	Sosyal Sigortalar Kurumu'na
08	1	6	03	Bağ-Kur'a
08	1	6	90	Diğer Sosyal Güvenlik Kurumlarına
<b>08</b>	<b>1</b>	<b>7</b>		<b>Mali Kurumlara</b>
08	1	7	01	Ziraat Bankası'na
08	1	7	02	Kalkınma Bankası'na
08	1	7	03	Eximbank'a
08	1	7	90	Diğer Mali Kurumlara
<b>08</b>	<b>1</b>	<b>8</b>		<b>Döner Sermaye İşletmelerine</b>
08	1	8	01	Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'ne
08	1	8	90	Diğer Döner Sermaye İşletmelerine

## ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA
<b>08</b>	<b>1</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Yurtiçi Borç Verme</b>
08	1	9	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
08	1	9	02	Vakıf Üniversitelerine
08	1	9	03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına
08	1	9	04	Kamu Ortaklıklarına
08	1	9	05	Özel Teşebbüslere
08	1	9	06	Hane Halklarına
08	1	9	90	Diğer
<b>08</b>	<b>2</b>			<b>YURTDIŞI BORÇ VERME</b>
<b>08</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>Dış Ükelere Yapılan Yardımlar</b>
08	2	1	01	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
08	2	1	90	Diğer Ükelere
<b>08</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler</b>
08	2	2	01	..... Kuruluşu'na
<b>08</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>Uluslar üstü Kuruluşlara</b>
08	2	3	01	..... Kuruluşu'na
<b>08</b>	<b>2</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Dışarıya Borç Verme</b>
08	2	9	01	Diğer Dışarıya Borç Verme
<b>09</b>				<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>
<b>09</b>	<b>1</b>			<b>PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ</b>
<b>09</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği</b>
09	1	1	01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği
<b>09</b>	<b>2</b>			<b>KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ</b>
<b>09</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>Kur Farklarını Karşılama Ödeneği</b>
09	2	1	01	Kur Farklarını Karşılama Ödeneği
<b>09</b>	<b>3</b>			<b>YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ</b>
<b>09</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>Yatırımları Hızlandırma Ödeneği</b>
09	3	1	01	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği
<b>09</b>	<b>4</b>			<b>ÖNGÖRÜLMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ</b>
<b>09</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>Öngörülmeyen Giderler Ödeneği</b>
09	4	1	01	Öngörülmeyen Giderler Ödeneği
<b>09</b>	<b>5</b>			<b>DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ</b>
<b>09</b>	<b>5</b>	<b>1</b>		<b>Deprem Giderlerini Karşılama Ödeneği</b>
09	5	1	01	Deprem Giderlerini Karşılama Ödeneği
<b>09</b>	<b>6</b>			<b>YEDEK ÖDENEK</b>
<b>09</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>Yedek Ödenek</b>
09	6	1	01	Yedek Ödenek
<b>09</b>	<b>7</b>			<b>YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ</b>
<b>09</b>	<b>7</b>	<b>1</b>		<b>Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği</b>
09	7	1	01	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği
<b>09</b>	<b>8</b>			<b>MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ</b>
<b>09</b>	<b>8</b>	<b>1</b>		<b>Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği</b>
09	8	1	01	Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği
<b>09</b>	<b>9</b>			<b>DİĞER YEDEK ÖDENEKLER</b>
<b>09</b>	<b>9</b>	<b>1</b>		<b>Diğer Yedek Ödenekler</b>
09	9	1	01	Maluller ile Şehit Dul ve Yetimlerine Yardım Ödeneği
09	9	1	02	İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği
09	9	1	03	Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği
09	9	1	04	Muhtaç Er ve Erbaş Ailelerinin Tedavilerine İlişkin Giderleri Karşılama Ödeneği
09	9	1	05	2547 Sayılı Kanunun 39 uncu Maddesine Göre Yurtdışına Gönderilecek Öğretim Elemanlarının Giderleri

## HARCAMALARIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASINA İLİŞKİN REHBER

### I. GİRİŞ

Devlet harcamaları ve verilen borçlar eksi geri ödemelerin ekonomik özelliklerine göre sınıflandırması, devletin görev ve fonksiyonlarını yerine getirirken yürüttüğü faaliyetlerde kullandığı mal ve hizmetlerin çeşitlerini ve bunların milli ekonomiye, piyasalara ve gelir dağılımına etkilerini gösterir.

Devlet birimleri arasında ve zaman serileri açısından kamu harcamalarının maaş ve ücretler, mal ve hizmet alımları, borç faizi ödemeleri, hane halklarına veya devletin diğer birimlerine transferler ve borç verme ve verilen borçlardan yapılan tahsilatların dağılımında önemli farklılıklar olabilir ve bu farklılıkların izlenmesinde fayda görülebilir.

Ekonomik sınıflandırma, çalışanlara sağlanan aynı imkanlar örneğinde olduğu gibi nihai kullanım amacı ve yeri üzerinde değil, mal ve hizmet alımında olduğu gibi işlem gerçekleştiğinde işlemin ilk niteliği üzerinde durur. Ekonomik sınıflandırma birimi işlem olup, bu genellikle devlet bütçesinde ve hesaplarda farklı bir kodla tanımlanır.

Uluslararası standartlara (GFS: Government Finance Statistics ve ESA 95: European System of Integrated Economic Accounts) uygun olarak hazırlanan Analitik Bütçe Sınıflandırmasının "Ekonomik Sınıflandırma" bölümünün detayları hakkında bütçe hazırlığı ve uygulamasında görevlilere yardımcı olmak üzere rehber niteliğinde hazırlanan bu Talimatta önce bir takım temel tanımlar ve kriterlerden bahsedilmiş, daha sonra bu tanımlar esas alınarak ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken tutarların ekonomik sınıflandırmanın üçüncü ve dördüncü düzeyinde hangi kodlara gider kaydedileceği anlatılmıştır.

Aşağıda yer alan tanım ve açıklamalar çerçevesinde harcamanın ekonomik sınıflandırması 4 düzeyli ve toplam 6 haneli bir kod grubundan oluşacaktır.

Bu itibarla, Talimatta yer alan açıklama ve tanımlar giderin yasal dayanağı olarak kullanılmayacak, sadece ödemelerin tahakkuk evrakında hangi kodlara gider kaydedileceği hususunda esas alınacaktır.

Öte yandan;

1. Bu Talimatın yayımından önce tahakkuk ettirilerek ödenmiş evraklar ile tahakkuk işlemleri başlatılarak ilgili saymanlığa intikal ettirilmiş ve henüz ödenmemiş evraklarda farklı ekonomik kodlar belirtilmiş olsa bile bu evrakların düzeltilmesi yoluna gidilmeyecektir.

2. Analitik Bütçe Sınıflandırmasında; ilama bağlı borçlar, taahhüt avansları ve akreditiflerden harcanmayan kısımların devri ile özel ödenek kaydına ilişkin bütçe işlemlerinde program bütçe uygulamasına göre farklılıklar olacaktır.

- İlama bağlı borçlar, prensip olarak borcun kaynağı olan ilgili bütçe tertiplerinden ödenecektir.

- Taahhüt avansları ve akreditiflerden harcanmayan kısımlar ise avansın veya akreditifin açıldığı hizmetlerle ilgili bütçe tertiplerine devredilecektir.

- Özel ödenekler ise, harcamanın niteliğine göre detaylandırılarak ekonomik sınıflandırmanın ilgili bölümlerine ayrı ayrı kaydedilecektir.

(1) Sıra No'lu Bütçe Uygulama Talimatı ekinde yer alan ekonomik sınıflandırmanın dört düzeyine ait listenin detaylarından açıklamasına ihtiyaç duyulanların dışında kalanlar ise sadece sayılmak suretiyle tekrarlanmıştır.

### II. TANIMLAR

**1. HARCAMA:** Harcama, geri ödenmeyen bir başka deyişle herhangi bir mali hak yaratmayan veya mevcut bir mali hakkı ortadan kaldırmayan devlet ödemeleri olarak tanımlanabilir. Harcama, cari ya da sermaye nitelikli olabilir. Mal veya hizmet alımında olduğu gibi bir şey karşılığında yapılabileceği gibi karşılıksız harcama da yapılabilir. Bu nedenle harcama, devletin itfa ödemelerini, bir başka deyişle finansman bölümünde sınıflandırılan kamu borçlarının anapara geri ödemelerini ve borç verme bölümünde sınıflandırılan devlet tarafından verilen borçları kapsamaz.

Cari ya da sermaye nitelikli harcama tanımına giren ödemelerin kapsamına, bu mal veya hizmetlerin alımları/yapımları sırasında ve bunlarla birlikte mutad olarak yapılan vergi, resim, harç, depo-antrepo ücreti gibi mütemmim ödemeler aynı ekonomik koduna kaydedilir. Ancak, kullanım sırasında yapılan ve işletmeye yönelik bu tür ödemeler ayrı gider olarak değerlendirilmelidir.

Ekonomik sınıflandırmanın özellikle III. ve IV. düzeylerinde cari ve sermaye bölümlerinde aynı isim veya tanımlarla yer alan bazı detaylara rastlanması mümkün olacaktır. Burada harcamanın hangi bölüme gider kaydedileceğinin belirlenmesinde temel kriter yukarıda açıklanan cari ve sermaye ayrımında kullanılan kriterler olacaktır.

**1.a Cari Harcama:** Cari harcama, sermaye varlıkları veya sermaye varlıklarının üretiminde kullanılacak mal veya hizmetler için yapılan ödemeler

dışında kalan, karşılıklı ödemeleri ve alıcıların sermaye varlıkları satın almasına izin verilmesi, sermaye varlıklarının uğradığı tahribat veya zarar için alıcılara tazminat ödenmesi dışında kalan, alıcıların mali sermayesinin artırılması dışındaki amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar.

Analitik bütçe sınıflandırmasıyla cari ve yatırım tanımları değiştiğinden;

- Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dahil) ile bütçe kanunlarıyla belirlenmiş asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderleri **“cari giderler”**,

- Cari nitelikli mal ve hizmet alımlarının finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler **“cari transferler”**

- Her ikisinin toplamı ise **“toplam cari giderler”**

olarak ifade edilecektir.

**1.b Sermaye Harcaması:** Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemeleri veya bu amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar.

Türk Silahlı Kuvvetlerinin bu kapsama dahil olan alım ve yapımları (lojmanlar hariç) GFS standartları gereğince sermaye kapsamı dışında tutulmuştur. Ancak, askeri amaçlar dışında kullanılacak olan dayanıklı malların piyasadan satın alınması ya da devlet dahilinde üretilmesi için yapılan ödemeler sabit sermaye varlıklarının edinimi kapsamında yer alırlar. Bu bölüm, normal ömrü bir yıldan fazla olan ve hem de yılları bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari değerden fazla olan mal ve hizmetler için yapılan harcamaları içerir.

Bu bölüme dahil olan dayanıklı mal türleri, silahlı kuvvetler mensuplarına tahsis edilenler de dahil olmak üzere tüm lojmanları, lojmanlar dışındaki binaları ve diğer inşaat işlerini kapsayan gayrimenkul sabit sermaye malları ile ulaşım araçları, makineler ve diğer teçhizat gibi menkul sabit sermaye mallarıdır.

Aynı zamanda, mevcut sabit sermaye varlıklarını geliştirmek, ekonomik ömürlerini uzatmak, verimlerini artırmak, performanslarını geliştirmek veya yeniden yapılandırmak amacıyla yapılan ödemeler de bu bölüme dahildir. Ancak normal bakım ödemelerini içermeyecektir. (Normal bakım ödemeleri cari giderlere dahil edilmelidir.)

Öte yandan, küçük aletler, iş kıyafetleri, normal bakımda kullanılan yedek parçalar, normal ömürleri bir yıldan fazla olsa dahi düşük değerli alet ve edevat, devlet tarafından askeri amaçlarla edinilen dayanıklı mallar (askeri inşaat ve inşaat işleri, askeri teçhizat, silahlı kuvvetler mensuplarına tahsis edilen lojmanlar dışındaki askeri kullanım amaçlı binalar) sabit sermaye aktifleri kapsamında yer almayacaktır.

Sabit sermaye varlıkları için yapılan harcamanın miktarı, bunların satın alınması durumunda devlet tarafından ödenen fiyattır. Bunlar devlet dahilinde üretildiği takdirde harcama miktarı, üretim faktörleri ile malzemeler için yapılan ödemeler toplamıdır. Ancak, ülkemizdeki mevcut istihdam ve ücret rejimimizde çalışanlara yapılan ödemeler üretimle ve üretim dönemi ile doğrudan bağlı olmadığından, diğer bir ifadeyle üretim olmasa bile ücretler ödendiğinden ücretlerin tamamı cari harcamalar bölümüne dahil edilmiştir.

Analitik bütçe sınıflandırmasında;

- Bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olan mal ve hizmet alımları **“sermaye giderleri”**,

- Sermaye nitelikli mal ve hizmet alımlarının finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler **“sermaye transferleri”**

- Her ikisinin toplamı ise **“toplam sermaye giderleri”**

olarak ifade edilecektir.

**1.c Borç Verme/Geri Ödeme:** Borç verme/geri ödeme, bütçe sistematiği dışında çözümler üretilen (örneğin öğrenciye kredi vermek için bütçe dışında bir kurum olarak Kredi ve Yurtlar Kurumunun oluşturulması, orman köylüsüne iş imkanı yaratmak için veya vatandaşa konut sahibi olabilmesi için kredi vermek üzere fon sisteminin oluşturulması, çiftçiye ucuz kredi verebilmek için Ziraat Bankasına görev verilmesi gibi) bir bölümden analitik bütçe sınıflandırmasıyla bu tür harcamalar da bütçe sınıflandırması kapsamına alınarak bu alandaki eksiklik giderilmiştir. Ancak, bu tür ödemeler nihai olarak bir gider olmadığı ve bir süre sonra geri tahsil edilecek olduğu için konsolidasyon işlemlerinde elenerek giderler toplamına dahil edilmeyecektir.

Bu bölüme, devlet tarafından verilen krediler, alınan hisseler, verilen kredilerden devlete yapılan geri ödemeler, satılan hisselerinden elde edilen gelirler dahildir. Verilen borçlar harcamalar bölümünde sınıflandırılırken geri ödemeler ise gelirler bölümüne dahil edilecektir.

### III. YENİ EKONOMİK KODLAR AÇILMASI VE UYGULAMADA TEREDDÜT EDİLEN HUSUSLAR

1. Bakanlığımızca yayınlanan (1) sıra numaralı Bütçe Uygulama Talimatı ekinde yayınlanan ekonomik sınıflandırmaya ilişkin cetvellerde bir değişiklik yapılması veya sınıflandırmanın herhangi bir düzeyinde yeni kodlar ilave edilmesine ilişkin talepler gerekçeleri ile birlikte Bakanlığımıza (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) iletilecektir.

2. Bu Talimatın uygulamasında tereddüde düşülen hususlar gerekçeleri ile birlikte

Bakanlığımıza (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) iletilecektir.

Yapılacak uygulamaya esas olmak üzere oluşturulacak Bakanlığımız görüşleri, tüm uygulayıcıları bilgilendirmek ve uygulama birliğini sağlamak amacıyla www.bumko.gov.tr internet adresinin “analitik bütçe sınıflandırması” bölümünde duyurulacaktır.

#### **IV. EKONOMİK KODLARIN AÇIKLAMALARI**

Birinci düzeyde yer alan harcama grupları ile bunun altında II. III. ve IV. düzeylerde yer alacak detay kodlar ve bu bölümlere gider kaydedilecek olan harcamalar aşağıda belirtilmiştir.

##### **01- PERSONEL GİDERLERİ**

Bu bölüm, kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak yapılan ödemeleri kapsayacaktır.

Tedavi ödemeleri ve aynı nitelikteki ödemeler “mal ve hizmet alım giderleri”ne, devletin işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödediği primler ise “sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri” bölümüne dahil edilecektir.

Personel giderlerinin ikinci düzeyinde çeşitli personel kanunlarına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; memurlar, sözleşmeli personel, işçiler, geçici personel ve diğer personel olarak beş grupta sınıflandırılmıştır. Üçüncü düzey, ödeme türlerine göre sınıflandırılmıştır.

##### **01.1 MEMURLAR**

Personel kanunlarına göre bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlerin kadroları için öngörülen aylık ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Ayrıca, mevzuatı gereğince Emekli Sandığına ödenmek üzere memurun ücretinden kesilecek prim ve kesenekler de buraya dahil edilecektir.

Bu bölüm, III. düzeyde ödeme unsurlarına göre detaylandırılmış olup, IV. düzeyde bir ayrıma şimdilik gidilmemiştir. İhtiyaç halinde uygulamanın ileriki yıllarında IV. düzeyde hizmet sınıflarına veya başka kriterlere göre bir ayrıma gidilebilecektir.

Memur olmayanlara yapılacak ödemeler 01.5.1.90-diğer personele yapılan diğer ödemeler bölümüne dahil edilmelidir.

##### **01.1.1 Temel Maaşlar:**

- Bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere ilgili mevzuatına göre yapılan aylık, ek gösterge, kıdem aylığı ve taban aylığı ödemeleri,

- Özel kanunlarındaki hükümlere dayanılarak kurul başkan ve üyelerine yapılan aylık ücret ödemeleri,

- Yabancı ülkelerde çalışanların aylıkları,  
- Vekalet ve ikinci görev aylıkları  
- Aylıkların “asgari ücret” seviyesine yükseltilmesinden doğan farklar,  
- Görevden uzaklaştırılanların, kadrosuzluk nedeniyle açıkta kalanların aylıkları,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

##### **01.1.2 Zamlar ve Tazminatlar :**

- İlgili mevzuatına göre iş riski, iş gücü, teminindeki güçlük ve mali sorumluluk zamları ile özel hizmet tazminatı, ek özel hizmet tazminatı, eğitim öğretim tazminatı, din hizmetleri tazminatı, emniyet hizmetleri tazminatı, mülki idare Amirliği özel hizmet tazminatı, denetim tazminatı, adalet hizmetleri tazminatı, hizmet tazminatı, makam tazminatı, temsil tazminatı, görev tazminatı, yüksek hakimlik tazminatı, yabancı dil tazminatı, ek tazminat, uçuş tazminatı, atlayış tazminatı ve dalış tazminatı gibi değişik adlar altında yapılan tazminat ödemeleri,

- Kurumsal olarak tazminat, ek ödeme ve ek ücret gibi değişik adlar altında yapılan düzenli ödemeler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.1.3 Ödenekler:** İlgili mevzuatı gereğince “ödenek” adı altında yapılan (üniversite ödeneği, idari görev ödeneği, geliştirme ödeneği, eğitim öğretim ödeneği, öğretim yılına hazırlık ödeneği, yargı ödeneği ve ek ödenek gibi) her türlü ödeme bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.1.4 Sosyal Haklar:** İlgili mevzuatı gereğince nakden ödenen diğer sosyal haklar ve yardımlar (aile yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı, nakdi giyecek yardımı, tayın bedeli, lojman tazminatı gibi) bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, doğrudan giyecek verilmesi suretiyle yapılan aynı nitelikteki yardımlar mal ve hizmet alımları bölümüne gider kaydedilecektir.

**01.1.5 Ek Çalışma Karşılıkları:** İlgili mevzuatı gereğince;

- Fazla çalışma ücreti,  
- Komisyon ve kurul üyelerinin huzur ve toplantı ücretleri ile huzur hakkı, - Nüfus yenileme işleminde çalışan memurlara ödenecek ücret,  
- Konferans ücreti,  
- Ek ders ve sınav ücreti,  
- Nöbet ücreti ile benzer adlar altında yapılan ödemeler

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.1.6 Ödül ve İkramiyeler:** Mevzuatında

yer alan hükümler uyarınca ödül, ikramiye ve benzeri adlar altında memurlara yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.1.9 Diğer Personel Giderleri:** Personel kanunlarına göre bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere yukarıda belirtilenler dışında kalan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

## 01.2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Çeşitli personel kanunlarına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere yapılan ödemeler III. düzeyde detaylandırılmış olup, IV. düzeyde ise istihdam edildikleri mevzuata göre bir ayrıma gidilmiştir.

**01.2.1 Ücretler:** Çeşitli personel kanunlarına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.2.1.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri

01.2.1.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri

01.2.1.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Ücretleri

01.2.1.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri

01.2.1.05 Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri

01.2.1.90 Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri

**01.2.2 Zamlar ve Tazminatlar:** Çeşitli personel kanunlarına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere yapılan sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında kalan zam ve tazminat niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.2.2.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatı

01.2.2.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatı

01.2.2.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatı

01.2.2.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatı

01.2.2.05 Sözleşmeli Sanatçıların Zam ve Tazminatı

01.2.2.90 Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatı

**01.2.3 Ödenekler:** Çeşitli personel kanunlarına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere yapılan sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında kalan ödenek niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu

bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.2.3.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri

01.2.3.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri

01.2.3.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Ödenekleri

01.2.3.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödenekleri

01.2.3.05 Sözleşmeli Sanatçıların Ödenekleri

01.2.3.06 Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri

**01.2.4 Sosyal Haklar:** Çeşitli personel kanunlarına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında kalan ve sosyal hak niteliğinde olan (Aile yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı, nakdi giyecek yardımı ve nakden ödenen diğer sosyal haklar ve yardımlar gibi) bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.2.4.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları

01.2.4.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları

01.2.4.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları

01.2.4.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları

01.2.4.05 Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları

01.2.4.06 Diğer Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.2.5 Ek Çalışma Karşılıkları:** Çeşitli personel kanunlarına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında kalan ve ek çalışma karşılığında yapılan bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.2.5.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları

01.2.5.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları

01.2.5.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları

01.2.5.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları

01.2.5.05 Sözleşmeli Sanatçıların Ek Çalışma Karşılıkları

01.2.5.90 Diğer Sözleşmeli Personel Ek Çalışma Karşılıkları

**01.2.6 Ödül ve İkrariyeler :** İlgili mevzuatına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere yapılan sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında kalan ödül niteliğindeki ödemeler ile ikramiye, teşvik ikramiyesi gibi adlarla ödenen ikramiyeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.2.6.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri  
 01.2.6.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri  
 01.2.6.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri  
 01.2.6.04 Yabancı Uruklu Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri  
 01.2.6.05 Sözleşmeli Sanatçıların Ödül ve İkrariyeleri  
 01.2.6.90 Diğer Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri

**01.2.9 Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri:** Çeşitli personel kanunlarına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri ile yukarıda belirtilen ödemeler dışında kalan bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.2.9.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri  
 01.2.9.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri  
 01.2.9.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri  
 01.2.9.04 Yabancı Uruklu Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri  
 01.2.9.05 Sözleşmeli Sanatçıların Diğer Giderleri  
 01.2.9.90 Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri

### 01.3 İŞÇİLER

İş Kanunu kapsamına giren işlerde kadrolu veya 30 iş gününden fazla süreli olarak Maliye Bakanlığının vizesi alınmak suretiyle çalıştırılan sürekli ve geçici işçilere İş Kanunu, Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu gereğince mevzuata uygun olmak kaydıyla yapılan ücret niteliğindeki ödemeler bu bölümde sınıflandırılmıştır.

**01.3.1 İşçilerin Ücretleri:** İşçilerin günlük ve gereğinde aylık ücretleri, ek ödemeler, ücret niteliğindeki diğer ödemeler, mevzuatı gereğince işçinin ücretinden kesilecek prim ve kesenekler de, bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, işçilere ödenecek olan seyyar görev tazminatları ise bu bölüme değil "03.3.5 - yolluk tazminatları" bölümüne

gider kaydedilecektir. İşçilere ödenecek ücretler için IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.3.1.01 Sürekli İşçilerin Ücretleri  
 01.3.1.02 Geçici İşçilerin Ücretleri

**01.3.2 İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları:** İşçilere ödenecek olan ihbar tazminatları ile kıdem tazminatları bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.3.2.01 Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı  
 01.3.2.02 Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı

**01.3.3 İşçilerin Sosyal Hakları:** İşçilere yapılacak sosyal haklar kapsamındaki (yemek yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı, evlenme yardımı gibi) nakdi ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, aynı nitelikteki yardımlar bu bölüme dahil edilmeyerek, örneğin işçiye yiyecek, giyecek verilmesi gibi aynı yardımlar yapılması ile işçilerin servislerle taşınması halinde bu alımların niteliğine göre mal ve hizmet alımlarına dahil edilmesi gerekecektir. İşçilere ödenen sosyal hakların IV. düzeyinde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.3.3.01 Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları  
 01.3.3.02 Geçici İşçilerin Sosyal Hakları

**01.3.4 İşçilerin Fazla Mesaieleri :** İşçilere, fazla süreli çalışmaları, fazla çalışmaları veya ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yaptırılan çalışmaları karşılığında yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.3.4.01 Sürekli İşçilerin Fazla Mesaieleri  
 01.3.4.02 Geçici İşçilerin Fazla Mesaieleri

### 01.3.5 İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri:

- Ödül niteliğindeki ödemeler,  
 - İlave tediyele,  
 - Toplu iş sözleşmesine göre ödenen ikramiyeler,

bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.3.5.01 Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri  
 01.3.5.02 Geçici İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri

**01.3.9 İşçilerin Diğer Ödemeleri:** İşçilere yukarıda sayılanlar dışında kalan herhangi bir ödeme yapılması halinde bu bölüme gider kaydedilecek olup,

IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.3.9.01 Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri  
01.3.9.02 Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri

#### 01.4 GEÇİCİ PERSONEL

Kamu kurum ve kuruluşlarında daimi veya geçici olarak memur, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışmamakla birlikte kamu hizmetlerinin yürütülmesinde geçici olarak (bir yıldan az süreli) veya mevsimlik olarak kendilerinden faydalanılan kişilere (vizesiz geçici işçiler, aday çırak, çırak ve stajyer öğrenciler, usta öğreticiler ve kısmi zamanlı çalışanlara) yapılan ödemeler bu bölüme dahil edilecektir.

##### 01.4.1 Ücretler

**01.4.1.01 Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri:** Kuruluşların faaliyetleri dikkate alınarak arazi mahiyetteki işleri ile sınırlı olmak kaydıyla, bir ayı aşmayan sürelerde ve Maliye Bakanlığında vize alınmaksızın çalıştırılacak kişilere yapılacak ödemeler bu bölüme dahil edilecektir.

**01.4.1.02 Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri:** 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Kanun gereğince aday çırak, çırak ve öğrencilere ödenecek ücretler bu bölüme dahil edilecektir.

**01.4.1.03 Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler:** 98/12120 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilen ve üzerinde resmi görevi bulunmayan uzman ve usta öğreticilere yapılacak ödemeler bu bölüme dahil edilecektir.

**01.4.1.04 Kısmi Zamanlı Çalışanların Ücretleri:** Kamu hizmetlerinde mesai saatlerine bağlı kalmaksızın çalıştırılarak hizmetinden yararlananlara ödenecek ücretler (ders ücreti karşılığında görevlendirilen ancak usta öğretici olmayanlara ödenecek ücretler, anketörler ile canlı modellere ödenen ücretler gibi) bu bölüme dahil edilecektir.

#### 01.5 DİĞER PERSONEL

Kamu kurum ve kuruluşlarında daimi veya geçici olarak memur, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışmamakla birlikte kamu hizmetlerinin yürütülmesinde kendilerinden faydalanılan (muhtar, geçici köy korucusu gibi) kişilere çeşitli adlar altında yapılan ödemeler ile yurtiçinde veya yurtdışında okutulan yerli öğrencilere ödenen harçlıklar gibi ödemeler bu bölümde sınıflandırılacaktır.

##### 01.5.1 Ücret ve Diğer Ödemeler

**01.5.1.01 Muhtarların Ücretleri:** Köy ve mahalle muhtarlarına yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.5.1.02 Geçici Köy Korucularının Ücretleri:** Geçici köy korucularına verilecek olan ücret, tazminat ve nakdi olarak verilecek olan giyim bedeli bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, görevleri esnasında yaralanan veya ölen geçici köy korucularına 2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine göre ödenecek tazminatlar ekonomik sınıflandırmanın 03.4.2.90 diğer yasal giderler bölümüne gider kaydedilecektir.

**01.5.1.03 Er - Erbaş Harçlıkları:** Yurt içi ve yurt dışı er ve erbaş harçlıkları ile munzam harçlıkları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.5.1.04 Öğrenci Harçlıkları:** Askeri okul ve polis okulu öğrencilerine, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve kademedeki okullarda okutulan parasız yatılı öğrencilere ve diğer sivil okullardaki parasız yatılı öğrencilere ilgili mevzuatına göre ödenecek harçlıklar bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.5.1.05 Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar:** Kurumlarınca eğitim amacıyla yurtdışına gönderilenlere öğrenimleri süresince kadro aylıkları dışında yapılan emsal aylık ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.5.1.06 Hükümlü Ücretleri :** Cezaevleri iç hizmetlerinde çalıştırılan hükümlülere ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.5.1.90 Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen (Kamu personeli olmayanlara yapılacak ödemeler gibi) diğer personele yapılacak ödemeler bu bölüme dahil edilecektir.

#### 01.7 MİLLETVEKİLLERİ

Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerine, ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken ödenekler ile mali ve sosyal hakları bu bölüme gider kaydedilecektir. Ayrıca, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerine aylık ödeneklerinin belli oranında hesaplanarak ödenen "yolluk" adıyla yapılan ödemeler de hizmet mahalli dışına yapılan bir görevlendirme ile bağlı olmadan ve ücret niteliğinde bir ödeme olduğundan bu bölümde (01.7.2- Zamlar ve Tazminatlar) sınıflandırılmalıdır. Ancak, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin hizmet mahalli dışında bir yerde görevlendirilmeleri halinde ödenmesi gereken yollukların "03.3- Yolluklar" bölümüne, tedavi giderlerinin ise "03.9- Tedavi ve Cenaze Giderleri" bölümüne kaydedilmesi gerekmektedir.

- 01.7.2 Zamlar ve Tazminatlar
- 01.7.2.01 Zamlar ve Tazminatlar
- 01.7.3 Ödenekler
- 01.7.3.01 Ödenekler
- 01.7.4 Sosyal Haklar
- 01.7.4.01 Sosyal Haklar

## 01.8 CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ

### 01.8.1 Cumhurbaşkanı Ödeneği

**01.8.1.01 Cumhurbaşkanı Ödeneği :**  
Görevdeki Cumhurbaşkanına ödenen ödenekler bu bölüme gider kaydedilecektir.

## 02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ:

Program bütçe sınıflandırmasından farklı bütçeleme anlayışı olan bölümlerden birisidir. Daha önce personel giderleri toplamına dahil edilen Devletin işveren sıfatıyla ödediği sosyal güvenlik katkı payları bundan böyle ayrılarak bu bölümde izlenecektir. Ancak personelden kesilen primler, önceden olduğu gibi personel giderlerine dahil edilecektir.

- T.C. Emekli Sandığına ödenecek kurum karşılıkları ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin kesenek ve karşılıklar,
- Mevzuatı gereğince Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenecek prim ve kesenek karşılıkları,
- Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri,
- Türkiye İş Kurumuna ödenecek masraf karşılıkları ile ilgili olarak yapılacak ödemeler,
- Ders ücreti karşılığında görevlendirilmiş memur olmayan kişiler için Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenecek prim ve kesenek karşılıkları,
- Usta öğreticilerin sigorta prim ve kesenek karşılıkları,
- Aday çırak, çırak ve öğrenciler için ödenecek sigorta prim ve kesenek karşılıkları,
- Cezaevleri iç hizmetlerinde çalıştırılan hükümlüler için ödenecek sigorta prim ve kesenek karşılıkları,

bu bölüme gider kaydedilecek olup, sınıflandırmanın II. düzeyinde, maaş ve ücretlerde olduğu istihdam şekillerine göre, III. düzeyinde, yapılan kesintinin ödeneceği sosyal güvenlik kurumuna, göre bir ayrıma gidilmiş olup IV. düzeyde ise ayrıca bir ayırım yapılmamıştır. Söz konusu ayrıntılar şu şekilde yer alacaktır:

### 02.1 MEMURLAR

- 02.1.1 Emekli Sandığına
- 02.1.1.01 Emekli Sandığına

### 02.2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL

- 02.2.1 Emekli Sandığına
- 02.2.1.01 Emekli Sandığına
- 02.2.2 Sosyal Sigortalar Kurumuna

- 02.2.2.01 Sosyal Sigortalar Kurumuna
- 02.2.9 Diğer Sigorta Kurumlarına
- 02.2.9.01 Diğer Sigorta Kurumlarına

### 02.3 İŞÇİLER

- 02.3.2 Sosyal Sigortalar Kurumuna
- 02.3.2.01 Sosyal Sigortalar Kurumuna
- 02.3.4 İşsizlik Sigortası Fonuna
- 02.3.4.01 İşsizlik Sigortası Fonuna

### 02.4 GEÇİCİ PERSONEL

- 02.4.1 Emekli Sandığına
- 02.4.1.01 Emekli Sandığına
- 02.4.2 Sosyal Sigortalar Kurumuna
- 02.4.2.01 Sosyal Sigortalar Kurumuna
- 02.4.4 İşsizlik Sigortası Fonuna
- 02.4.4.01 İşsizlik Sigortası Fonuna

### 02.5 DİĞER PERSONEL

- 02.5.1 Emekli Sandığına
- 02.5.1.01 Emekli Sandığına
- 02.5.2 Sosyal Sigortalar Kurumuna
- 02.5.2.01 Sosyal Sigortalar Kurumuna
- 02.5.3 Özel Sigorta Prim Giderleri
- 02.5.3.01 Özel Sigorta Prim Giderleri
- 02.5.4 İşsizlik Sigortası Fonuna
- 02.5.4.01 İşsizlik Sigortası Fonuna

### 02.7 MİLLETVEKİLLERİ

- 02.7.1 Emekli Sandığına
- 02.7.1.01 Emekli Sandığına

## 03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Devletin karşılığında herhangi bir mal veya hizmet almadığı karşılıksız ödemeler ile sermaye giderleri kapsam dışındadır.

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik, parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım, telefon vb. haberleşme giderleri, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanları kapsayacaktır. Uluslararası sınıflandırma standartlarında da "cari gider" olarak kabul edilen savunma harcamaları, sermaye için belirlenen limiti geçse dahi yatırım programlarında yer almayacak, mal ve hizmet alım giderlerine dahil edilecektir. Ancak, askeri lojmanlar sermaye bölümünde sınıflandırılacak ve yatırım programına dahil edilecektir.

Ayrıca, askeri lojmanlar dışında kalan inşaatlar, askeri amaçlı dayanıklı ve dayanıksız mallar ve ekipmanlar da bu bölümde yer alacaktır.

### 03.1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Doğrudan tüketime yönelik olmayıp, nihai mal ve hizmetlerin üretiminde kullanılarak bu süreç sonrasında kısmen veya tamamen nitelik değiştirecek

olan hammaddeler, ara mallar ve malzemeler ile üretimde kullanılan enerji bedelleri üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlara gider kaydedileceklerdir.

03.1.1 Hammadde Alımları

03.1.1.01 Hammadde Alımları

03.1.2 Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları

03.1.2.01 Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları

03.1.3 Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları

03.1.3.01 Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları

03.1.4 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

03.1.4.01 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

03.1.5 Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları

03.1.5.01 Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları

03.1.6 Kimyevi Ürün Alımları

03.1.6.01 Kimyevi Ürün Alımları

03.1.7 Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

03.1.7.01 Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

03.1.8 Metal Ürünü Alımları

03.1.8.01 Metal Ürünü Alımları

03.1.9 Diğer Mal ve Malzeme Alımları

03.1.9.01 Diğer Mal ve Malzeme Alımları

## 03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlara gider kaydedileceklerdir.

### 03.2.1 Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları

Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu bölümde yer alacaktır.

**03.2.1.01 Kırtasiye Alımları:** Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zimba teli, toplu iğne, ataç, disket, cd, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri.

**03.2.1.02 Büro Malzemesi Alımları:** Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli bütçe kanunlarıyla tespit edilecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, delgeç, zimba gibi her çeşit el aparatı.

**03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları:** Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yapılan yayınlar (cd, vcd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri burada yer alacaktır. Ancak ihale yayın bedelleri 03.5.4.01 koduna gider kaydedilecektir.

**03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları:** Periyodik yayın alımlarının dışında kalan diğer bir ifadeyle belirli sürelerle bağlı kalmaksızın yayınlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) kitap, ansiklopedi, broşür gibi yayın alımları.

**03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri:** Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin giderler.

**03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları:** Yukarıda sayılanlar dışında kalan kırtasiye ve büro malzemesi alımları.

### 03.2.2 Su ve Temizlik Malzemesi Alımları

**03.2.2.01 Su Alımları:** Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ise 03.2.4.02 İçecek Alımları koduna, su sayacı, musluk, batarya vb. malzeme veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

**03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları:** Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (diş macunu, diş fırçası, kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri.

### 03.2.3 Enerji Alımları

**03.2.3.01 Yakacak Alımları:** Odun, çıra, kömür, kalorifer yakıtı, doğalgaz, tüp gaz gibi ısıtma ve pişirmeyle ilgili her türlü madde, malzeme ve

yakıtların tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri.

**03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları:** Özellikle taşıtlar olmak üzere, her çeşit makine-teçhizatın işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları.

**03.2.3.03 Elektrik Alımları:** Aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb. hangi amaçla olursa olsun elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri. Ancak, elektrik sayacı, ampul, kablo vb. elektrik malzemesi veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

**03.2.3.90 Diğer Enerji Alımları:** Yukarıda sayılanlar dışında kalan, jeotermal enerji, nükleer enerji gibi diğer enerji tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri.

#### 03.2.4 Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları

**03.2.4.01 Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil) :**

- Kanunla tespit edilen hakediş maddeleri ile bunların mübadelesine tabi tutulan ikmal maddeleri bedelleri ile besin ürünleri ve beslenmeyle ilgili her türlü ikmal maddesi giderleri,

- Yiyecek alım giderleri, (nakliye, depolama, pişirme, dağıtım giderleri ilgili tertibine gider kaydedilecektir.)

- Hastanelerde (araştırma ve eğitim hastaneleri dahil), yatılı okullarda, askeri birliklerde ve Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumuna bağlı sosyal hizmet kuruluşlarında yemeğe ilişkin yiyecek maddelerinin;

- pişirme,
- dağıtım ve
- servis

gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale suretiyle teminine ilişkin giderler,

- Türk Silahlı Kuvvetlerinde, kazandan iaşesi mümkün olmayan er, erbaş, hemşire, ebe, hastabakıcı ile sonunda muayene kaydıyla üç aya kadar (üç ay dahil) dinlenme ve hava değişimi alan er ve erbaşın, askeri öğrencilerin iaşe bedelleri; hava değişimli er ve erbaşın muayeneye sevki gerektiğinde tekrar memleketlerine gönderilmesi halinde geçecek günler için verilecek yiyecek istihkakları; celp ve terhis er ve erbaşının iaşe ve ibate bedelleri (657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 212 nci maddesi gereğince çıkarılan yönetmelik hükümleri saklıdır).

**03.2.4.02 İçecek Alımları:** Ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ile içecek amaçlı tüketilen meyve suyu, ayran, kola, süttozu gibi içecekler ve su temizleme

tableti, tuz tableti gibi aynı amaca yönelik yardımcı maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, şehir şebekesinden gelen ve hizmet yerlerindeki musluklardan kullanılan sular kısmen içme amaçlı kullanılıyor olsa da genellikle ve ağırlıklı olarak temizlik veya diğer amaçlarla kullanıldığı kabul edilerek temizlik giderlerinin altında yer alan 03.2.2.01 su alımları koduna gider kaydedilecektir.

**03.2.4.03 Yem Alımları:** Hayvanların beslenmesine yönelik olarak alınan mal ve madde bedelleri.

**03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen yiyecek, içecek ve yem alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### 03.2.5 Giyim ve Kuşam Alımları

**03.2.5.01 Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil):** İlgili mevzuatı gereğince;

- Kişilerin giyim ve kuşam alımları ile bunların yapımında kullanılan hammadde alımları,

- Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando ve boru takımları ve benzeri teşkillerin özel giyim-kuşamları ile bunlar için gerekli mal ve malzeme alımları,

- Sağlığı bozucu ve aynı zamanda zehirleyici olduğu doktor raporu ile belirlenen ve ilgili mevzuatınca sermaye giderleri kapsamı dışındaki işlerden kabul edilen görevlerde bilfiil çalışanlara verilecek giyecek ve koruyucu malzemeler,

için yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.5.02 Spor Malzemeleri Alımları:** Spor yaparken kullanılan giyim eşyaları ile (forma, şort, t-shirt, eşofman, ayakkabı gibi) bir sporun yapılmasında gerekli veya yardımcı olan her türlü (top, raket, güreş minderi, skor tabelası, tenis masası, ok, hedef tahtası gibi) mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.5.03 Tören Malzemeleri Alımları:** Sadece törenlerde kullanılan özel giysiler ile yine törenlerde kullanılan mal ve malzeme alımları.

**03.2.5.04 Bando Malzemeleri Alımları:** Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando ve boru takımları ve benzeri teşkillerin kullandıkları müzik alet ve edavatı ile bu müzik aletlerine ait mal ve malzeme alımları.

**03.2.5.05 Kuşam Alımları (Sadece Hayvan Kuşamları):** İlgili mevzuatı gereğince; hayvanların kuşam alımları ile bu kuşamlarda kullanılan mal ve malzeme alımları.

**03.2.5.90 Diğer Giyim ve Kuşam Alımları:**

Yukarıda sayılan gruplara girmeyen giyim ve kuşam alımları ile kişilerin giyim ve kuşamlarına ilişkin mal ve malzeme (düğme, fermuar gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.6 Özel Malzeme Alımları**

**03.2.6.01 Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları:** Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımları.

**03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları:** Kamu personeli ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin tedavileri için reçete karşılığında eczanelerden alınan ve 03.9.2.01- Kamu Personeli İlaç Giderleri bölümüne gider kaydedilecek olanlar hariç olmak üzere, kurumların doktorluk, dispanser, revir gibi birimleri ile hastaneler ve diğer sağlık kuruluşlarında veya hizmet yerlerinde (ecza dolapları dahil) kullanılmak üzere toptan veya perakende olarak alınan ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile haşereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.6.03 Zirai Malzeme ve İlaç Alımları:** Zirai amaçlı olarak kullanılacak olan malzemeler ile zararlılara karşı zirai mücadelede kullanılacak ilaç ve malzeme alımları.

**03.2.6.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri:**

- Hayvanlara ilişkin yiyecek ve yem alımları dışında kalan ve her cins ve her çeşit hayvan alım, koruma, bakım, kurtarma ve dağıtım ile bunlara ilişkin ilaç ve tedavi gibi diğer giderler,

- Özel ve tüzel kişilere ait hayvanların her çeşit tazmin ve taviz bedelleri; hizmette kullanılan hayvanların özel ve tüzel kişilere karşı işleyecekleri zararlar karşılığı verilecek tazminatlar, hayvanları yok etme, gömme giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler.

**03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve hizmetin özelliği nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınamayan (bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri gibi) özel malzeme alımları.

**03.2.7 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri:**

Güvenlik savunmaya yönelik mal, malzeme ve hizmet alımları ile aynı amaçlı yapım ve giderler parasal limite bakılmaksızın bu bölümde toplanmıştır. Bu bölümdeki giderler doğrudan bu amaçlara yönelmiş olmalıdır. Bunun dışında kalanların, ilgisine göre mal ve hizmet alımları veya sermayenin ilgili bölümlerine dahil edilmesi gerekmektedir.

**03.2.7.01 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları:**

- Güvenlik ve savunmaya yönelik silahlar, savaş araç ve gereçleri, savaş, haberleşme ve bilgi işlem teçhizatı alımları ile bu nitelikteki savaş stokları alım, yapım giderleri,

- Silahlı Kuvvetlerin topyekün savaş gücünün gereken düzeye çıkartılmasını ve devamını sağlamak maksadıyla gerekli her türlü harp ve destek tesislerini (elektronik radar, muhabere, radyolink sistemleri dahil) kurma, genişletme ve bunlara ilişkin her türlü taşınır ve taşınmaz (silah, gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları, taktik araç gibi) harp silah, araç ve gereçleri ile bu maksadı destekleyecek malların alım, yapım giderleri,

- Tahkimatla ilgili engelleme, barınaklar, tahkimat tesisleri ve cephaneliklerin yapımları ile bunlara ait paratoner vb. malzeme alım giderleri,

- Seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatı alım ve yapım giderleri,

- Silahlı Kuvvetlerin eğitim alanlarının oluşturulması (bina inşaatı işleri hariç), eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin alım giderleri ve yapımı ile ilgili diğer giderler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.02 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme, Bakım, İdame Giderleri:**

- Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç, ve savaş teçhizatı (gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları) ile bu maksadı destekleyecek malların, tadil ve her çeşit tamir ve bakım ve yedek parça giderleri ile bunların işletmesine ait giderler,

- Uçaklarla ilgili malzeme yapımı, uçak motor revizyonu, uçakların fabrika seviyesi bakımları, seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatın, tanzim, tersim, teksir ve tabı ile korunmalarının gerektirdiği giderler,

- Silahlı Kuvvetlerin eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin, bakım, onarım malzemesi ve atış alanlarının onarımı ilgili giderler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.03 Mühimmat Alımları:** Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç, ve savaş teçhizatında kullanılan mühimmat alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.04 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri:** Güvenlik ve savunmaya yönelik olup, yatırım programında yer almayacak olan ve doğrudan kurum tarafından yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bu iş ve

hizmetlerde çalışsa dahi kurum personeli olanlara ödenen maaş ve benzeri ödemeler dışında kalan ve doğrudan ve münhasıran projeye ilişkin olarak yapılması gereken giderler ile sözkonusu faaliyetlerin üçüncü şahıslara ihale edilmek suretiyle gördürülmesi halinde müteahhide ödenen hakediş bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.05 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri:** Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, teçhizat, malzeme, araç, gereç, mühimmat, bakım-onarım, alt yapı ve inşaatla ilgili muhtelif mühendislik hizmetleri, çizim, bilgisayar yazılımı gibi hizmet alımlarının gerektirdiği giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.06 Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri:** Türk Silahlı Kuvvetlerinin Savunma Sanayii Müsteşarlığı kanalıyla veya Devlet/Firma kredileriyle tedarik ettiği mali boyutu yüksek projeler ile acil ihtiyaçların gerektirdiği ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.09 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler:** Manevra ve tatbikat ve bunlarla ilgili eğitim giderleri, uluslar arası anlaşmalar ve Bakanlar Kurulu kararı gereğince yurt dışında bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri birliklerinin her türlü mal ve hizmet alımlarına ait giderler, NAMSA Silah/ Sistem Programları İdari Katkı ve ayrıca faturalandırılmayan taşıma-depolama dahil diğer masraflara ait giderler ile diğer bölümlere dahil edilemeyen güvenlik ve savunma hizmetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.11 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları:** Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan (jeneratör, iş makinesi, taktik araçlar, telli ve telsiz haberleşme sistem ve cihazları, kripto cihazı, uydu yer terminali, radar, termal kamera, mayın temizleme cihazları, gece görüş yeteneği teçhizatı, sağlık cihazları, bilgisayar sistemi, bilgisayar ve yazıcıları alımları gibi) makine-teçhizat alım giderleri ile öğretim ve araştırma kurumlarıyla hastane, laboratuvar, matbaa, atölye, gibi iş ve hizmet yerlerinin ve ulaştırma, haberleşme ile ilgili kuruluşların teknik bakımdan teçhizi için gerekli makine, alet, cihaz ve bunlar gibi sabit tesis giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.12 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları:** Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan ve 03.2.7.11 ekonomik kodunda yer alan makine-teçhizat onarımları ile bu işler için kullanılacak yedek parçalar, bunların modifikasyon ve yenileştirmeleri ile faal durumda bulundurulmaları için yapılacak yıllık/yıllara sari bakım-onarım sözleşmeleri kapsamında yapılacak giderler ile bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.21 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri:** Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilecek;

- Birlik binası, erin iâşe ve ibatesinin sağlanmasına yönelik tesisler, (koğuş, jandarma karakolu, nizamiye, çevre duvarı vb.),
- Harekat alarm iskan tesisleri, lojistik destek tesisleri, eğitim ve tatbikat tesisleri,
- Altyapı tesisleri,
- Her türlü silah, araç-gereç ve teçhizat ile mal ve malzemenin konulabileceği mahaller (cephanelik, yiyecek deposu, giyecek deposu vb.),
- Bu ekonomik kodda sayılanların mütemmim cüzleri vb.

yatırım programına dahil olmayacak gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle yapımı durumundaki tüm giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.22 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri:** Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilmiş olan ve 03.2.7.21 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına dahil olmayan gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.31 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri:** NATO altyapısına yönelik olarak inşa edilen ve yatırım programına dahil olmayan her türlü gayrimenkulün ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle inşası durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.32 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri:** NATO altyapısına yönelik olarak inşa edilen, 03.2.7.31 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına dahil olmayan her türlü gayrimenkulün ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.90 Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları:** Savunma ve güvenlik amaçlı olup, yatırım programına dahil olmadığı gibi yukarıdaki bölümlere de dahil olmayan mal ve malzeme alımları ile yapım giderleri (Silahlı Kuvvetler ve Emniyet Genel Müdürlüğü dışında kalanların kurumsal güvenliğe yönelik kullanacakları silah, mermi, kelepçe, cop, vb. mal ve malzeme alımları ile bunların bakım-onarımları dahil) bu bölüme kaydedilecektir.

### 03.2.8 NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri:

NATO anlaşması çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin sonucu oluşan giderler ile savunma ve güvenlik amaçlı olan ve Devlet Planlama Teşkilatı vizesine dahil olmayan gayrimenkul alım ve kamulaştırmasına ilişkin giderler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**03.2.8.01 Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri:** Güvenlik ve savunmaya yönelik amaçlı olan ve Devlet Planlama Teşkilatı vizesine dahil olmayacak, arsa, arazi gibi gayrimenkulün alım ve kamulaştırmasına ilişkin aşağıda belirtilen giderler 06.4 ekonomik kodunda değil bu bölümde sınıflandırılacaktır.

- Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane ve benzeri taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,
- Üzerinde Medeni Kanun ile diğer hükümlere göre aynı haklar tesisi için ödenecek bedeller,
- Kamulaştırma, satın alma, aynı hak tesisi işlemlerine ilişkin giderler ile geçici işgalin gerektirdiği giderler,
- Teferruğ ve vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çeşit tüzel kişilerden taraflarca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek taşınmaz mal bedelleri ve aynı hakların tesisi ve bunlara ilişkin giderler,
- Hazinesinin paydaş olduğu veya çeşitli kanunlar uyarınca Hazinece idare edilmekte olan taşınmaz mallarla ilgili paydaşlığın giderilmesi işlem ve satışlarında kullanılmak üzere yapılacak giderler.

**03.2.8.02 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri :** NATO altyapısına yönelik olan ve Devlet Planlama Teşkilatı vizesine dahil olmayan arsa, arazi gibi gayrimenkulün alım ve kamulaştırmasına ilişkin olarak yapılması gereken ve detayları 03.2.8.01 bölümünde belirtilen türden giderler 06.4 ekonomik kodunda değil bu bölümde sınıflandırılacaktır.

### 03.2.8.03 NATO Giderleri:

- NATO teşkilatları nezdindeki askeri temsilcilik, müşavirlik, ataşelik ve kıdemli subaylık gibi Türk teşkilatı tarafından NATO'nun icabı olarak yapılan her çeşit mal ve hizmet alımları ile temsil giderleri,
- Amerikan Yardım Kurulu (ODS) karargah personeli ile bu personelden yurdun çeşitli bölgelerinde görevlendirilenler için bina kira bedeli, aydınlatma, ısıtma, döşeme, demirbaş ve diğer giderleri ile resmi telefon konuşma bedelleri ve diğer ulaştırma giderleri,
- 10.3.1954 tarih ve 6375 sayılı Kanunla

onaylanan sözleşmeye göre ödenmesi gereken tazminatlar,

- NATO makamlarının istemi üzerine ifa edilen geçici görev yollukları,
- NATO askeri personelinin tatbikatlar dahil Türkiye'yi ziyaretlerinde makam sahibinin takdiri esas olmak suretiyle temsil hizmetinin gerektirdiği her çeşit giderler,
- Türkiye'deki NATO teşkilllerinde görevli komutanlar ile Kurmaybaşkanlarının kişisel ikametine mahsus möbelleli olarak kiralanın kira bedeli.

### 03.2.9 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları

**03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri :** Bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler.

**03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu, teleks bobini, teleks şeridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları.

### 03.3 YOLLUKLAR

Kamu personeli olanlara veya olmayanlara ilgili mevzuatı çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurt dışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yolluk tazminatları ve uluslararası profesör, uzman, memur ve öğrenci mübadele giderleri yolluklar bölümünde yer alacaktır.

#### 03.3.1 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

**03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları:**  
-Yurt içinde yapılacak geçici görevlendirmeler için istihdam şekline bakılmaksızın kamu personeline yapılacak ödemeler,

- Mahkum veya tutukluların sevkine memur edilen veya refakat görevi ile bağlı olduğu il sınırı dışına çıkan er ve erbaşlara verilecek gündelikler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.3.1.02 Yurtiçi Tedavi Yollukları:** Özel kanun ve yönetmeliklerinde tespit edilen esaslara göre ödenecek olan yurtiçi tedavi yolluğu bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### 03.3.2 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları

**03.3.2.01 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları:**

- Geçici ve daimi personele yurtiçi daimi görev yerlerinin değiştirilmesi sonucu yapılacak ödemeler ile işin bulunduğu yerden sağlanamayan kalifiye işçilerin yollukları,
- 4969 sayılı Kanun ile 375 sayılı KHK'ye

eklenen hükme göre, emekli olan personele yapılacak olan maktu ödemeler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

### 03.3.3 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları

**03.3.3.01 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları:** Yurt dışına ve yurt dışında yapılacak geçici görevlendirmelerde yapılacak olan ödemeler (yüksek lisans amacıyla yapılan görevlendirmelerde ödenecek yolluklar ile yurtdışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kaydiye, aidat ve gidere katılma gibi ödemeler dahil).

**03.3.3.02 Yurtdışı Tedavi Yollukları:** Özel kanun ve yönetmeliklerinde tespit edilen esaslara göre ödenecek olan yurtdışı tedavi yolluğu,

### 03.3.4 Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları

**03.3.4.01 Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları:** Yurt dışına veya yurt dışındaki atamalarda yapılacak ödemeler (yurt dışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri dahil).

### 03.3.5 Yolluk Tazminatları

**03.3.5.01 Seyyar Görev Tazminatları:** 6245 sayılı Kanunun 49 uncu maddesi hükümlerine göre, asli görevleri gereği, memuriyet mahalli dışında ve belirli bir görev bölgesi içinde fiilen gezici olarak görev yapan memur ve hizmetliler ile sürekli ve geçici işçilere gündelik ve yol gideri yerine Bakanlığımızca vize edilen cetvellere göre ödenecek seyyar görev tazminatları.

**03.3.5.02 Arazi Tazminatları:** 6245 sayılı Kanunun 50 nci maddesi hükümlerine göre, fiilen arazi üzerinde çalışanlara ödenecek tazminatlar.

### 03.3.6 Uluslararası Profesör, Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Giderleri

#### 03.3.6.01 Profesör, Uzman ve Memur Mübadele Giderleri:

- 20.5.1946 tarih ve 4895 sayılı Kanun gereğince onanan sözleşme ve benzeri kültür anlaşmalarının gerektirdiği giderler, yayın giderleri,
- Uluslararası kültür kurumlarının heyet ve temsilcilerinin ağırlama giderleri,
- Devletçe öğrenimleri üstlenilen veya mübadele dolayısıyla yurt dışından gelen öğrenciler dışındaki elemanların Türkiye'deki giderleri karşılığı ikamet ve yaşeleri için yapılacak ödeme ve yardımlarla, inceleme gezileri giderleri, bu elemanların her türlü öğrenim giderleri,
- Yurt dışına gönderilen elemanların zorunlu giderleri karşılığı yapılacak ödemeler.

**03.3.6.02 Öğrenci Mübadele Giderleri:** Devletçe öğrenimleri üstlenilen veya mübadele dolayısıyla yurt dışından gelen öğrencilerin Türkiye'deki giderleri karşılığı ikamet ve yaşeleri için yapılacak ödeme ve yardımlarla, inceleme gezileri giderleri, bu öğrencilerin her türlü öğrenim giderleri, yurt dışına gönderilen öğrencilerin zorunlu giderleri karşılığı yapılacak ödemeler (öğrencilerin yollukları dahil).

## 03.4 GÖREV GİDERLERİ

### 03.4.1 Tahliye Giderleri

**03.4.1.01 Yurtdışı Tahliye Giderleri:** Özel şartlarda ve olağanüstü durumlarda Dışişleri Bakanlığının talimatı gereği;

- Türk uyrukluların buldukları ülkelerden tahliyelerinin,
- Dış ülkelerdeki memur ve Türk uyruklular hizmetlilerin aileleri ile birlikte görev yaptıkları ülkeden tahliyelerinin, gerektirdiği harcamalar.

**03.4.1.02 Afet Bölgesi Tahliye Giderleri:** Tabii afetler sonrasında bölgeden tahliye edilecek kişiler ile mal ve malzemenin tahliyesinin gerektirdiği harcamalar.

**03.4.1.03 Mülteci Tahliye Giderleri:** Mültecilerin sınırlarımız dışına çıkarılmasının gerektirdiği harcamalar.

**03.4.1.90 Diğer Tahliye Giderleri:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tahliye harcamaları.

### 03.4.2 Yasal Giderler:

Belli bir mal veya hizmet alımı karşılığı olmayan ancak, kamu hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

**03.4.2.01 Beyiye Aidatları:** 1050 sayılı Kanunun 48 inci maddesine tabi işlerden olan beyiye aidatları. (damga pulu satışındaki aracılık işleminden kaynaklanan ve bayi ve noterlere ödenen tutarlar.)

**03.4.2.02 Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler (1050 Sayılı Kanun Madde 48/b):** 1050 sayılı Kanunun 48 inci maddesine tabi işlerden olan oranı kanunlarla belirlenen aidat ve ikramiyeler (Muhbirlere ve el koyanlara ödenecek ikramiyeler gibi).

**03.4.2.03 Kusursuz Tazminatlar:** Kamu hizmetlerinin yürütülmesi esnasında zarar görenlere ödenmesi gereken ancak, uygulamayı yapan kamu görevlisine hukuken rücu imkanı bulunmayan tazminat ödemeleri.

**03.4.2.04 Mahkeme Harç ve Giderleri:**

Genel bütçeye dahil dairelerle katma bütçeli idarelerin taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme külfeti yüklenebilen her türlü gideri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.2.05 Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler (Kamu Personeli Dışındakilere):** Kamu personeli olmayanlara yapılacak ödül, ikramiye ve benzeri nitelikteki ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.4.2.90 Diğer Yasal Giderler:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen (kurum bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilemeyen ilama bağlı borçlar ile 06.06.1985 tarih ve 3222 sayılı Kanununun 2 nci maddesi uyarınca yapılacak ödemeler gibi) diğer yasal giderler.

**03.4.3 Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler**

**03.4.3.01 Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler:** Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen vergi, resim ve harçlar dışında, taşıtların vergileri, belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar.

**03.4.3.02 İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler:** Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin (muayene harcı, ruhsat harçları gibi) resim ve harçlar.

**03.4.3.90 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler:** Noter harcı, belediyelere ödenen altyapı tesislerine katılma payı, eğitime katkı payı ödemeleri gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer vergi, resim ve harçlar ile benzeri giderler.

**03.4.4 Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri**

**03.4.4.01 Arkeolojik Kazı Giderleri** Arkeolojik kazılarda, eski eserlerin açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde; kamp ve ören yerlerinin düzenlenmesinde gerekli olan her türlü araç, malzeme, ekipman, proje, müşavirlik vb. diğer giderler.

**03.4.4.02 Restorasyon ve Yenileme Giderleri:** Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri,

**03.4.4.03 Kültür Varlıkları Alımı:** Yapıtırlacak veya satın alınacak tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması ve benzeri her türlü kültür ve sanat varlığı alım giderleri.

**03.4.4.04 Sergi Giderleri:** Kültür varlıkları ve eski eserlerle ilgili olarak yurt dışı ve yurt içi sergi giderleri.

**03.4.4.90 Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler:** Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler ile yurt dışındaki milli anıtlarla mezarlıkların korunması için gerekli her türlü giderler.

**03.4.5 Gizli Hizmet Giderleri**

**03.4.5.01 Gizli Hizmet Giderleri:** 1050 sayılı Kanununun 77 nci Maddesinde belirtilen iş ve hizmetlerle ilgili olarak;

- Örtülü ödenek,
- 1.11.1983 tarih ve 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Milli İstihbarat Teşkilatı Kanununun gerektirdiği giderler,
- Gizli haber alma giderleri.

**03.4.9 Diğer Görev Giderleri**

**03.4.9.01 Karantina Giderleri:** Sağlık nedeniyle karantinaya alınanların yiyecek ve barındırma ile her türlü giderleri, cenaze ve gömme giderleri.

**03.4.9.02 Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurma Giderleri:**

a) Çeşitli nedenlerle yurt içi ve yurt dışında güvenlik kuvvetleri gözetiminde geçici olarak tutulan kişiler ile mültecilerin;

- Yiyecek giderleri,
- Barındırma giderleri,
- Taşıma haricinde kalan her türlü giderleri,

b) Terkedilmiş, bulunmuş, güvenlik kuvvetlerine sığınmış ve diğer nedenlerle güvenlik kuvvetlerinin görevi gereği ilgili kurumlara teslim edilinceye kadar bunların gözetiminde kalan çocuklar için yapılan taşıma hariç her türlü giderler,

bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.9.03 Yurtdışına Çıkarma ve Yurtiçinde Yer Değiştirme Giderleri:** Güvenlik kuvvetleri nezareti altında bulunduranlarla belirli yerde ikamet ve iâşe edilenlerin, sınır dışına çıkarılacak ve yurt içinde yer değiştirmeye mecbur edilecek yabancıların ve 11.6.1937 tarih ve 3236 sayılı Kanun gereğince mahkeme kararıyla başka yerlere gönderileceklerin sevk giderleri ve sevk esnasındaki iâşe giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.9.90 Diğer Görev Giderleri:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer görev giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

### 03.5 HİZMET ALIMLARI

#### 03.5.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

##### 03.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri :

- Yarışma konusu olan projelere yarışma sonucunda önceden belirlenen bedelin ödül olarak ödenmesi,
- Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları proje bedelleri,
- Hizmetin gerektirdiği bilirkişi ve ekspertiz ücretleri (adli, idari ve sportif hakem kararlarına ilişkin giderler dahil),
- Haczedilen taşınır ve taşınmaz mallar ile Hazineye intikal eden kıymetlerin değer biçme giderleri,
- Laboratuvar tahlil giderleri

bu bölüme kaydedilecektir.

##### 03.5.1.02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri : Kuruluşların yaptıracağı araştırma, inceleme, araştırma ve geliştirmeye yönelik etüt ve proje hizmetlerinin gerektirdiği her türlü giderler.

##### 03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Alımları Hariç): Kurumların bilgi işlemle ilgili yazılım, donanım, işletme gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde ödenecek tutarlar.

##### 03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil) : Yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden, hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının temizlenmesi, asansör, kalorifer gibi tesisatın işletilmesi ve benzeri işlerden kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi uygun görülenlere ilişkin giderler.

##### 03.5.1.05 Harita Yapım ve Alım Giderleri: Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler.

##### 03.5.1.06 Enformasyon ve Raporlama Giderleri : Kuruluşların yapacakları veya yaptıracağı araştırma, inceleme, geliştirme amaçlı projeler ile kurum hizmetleriyle ilgili olarak düzenlenecek anketler için önceden yapılması gereken ön araştırma, bilgi toplama, danışmanlık hizmetleri ile anket sonuçlarının yorumlanması, değerlendirilmesi, öneriler getirilmesine yönelik raporların hazırlanmasına ilişkin hizmetlerin gerektirdiği her türlü giderler.

##### 03.5.1.07 Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri : Devlete ait dış temsilcilik binalarının yönetim ve işletilmesi mahalli örf ve adetler gereğince uzman firma veya kişilere verildiği takdirde, sözleşmeler gereğince yapılacak ödemeler.

#### 03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler :

- Milli Savunma Bakanlığına bağlı akaryakıt ikmal ve NATO POL tesisleri İşletme Başkanlığına, NATO petrol boru hattının işletme ve bakımı ile Türk Silahlı Kuvvetlerinin akaryakıt ve madeni yağ sevkiyatı hizmeti karşılığında yapılacak ödemeler,
- İhale yolu ile yapılan tarımsal mücadele işleri ile ilgili her türlü giderler,
- Devlete ait gemilerin müşavir firma ve kişilerce işletilmesi ile ilgili giderler
- Yukarıda sayılan gruplara girmeyen müşavir firma ve kişilere ödemeler.

#### 03.5.2 Haberleşme Giderleri

##### 03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri :

- Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler,
- Posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler.

##### 03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri : Sabit veya mobil telefonların abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri.

##### 03.5.2.03 Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil): Haber alınması karşılığında Anadolu Ajansına veya diğer haber ajanslarına ödenecek ücretler, Resmi Gazeteye vb. dökümana elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler ile internet servis sağlayıcılara ödenen ücretler. (İnternetin bağlı olduğu telefon hatlarının kullanımı karşılığında Telekom'a ödenen ücretler 03.5.2.02 koduna gider kaydedilecektir.)

##### 03.5.2.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri : Telefon kullanım bedelleri dışında kalan telsiz gibi haberleşme cihazları için ödenecek ruhsat ve kullanım bedelleri.

##### 03.5.2.05 Uydu Haberleşme Giderleri : Uydu haberleşmesine ilişkin abonelik ve kullanım ücretleri.

##### 03.5.2.06 Hat Kira Giderleri : Turpak Hattı ve Telekom gibi servis sağlayıcılarından alınan özel devrelere ilişkin hatların tesis ve kira bedelleri.

##### 03.5.2.90 Diğer Haberleşme Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen haberleşme giderleri.

#### 03.5.3 Taşıma Giderleri

##### 03.5.3.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri :

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin

olarak ödenenler dışındaki taşımaya ilişkin konaklama, barındırma, beslenme giderleri,

- Erbaş ve erler ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla, muayeneye sevk ve gerektiğinde tekrar memleketine gönderilenlere, celp ve terhis yapılanlara, kurye, kurs ve geçici görev ile görevlendirilenlere yerel rayice göre verilecek konaklama ücretleri,

- Kıta intikallerinde konaklama, barındırma giderleri,

- Kaçak eşya ve hayvanların bakım ve koruma giderleri.

#### 03.5.3.02 Yolcu Taşıma Giderleri :

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yolcu taşıma giderleri,

- Yolcu taşımayla ilgili olarak ödenecek liman giderleri,

- Erbaş ve erler ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla, muayeneye sevk ve gerektiğinde tekrar memleketine gönderilenlere, celp ve terhis yapılanlara, kurye, kurs ve geçici görev ile görevlendirilenlere verilecek nakil ücretleri,

- Askeri ceza ve tutukevlerinden perakende olarak tahliye edilen er ve erbaşların kıtalarına sevk edilmesine ilişkin vasıta ücretleri,

- Kıta intikallerine ilişkin yolcu nakil giderleri,

- Yoksul, hasta, cüzzamlı ve akıl hastalarının yol paraları,

- Şehir içinde dağıtıcı olarak görevlendirilenlere verilecek seyahat kartları da dahil olmak üzere şehir içi otobüs ücretleri.

#### 03.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri :

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yük ve eşya taşıma giderleri,

- Yük taşımaya ilişkin olarak ödenen ardiye, kanal ve liman giderleri,

- Kıta intikallerine ilişkin yük ve eşya taşıma giderleri,

- Kaçak eşya ve hayvanların taşıma giderleri,  
- Para taşıma giderleri.

**03.5.3.04 Geçiş Ücretleri :** Yolcu veya yük taşımaya ilişkin olarak ödenecek olan otoyol, köprü gibi geçiş ücretleri ile uçakların uluslar arası geçiş ücretleri.

**03.5.3.90 Diğer Taşıma Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen taşıma giderleri.

#### 03.5.4 Tarifeye Bağlı Ödemeler

**03.5.4.01 İlan Giderleri :** Mahkeme ilan bedelleri de dahil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri. (Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri 03.2.1.03 koduna gider kaydedilecektir.)

**03.5.4.02 Sigorta Giderleri :** Diğer harcama kalemlerinin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen sigorta giderleri dışında Devlet mallarının sigorta edilmemesi esastır. Ancak;

- Yanıcı ve patlayıcı maddelerin, ilaçların, gemilerin, uçakların ve bunlara ait depolama yerlerinin sigorta giderleri,

- Dış ülkelerdeki Devlete ait temsilcilik binaları ile Devlete ait eşyanın ve kira ile tutulan bina için yapılan kontratta sigorta zorunluluğu varsa kiralık binanın, Türk mülkiyetinde olan veya kira ile tutulan yerlerde organizatör şirket tarafından sigorta zorunluluğu konulmuşsa söz konusu yerlerin sigorta giderleri,

- Dış kuruluşlarla ilgili olarak taşıt sigortası (misyon şefinin uygun gördüğü hallerde tam kasko),

- Belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta giderleri,

- Taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri,

- İlgili mevzuatı gereği sigortalanması zorunluluğu bulunan bina, taşıt, malzeme vb. sigorta giderleri.

**03.5.4.03 Komisyon Giderleri :** İlgili mevzuatına göre ödenecek komisyon ücretleri ile buna ilişkin diğer giderler.

#### 03.5.4.04 Kovuşturma Giderleri :

- Suç üstülere gidecek adalet memurları ile doktorların yol giderleri,

- Yol tazminatı ve bilirkişi ve tanıkların ücret ve yol giderleri,

- Ekspertiz gider ve ücretleri,

- İlk iyileştirme ve otopsi giderleri,

- Suçun açığa çıkarılması ve ihzarlı sanıkların bir yerden diğer bir yere yollanma giderleri,

- Ecnebiler istinabe giderleri,

- Adli müzaheret giderleri,

- Medeni Kanunla, Nüfus Kanunu gereğince savcılar tarafından, açılacak davalar giderleri,

- Medeni Kanunla ve başka kanunlar gereğince yargıcın ve ticaret sicili memurunun kendiliğinden görmeye ve yapmaya ödevli bulunduğu dava ve işler giderleri,

- 13.7.1965 tarih ve 647 ve 7.11.1979 tarih ve 2253 sayılı Kanunlar gereğince alınan tedbir kararlarının infaz, gözetim masrafları ve para cezalarının tahsili ile ilgili giderler.

Mahkeme ilan bedelleri 03.5.4.01 koduna gider kaydedilecektir.

**03.5.4.90 Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tarifeye bağlı ödemeler.

#### 03.5.5 Kiralar

**03.5.5.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri :** Taşıtlar ve iş makineleri

dışında kalan (bilgisayar ve donanımları dışındaki büro makineleri gibi) dayanıklı mal, malzeme, alet-edevat, makine ve teçhizat için ödenecek olan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.02 Taşıt Kiralaması Giderleri :** Binek veya taşıma amaçlı olduğuna bakılmaksızın 237 sayılı Kanuna tabi taşıtlara ödenecek kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.03 İş Makinesi Kiralaması Giderleri :** 237 sayılı Kanuna tabi olmayan dozer, kepçe, ekskavatör, traktör gibi iş makinelerinin kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri :** Hangi amaçla olursa olsun canlı hayvan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri :**

- Hizmete ait taşınmaz malların kira bedelleri ve kira ile birlikte ödenecek olan ayrılmayan müşterek masraflar,
- Kiralanacak hizmet binaları için verilecek komisyon, tellaliye, vergi ve resimler,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin hizmet binalarına bitişik veya civarındaki garaj kiralaları,
- Dış kuruluşlar için kiralanacak binalarda yerel geleneklere göre devir, tazminat ve garanti bedeli gibi ödemeler,

#### **03.5.5.06 Lojman Kiralama Giderleri :**

- Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde karşılanacak kira bedelleri,
- 3713 sayılı Kanun gereği hak sahiplerine kiralanmış konutlar için ödenen kira bedelleri,
- Ev sahibi tarafından yaptırılıp da kira bedellerine eklenen onarım bedelleri,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin lojmanlarına bitişik veya civarındaki garaj kiralaları,
- Amerikan Askeri Heyeti Başkanı ile Kara, Hava, Deniz Grup Başkanlarının ikametleri için Milli Savunma Bakanlığınca mobilyalı ve mobilyasız olarak kiralanacak binalar ve bunların sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderleri,
- İlgili kanunlarda değişiklik yapılmıyca kadar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa tabi olup yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personel tarafından kiralanmış konutların kira bedelinin bütçe Kanuna bağlı (E) cetvelinde belirlenen usuller çerçevesinde ödenecek miktarı,

**03.5.5.07 Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri :** Arsa ve arazi kiralamaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.08 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri :** Denizlerde veya iç sularda yolcu veya yük taşınması için veya diğer amaçlarla kullanılan yüzer taşıtların kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.09 Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri :** Motorlu veya motorsuz olsun yolcu veya yük taşınması için veya diğer amaçlarla kullanılan hava taşıtlarının kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.10 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri :** Bilgisayar ve bilgisayar sistemleri (hardware), yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları ile yazılım (software) kiralaları.

**03.5.5.11 Tersane Kiralaması Giderleri :** Tersane kiralamaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.90 Diğer Kiralama Giderleri :** Anten direği kirası gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen kira ödemeleri.

#### **03.5.6 Devlet Borçları Genel Giderleri**

Devlet borcunun yürütülmesi ve yönetilmesi için yapılan kayıt ve tescil giderleri, kredi derecelendirme kuruluşlarına ödenen ücretler, avukatlık ücreti, müşavirlik ücreti, kur farkları, komisyon ödemeleri, Devlet borçlanma senetleri basım ve ilan giderleri ile benzeri nitelikteki tüm masraf ve giderler bu bölüme gider kaydedilecektir. Dördüncü düzeyde ise borçlanmanın çeşide göre bir ayrıma gidilmiştir.

03.5.6.01 Hazine Bonusu Genel Giderleri

03.5.6.02 Tahvil Genel Giderleri

03.5.6.03 Dış Borçlanma Genel Giderleri

#### **03.5.9 Diğer Hizmet Alımları**

**03.5.9.01 Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri :**

- Yurt içi staj ve öğrenim giderleri,
- Stajla ilgili kayıt ve diğer öğrenim giderleri,
- Staj ve öğrenimle ilgili teknik ve diğer yardımlar,
- Bakanlıklara bağlı ve bakanlıklarla ilgili kurumlarda öğrencilerin yapacakları Staj Çalışmaları Düzenleme Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi gereğince öğrencilere yapılacak ödemeler.

### 03.5.9.02 Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri :

- Yurt dışı staj ve öğrenim giderleri, teknik ve diğer yardımlar,
- İlgili mevzuatına göre eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlere yapılacak yurt dışı öğrenimle ilgili giderler,
- İlgili mevzuatına göre, lisansüstü eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlerin yurt dışında katıldıkları zorunlu yabancı dil kursları için bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar çerçevesinde ödenecek yabancı dil kursu giderleri,

### 03.5.9.03 Kurslara Katılma Giderleri :

Bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar çerçevesinde;

- Bilimsel nitelikli toplantılara katılmaları kurumlarınca gerekli görülenlerin katılma giderleri,
- Kurum personelinin, unvanı ve gördüğü hizmet ile doğrudan ilgisi bulunan kurslara katılmasına ilişkin kurs giderleri,
- Kurumların üst yönetim görevlileri ile ilgili mevzuatına göre mesleğe özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle alınanlara, yabancı dil kursuna katılmaları halinde ödenecek kurs ve ders ücretleri,
- Mesleki eğitim ve uzmanlık programlarına devam için ön koşul olan yabancı dil kursları için ödenecek ders ücretleri.

### 03.5.9.04 Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri :

Gelişmekte olan üniversitelerdeki araştırma görevlilerinin, gelişmiş üniversitelerde lisansüstü eğitimi amacıyla ilgili üniversitelere aktarılacak tutarlar.

### 03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları :

- Kadrolu doktoru ve veteriner hekimi olmayan yerlerde vizite ücretleri,
- Özel kanunları uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri,
- Özel kanunları gereğince ödenecek fahri konsolosluklar aidat ve giderleri,
- 1050 sayılı Kanununun 77 nci maddesinde belirtilen iş ve hizmetler dışında kalan hususlarla ilgili olan haber alma giderleri,
- Hazineye intikal eden değerlerin, intikalle ilgili Kanunlarınca ödenmesi gerekli olduğu halde diğer harcama kalemlerinden karşılanmayan giderleri,
- Hükümet uygulamalarının tanıtılması amacıyla hazırlattırılan radyo ve televizyon programlarının hazırlanma ve yayınlanması için gerekli her nevi giderler,
- Tıbbi atıkların bertarafı ile ilgili olarak yapılacak ödemeler,
- Dış kuruluşlarca yerel personele teamüle göre yapılacak ücret dışı ödemeler,

ile hizmetin gerektirdiği hallerde zaman ve yer aciliyeti dolayısıyla mahallen temin olunan;

- Gelenekleri ve usullerine göre

çalıştırmalarında zorunluluk duyulan çevirmen, mihmandar, sunucu ve yardımcılarının ücret, bedel veya hak edişleri ve benzeri ödemeleri,

- Sportif oyunlarla, okullarda yürütülen eğitsel kol faaliyetlerinde (müzik, resim, maket, dans vb.) görev alan kadro dışı sivil eğitmen ücretleri ile yarışmaların yapılacağı yerlerin yönetim ve işletmelerinde kullanılacak personele bu müsabakalar için ödenen ücret, bedel ve hak edişler,

- Yurt içinde ve yurt dışında yapılacak her türlü sportif oyunlar ile yarışmalar ve bunların hazırlık çalışmalarına ve kamplarına katılacak hakem, antrenör, masör, doktor, gözlemci, saha komiseri ve yöneticiler ile bunların yardımcılarının, sporcuların, işçilerin ilgili Bakanlar Kurulu Kararına göre ödenecek hak edişleri ve benzeri ödemeler,

- Devlet sınır işaretleri giderleri,

- Baca, foseptik temizliği, elektrik ve su tesisatı yaptırma, hamam, çeşitli hububat kırma, ekmek pişirme, kalaylama, yatak atma, çayır biçme ücretleri ile mera, bağ, bahçe, meyvelik, zeytinlik bakım ücretleri ve bunlar gibi çeşitli hizmet alımları.

- Yukarıda sayılanlar dışında kalan diğer hizmet alımları.

bu bölüme kaydedilecektir.

## 03.6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ

### 03.6.1 Temsil Giderleri

#### 03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :

- Makam sahibi veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle; görevle ilgili temsilin gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflardan kiralanan madeni çelenklerin kira bedelleri,

- Yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin şumulüne göre ağırılama, konuklama ve bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, bahşiş, taşıma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler,

- Dışişlerinde, icabında yetkililerin eşleri tarafından, gelecek resmi yabancı konuklara verilecek ziyafet giderleri,

- Protokol Genel Müdürlüğünce yabancı konuklar için hazırlanan programlar gereğince yapılan törenin gerektirdiği giderler ve bunlarda görev alanlara verilecek kumanyalar, konukların yurdumuzda hizmetlerine verilenlerle, korunmaları için görevlendirilenlere yapılacak giderler,

- Devlet ricalinin dış ülkelere götürecekları ve gönderecekleri hediyeler ile bunların yollanması ile ilgili giderler.

- Konukların ikametlerine ayrılacak köşk ve sarayların gerekli görülecek onarım, döşeme ve diğer giderleri ile yabancı konukların oturma ve ağırılanmasına ayrılacak köşk ve bunların kira bedelleri,

- Ulusal gün ve bayramlarda yapılmakta olan benzeri törenlere ilişkin giderler, Dumlupınar, Çanakkale, Zafer Bayramı ve benzeri anma törenleri ile Silahlı Kuvvetler açılış ve sancak devir teslim törenleri ile üniversitelerin açılış törenlerinin gerektirdiği giderler,

- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören giderleri dışında kalan ve yine temsil amaçlı olmak üzere, spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri,

- Temsil amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,

- Yurtdışından ülkemize davet edilen sanatçı ve toplulukların yol parası, konuklama, kaşe vb. giderler,

- Yukarıda sayılanların dışında kalan temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri.

bu bölüme kaydedilecektir.

### 03.6.2 Tanıtma Giderleri

#### 03.6.2.01 Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :

- Ülkemize çağrılmalarında yarar umulan yabancılar ile yabancı basın, radyo ve televizyon organları heyet ve mensuplarının yurt içindeki ağırlama, konuklama ve gezi giderleri ile zaruri görüldüğü takdirde geliş ve dönüş bilet ücretleri,

- Yıllık programların ve bütçelerin koordinasyon, uygulama ve izlenmesi ile ilgili alım ve giderleri ile bütçe hazırlama sürecinde yapılacak tanıtma ve ikram giderleri; plan, program ve bütçelerin ulusal çap ve seviyede tanıtılması ile ilgili her türlü basın, yayın, baskı, konferans, broşür, radyo, televizyon, film, fotoğraf, vesair araç ve malzeme giderleri,

- Ekonomik ağırlıklı tanıtım faaliyetleri çerçevesinde ticaret heyeti, alım heyeti ve ihraç ürünlerinin tanıtım hizmetleri ile ilgili yurtiçinde ve yurtdışında yapılacak organizasyonlara ilişkin tanıtma giderleri (yolluklar hariç),

- Ülkemizin yatırım imkanlarının yabancılara tanıtılması ve doğrudan yabancı sermaye yatırımlarının artırılmasını sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışında yapılacak toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonlar ve bunlara ilişkin baskı, yayın, broşür vb. araç, gereç ve malzeme giderleri, ağırlama, konaklama ve bu işlemle ilgili hazırlıkların gerektirdiği her türlü giderler (yolluklar hariç),

- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören giderleri dışında kalan ve tanıtma amaçlı olmak üzere, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri ile tanıtımaya yönelik reklam giderleri,

- Tanıtma amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,

- Yurt dışında turizm ve ihracat imkanlarının

artırılması amacıyla halkla ilişkiler ve pazarlama firmalarına, uzmanlarına ve bu işlerle uğraşan kuruluşlara verecekleri hizmetler karşılığı yapılacak ödemelerle, bu konularda yaptırılacak araştırma giderleri,

- Yukarıda sayılanların dışında kalan tanıtma, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri,

bu bölüme kaydedilecektir.

### 03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Bu grupta yer alacak olan alım, bakım ve onarım giderleri aynı zamanda sermaye giderlerinin altında da yer almaktadır. Her iki grupta yer alan mallar bir yıldan fazla ömürlü olmakla birlikte bu grubu sermaye giderlerinden ayıran özellik alım veya bakım bedelleridir. İşleme konu alım veya onarım değerleri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarın altında kalanlar bu bölümde, söz konusu tutarın üstünde olanlar ise sermaye bölümünde sınıflandırılacaklardır.

#### 03.7.1 Menkul Mal Alım Giderleri

**03.7.1.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları :** Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, döner koltuk, sandalye, sehpa, etejer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, okul sırası, çelik kasa, perde, masa kalemi, çöp kutusu, mühür gibi her türlü büro malzemesi alımları)

**03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları :** Büro hizmetlerinde kullanılacak olan;

- Daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları,

- Değeri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, telefon, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, laminatör cihazı ve aparatları alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-teçhizat alımları.

**03.7.1.03 Avadanlık ve Yedek Parça Alımları :** Her türlü cihaz, makine ve teçhizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere, bedeline bakılmaksızın alınacak olan kriko, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parça alım bedelleri ile giderleri.

**03.7.1.04 Yangından Korunma Malzemeleri Alımları :** 03.2.6.01 koduna gider kaydedilecek olan yangın tüplerinin dolun giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın

söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, itfaiye eri elbisesi ve müstemilatı alımı, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü giderler.

**03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları :** Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kodlara dahil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alarm sistemi, elektrik sayacı, kompanzasyon sistemi, su sayacı, bekçi kontrol saati, dikiş makinesi, elektrik süpürgesi, bulaşık yıkama makinesi, çamaşır makinesi, buzdolabı, soba, sebze doğrama makinesi, kıyım makinesi, hamur yoğurma makinesi, buharlı yemek kazanı, çelik yemek kazanı, satır, kepçe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı ekmek sepeti, self servis tabağı, yemek masası, yemek sandalyesi, sürahi, bakraç, su soğutucusu, tuzluk, biberlik, battaniye, nevresim, karyola, yorgan, yastık, yatak, vb. gibi) alımları.

### 03.7.2 Gayri Maddi Hak Alımları

**03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları :** Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler.

#### 03.7.2.02 Fikri Hak Alımları :

- Telif, tercüme haklarının satın alma ve kiralama ücretleri,
  - Patent hakları ve fikir, sanat, teknik yapıtların tercüme bedellerinin ödenmesi ve buna ilişkin diğer giderler,
  - Uluslararası siyasi, kültürel ve ekonomik ilişkilerle ilgili olarak bilim kurumlarıyla, tanınmış ilim adamları tarafından Türkçe veya yabancı dillerde doğrudan doğruya veya işbirliği halinde yapılacak yayınların masraflarına katılma giderleri,
  - Olağanüstü ve zorunlu hallerde kayıtların yenilenmesi ve Türkçeleştirilmesi, inceleme, derlemeler ve kitap, basılı veya basılacak eser incelemeleri için kurum personeli dışındaki kişilere ödenecek hizmet bedelleri,
  - Yukarıda sayılanların dışında kalan fikri hak alımları.
- bu bölüme kaydedilecektir.

**03.7.2.90 Diğer Gayri Maddi Hak Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer gayri maddi hak alımları.

**03.7.3 Bakım ve Onarım Giderleri :** Taşınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen

limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümüne gider kaydedilecektir.

**03.7.3.01 Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri :** Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, etejer, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dahil) giderler.

**03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri :** 237 sayılı Kanuna tabi taşıtlar ile iş makinelerinin dışında kalan;

- Her bir makine, teçhizat ve demirbaşın (tefrişat hariç) her yıl bütçe kanunu ile belirlenecek tutarı aşmayan bakım, onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları.

- Bedeline bakılmaksızın, gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler.

**03.7.3.03 Taşıtların Bakım ve Onarım Giderleri :** İş makineleri dışında kalan ve 237 sayılı Kanuna tabi olan taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler.

**03.7.3.04 İş Makinesi Onarım Giderleri :** İş makinelerinin bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler.

**03.7.3.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri :** Taşınır mallarla ilgili olarak; yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri.

## 03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölüme gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümüne gider kaydedilecektir. Bu bölüm, taşınmaz malın kullanım amacına göre kendi içinde alt bölümlere ayrılarak sınıflandırılmıştır.

### **03.8.1 Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri**

#### **03.8.1.01 Büro Bakım ve Onarımı Giderleri :**

- Mülkiyeti veya intifaı bedelsiz olarak Devlete ait olan taşınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar (Mazbut vakıflara ait akar ve hayrat binalar dahil) ve aynı amaçlarla Devlet dairelerince kiralanmış binalar ile taşınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği ve kiralanmış tarafından karşılanması mutlak olmayan ve her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen zaruri küçük onarımlar,

- Sözü edilen taşınmaz malların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen ayrı veya birlikte yapılacak kanalizasyon, boya ve badana, çatı ve asansör onarımları,

- Mevcut elektrik, su, doğalgaz ve ısıtma tesisatının tevsi, bakım onarımları,

- Telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santralı hariç) tevsiinin gerektirdiği bina tadil ve onarımları,

- Noter senedi ile kullanma hakkı bedelsiz olarak Devlete verilen taşınmaz mallardan büro olarak kullanılacak olanlar için, kullanım hakkı süresince getirebileceği kira bedeli kadar yapılacak onarımlar,

Yurt içi ve yurt dışındaki şehitliklerin her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi bu bölüme değil, 03.9.3.02 koduna gider kaydedilecektir.

**03.8.1.02 Okul Bakım ve Onarımı Giderleri :** Okul ve okul müstemilatı olarak kullanılan spor salonu gibi binaların yukarıda 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

**03.8.1.03 Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri :** Hastane, dispanser, sağlık ocağı gibi sağlık kuruluşlarının hizmet verdiği binalar ile bunların müstemilatı olarak kullanılan binaların yukarıda 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

**03.8.1.04 Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri :** Devlet dairelerince atölye, tamirhane, kademe gibi amaçlarla kullanılan binaların 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

**03.8.1.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen hizmet binalarının 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

#### **03.8.2 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.2.01 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri :** Mülkiyeti Devlete ait olsun veya olmasın, lojman olarak kullanılan binaların her yıl bütçe

kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

#### **03.8.3 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.3.01 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri :** Mülkiyeti Devlete ait olan ve sosyal tesis olarak kullanılan binaların (bütçe kanunlarında yer verilen özel hükümler saklı kalmak kaydıyla) her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

#### **03.8.4 Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.4.01 Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri :** Mülkiyeti Devlete ait olan ve gemi siciline kayıtlı yüzer taşıtların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

#### **03.8.5 Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.5.01 Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri :** Mülkiyeti Devlete ait olan sabit tersanelerin her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

**03.8.5.02 Yüzer Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri :** Mülkiyeti Devlete ait olan yüzer tersanelerin her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

#### **03.8.6 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.6.01 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri:** Bedeline bakılmaksızın otoyolların, Devlet il yollarının, köy yollarının, bağlantı yollarının, turistik yolların, kurumların hizmet yerleri içinde kalan yolların (kampüs içi yollar gibi) sermaye nitelikli olmayan ve rutin bakım ve onarım programları çerçevesinde yapılan bakım ve onarım giderleri.

#### **03.8.9 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri**

**03.8.9.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri :** Taşınmaz mallarla ilgili olarak, yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri.

#### **03.9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ:**

Analitik bütçe sınıflandırmasını program bütçe sınıflandırmasından ayıran unsurlardan biri de bu tür harcamalardır. Artık bu tür harcamalar personel giderlerine değil mal ve hizmet alım giderlerine dahil edileceklerdir. Benzer şekilde, daha önce başka harcama kalemlerinin altında yer alan bu nitelikteki bazı harcamalar da bu bölümde toplanmıştır.

### 03.9.1 Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

**03.9.1.01 Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri:** İlgili yönetmeliğe göre, kamu personelinin ve bakmakla yükümlü olduklarının tedavisi için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

### 03.9.2 Kamu Personeli İlaç Giderleri

**03.9.2.01 Kamu Personeli İlaç Giderleri :** İlgili yönetmeliğe göre, kamu personelinin ve bakmakla yükümlü olduklarının kullandıkları ilaçlar için, anlaşma yapılan eczanelere yapılacak ödemeler.

İlgili mevzuatı gerektirdiği takdirde kurumlarınca satın alınacak ilaç ve gereç giderleri 03.2.6.02 koduna, tedavi yollukları ise ilgisine göre 03.3.1.02 veya 03.3.3.02 kodlarına gider kaydedilecektir.

### 03.9.3 Cenaze Giderleri

**03.9.3.01 Cenaze Giderleri :** İlgili yönetmeliğe göre ödenecek cenaze giderleri.

### 03.9.3.02 Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri :

- Şehit olan Silahlı Kuvvetler personeli için 211 sayılı Kanun gereğince mezar ve şehitlik yaptırma giderleri,

- Yurt dışındaki temsilciliklerimizde ve konsolosluklarımızda görevli olup, teröristlerce şehit edilen memurlar için ülkemizde yaptırılan mezarların yaptırma giderleri,

- 2330 sayılı Kanuna göre şehit aylığı bağlanan Emniyet teşkilatı personelinin mezar yaptırma giderleri,

- Yurt içi ve yurt dışındaki şehitliklerin her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi.

### 03.9.6 Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

**03.9.6.01 Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri :** İlgili mevzuatına göre Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin tedavisi için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin harcamalar bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, yasama organı üyeliği ile ağıktan atandığı bakanlık görevi sona erenlerin, ölenlerin, dul ve yetimlerinin tedavisi için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin harcamalar ise cari transferler bölümünde sınıflandırılacaktır.

### 03.9.7 Milletvekili İlaç Giderleri

**03.9.7.01 Milletvekili İlaç Giderleri :** İlgili mevzuatına göre Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin kullandıkları ilaçlar için, anlaşma yapılan eczanelere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, yasama organı üyeliği ile ağıktan atandığı bakanlık görevi sona erenlerin, ölenlerin, dul ve yetimlerinin kullandıkları ilaçlar için, anlaşma yapılan eczanelere yapılacak harcamalar ise cari transferler bölümünde sınıflandırılacaktır.

### 03.9.8 Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

Kamu personeli ile bunların bakmakla yükümlü oldukları kimselerin dışında kalan ve ilgili mevzuatına göre tedavileri Devlet tarafından sağlananların tedavi ve sağlık giderleri bu bölümde yer alacaktır.

**03.9.8.01 Öğrenci Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri :** Askeri okullar, polis okulları ve parasız yatılı okullarda okutulan ve ilgili mevzuatına göre tedavileri Devlet tarafından sağlanan öğrencilerin tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

**03.9.8.02 Er ve Erbaş Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri :** Er ve erbaşların tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

**03.9.8.03 Tutuklu ve Hükümlülerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri :** Tutuklu ve hükümlülerin tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

**03.9.8.04 Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri :** Tedavileri Devlet tarafından sağlananların bu amaçla tedavi kurumlarına doğrudan ilgili kurum bütçesinden yapılacak ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler. (3816 sayılı Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Yeşil Kart Verilerek Devlet Tarafından Karşlanması Hakkında Kanunun kapsamında yapılan ödemeler gibi)

**03.9.8.90 Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve ilgili mevzuatı gereğince sağlık giderleri Devlet tarafından karşılananların (Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları ile çocuk ve gençlik merkezlerinde barındırılan çocuklar, bakım ve rehabilitasyon merkezlerinde barındırılan özürümler, kadın konukevlerinde barındırılan kadınlar ve çocukları, huzurevlerinde barındırılan yaşlılar gibi) tedavi giderleri ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

### 03.9.9 Diğer İlaç Giderleri

**03.9.9.01 Öğrenci İlaç Giderleri :** Askeri okullar, polis okulları ve parasız yatılı okullarda okutulan ve ilgili mevzuatına göre sağlık giderleri Devlet tarafından sağlanan öğrencilerin kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

**03.9.9.02 Er ve Erbaş İlaç Giderleri :** Er ve erbaşların kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

**03.9.9.03 Tutuklu ve Hükümlülerin İlaç Giderleri :** Tutuklu ve hükümlülerin kullandıkları ilaçlar için ödemeler.

**03.9.9.04 Sosyal Güvenliği Bulunmayanların İlaç Giderleri :** Sosyal güvenliği bulunmayan ve ilgili mevzuatına göre sağlık giderleri Devlet tarafından sağlananların kullandıkları ilaçlar için doğrudan ilgili kurum bütçesinden yapılacak ödemeler.

**03.9.9.90 Diğer İlaç Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve ilgili mevzuatı gereğince sağlık giderleri Devlet tarafından karşılananların (Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları ile çocuk ve gençlik merkezlerinde barındırılan çocuklar, bakım ve rehabilitasyon merkezlerinde barındırılan özürlüler, kadın konukevlerinde barındırılan kadınlar ve çocukları, huzurevlerinde barındırılan yaşlılar gibi) kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

## 04- FAİZ GİDERLERİ

Faiz, ödünç alınan paranın kullanımı karşılığında yapılan ödeme olarak tanımlanır. Bu itibarla, faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden ve borçlanma için ödenen komisyon ve ihraç giderlerinden ayrılır.

Kanunların verdiği yetkiye dayanılarak devlet nam ve hesabına TL veya dövize endeksli olarak yapılan iç borçlanmalar ile yine devlet adına Hazine Müsteşarlığı'nca dış finansman sağlayan yabancı ülkeler, ülkelerce oluşturulan birlikler, resmi finansman fonları, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile uluslararası sermaye ve finansman piyasalarında faaliyet gösteren yatırım bankaları da dahil olmak üzere bankalar, alıcı veya satıcı kredisi sağlayan kuruluşlar ile firmalardan sağlanan borçlanmalar karşılığında oluşan faiz giderleri ve peşin ödenen faiz anlamında olan iskonto giderleri bu kategoride izlenir.

Devlet borçlarına ilişkin faiz ödemeleri (iskonto giderleri dahil) bu bölümde yer alacaktır. Borçlanmaya ilişkin olarak ödenen komisyon ve ihraç giderleri ise mal ve hizmet alımları kapsamında 03.5.6 bölümünde gösterilecek olup, bu ödemeler sadece Hazine Müsteşarlığı bütçesinde yer alacaktır.

Faiz, dönemler içerisinde sürekli olarak birikmekle birlikte, ödendiği zaman bütçeye gider olarak yazılmalıdır. Faizin önceden düşüldüğü iskontolu işlemlerde faiz, ihraç fiyatı ile geri ödeme fiyatı arasındaki farktır. Bu kategori, devletin garantör veya kefil olarak başkalarının ödenmemiş borçları üzerinden ödediği faizi kapsamaz. Böyle bir ödeme, devletin ödünç verme işlemi olarak sınıflandırılır.

Başkalarının faiz giderlerini ödemelerine yardımcı olmak için devlet tarafından başkalarına karşılıksız olarak yapılan ödemeler (transferler) bu bölümde değil, cari transferler bölümünde sınıflandırılmalıdır.

Bu ödemeler, sadece Hazine Müsteşarlığı bütçesinde yer alacağından detay açıklamalara girilmeden başlıklar halinde sıralanmakla yetinilecektir.

## 04.1 KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ

İhracı karşılığında nakit imkanı sağlamayan Özel Tertip Devlet İç Borçlanma senetleridir. Devletin diğer kademelerine yapılan faiz ödemeleri faizi ödeyen kamu birimi için harcama olarak kabul edilir ancak, devlet hesaplarının konsolidasyonunda elemine edilir.

**04.1.1 Devlet Tahvili :** İhraç edildikleri tarih itibarıyla bir yıl (364 gün) ve daha uzun vadeli olan ve devlet iç borçlanma senetleri ile devletin diğer kademelerine yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.1.1.01 TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.1.1.02 Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

**04.1.2 Hazine Bonosu :** İhraç edildikleri tarih itibarıyla vadeleri bir yıldan kısa olan (364 güne kadar) devlet iç borçlanma senetleri ile devletin diğer kademelerine yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.1.2.01 TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.1.2.02 Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

## 04.2 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ

**04.2.1 Devlet Tahvili :** İhraç edildikleri tarih itibarıyla bir yıl (364 gün) ve daha uzun vadeli olan ve ihraç karşılığında nakit imkanı sağlayan devlet iç borçlanma senetleri ile devletin diğer kademeleri dışında kalan kesimlere yapılan

borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.2.1.01 TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.2.1.02 Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

**04.2.2 Hazine Bonosu :** İhraç edildikleri tarih itibarıyla vadeleri bir yıldan kısa olan (364 güne kadar) ihraç karşılığında nakit imkanı sağlayan devlet iç borçlanma senetleri ile devletin diğer kademeleri dışında kalan kesimlere yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.2.2.01 TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.2.2.02 Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

### **04.3 DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ**

Ülke içinde ikamet etmeyenlere borçlanılan tutarlar üzerinden yapılan faiz ödemeleri bu bölümde sınıflandırılacaktır. Devlet adına yabancı ülkeler, ülkelere oluşturulan birlikler, resmi finansman fonları, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile uluslararası sermaye ve finansman piyasalarında faaliyet gösteren yatırım bankaları da dahil olmak üzere bankalar, alıcı veya satıcı kredisi sağlayan kuruluşlar ile firmalardan sağlanan dış finansman için yapılan faiz ödemeleri bu başlık altında izlenecektir. III. ve IV. düzeyde ise borçlanılan döviz cinsine göre bir ayırım yapılmıştır.

04.3.1 ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.3.1.01 ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.3.2 Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri

04.3.2.01 Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri

04.3.3 Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.3.3.01 Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.3.9 Diğer Dış Borç Faiz Giderleri

04.3.9.01 Diğer Dış Borç Faiz Giderleri

### **04.4 İSKONTO GİDERLERİ**

04.4.1 İç Borç İskonto Giderleri : Kuponlu olarak ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetlerinin nominal değerinin (anapara) altında bir fiyattan satılması durumunda, anaparaya esas tutar ile satış bedeli arasındaki fark olarak hesaplanan ve satış anında ortaya çıkan fark bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.4.1.01 Devlet Tahvili İskonto Giderleri

04.4.1.02 Hazine Bonosu İskonto Giderleri

04.4.2 Dış Borç İskonto Giderleri

04.4.2.01 Dış Borç İskonto Giderleri : Uluslararası sermaye piyasalarında ihraç edilen senetlerin nominal değerinden daha düşük bir değerle satılması durumunda nominal değer ile satış değeri arasında oluşan fark bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **04.5 KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ**

Hazine'nin kısa vadeli nakit ihtiyacını karşılamak üzere, Devlet iç borçlanma senedi çıkarmaksızın yapılan azami otuz gün vadeli borçlanmalara ilişkin faiz ödemeleri olarak tanımlanmaktadır.

04.5.1 Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri

04.5.1.01 TL Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri

04.5.1.02 Döviz Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri

### **05- CARİ TRANSFERLER**

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir. Aynı işlemler analitik bütçe sınıflandırmasının kapsamı dışında olduğundan aynı nitelikteki transferler bu kapsamda yer almayacaktır. Transferler nihai olarak kimin yararlandığına göre değil kime ödendiğine göre sınıflandırılmalıdır.

### **05.1 GÖREV ZARARLARI**

Görev zararı; Devlet tarafından ilgili mevzuatı çerçevesinde, kamu teşebbüslerine, sosyal güvenlik kurumlarına, mali kurumlara, döner sermayeli işletmelere, fonlara veya diğer teşekküllere kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda müdahale alımları ve destekleme zararları için yapılacak ödemeler de dahil olmak üzere, verilen bu görevin ifası sonucu oluşan ve mahrum olunan kârı da içeren zararı ifade eder. Görev zararı olarak program bütçe uygulamasında olduğu gibi sadece KİT'lere yapılan ödemeler anlaşılmayacaktır. Görev zararının oluşabilmesi için şu unsurların bir arada gerçekleşmesi gerekmektedir.

- Verilen görev, kurumun kendi mevzuatıyla verilen olağan görevleri dışında ilave bir görev olmalıdır,

- Görevin ifası sonucunda bir zararın ve/veya mahrum kalınan kârın ortaya çıkması gerekir,

- Verilen görev sonucu oluşan zararın ve/veya mahrum kalınan kârın bütçeden karşılanacağı, görev verilmesine ilişkin düzenlemeyle önceden belli edilmiş olmalıdır,

- Ödemeler, karşılıksız diğer bir ifadeyle geri dönüşümsüz olmalıdır yani borç verme kategorisine girecek bir ödeme olmamalıdır.

**05.1.1 Kamu Teşebbüslerine :** Gemi Sanayii, T.C. Devlet Demiryolları, Toprak Mahsulleri Ofisi, Tekel, Çay-Kur, TEDAŞ, ÜAŞ, EİAŞ, Tarım İşletmeleri, TTK gibi KİT'lere 233 sayılı KHK hükümleri çerçevesinde oluşacak görev zararları karşılığında yapılacak ödemeler ile Üretici Birliklerine, Tarım Kredi Kooperatiflerine ve diğer teşebbüslere kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşacak görev zararları karşılığında yapılacak ödemeleri ifade eder.

**05.1.2 Sosyal Güvenlik Kurumlarına :** Emekli Sandığına, Sosyal Sigortalar Kurumuna, Bağ-Kur'a, İşsizlik Sigortası Fonuna ve diğer sosyal güvenlik kurumlarına kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşacak görev zararları karşılığında yapılacak ödemeleri ifade eder.

- 506 sayılı Kanunun Ek Madde 24/1 fıkrası uyarınca yapılacak olan sosyal yardım zammı ödemeleri,

- 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun Ek 20 nci maddesine göre ödenecek emekli ikramiyeleri,

- Makam tazminatları için ödemeler,

- 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun 49 uncu maddesinin (f) bendine göre yapılacak ödemeler,

- 1425 sayılı Kanunun 7 nci maddesi ile 5434 sayılı Kanuna eklenen Geçici 141 ve 146 nci maddelere göre yapılacak ödemeler,

- 1.7.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanuna göre yapılacak ödemeler,

- T.C. Emekli Sandığı dışında kalan emekli dul ve yetimlere özel kanunları gereğince yapılan aylık ödemeleri,

- T.C. Emekli Sandığına ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararname hükümlerine göre yapılacak görev zararı kapsamında olabilecek diğer ödemeler.

Bu çerçevede, örneğin Emekli Sandığı'nın 65 yaş aylığı ödemelerinde, ödeme yapılan bu kesimden daha önce herhangi bir prim tahsilatı yapılmadığından, sosyal devlet yaklaşımı çerçevesinde bir ödeme yapıldığından, ödemedeki aracı kurum olarak Emekli Sandığı görevlendirilmiş olduğundan ve ödeme sonrasında bunların karşılığı olan kaynak bütçeden Emekli Sandığına aktarıldığı için bu ödemeler "görev zararı" olarak kaydedilecektir.

**05.1.3 Mali Kurumlara :** Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde oluşacak görev zararları karşılığında Ziraat Bankası'na, Kalkınma Bankası'na, Eximbank'a, Halk Bankası'na ve diğer mali kurumlara yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**05.1.4 Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları :** Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, döner sermaye işletmelerinin açıklarının finansmanı için yapılan ödemeler de görev zararları başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

**05.1.5 Fonlara :** Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna ve diğer fonlara yapılan ödemeler de görev zararları başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

**05.1.9 Diğer Teşekküllere :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, diğer teşekküllere yapılan ödemeler de görev zararları başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

## 05.2 HAZİNE YARDIMLARI

Bütçeden, karşılıksız olarak, ilgili mevzuatına göre ve kaynak aktarılan kurumların bütçe açıklarının finansmanı gibi amaçlarla Mahalli İdarelere, Özerk Kurumlara, Fonlara ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılacak hazine yardımları (yönetim giderlerine katılma payı dahil) ile katma bütçeli idarelere yapılacak cari nitelikli hazine yardımlarına ilişkin ödemeler bu grupta yer alacaktır. Hazine yardımı yapılacak olan kurumlar bu grubun dördüncü düzeyinde tek tek sayılmış olduğundan burada tekrar edilmeyecektir.

## 05.3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER

Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı amaçlarıyla yapılan transferler bu bölümde yer alacaktır.

### 05.3.1 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara

05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
05.3.1.02	Vakıf Üniversitelerine
05.3.1.03	Kamu İşveren Sendikalarına
05.3.1.04	Siyasi Partilere
05.3.1.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım
05.3.1.06	Sosyal Amaçlı Fonlara
05.3.1.07	Seçim Giderleri İçin Yapılacak Ödemeler
05.3.1.08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
05.3.1.09	Siyasi Tanıtma Giderleri
05.3.1.90	Diğerlerine (Devlet Bütçesi ve Mali Denetimi Geliştirme Projesi, Devlet Muhasebe Projesi, OECD Çok Taraflı Eğitim Merkezi Projesine İlişkin Her Türlü Gider dahil)

## 05.4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER

Eğitim, sağlık, barınma gibi muhtelif amaçları gerçekleştirmek üzere ve cari nitelikli harcamalarına katkı amacıyla hane halkına yapılan karşılıksız ödemeler amaçlarına göre ayrıma tabi tutularak bu bölümde yer alacaktır.

#### 05.4.1 Burslar ve Harçlıklar

**05.4.1.01 Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar :** Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları ve ilgili mevzuatına göre ödenen harçlıkları.

**05.4.1.02 Yurtdışı Burslar :** Yurt dışı eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları.

**05.4.1.03 Yabancı Uyruklu Kişilere Burslar ve Harçlıklar :** Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu öğrencilerin bursları ile harçlıkları.

**05.4.1.90 Diğer Transferler :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen eğitim amaçlı burslar ve harçlıklar bu bölüme dahil olacaktır.

#### 05.4.2 Eğitim Amaçlı Diğer Transferler

**05.4.2.01 Eğitim Amaçlı Diğer Transferler:** Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları ve harçlıkları dışında kalan kayıt, öğretim, tasdikname, sınav ve diploma harçları ve benzeri giderleri.

**05.4.2.02 Yabancı Uyruklu Kişilere Eğitim Amaçlı Transferler :** Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu öğrencilerin bursları ile harçlıkları dışında kalan diğer giderleri.

#### 05.4.3 Sağlık Amaçlı Transferler

**05.4.3.01 Sağlık Amaçlı Transferler:** Yurtiçinde, karşılıksız olarak ve kişilerin tedavi giderlerinin (tedavide kullanılan ilaç ve malzemeler dahil) finansmanına katkı sağlamak amacıyla yapılan ödemeler bu kapsamda yer alacaktır. (4341 sayılı Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisi Hakkında Kanunun uyarınca yapılacak ödemeler, 5085 sayılı Uzman Erbaş Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 6 ncı maddesine göre, sözleşmeleri sağlık nedeniyle feshedilip de, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununa göre malullük aylığına hak kazanamayan uzman erbaşlardan, sözleşmelerinin feshine neden olan sıhhi arızalarının tedavisine devam edilenlere kurumlarınca, tedavi süresince her ay ödenecek olan sağlık yardımı bu bölüme gider kaydedilecektir.)

#### 05.4.4 Yiyecek Amaçlı Transferler

05.4.4.01 Yiyecek Amaçlı Transferler

#### 05.4.5 Barınma Amaçlı Transferler

05.4.5.01 Koruyucu Ailelere Yardım Ödemeleri

05.4.5.90 Diğer Barınma Amaçlı Transferler

#### 05.4.6 Tarımsal Amaçlı Transferler

05.4.6.01 Doğrudan Gelir Desteği Ödemeleri

05.4.6.02 Ürün Destekleme Ödemeleri

05.4.6.03 Hayvancılık Destekleme Ödemeleri

05.4.6.04 Tarım Reformu Uygulama Projesi

05.4.6.90 Diğer Tarımsal Amaçlı Transferler

#### 05.4.7 Sosyal Amaçlı Transferler

05.4.7.01 Muhtaç ve Körlere Yardım

05.4.7.02 Vakıf İlgililerine Yapılan Ödemeler

05.4.7.90 Diğer Sosyal Amaçlı Transferler : İlgili mevzuatına göre, korunmaya, bakıma, yardıma muhtaç aile, özürlü, yaşlı ve diğer kişiler için yapılan yardımlar ve eğitim amacı dışında verilen harçlıklar ile hane halkına yapılan diğer transferler bu bölüme kaydedilecektir.

#### 05.4.9 Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler

05.4.9.01 Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler

05.4.9.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

05.4.9.09 Siyasi Tanıtma Giderleri

#### 05.5 DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ

#### 05.6 YURTDIşINA YAPILAN TRANSFERLER

Dış ölkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara cari nitelikli mal ve hizmet harcamalarını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Yurtdışı cari transferler III. düzeyde transfer yapılan kesime göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

#### 05.6.1 Dış Ölkelere Yapılan Yardımlar

05.6.1.01 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne

05.6.1.90 Diğer Ölkelere

**05.6.2 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler :** Uluslararası kuruluşlara katkı, yardım veya diğer amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, ödemenin TL. ile veya dövizle yapılacak olması hususu ile yurtiçinde veya yurtdışında ödeme yapılması hususları ödemenin niteliğini değiştirmeyecektir. Uluslararası kuruluşlara yapılacak ödemelerin IV. düzeyinde yer alacak detaylar ise aşağdaki gibidir.

**05.6.2.01 Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri :** İlgili mevzuatında yer alan esas ve usullere göre üye olunan uluslararası kuruluşlara dönemsel olarak ödenen aidatlar bu bölüme dahil edilecektir.

**05.6.2.02 Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri:** Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, uluslararası kuruluşlar tarafından yürütülen ve ülkenin taraf olarak içinde bulunduğu proje, program gibi faaliyetlerin cari nitelikli giderlerine gönüllü veya zorunlu olarak katılması durumunda ödenmesi gereken veya ödenmesi öngörülen tutarlar.

**05.6.2.03 Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri :** Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, bir uluslararası kuruluşun yürüttüğü ancak ülkenin doğrudan taraf olarak içinde bulunmadığı proje, program gibi faaliyetlerin cari nitelikli giderlerine gönüllü olarak destek verilmesi amacıyla yardım edilmesi durumunda ödenmesi öngörülen tutarlar.

**05.6.2.90 Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler :**

**05.6.3 Uluslararası Kuruluşlara :** Henüz bütçeden, uluslararası bir kuruluşa bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde bir detaya yer verilmemiştir.

**05.6.4 Uluslararası Kuruluşlardan Merkezlerine**

**05.6.5 Eğitim Kurumlarına :** Bütçeden, yurtdışında faaliyet gösteren ve Devletin bir birimi olmayan eğitim kurumlarına karşılıksız olarak ve cari nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.6.5.01 Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine

05.6.5.02 Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine

**05.6.9 Diğer Yurtdışı Transferleri :** Yurtdışına cari nitelikli transfer olup yukarıda sayılan gruplara girmeyen ödemeler ise bu bölüme dahil edilecektir.

05.6.9.01 Diğer Yurtdışı Transferleri  
05.6.9.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

05.6.9.09 Siyasi Tanıtma Giderleri

## 06. SERMAYE GİDERLERİ

Daha geniş açıklaması girişte "Tanımlar" bölümünde yapıldığı üzere, sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve devlet mal varlığını artıran ödemelerdir. Bu ödemeler, her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari limitin üzerinde

olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

## 06.1 MAMUL MAL ALIMLARI

Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen değişime uğrayarak yarı mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dışında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limitin üstünde kalan diğer bir ifadeyle cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, teçhizat, taşıt vb. için bakım-onarımın dışında makine-teçhizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alım için bedelleri yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da III. ve IV. düzeyde ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir. Ancak, bakım-onarımda kullanılacak olan yedek parçalar 06.6.2.01-Malzeme Alımları ekonomik koduna, limitin altında kalan yedek parça alımları ise 03- Mal ve hizmet alımları bölümüne gider kaydedilecektir.

### 06.1.1 Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan ve hizmet, çalışma ve işyerlerinin, okulların, hastanelerin, sosyal tesislerin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, misafir koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, daktilo ve bilgisayar masası, okul sırası, hasta yatağı, sedye, hasta arabası, çelik kasa, perde, gibi her türlü büro malzemesi alımları ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Sermaye bölümündeki büro ve işyeri mefruşatı alımlarının IV. düzeyinde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.1.01 Büro Mefruşatı Alımları

06.1.1.02 İşyeri Mefruşatı Alımları (Üretim Tesisleri)

06.1.1.03 Okul Mefruşatı Alımları

06.1.1.04 Hastane Mefruşatı Alımları

06.1.1.05 Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları

06.1.1.90 Diğer Mefruşat Alımları

### 06.1.2 Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan;

- Büro hizmetlerinde kullanılacak olan, bilgisayar, yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi, gibi çalışmaya ilişkin makine alımları,

- Tıbbi cihazlar, laboratuvar cihazları ile işyeri makine ve teçhizatları alımları,

- Jeneratör, projeksiyon, sinema makinesi,

motor, röntgen makinesi, telefon santrali gibi makine ve vasıtalarla büro ihtiyacı dışında hizmetlerle ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri gibi uzun ömürlü ve üretimin artırılması amacıyla yönelmiş hizmet üretiminde kullanılan makine, alet, cihaz ve sabit tesis giderleri,

- Makine-teçhizatın montaj giderleri bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri,

bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.2.01	Büro Makineleri Alımları
06.1.2.02	Bilgisayar Alımları
06.1.2.03	Tıbbi Cihaz Alımları
06.1.2.04	Laboratuvar Cihazı Alımları
06.1.2.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları
06.1.2.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları

### 06.1.3 Avadanlık Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan başta atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri olmak üzere, tıbbi gereçler, laboratuvar gereçleri, zirai gereçler gibi alet edevat ve gereçler ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.3.01	Tamir Bakım Aleti Alımları
06.1.3.02	Atölye Gereçleri Alımları
06.1.3.03	Tıbbi Gereçler Alımları
06.1.3.04	Laboratuvar Gereçleri Alımları
06.1.3.05	Zirai Gereç Alımları
06.1.3.90	Diğer Avadanlık Alımları

### 06.1.4 Taşıtlar Alımları

237 sayılı Taşıtlar Kanuna göre daire hizmetlerinde kullanılan taşıtlar ve 237 sayılı Taşıtlar Kanuna tabi olmayan diğer çeşit taşıtların alım giderleri (iş makineleri hariç) ile bu taşıtlarla birlikte alımı mutat ekipman giderleri, şase halinde alınan taşıtların kullanılabilir hale getirilmesinin gerektirdiği giderler ile bu taşıtlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.4.01	Kara Taşıtları Alımları (Zırhlı Taşıtlar Dahil)
06.1.4.30	Demiryolu Taşıtları Alımları
06.1.4.40	Deniz ve Suyolu Taşıtları Alımları
06.1.4.50	Denizaltı Taşıtları Alımları
06.1.4.60	Havayolu Taşıtları Alımları
06.1.4.70	Uzay Taşıtları Alımları
06.1.4.90	Diğer Taşıtlar Alımları

### 06.1.5 İş Makinesi Alımları

237 sayılı Taşıtlar Kanuna tabi olmayan, hareketli ve hareketsiz dozer, kepçe, traktör, ekskavatör, taş kırma makinesi gibi her çeşit iş makinesinin alım, imal ve montaj giderleri ile bu iş makinelerine ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.5.01	Sabit İş Makinesi Alımları
06.1.5.30	Hareketli İş Makinesi Alımları

### 06.1.6 Yayın Alımları

Cari nitelikli olan ve ekonomik sınıflandırmanın 03.2.1.03- Periyodik yayın alımları ve 03.2.1.04- Diğer yayın alımları bölümlerine gider kaydedilecek olanların dışında kalan, sermaye nitelikli olarak kabul edilebilecek olan ve topluca alınarak kütüphanelerde ortak kullanıma sunulan basılı yayınlar ile kültür mirasının ürünleri olan el yazmaları ve görsel medyada yayınlanmak üzere alınan veya yaptırılan eser ve yayınlar vb. bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.6.01	Basılı Yayın Alımları
06.1.6.02	El Yazması Alımları
06.1.6.03	Optik Yayın Alımları
06.1.6.04	Görüntülü Yayın Alımları
06.1.6.90	Diğer Yayın Alımları

### 06.1.7 Kültür Varlığı Alımları ve Korunması Giderleri

Cari-sermaye ayırımına ilişkin kriterlere göre sermaye bölümünde sınıflandırılması gereken kültür varlığı alımları ve korunması giderleri bu bölümde sınıflandırılacaktır.

**06.1.7.01 Arkeolojik Kazı Giderleri :** Kültür ve Turizm Bakanlığının izniyle ve arkeolojik kazı ruhsatnamesi hükümlerine göre ilmi bir heyetle arkeolojik kazı yerlerinde yapılan kazılarda, yeraltında bulunan eski eserlerin ilmi metotlarla açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde;

- Gerekli her türlü araç ve gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,  
- Kamp yeri ve kazı evlerinin her türlü ihtiyaç, araç, gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,  
- Kazıda kullanılan her türlü araç ve gereçlerin alım, bakım ve onarım giderleri,  
- Resim, film çekme ve bunlara ilişkin alet ve malzemenin alım, bakım ve onarım giderleri,  
- Plan, harita, röleve, hava fotoğrafı, maket, tanıtma ve işaret levhaları yaptırılması giderleri ile tadat ve numaralama giderleri,

- Arkeolojik sahalar ile müze ve ören yerlerinin iç ve dışlarının düzenleme giderleri.

**06.1.7.02 Tablo-Heykel Alım ve Onarımları :** Tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması ve benzeri her türlü kültür ve sanat varlığı alım ve onarım giderleri.

**06.1.7.03 Eski Eser Alım ve Onarımları :** Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin alım giderleri ile bunların bakım-onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri, bunların bakım-onarım ve korunmaları için yapılan hizmet alım giderleri.

**06.1.7.90 Diğer Kültür Varlığı Alımları ve Korunması Giderleri :** Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler ile yurt dışındaki milli anıtlarla mezarlıkların korunması için gerekli her türlü giderler.

## **06.2 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ**

Menkul sermaye üretimi sürecinde kullanılan hammaddeler ile ara mallar ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayri maddi hak alımları bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

### **06.2.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler**

- 06.2.1.01 Proje Giderleri
- 06.2.1.02 Müşavirlik Giderleri
- 06.2.1.03 Kontrol Giderleri
- 06.2.1.90 Diğer Giderler

### **06.2.2 Hammadde Alımları**

- 06.2.2.01 Hammadde Alımları

### **06.2.3 Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları**

06.2.3.01 Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları

### **06.2.4 Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları**

06.2.4.01 Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları

### **06.2.5 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları**

06.2.5.01 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

### **06.2.6 Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları**

06.2.6.01 Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları

### **06.2.7 Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları**

06.2.7.01 Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

### **06.2.8 Metal Ürün Alımları**

06.2.8.01 Metal Ürün Alımları

### **06.2.9 Diğer Alımlar**

06.2.9.01 Diğer Alımlar

## **06.3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI**

İnsan zeka ve düşüncesinin oluşturduğu ürünler ve eserler üzerinde hukuk düzeninin sahibine tanıdığı mutlak haklardır.

### **06.3.1 Bilgisayar Yazılımı Alımları**

**06.3.1.01 Bilgisayar Yazılımı Alımları :** Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma, lisans bedelleri ve yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler.

### **06.3.2 Harita, Plan Proje Alımları**

**06.3.2.01 Harita Alımları :** Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler.

**06.3.2.02 Plan Proje Alımları :** Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları plan ve proje bedelleri.

### **06.3.3 Lisans Alımları**

**06.3.3.01 Lisans Alımları :** Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların lisans bedelleri dışında kalan lisans alım giderleri.

### **06.3.4 Patent Alımları**

**06.3.4.01 Patent Alımları :** İlgili mevzuatı çerçevesinde patenti alınmış buluşların kullanılması ile ilgili olarak ödenmesi gereken patent bedelleri.

### **06.3.9 Diğer Fikri Hak Alımları**

**06.3.9.01 Diğer Fikri Hak Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen fikri hak alımları bu bölümde sınıflandırılacaktır.

## **06.4 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI**

- Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane ve benzeri taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,

- Üzerinde Medeni Kanun ile diğer hükümlere göre aynı haklar tesisi için ödenecek bedeller,

- Kamulaştırma, satın alma, aynı hak tesisi işlemlerine ilişkin giderler ile geçici işgalin gerektirdiği giderler,

- Teferruğ ve vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çeşit tüzel kişilerden taraflarca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek taşınmaz mal bedelleri ve aynı hakların tesisi ve bunlara ilişkin giderler,

- Hazinesinin paydaş olduğu veya çeşitli kanunlar uyarınca Hazinece idare edilmekte olan taşınmaz mallarla ilgili paydaşlığın giderilmesi işlem ve satışlarında kullanılmak üzere yapılacak giderler.

Bu giderler sınıflandırmanın III. düzeyinde kamulaştırılan veya satın alınan gayri menkulün cinsine göre IV. düzeyde ise kullanım amacına göre ayrımlara tabi tutulmuş olup, bu düzeylerin açılımı aşağıdaki gibidir.

#### **06.4.1 Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri**

06.4.1.01	Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06.4.1.02	Sınai Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06.4.1.03	İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06.4.1.04	Orman Arazisi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06.4.1.05	Turizm Arazisi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06.4.1.06	Göl ve Baraj için Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06.4.1.07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06.4.1.08	Güvenlik ve Savunma Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06.4.1.90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırması Giderleri

#### **06.4.2 Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri**

06.4.2.01	Hizmet Binası için
06.4.2.02	Lojman için
06.4.2.03	Sosyal Tesis için
06.4.2.04	Güvenlik ve Savunma için
06.4.2.90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri

#### **06.4.3 Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri**

06.4.3.01	Hizmet Binası için
06.4.3.02	Lojman için
06.4.3.03	Sosyal Tesis için
06.4.3.90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri

#### **06.4.4 Gemi Alımları**

06.4.4.01	Yolcu Gemisi Alımları
06.4.4.02	Yük Gemisi Alımları
06.4.4.03	Araştırma Gemisi Alımları
06.4.4.04	Feribot Alımları
06.4.4.05	Tanker Alımları

#### **06.4.5 Tersane Alımları**

06.4.5.01	Tersane Alımları
06.4.5.02	Yüzer Tersane Alımları

### **06.5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ**

Gayrimenkulün kurum tarafından üretilmesi durumunda örneğin kurumun ihtiyacı olan bir hizmet binasının, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden, kurumun iş makinelerinin kapasitesinden faydalanmak suretiyle inşaa edilmesi durumunda üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale suretiyle yapılan işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**06.5.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretilebilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.1.01	Proje Giderleri
06.5.1.02	Müşavirlik Giderleri
06.5.1.03	Kontrol Giderleri
06.5.1.90	Diğer Giderler

**06.5.2 Malzeme Giderleri :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.2.01	İnşaat Malzemesi Giderleri
06.5.2.02	Elektrik Tesisatı Giderleri
06.5.2.03	Sıhhi Tesisat Giderleri
06.5.2.04	Özel Tesisat Giderleri
06.5.2.90	Diğer Giderler

**06.5.3 Taşıma Giderleri :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.3.01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06.5.3.02	Yolcu Taşıma Giderleri
06.5.3.03	Yük Taşıma Giderleri
06.5.3.90	Diğer Taşıma Giderleri

**06.5.4 Enerji Giderleri :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde

sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.4.01	Yakacak Alımları
06.5.4.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
06.5.4.03	Elektrik Alımları
06.5.4.90	Diğer Enerji Alımları

#### 06.5.5 Haberleşme Giderleri :

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.5.01	Posta ve Telgraf Giderleri
06.5.5.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06.5.5.03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücreti Ödemeleri Dahil)
06.5.5.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06.5.5.05	Uydu Haberleşme Giderleri
06.5.5.06	Hat Kira Giderleri
06.5.5.90	Diğer Haberleşme Giderleri

**06.5.6 Kira Giderleri :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.6.01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06.5.6.02	Taşıt Kiralaması Giderleri
06.5.6.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
06.5.6.04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
06.5.6.05	Bina Kiralaması Giderleri
06.5.6.06	Arazi Kiralaması Giderleri
06.5.6.07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
06.5.6.08	Uçak Kiralaması Giderleri
06.5.6.09	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
06.5.6.10	Yüzer Tersane Kiralaması Giderleri
06.5.6.90	Diğer Kiralamalar

#### 06.5.7 Müteahhitlik Giderleri :

Gayrimenkul üretiminde üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu yapımlar karşılığında müteahhitlere ödenecek hakedişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, inşaa edilen gayrimenkulün niteliğine göre IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.7.01	Hizmet Binası
06.5.7.02	Hizmet Tesisleri

06.5.7.03	Lojmanlar
06.5.7.04	Sosyal Tesisler
06.5.7.05	Gemiler
06.5.7.06	Yüzer Tersaneler
06.5.7.07	Yol Yapım Giderleri
06.5.7.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri
06.5.7.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri
06.5.7.90	Diğerleri

**06.5.9 Diğer Giderler :** Gayrimenkul sermaye üretim giderleri ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden 06.5.9.01 Diğer Giderler bölümüne gider kaydedilecektir.

### 06.6 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Menkul malların sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle yapılması halinde; bakım-onarım sürecinde kullanılan yedek parçalar, hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile menkul malların bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihalesi suretiyle bu işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

#### 06.6.1 Müşavir Firma ve Kişilere

**Ödemeler :** Menkul malların bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.1.01	Proje Giderleri
06.6.1.02	Müşavirlik Giderleri
06.6.1.03	Kontrol Giderleri
06.6.1.90	Diğer Giderler

**06.6.2 Malzeme Giderleri :** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan yedek parça ve diğer malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca detaya gidilmeden 06.6.2.01 Malzeme Giderleri olarak gider kaydedilecektir.

**06.6.3 Taşıma Giderleri :** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri

bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.3.01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06.6.3.02	Yolcu Taşıma Giderleri
06.6.3.03	Yük Taşıma Giderleri
06.6.3.90	Diğer Taşıma Giderleri

**06.6.4 Enerji Giderleri :** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.4.01	Yakacak Alımları
06.6.4.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
06.6.4.03	Elektrik Alımları
06.6.4.90	Diğer Enerji Alımları

**06.6.5 Haberleşme Giderleri :** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.5.01	Posta ve Telgraf Giderleri
06.6.5.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06.6.5.03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücreti Ödemeleri Dahil)
06.6.5.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06.6.5.05	Uydu Haberleşme Giderleri
06.6.5.06	Hat Kira Giderleri
06.6.5.90	Diğer Haberleşme Giderleri

**06.6.6 Kiralar :** Menkul malların kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-teçhizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.6.01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06.6.6.02	Taşıt Kiralaması Giderleri
06.6.6.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
06.6.6.04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
06.6.6.05	Bina Kiralaması Giderleri
06.6.6.06	Arazi Kiralaması Giderleri
06.6.6.07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
06.6.6.08	Uçak Kiralaması Giderleri
06.6.6.09	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
06.6.6.90	Diğer Kiralamalar

**06.6.7 Müteahhitlik Hizmetleri :** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu iş

ve hizmetler karşılığında müteahhitlere ödenecek hakedişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, bakım-onarımı yapılan menkul malların niteliğine göre herhangi bir ayrıma gidilmeden IV. düzeyinde "06.6.7.01- Müteahhitlik Hizmetleri" olarak gider kaydedilecektir.

**06.6.9 Diğer Giderler :** Menkul malların bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden "06.6.9.01- Diğer Giderler" olarak gider kaydedilecektir bölümüne gider kaydedilecektir.

## 06.7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle (örneğin hizmet binasının çatısının bakım-onarımının) yapılması durumunda; üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkullerin bakım-onarımının (gayrimenkulün mütemmimi olan asansörlerin büyük bakım-onarımları dahil) üçüncü şahıslara ihale edilerek yaptırılması halinde müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**06.7.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler :** Gayrimenkullerin bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.1.01	Proje Giderleri
06.7.1.02	Müşavirlik Giderleri
06.7.1.03	Kontrol Giderleri
06.7.1.90	Diğer Giderler

**06.7.2 Malzeme Giderleri :** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.2.01	İnşaat Malzemesi Giderleri
06.7.2.02	Elektrik Tesisatı Giderleri
06.7.2.03	Sıhhi Tesisat Giderleri
06.7.2.04	Özel Tesisat Giderleri
06.7.2.90	Diğer Giderler

**06.7.3 Taşıma Giderleri :** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.3.01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06.7.3.02	Yolcu Taşıma Giderleri
06.7.3.03	Yük Taşıma Giderleri
06.7.3.90	Diğer Taşıma Giderleri

**06.7.4 Enerji Giderleri :** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.4.01	Yakacak Alımları
06.7.4.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
06.7.4.03	Elektrik Alımları
06.7.4.90	Diğer Enerji Alımları

**06.7.5 Haberleşme Giderleri :** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.5.01	Posta ve Telgraf Giderleri
06.7.5.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06.7.5.03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücreti Ödemeleri Dahil)
06.7.5.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06.7.5.05	Uydu Haberleşme Giderleri
06.7.5.06	Hat Kira Giderleri
06.7.5.90	Diğer Haberleşme Giderleri

**06.7.6 Kiralar :** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-teçhizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.6.01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06.7.6.02	Taşıt Kiralaması Giderleri
06.7.6.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
06.7.6.04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
06.7.6.05	Bina Kiralaması Giderleri
06.7.6.06	Arazi Kiralaması Giderleri
06.7.6.07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
06.7.6.08	Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri
06.7.6.09	Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
06.7.6.10	Tersane Kiralaması Giderleri

06.7.6.90 Diğer Kiralamalar

**06.7.7 Müteahhitlik Giderleri :** Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurum tarafından değil ihale suretiyle üçüncü şahıslara yaptırılması durumunda, örneğin hizmet binasının çatısının yenilemesinin veya binada yapılacak büyük bakım-onarımının, ihale suretiyle müteahhide yaptırılması durumunda bu işler karşılığında müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ise bakım-onarımı yapılacak olan gayrimenkulün kullanım şekline ve niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.7.01	Hizmet Binası
06.7.7.02	Hizmet Tesisleri
06.7.7.03	Lojmanlar
06.7.7.04	Sosyal Tesisler
06.7.7.05	Gemiler
06.7.7.06	Yüzer Tersaneler
06.7.7.90	Diğerleri

**06.7.9 Diğer Giderler :** Gayrimenkullerin bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden "06.7.9.01- Diğer Giderler" bölümüne gider kaydedilecektir.

## 06.8 STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)

Stoklar, belirli bir dönemde bir birimin varlık ve yükümlülükleri mevcudunu ve birimin toplam yükümlülüklerinin düşüldüğü toplam varlığına eşit olan net değerini ifade eder. Stoklar bilanço tarihindeki fiyatlarıyla değerlendirilmelidir.

### 06.8.1 Stratejik ve Acil Durum Malzemesi

**06.8.1.01 Stratejik ve Acil Durum Malzemesi :** Stratejik stoklar, stratejik amaçlar ve acil durum amaçları için elde tutulan mallar için harcanan tutarları içerir.

### 06.8.2 Tarımsal Ürünler

Piyasa düzenleyici kurumlar veya kuruluşlar tarafından elde tutulan ve ulus için önemli olan buğday vb. tahıllar ile diğer tarımsal ürünleri içerir.

06.8.2.01	Buğday Alımları
06.8.2.90	Diğer

06.8.3	Sanayi Ürünleri Alımları
06.8.3.01	Tekstil Ürünleri Alımları
06.8.3.90	Diğer Ürünler Alımları

06.8.4	Hammadde Alımları
06.8.4.01	Hammadde Alımları

06.8.9	Diğer Alımlar
--------	---------------

06.8.9.01 Diğer Alımlar

**06.9 DİĞER SERMAYE GİDERLERİ**

06.9.1 Gizli Hizmet Giderleri

06.9.1.01 Gizli Hizmet Giderleri

06.9.2 Yolluk Giderleri

06.9.2.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

06.9.2.02 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları

06.9.2.03 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları

06.9.2.04 Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları

06.9.2.05 Yolluk Tazminatları

06.9.2.06 Arazi Tazminatları

06.9.9 Diğer Sermaye Giderleri

06.9.9.01 Diğer Sermaye Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer sermaye giderleri bu ekonomik kodda sınıflandırılacaktır.

**07. SERMAYE TRANSFERLERİ**

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Transferin cari nitelikli mi yoksa sermaye nitelikli mi olduğunu belirlemek için cari harcama - sermaye harcaması ayırımında kullanılan kriterler dikkate alınmalıdır.

**07.1 YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan - Öz sermaye Ödemeleri Dışında)**

Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin bir sosyal güvenlik kurumuna hizmet binası yapması amacıyla ve karşılıksız olarak konsolide bütçeyle bir kaynak tahsis edildiğinde bu tutar konsolide bütçe için bir sermaye transferi olarak sınıflandırılacak, ancak sosyal güvenlik kurumu kendi kaynaklarıyla bir hizmet binası yapmak üzere kendi bütçesinde bir kaynak ayırdığında bu tutar sermaye gideri olarak sınıflandırılacaktır.

Yurtiçi sermaye transferleri III. düzeyde ise transfer yapılan kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

**07.1.1 Mahalli İdarelere :** Mahalli idarelere yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Mahalli idarelere yapılan sermaye transferleri IV. düzeyde mahalli idarenin niteliğine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

07.1.1.01 İl Özel İdarelerine

07.1.1.02 Belediyelere

07.1.1.03 Köylere

**07.1.2 Özerk Kurumlara, Fonlara ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına :** Özerk kurumlara, fonlara ve sosyal güvenlik kurumlarına yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu sermaye transferleri IV. düzeyde bu idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

07.1.2.01 Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Başkanlığı'na

07.1.2.02 Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'na

07.1.2.03 Atom Enerjisi Kurumu'na

07.1.2.04 Atatürk Kültür, Dil ve Tarih

Yüksek Kurumu'na

07.1.2.05 Türk İşbirliği ve Kalkınma

Ajansı Başkanlığı'na

07.1.2.06 Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü'ne

07.1.2.07 Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü'ne

07.1.2.08 Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri'ne

07.1.2.11 Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'ne

07.1.2.12 GAP İdaresi Başkanlığı'na

07.1.2.13 Türk Patent Enstitüsü'ne

07.1.2.14 Milli Produktivite Merkezi'ne

07.1.2.15 İhracatı Geliştirme ve Etüd Merkezi Başkanlığı'na

07.1.2.16 KOSGEB'e

07.1.2.17 Elektrik İşleri Etüd İdaresi Genel Müdürlüğü'ne

07.1.2.21 Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'ne

07.1.2.22 Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'ne

07.1.2.23 Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü'ne

07.1.2.24 Türkiye Adalet Akademisine

07.1.2.31 Yüksek İhtisas Hastanesi'ne

07.1.2.41 Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'na

07.1.2.51 Türk Akreditasyon Kurumu'na

07.1.2.61 Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı'na

07.1.2.71 Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na

07.1.2.80 Ulusal Fona Ödemeler

07.1.2.81 Türkiye İş Kurumu'na

07.1.2.86 İşsizlik Sigortası Fonu'na

07.1.2.87 Emekli Sandığı'na

07.1.2.88 Sosyal Sigortalar Kurumu'na

07.1.2.89 Bağ-Kur'a

07.1.2.90 Diğer Kamu Kurumlarına ve Fonlara

**07.1.3 Kamu Teşebbüslerine ve Döner Sermaye İşletmelerine :** Kamu teşebbüslerine ve döner sermaye işletmelerine yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Kamu

teşebbüslerine ve döner sermaye işletmelerine yapılan sermaye transferleri IV. düzeyde ise bu idareler sayılmak suretiyle bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

07.1.3.01	Gemi Sanayii'ne
07.1.3.02	T.C. Devlet Demiryolları'na
07.1.3.03	Tarım İşletmeleri'ne
07.1.3.04	Toprak Mahsulleri Ofisi'ne
07.1.3.05	Tekel'e
07.1.3.06	Çay-Kur'a
07.1.3.07	TEDAŞ'a
07.1.3.08	ÜAŞ'a
07.1.3.09	EİAŞ'a
07.1.3.10	TETAŞ'a
07.1.3.11	TTK'ya
07.1.3.12	Üretici Birliklerine
07.1.3.13	Tarım Kredi Kooperatiflerine
07.1.3.14	TŞFAŞ'a
07.1.3.15	Sümer Halı AŞ'ye
07.1.3.16	MKE
07.1.3.17	SEKA
07.1.3.49	Diğer Teşebbüslere
07.1.3.50	Darphane ve Damga Matbaası

Genel Müdürlüğü'ne

07.1.3.90 Diğer Döner Sermaye İşletmelerine

**07.1.4 Mali Kurumlara :** Bankalara veya benzeri mali kurumlara sermaye transferi yapılması halinde bu bölüme gider kaydedilecektir. Mali kurumlara yapılan sermaye transferleri IV. düzeyde ise bu kurumlar sayılmak suretiyle bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

07.1.4.01	Ziraat Bankası'na
07.1.4.02	Kalkınma Bankası'na
07.1.4.03	Eximbank'a
07.1.4.90	Diğer Mali Kurumlara

**07.1.5 Diğer Sermaye Transferleri :** Yukarıda sayılanlar ile katma bütçeli idarelere hazine yardımı olarak yapılan sermaye transferleri dışında kalan ve diğer kamu kurumlarına, özel teşebbüslere, sivil toplum örgütlerine, vakıf üniversitelerine, hane halklarına vb. yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Diğer sermaye transferleri IV. düzeyde aşağıda yer aldığı şekilde sınıflandırılmıştır.

07.1.5.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
07.1.5.02	Vakıf Üniversitelerine
07.1.5.03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına
07.1.5.04	Kamu Ortaklıklarına
07.1.5.05	Özel teşebbüslere
07.1.5.06	Hane Halklarına : Hane halkına sermaye amaçlı bir transfer yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, konsolide bütçeye dahil bir kurum bütçesinden depremden zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıksız (hibe veya yardım olarak) bir ödeme yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, depremden

zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıklı (kredi olarak ve daha sonraki bir tarihte tahsil edilmek üzere) bir ödeme yapıldığında ise verilen bu kredinin borç verme bölümüne gider kaydedilmesi gerekecektir.

07.1.5.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

07.1.5.09Siyasi Tanıtma Giderleri : Kültürel tanıtmanın dışında sadece siyasi tanıtma amacıyla yapılan ve sermaye nitelikli olan yurtiçi transferler ise bu bölümde sınıflandırılacaktır.

07.1.5.90 Diğer

**07.1.6 Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları :** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı da dahil olmak üzere yüksek öğretim kurumlarına sermaye amaçlı hazine yardımları bu bölüme gider kaydedilecektir. Maliye Bakanlığı bütçesinde yer alan hazine yardımları IV. düzeyde tek tek kurumlar sayılmak suretiyle sınıflandırılmış ve listesi (1) sıra Nolu Bütçe Uygulama Talimatında yayınlanmış olduğundan ve ilave bir açıklama ihtiyacı bulunmadığından söz konusu liste burada tekrar edilmeyecektir.

**07.1.7 Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları :** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı da dahil olmak üzere yüksek öğretim kurumlarına sermaye amaçlı hazine yardımları 07.1.6 ekonomik kodunun IV. düzeyinde sayılmaya başlanılacak, ancak listeye dahil edilmesi gereken kurum sayısının 99'u aşması halinde bu bölüm kullanılacaktır.

**07.1.8 Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları :** Yüksek öğretim kurumlarına sermaye amaçlı hazine yardımları 07.1.6 ve yetmemesi halinde 07.1.7 ekonomik kodunun IV. düzeyinde sayılacak, ancak listeye dahil edilmesi gereken kurum sayısının 198'i aşması halinde ise bu bölüm kullanılacak ve böylece toplam 297 kurum sınıflandırılabilir.

**07.1.9 Diğer Katma Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları :** Yüksek öğretim kurumları dışında kalan katma bütçeli idarelere sermaye amaçlı hazine yardımları bu bölümde sınıflandırılacaktır. Sınıflandırmanın IV. düzeyinde bu katma bütçeli idareler tek tek sayılmıştır.

07.1.9.01	Tarım Reformu Genel Müdürlüğü'ne
07.1.9.02	Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne
07.1.9.03	Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'ne
07.1.9.04	Karayolları Genel Müdürlüğü'ne
07.1.9.05	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'ne
07.1.9.06	Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'ne
07.1.9.07	Orman Genel Müdürlüğü'ne

07.1.9.08	Köy Hizmetleri	Genel
Müdürlüğü'ne		
07.1.9.09	Petrol İşleri	Genel
Müdürlüğü'ne		
07.1.9.10	Sosyal Hizmetler ve Çocuk	
Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü'ne		

## **07.2 YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ**

Dış ülkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara veya yurtdışında bulunan eğitim kurumlarına sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin uluslararası bir kuruluşa hizmet binası yapması amacıyla ve karşılıksız olarak, konsolide bütçeden bir kaynak tahsis edildiğinde bu tutar bir yurtdışı sermaye transferi olarak sınıflandırılacaktır.

Yurtdışı sermaye transferleri III. düzeyde transfer yapılan kesime göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

### **07.2.1 Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar**

07.2.1.01	Kuzey Kıbrıs	Türk
Cumhuriyeti'ne		
07.2.1.90	Diğer Ülkelere	

**07.2.2 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler :** Uluslararası kuruluşlara katkı, yardım veya diğer amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, ödemenin TL. ile veya dövizle yapılacak olması hususu ile yurtiçinde veya yurtdışında ödeme yapılması hususları ödemenin niteliğini değiştirmeyecektir. Uluslararası kuruluşlara yapılacak ödemelerin IV. düzeyinde yer alacak detaylar ise aşağıdaki gibidir.

**07.2.2.01 Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri :** Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, uluslararası kuruluşlar tarafından yürütülen proje, program gibi faaliyetlere gönüllü veya zorunlu olarak katılınması durumunda ödenmesi gereken veya ödenmesi öngörülen tutarlar.

**07.2.2.02 Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri :** Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, bir uluslararası kuruluşun yürüttüğü proje, program gibi faaliyetlere gönüllü olarak destek verilmesi amacıyla yardım edilmesi durumunda ödenmesi öngörülen tutarlar.

**07.2.2.90 Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler :**

**07.2.3 Uluslararası Kuruluşlara :** Henüz bütçeden, uluslararası bir kuruluşa bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde bir detaya yer verilmemiştir.

## **07.2.4 Uluslararası Kuruluşlardan Merkezlerine**

**07.2.5 Eğitim Kurumlarına :** Bütçeden, yurtdışında faaliyet gösteren ve Devletin bir birimi olmayan eğitim kurumlarına karşılıksız olarak ve sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

07.2.5.01 Hoca Ahmet Yesevi  
Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine

07.2.5.02 Kırgızistan-Türkiye Manas  
Üniversitesine

**07.2.9 Diğer Sermaye Transferleri :** Yurtdışı sermaye transferi niteliğinde olup yukarıda sayılan gruplara girmeyen ödemeler ise bu bölüme dahil edilecektir.

07.2.9.01	Diğer Sermaye Transferleri
07.2.9.08	Türk Kültür Varlığının
Korunması ve Tanıtımı Giderleri	
07.2.9.09	Siyasi Tanıtma Giderleri

## **08. BORÇ VERME**

Bir mali hakka dayanan veya devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsar.

Devletin verdiği borçların geri ödenmesinden (diğer bir ifadeyle borçların tahsilatından) veya devletin elindeki hisselerin satışından elde edilen gelirler ise verilen borçlardan düşülerek kaydedilmeyecek, gayrisafilik prensibine göre "gelirlerin ekonomik sınıflandırması" bölümünde ayrı olarak izlenecektir.

Devlet tarafından verilen krediler, alınan hisseler borç verme olarak sınıflandırılırken KİT'lerin görev zararları cari transferler içerisinde sınıflandırılacaktır.

### **08.1 YURTIÇİ BORÇ VERME**

Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara, bir mali hakka dayanan veya devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karşılıklı) ve kamusal amaçlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, öğrencilere eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla "kredi" verildiğinde bu tutarlar borç verme olarak kaydedilecek iken, öğrencilere aynı amaçlarla verilen burslar hane halklarına eğitim amaçlı transferler bölümüne kaydedilecektir.

Yurtiçi borç verme bölümü III. düzeyde borç verilen kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

**08.1.1 Mahalli İdarelere :** Mahalli idarelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Mahalli idarelere borç verme IV. düzeyde mahalli idarenin niteliğine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

- 08.1.1.01 İl Özel İdarelerine
- 08.1.1.02 Belediyelere
- 08.1.1.03 Köylere

**08.1.2 Özerk Kurumlara :** Özerk kurumlara yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Özerk kurumlara borç verme, IV. düzeyde bu kurumlara göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

- 08.1.2.01 Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Başkanlığı'na
- 08.1.2.02 Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'na
- 08.1.2.03 Atom Enerjisi Kurumu'na
- 08.1.2.04 Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'na
- 08.1.2.05 Türk İşbirliği ve Kalkınma Ajansı Başkanlığı'na
- 08.1.2.06 Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü'ne
- 08.1.2.07 Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü'ne
- 08.1.2.08 Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri'ne
- 08.1.2.11 Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'ne
- 08.1.2.12 GAP İdaresi Başkanlığı'na
- 08.1.2.13 Türk Patent Enstitüsü'ne
- 08.1.2.14 Milli Produktivite Merkezi'ne
- 08.1.2.15 İhracatı Geliştirme ve Etüd Merkezi Başkanlığı'na
- 08.1.2.16 KOSGEB'e
- 08.1.2.17 Elektrik İşleri Etüd İdaresi Genel Müdürlüğü'ne
- 08.1.2.21 Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'ne
- 08.1.2.22 Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'ne
- 08.1.2.23 Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
- 08.1.2.31 Yüksek İhtisas Hastanesi'ne
- 08.1.2.41 Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'na
- 08.1.2.51 Türk Akreditasyon Kurumu'na
- 08.1.2.61 Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı'na
- 08.1.2.71 Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na
- 08.1.2.81 Türkiye İş Kurumu'na
- 08.1.2.90 Diğer Kamu Kurumlarına

**08.1.3 Katma Bütçeli İdarelere:** Katma bütçeli idarelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Katma bütçeli idarelere borç verme, IV. düzeyde bu

idareler sayılmak suretiyle sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

- 08.1.3.01 Tarım Reformu Genel Müdürlüğü'ne
- 08.1.3.02 Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne
- 08.1.3.03 Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'ne
- 08.1.3.90 Diğer Katma Bütçeli İdarelere

**08.1.4 Kamu Teşebbüslerine :** Kamu teşebbüslerine yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Kamu teşebbüslerine yapılan borç verme niteliğindeki ödemeler IV. düzeyde bu teşebbüsler sayılmak suretiyle sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

- 08.1.4.01 Gemi Sanayii'ne
- 08.1.4.02 T.C. Devlet Demiryolları'na
- 08.1.4.03 Tarım İşletmeleri'ne
- 08.1.4.04 Toprak Mahsulleri Ofisi'ne
- 08.1.4.05 Tekel'e
- 08.1.4.06 Çay-Kur'a
- 08.1.4.07 TEDAŞ'a
- 08.1.4.08 ÜAŞ'a
- 08.1.4.09 EİAŞ'a
- 08.1.4.10 TETAŞ'a
- 08.1.4.11 TTK'ya
- 08.1.4.12 Üretici Birliklerine
- 08.1.4.13 Tarım Kredi Kooperatiflerine
- 08.1.4.14 TŞFAŞ'ye
- 08.1.4.15 Sümer Halı AŞ'ye
- 08.1.4.16 MKE
- 08.1.4.17 SEKA
- 08.1.4.90 Diğer Kamu Teşebbüslerine

**08.1.5 Fonlar :** Fonlara yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Fonlara borç verme, IV. düzeyde bu fonlar sayılmak suretiyle sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

- 08.1.5.01 Toplu Konut Fonu'na
- 08.1.5.90 Diğer Fonlara

**08.1.6 Sosyal Güvenlik Kurumlarına :** Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Sosyal Güvenlik Kurumlarına borç verme, IV. düzeyde bu kurumlar sayılmak suretiyle sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

- 08.1.6.01 Emekli Sandığı'na
- 08.1.6.02 Sosyal Sigortalar Kurumu'na
- 08.1.6.03 Bağ-Kur'a
- 08.1.6.90 Diğer Sosyal Güvenlik Kurumlarına

**08.1.7 Mali Kurumlara :** Bankalara veya benzeri mali kurumlara borç verme niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu bölüme gider kaydedilecektir. Mali kurumlara yapılan borç verme,

IV. düzeyde bu kurumlar sayılmak suretiyle sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.7.01	Ziraat Bankası'na
08.1.7.02	Kalkınma Bankası'na
08.1.7.03	Eximbank'a
08.1.7.90	Diğer Mali Kurumlara

#### 08.1.8 Döner Sermaye İşletmelerine :

Döner sermayelere borç verme niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu bölüme gider kaydedilecektir. Döner sermayelere yapılan borç verme, IV. düzeyde bu idareler sayılmak suretiyle sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.8.01	Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'ne
08.1.8.90	Diğer Döner Sermaye İşletmelerine

#### 08.1.9 Diğer Yurtiçi Borç Verme :

Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer kamu kurumlarına, özel teşebbüslere, sivil toplum örgütlerine, vakıf üniversitelerine, hane halklarına vb. borç verme niteliğindeki ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde aşağıda yer aldığı gibi sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.9.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
08.1.9.02	Vakıf Üniversitelerine
08.1.9.03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına
08.1.9.04	Kamu Ortaklıklarına
08.1.9.05	Özel teşebbüslere
08.1.9.06	Hane Halklarına : Hane halkına borç verme niteliğinde bir ödeme yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, konsolide bütçeye dahil bir kurum bütçesinden, depremden zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıklı (kredi olarak ve daha sonraki bir tarihte tahsil edilmek üzere) bir ödeme yapıldığında verilen bu kredi, "borç verme" bölümüne gider kaydedilecektir. Ancak, sözkonusu ödemenin karşılıksız (hibe veya yardım olarak) yapılması durumunda ise sermaye transferleri bölümüne gider kaydedilmesi gerekecektir.
08.1.9.90	Diğer

#### 08.2 YURTDIŞI BORÇ VERME

Yabancı devletlere, uluslararası veya uluslararası kuruluşlara veya bir başka kurum veya kuruluşa bir mali hakka dayanan veya devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karşılıklı) ve kamusal, askeri, siyasi vb. amaçlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, askeri amaçlı krediler bu bölüme kaydedilecek iken, askeri hibelerin cari transferlere dahil edilmesi gerekecektir. Yurtdışı borç verme bölümü III. düzeyde borç verilen kesimin organizasyon yapısına göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

#### 08.2.1 Dış Ülkelere (Yapılan Yardımlar)

08.2.1.01	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
08.2.1.90	Diğer Ülkelere

#### 08.2.2 Uluslararası Kuruluşlara (Yapılan Ödemeler)

08.2.2.01	..... Kuruluşu'na
-----------	-------------------

#### 08.2.3 Uluslararası Kuruluşlara

08.2.3.01	..... Kuruluşu'na
-----------	-------------------

#### 08.2.9 Diğer Dışarıya Borç Verme

08.2.9.01	Diğer Dışarıya Borç Verme
-----------	---------------------------

#### 09. YEDEK ÖDENEKLER

Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir. Sadece Maliye Bakanlığı bütçesinde yer almaktadır.

Yedek ödeneklerin hangi hizmetlerde kullanılabileceği hususu bütçe kanunlarıyla açıklandığından burada tekrar edilmemiştir.

#### 09.1 PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ

09.1.1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği
09.1.1.01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği

#### 09.2 KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ

09.2.1	Kur Farklarını Karşılama Ödeneği
09.2.1.01	Kur Farklarını Karşılama Ödeneği

#### 09.3 YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ

09.3.1	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği
09.3.1.01	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği

#### 09.4 ÖNGÖRÜLMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ

09.4.1	Öngörülmeleyen Giderler Ödeneği
09.4.1.01	Öngörülmeleyen Giderler Ödeneği

#### 09.5 DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ

09.5.1	Deprem Giderlerini Karşılama Ödeneği
09.5.1.01	Deprem Giderlerini Karşılama Ödeneği

#### 09.6 YEDEK ÖDENEK

09.6.1	Yedek Ödenek
09.6.1.01	Yedek Ödenek

**09.7 YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ**

09.7.1 Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği

09.7.1.01 Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği

**09.8 MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ**

09.8.1 Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği

09.8.1.01 Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği

**09.9 DİĞER YEDEK ÖDENEKLER**

09.9.1 Diğer Yedek Ödenekler

09.9.1.01 Malüller ile Şehit Dul ve Yetimlerine Yardım Ödeneği

09.9.1.02 İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği

09.9.1.03 Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI  
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI**

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
01				<b>Vergi Gelirleri</b>
	1			<b>Gelir, kar ve sermaye kazançları üzerinden alınan vergiler</b>
		1		<b>Gelir Vergisi</b>
			01	Beyana dayanan gelir vergisi
			02	Basit usulde gelir vergisi
			03	Gelir vergisi tevkifatı
			04	Gelir geçici vergisi
		2		<b>Kurumlar Vergisi</b>
			01	Beyana dayanan kurumlar vergisi
			02	Kurumlar vergisi tevkifatı
			03	Kurumlar geçici vergisi
		3		<b>Gelir, kar ve sermaye kazançlarından alınıp ayırımı yapılamayan diğer vergiler</b>
			01	Gelir, kar ve sermaye kazançlarından alınıp ayırımı yapılamayan diğer vergiler
	2			<b>Sosyal Güvenlik Katkı Payları</b>
		1		<b>Merkezi İdareden</b>
			01	Merkezi İdare
		2		<b>Yerel İdarelerden</b>
			01	Yerel İdarelerden
		3		<b>Katma Bütçelerden</b>
			01	Katma Bütçelerden
		4		<b>Diğer devlet fonlarından</b>
			01	Diğer devlet fonlarından
		5		<b>Diğer işverenlerden</b>
			01	Diğer işverenlerden
		6		<b>Çalışanlardan</b>
			01	Çalışanlardan
		7		<b>Kendi işine sahip olanlardan veya çalışmayanlardan</b>
			01	Kendi işine sahip olanlardan veya çalışmayanlardan
		8		<b>Ayırımı yapılamayan diğer sosyal güvenlik payları</b>
			01	Ayırımı yapılamayan diğer sosyal güvenlik payları
	3			<b>Mülkiyet üzerinden alınan vergiler</b>
		1		<b>Gayrimenkulden düzenli olarak alınan vergiler</b>
			01	Gayrimenkulden düzenli olarak alınan vergiler
			51	(51-90 aralığı) Mahalli İdarelere özel gelirler
		2		<b>Net servet üzerinden düzenli olarak alınan vergiler</b>
			01	Bireysel
			02	Kurumsal
		3		<b>Arazi, veraset ve intikal vergisi</b>
			01	Arazi

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI**

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			02	Veraset ve intikal vergisi
		<b>4</b>		<b>Mali, sermaye muameleleri üzerinden alınan vergiler</b>
			01	Banka ve sigorta muameleleri vergisi
		<b>5</b>		<b>Mülkiyet üzerinden bir defalık alınan vergiler</b>
			01	Mülkiyet üzerinden bir defalık alınan vergiler
		<b>6</b>		<b>Diğer düzenli olarak mülkiyet üzerinden alınan vergiler</b>
			90	Diğer düzenli olarak mülkiyet üzerinden alınan vergiler
	<b>4</b>			<b>Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri</b>
		<b>1</b>		<b>Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi</b>
			01	Beyana dayanan katma değer vergisi
			02	Basit usulde katma değer vergisi
			03	Ödemelerden tevkifat suretiyle kesilen katma değer vergisi
		<b>3</b>		<b>Ek Katma Değer Vergisi</b>
			01	Tütün mamulleri ve alkollü içkiler
			02	Bira ve alkolsüz içkiler
			03	Oyun kartları ve röntgen filmleri
			04	İspirtolar ve yağlar
			05	Eğitim, gençlik ve spor hizmetleri
		<b>4</b>		<b>Özel Tüketim Vergisi</b>
			01	Petrol ve doğalgaz ürünlerine ilişkin özel tüketim vergisi
			02	Motorlu taşıt araçlarına ilişkin özel tüketim vergisi
			03	Kolalı gazoz, alkollü iç. ve tüt. mam. ilişkin özel tüketim vergisi
			04	Dayanıklı tüketim ve diğer mallara ilişkin özel tüketim vergisi
			51	(51-90 aralığı) Mahalli İdarelere özel gelirler
		<b>5</b>		<b>Mali Tekellerin Karları</b>
			01	Mali tekellerin karları
		<b>6</b>		<b>Belirli Hizmetlerden Alınan Vergiler</b>
			01	Belirli hizmetlerden alınan vergiler
			51	(51-90 aralığı) Mahalli İdarelere özel gelirler
		<b>7</b>		<b>Mal Kullanımı ya da kullanım izni veya faaliyette bulunma izninden alınan vergiler</b>
			01	Ticaret izni ve meslek lisansları (ruhsat)
			02	Motorlu taşıtlar vergisi
			03	Taşıtların alım vergisi
			04	Ek taşıtların alım vergisi
			05	Teftiş mukabili şirketlerden alınan
			90	Malların kullanımı, kullanım izni veya faaliyette bulunma izninden alınan diğer vergiler
		<b>8</b>		<b>Mal ve Hizmetlerden Alınan Diğer Vergiler</b>
			01	Özel iletişim vergisi
			02	Özel işlem vergisi
			51	İlan ve reklam vergisi

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI  
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI**

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			90	Mal ve hizmetlerden alınan diğer vergiler
	5			<b>Uluslararası Ticaret ve Muamelelerden Alınan Vergiler</b>
		1		<b>Gümrük Vergileri</b>
			01	Akaryakıttan alınan gümrük vergisi
			02	Akaryakıt dışındaki maddelerden alınan gümrük vergisi
			10	Tek ve maktu vergi
			90	Diğer mal ve hizmetlerden
		2		<b>İthalat Vergileri</b>
			01	İthalde alınan katma değer vergisi
		3		<b>İhracat Vergisi</b>
			01	İhracat Vergisi
		4		<b>İthalat veya İhracat Tekellerinin Karları</b>
			01	İthalat veya İhracat Tekellerinin Karları
		5		<b>Kambiyo Gelirleri</b>
			01	Döviz kontrolünden sonra Merkez Bankasından
		6		<b>Kambiyo Vergileri</b>
			01	Kambiyo Vergileri
		7		<b>Uluslararası Ticaret ve Muamelelerden Alınan Diğer Vergiler</b>
			01	Diğer dış ticaret gelirleri
			90	Uluslararası ticaret ve muamelelerden alınan diğer vergiler
	6			<b>Diğer Vergiler</b>
		1		<b>Baş vergisi (kişi başına alınan sabit vergi)</b>
			01	Baş vergisi (kişi başına alınan sabit vergi)
		2		<b>Damga vergisi</b>
			01	Damga vergisi
			02	Pul satışı karşılığı alınan damga vergileri
		9		<b>Başka yerde sınıflandırılmayan diğer vergiler</b>
			01	Pay Ayrılan Kaldırılan vergiler artıkları
			02	Pay Ayrılmayan Kaldırılan vergiler artıkları
			03	Faiz vergisi
			90	Başka yerde sınıflandırılmayan diğer vergiler
	7			<b>Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar</b>
		1		<b>Merkezi İdareden</b>
			01	Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar
		2		<b>Mahalli İdarelerden</b>
			01	Emlak vergisinden alınan pay
			02	Çevre temizlik vergisinden alınan pay
			90	Diğer
		9		<b>Diğer İdarelerden</b>
			01	Diğer idarelerden alınan paylar

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI  
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI**

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
	8			<b>İdari Harçlar ve Ücretler, Sanayi Dışı Arızı Satışlar</b>
		1		<b>Harçlar</b>
			01	Tapu Harçları
			02	Yargı Harçları
			03	Noter Harçları
			04	Pasaport ve Konsolosluk Harçları
			05	Trafik Harçları
			06	Ticaret sicil harçları
			07	Esnaf sicil harçları
			08	4490 sayılı Kanun gereği tahsil edilen kayıt harcı ve yıllık tonaj harcı
			90	Diğer Harçlar
			91	Gemi Sağlık Resmi
02				<b>Vergi Dışı Gelirler</b>
	1			<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>
		1		<b>Döner Sermaye ve Benzeri Kurumlar Hasılatı</b>
			01	Tüketiciye satış yapan departmantal teşebbüslerin nakit işletme fazlaları
			51	(51-90 aralığı) Mahalli İdarelere özel gelirler
		2		<b>Döner sermaye ve benzeri kurumlar karları</b>
			01	Aylık gayri safi hasılatından aktarmalar
			02	Yıl sonu karlarından aktarmalar
			51	(51-89 aralığı) Mahalli İdarelere özel gelirler
			90	Diğer kurumlar karları
		3		<b>Katma bütçeli idarelerin gelir fazlaları</b>
			01	Katma bütçeli idarelerin gelir fazlaları
		4		<b>Kurumlar Hasılatı</b>
			01	Sportif faaliyet gelirleri
			02	Müşterek bahis hasılatından elde edilen gelirler
			03	Resmi basımevleri, okullar ve diğer kurumlar hasılatı
			04	RTÜK lisans ücreti
			05	RTÜK yayın izni ücreti
		5		<b>Hizmet Gelirleri</b>
			01	Teftiş ve denetleme ücret ve payları
			02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri
			03	Kambiyo murakabesi mukabilinde Cumhuriyet Merkez Bankasından alınan
			04	Teftiş mukabili şirketlerden alınan
		6		<b>Diğer Hizmet Gelirleri</b>
			01	İller Bankasından alınan gaz bedeli
			02	İdarece tahsil olunacak gelirler
			03	İşletme Ücretleri
			04	Yol Köprü ve tünel Ücret Gelirleri

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI**

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			90	Diğer hizmet gelirleri
	2			<b>Mali Olmayan Teşekkül ve Kamu Mali Kuruluşlarından Gelirler</b>
		1		<b>Devlet Payları</b>
			01	Mükerrer sigorta şirketlerden alınan
			02	Petrolde devlet hakkı
			03	Madenlerden devlet hakkı
			04	Oyun kağıtları gelirleri
			05	Petrolde devlet hissesi
			06	Sağlık malzeme hizmetleri ruhsat bedeli
		2		<b>Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri</b>
			01	Kamu İktisadi Teşebbüslerinden elde edilen gelirler
			02	Bağlı kuruluşlardan
			03	Telekom lisans satış geliri
			04	İştirak gelirleri
			05	Yeniden değerlendirme farkları
			06	2.Tip Telekomünikasyon ruhsatı ve genel izin gelirleri
		3		<b>KİT ve İDT'nden Sağlanacak Gelirler</b>
			01	Türk Telekom A.Ş.'nden
			02	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.
			03	Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü'nden
			04	Tütün Tekel'inden
			05	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'nden
			06	Kıyı Emniyeti ve Gemi Kurtarma İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nden
			07	Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı'ndan
		4		<b>Merkez Bankası Safi Hasılatı</b>
			01	Merkez Bankası safi hasılatı
		5		<b>Katma Bütçeli İdare Payları</b>
			01	Safi hasılat ve işletme karı gelirleri
			02	Kuruluşlardan alınan paylar
		6		<b>Katma Bütçeli İdareler İştirak Gelirleri</b>
			01	Devreden tesis ve ortaklıklardan alınacak gelirler
			90	Diğer iştirak gelirleri
	3			<b>Diğer Mülkiyet Gelirleri</b>
		1		<b>Gayrimenkul Kiraları</b>
			01	Lojman kira gelirleri
			02	Ecrimisil gelirleri
			03	Sosyal tesis kira gelirleri
			90	Diğer gayrimenkul kira gelirleri
		2		<b>Faizler, İkrar ve Tavizlerden Geri Alınanlar</b>
			01	Menkul kıymet ve gecikmiş ödemeler faizleri

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI**

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			02	Tavizlerden geri alınanlar
			04	İadeli borç faizleri
			05	Devlet tahvilleri geçmiş gün faizleri
			06	Devlet tahvili primli satış geliri
			07	İkrazlardan geri alınanlar
			08	Vergi, resim ve harç gecikme faizleri
			90	Diğer faizler
		<b>3</b>		<b>Menkul Kiraları</b>
			01	Menkul Kira Gelirleri
	<b>5</b>			<b>Para Cezaları ve Cezalar</b>
		<b>1</b>		<b>Para Cezaları</b>
			01	Yargı para cezaları
			02	İdari para cezaları
			03	Vergi cezaları
			04	Trafik para cezaları
			05	Müteahhitlerden alınacak gecikme cezaları
			06	Zamanında ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gecikme cezaları
			07	Vergi ve sair amme alacakları gecikme zamları
			08	Cezai faiz (Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu kesintileri)
			09	Vergi barışı TEFE tutarı
			10	Vergi barışı geç ödeme zammı
			90	Diğer cezalar
	<b>6</b>			<b>Çeşitli Vergi Dışı Gelirler</b>
		<b>1</b>		<b>Çeşitli Vergi Dışı Gelirler</b>
			01	İrat Kaydedilecek nakdi teminatlar
			02	İrat Kaydedilecek hisse senedi ve tahviller
			03	Gübre Deney ve Analiz Ücreti
			04	Para basımı gelirleri
			90	Diğerleri
		<b>2</b>		<b>Fon Payları</b>
			01	Fon payları
			02	İthalatta Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu kesintisi
			03	Savunma Sanayii Destekleme Fonu
			04	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu
			05	Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu kesintisi
			06	İşletme mükelleflerinden tahsil olunan amortisman ücretleri
		<b>6</b>		<b>Kişilerden Alacaklar</b>
			01	Tahsilinde Bütçeye Gelir Kaydedilecek Olan Alacaklar
			02	Bütçeye Gelir Kaydedilecek Olan Alacakların Faizi
			03	Diğer Alacakların Faizi

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI  
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI**

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
		7		<b>Menkul Kıymetler ve Varlıklar</b>
			01	Tahvil Senet ve Bonolar
			02	Altın
			03	Altın Dışındaki Kıymetli Madenler
			04	Konvertibl Olmayan Yabancı Paralar
			90	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar
	7			<b>Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar</b>
		1		<b>Kamu Harcamalarına Katılma Payları</b>
			51	(51-90 aralığı) Mahalli İdarelere özel gelirler
		9		<b>Diğer Paylar</b>
			01	RTÜK, Rekabet Kur, İMKB, SPK, BDDK, Telekomünikasyon Kur., Tütün, Tütün mamül. ve Alkollü İç. Piyasası Düz. Kur., Enerji Piyasası Düz.Kur., Şeker Kur. ve Kamu İhale Kur.'ndan sağlanacak gelir
			02	Fonlardan aktarmalar
			03	Tasviye edilen fon gelirleri
			04	Eğitim özel gelirleri (4306 S.K.)
			51	(51-90 aralığı) Mahalli İdarelere özel gelirler
03				<b>Sermaye Gelirleri</b>
	1			<b>Sabit Sermaye Varlıklarının Satışı</b>
		1		<b>Bina Satışları</b>
			01	Lojman satış gelirleri
			02	Sosyal tesis satış gelirleri
			90	Diğer bina satış gelirleri
		2		<b>Diğer Taşınmaz Satışları</b>
			90	Diğer taşınmaz satış gelirleri
	2			<b>Stokların Satışı</b>
		1		<b>Taşınır Mallar Satış Gelirleri</b>
			01	Taşınır mallar satış gelirleri
			02	Taşıtların Satış Gelirleri
			90	Diğer stok satış gelirleri
	3			<b>Arazi ve Maddi olmayan Varlıkların Satışı</b>
		1		<b>Arazi Satışı</b>
			01	Arazi satışı
		2		<b>Maddi olmayan Varlıklar</b>
			01	Enerji Dağıtım ve santralleri devri geliri
			02	Telekom hisse satış geliri
			90	Diğer maddi olmayan varlıkların satış ve devir gelirleri
	4			<b>Değerli Kağıtların Satışı</b>
		1		<b>Değerli Kağıtların Satışı</b>
			01	Banka çekleri değerli kağıt bedelleri
			02	Şartname satışları

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI  
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI**

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			03	Değerli kağıtlar satış gelirleri
			90	Diğer
			92	Gemi sağlık cüzdanı bedelleri
<b>04</b>				<b>Alınan Bağış ve Yardımlar</b>
	<b>1</b>			<b>Yurt Dışından</b>
		<b>1</b>		<b>Cari</b>
			01	Hibe ve yardımlar
			02	Merkez Bankasındaki 34 No'lu NATO hesabından hazineye devrolunacak miktar
		<b>2</b>		<b>Sermaye</b>
			01	Yardımlar ve bağışlar
			02	NATO
	<b>2</b>			<b>Milli İdarelerin Diğer Düzeylerinden</b>
		<b>1</b>		<b>Cari</b>
			01	Devlet katkısı
			02	Hazine yardımı
		<b>2</b>		<b>Sermaye</b>
			01	Devlet katkısı
			02	Hazine yardımı
	<b>3</b>			<b>Diğer Bütçelerden</b>
		<b>1</b>		<b>Cari</b>
			01	...
		<b>2</b>		<b>Sermaye</b>
			01	...
	<b>4</b>			<b>Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar</b>
		<b>1</b>		<b>Cari</b>
			01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar
			02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar
		<b>2</b>		<b>Sermaye</b>
			01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar
			02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar
	<b>5</b>			<b>Proje Yardımları</b>
		<b>1</b>		<b>Cari</b>
			01	...
			51	(51-90 aralığı) Mahalli İdarelere özel gelirler
		<b>2</b>		<b>Sermaye</b>
			01	...
			51	(51-90 aralığı) Mahalli İdarelere özel gelirler
	<b>6</b>			<b>Özel Gelirler</b>
		<b>1</b>		<b>Genel Bütçeli Dairelere Ait Özel Gelirler</b>
			01	Eğitime katkı payı (4306 sayılı Kanun gereği)

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI**

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			02	Bedelli askerlik geliri
			03	Cezaevi ve mahkeme bina yapım gelirleri
			04	İşyurtları kurumu gelirleri
			05	Afetlerde kullanılacak gelirler
			06	Madeni para basım gelirleri
			07	İç ve dış tanıtım gelirleri
			08	Gümrük personeli fazla çalışma ücreti
			09	Harita ve kadastro bedeli
			10	Saray köşk ve kasır gelirler
			11	Bandrol, kayıt, tescil ücret ve payları
			12	RTÜK gelirleri
			13	Orman köylülerini kalkınma gelirleri
			14	Ağaçlandırma ve erozyon kontrol gelirleri
			15	Milli parkları koruma ve geliştirme gelirleri
			16	Zati demirbaş silah satış gelirleri
			17	Hurda gemi satış bedeli
			18	Basılı kağıt ve plaka satış gelirleri
			19	Mera gelirleri
			20	Trafik sigorta payları
			21	Sigorta Denetleme Kurulu aidatı
			22	Nato anlaşma karşılıkları
			23	Meteorolojik ürün satış gelirleri
			24	Yatırımları teşvik gelirleri
			25	Gelir idaresini geliştirme gelirleri
			26	Ölçü ve ayar hizmet gelirleri
			27	Çevre kirliliğini önleme gelirleri
			28	Madencilik hizmet gelirleri
			29	Sivil savunma gelirleri
			30	Çıracılık, mesleki ve teknik eğitim gelirleri
			31	TSK mal ve hizmet satış geliri
			32	Kara, deniz ve hava taşıt kira gelirleri
			33	Emniyet Genel Müdürlüğü mal ve hizmet satış gelirleri
			34	Elektrik enerjisi gelirleri
			35	Organize sanayi bölge gelirleri
			36	Serbest bölge gelirleri
			37	Tüket.ve rekab.korunması gelirleri
			38	Gıda maddesi üretim izin gelirleri
			39	Sağlık malzemesi ruhsatlandırma gelirleri
			40	İletişim lisans ve ruhsat bedeli
			41	Tarımsal amaçlı kooperatif kredi geri dönüş gelirleri

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI  
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI**

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			42	Döner sermaye karlarından sermayeye eklenen gelirler
			43	Yabancı uyruklu öğrenci eğitim karşılığı
			44	Kamu bankalarından nakledilen personel ücreti
			45	Konvertibl olmayan konsolosluk gelirleri
			46	Liman ve iskele kira gelirleri
			47	Denizdibi tarama ve deney ücreti
			48	Malül, şehit, dul ve yetim gelirleri
			49	Kooperatifçiliği tanıtım ve eğitim gelirleri
			90	Genel bütçeli dairelere ait diğer özel gelirler
		<b>2</b>		<b>Katma Bütçeli İdarelere Ait Özel Gelirler</b>
			01	Spor faaliyeti gelirleri
			02	Deprem nedeniyle yapılan bağış, hibe ve yardımlar
			03	Özürlü hizmetlerinde kullanılacak gayri menkul hizmet payı
			04	Yüksek öğretim hizmet maliyetine öğrenci katkısı
			05	Spor Federasyonları gelirleri
			06	Yüksek öğretim araştırma proje gelirleri DÖSE payı
			07	Bütçe gelir fazlası
			08	İskan amacıyla kullanılacak gelirler
			09	Akaryakıt tüketim vergi payı
			10	Kurum ve müesseseler bütçe katkısı
			11	Yol köprü ve tünel geçiş ücreti
			12	Ücretle yapılacak iş ve hizmet karşılıkları
			13	Yükseköğretim ihtiyaç, inşaat, bakım ve onarım döse payı
			14	Şehirlere içme, kullanma ve endüstri suyu temin karşılıkları
			90	Katma bütçeli idarelere ait diğer özel gelirler
		<b>3</b>		<b>Genel Bütçeli Dairelerle Katma Bütçeli İdarelere Ait Diğer Özel Gelirler</b>
			01	Gayrimenkul satış ve kira gelirleri
			02	Şartlı bağış, hibe ve yardımlar
			03	ÖTV eğitim, gençlik, spor ve sağlık hizmet payı
			90	Genel bütçeli dairelere ve katma bütçeli idarelere ait diğer özel gelirler
<b>08</b>				<b>Alacaklardan Tahsilatlar</b>
	<b>1</b>			<b>Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat</b>
		<b>1</b>		<b>Mahalli İdarelerden</b>
			01	İl özel idarelerinden
			02	Belediyelerden
			03	Köylerden
		<b>2</b>		<b>Özerk Kurumlardan</b>
			01	Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Başkanlığı'ndan
			02	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'ndan
			03	Atom Enerjisi Kurumu'ndan

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI  
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI**

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			04	Atatürk Dil Tarih Yüksek Kurumu'ndan
			05	Türk İşbirliği ve Kalkınma Ajansı Başkanlığı'ndan
			06	Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü'nden
			07	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü'nden
			08	Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri'nden
			09	Maden Tetkik ve Arama Enstitüsü'nden
			10	GAP İdaresi Başkanlığı'ndan
			11	Türk Patent Enstitüsü'nden
			12	Milli Prodüktivite Merkezi'nden
			13	İhracatı Geliştirme ve Etüd Merkezi Başkanlığı'ndan
			14	KOSGEB'den
			15	Elektrik İşleri Etüd İdaresi Genel Müdürlüğü'nden
			16	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'nden
			17	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nden
			18	Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü'nden
			19	Yüksek İhtisas Hastanesi'nden
			20	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'ndan
			21	Türk Akreditasyon Kurumu'ndan
			22	Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı'ndan
			23	Yüksek Öğrenim Kreti ve Yurtlar Kurumu'ndan
			24	Türkiye İş Kurumu'ndan
			90	Diğer kamu kurumlarından
		<b>3</b>		<b>Katma Bütçeli İdarelerden</b>
			01	Tarım Reformu Genel Müdürlüğü'ne
			02	Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne
			03	Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'ne
			90	Diğer katma bütçeli idarelere
		<b>4</b>		<b>Kamu Teşebbüslerinden</b>
			01	Gemi Sanayii'nden
			02	T.C. Devlet Demiryolları'ndan
			03	Tarım işletmeleri'nden
			04	Toprak Mahsulleri Ofisi'nden
			05	Tekel'den
			06	Çay-Kur'dan
			07	TEDAŞ'dan
			08	ÜAŞ'dan
			09	TEAŞ'dan
			10	EİAŞ'dan
			11	TETAŞ'dan
			12	TTK'den

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI  
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI**

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			13	Üretici Birliklerinden
			14	Tarım Kredi Kooperatiflerinden
			15	TŞFAŞ'den
			16	Sümer Halı AŞ'den
			17	MKE'den
			18	SEKA'dan
			90	Diğer Teşebbüslerden
		<b>5</b>		<b>Fonlardan</b>
			01	Toplu Konut Fonundan
			90	Diğer fonlardan
		<b>6</b>		<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarından</b>
			01	Emekli Sandığı'ndan
			02	Sosyal Sigortalar Kurumundan
			03	Bağ-Kurdan
			90	Diğer sosyal güvenlik kurumlarından
		<b>7</b>		<b>Mali Kurumlardan</b>
			01	Ziraat Bankasından
			02	Kalkınma Bankasından
			03	Eximbankdan
			90	Diğer mali kurumlardan
		<b>8</b>		<b>Döner Sermaye İşletmelerinden</b>
			01	Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğünden
			90	Diğer döner sermaye işletmelerinden
		<b>9</b>		<b>Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat</b>
			01	Dernek, birlik, kurum, kuruluş, sandık vb. kuruluşlardan
			02	Vakıf üniversitelerinden
			03	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından
			04	Kamu Ortaklıklarından
			05	Özel Teşebbüslerden
			06	Hane Halklarından
			90	Diğerlerinden
	<b>2</b>			<b>Yurtdışı Alacaklardan Tahsilat</b>
		<b>1</b>		<b>Dış Ülkelere Yapılan Yardımlardan Tahsilat</b>
			01	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinden
			90	Diğer ülkelerden
		<b>2</b>		<b>Uluslararası Kuruluşlara Yapılacak Ödemelerden Tahsilat</b>
			01	Uluslararası kuruluşlara yapılan ödemelerden tahsilat
		<b>3</b>		<b>Uluslararası Kuruluşlardan Tahsilat</b>
			01	Uluslararası kuruluşlardan tahsilat
		<b>4</b>		<b>Dışarıya Verilen Diğer Borçlardan Tahsilat</b>

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI**

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			90	Dışarıya verilen diğer borçlardan tahsilat
<b>09</b>				<b>Red ve İadeler (-)</b>
	<b>1</b>			<b>Vergi Gelirleri</b>
		<b>1</b>		<b>Gelir, Kar ve Sermaye Kazançları Üzerinden Alınan Vergiler</b>
			01	Gelir vergisi
			02	Kurumlar vergisi
			90	Gelir, kar ve sermaye kazançlarından alınıp ayırımı yapılmayan diğer vergiler
		<b>2</b>		<b>Sosyal Güvenlik Katkı Payları</b>
			01	Sosyal güvenlik katkı payları
		<b>3</b>		<b>Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler</b>
			01	Gayrimenkulden düzenli olarak alınan vergiler
			02	Net servet üzerinden düzenli olarak alınan vergiler
			03	Arazi, veraset ve intikal vergileri
			04	Mali ve sermaye muamelelerinden alınan vergiler
			05	Mülkiyet üzerinden bir defalık alınan vergiler
			90	Mülkiyet üzerinden düzenli olarak alınan diğer vergiler
		<b>4</b>		<b>Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi</b>
			01	Beyana dayanan katma değer vergisi
			02	Basit usulde katma değer vergisi
			03	Ek katma değer vergisi
			04	Özel tüketim vergisi
			05	Mali tekellerin karları
			06	Belirli hizmetlerden alınan vergiler
			07	Mal kullanımı, kullanım izni veya faaliyette bulunma izninden alınan vergiler
			08	Mal ve hizmetlerden alınan diğer vergiler
		<b>5</b>		<b>Uluslararası Ticaret ve Muamelelerden Alınan Vergiler</b>
			01	Gümrük vergileri
			02	İthalat vergileri
			03	İhracat vergileri
			04	İthalat ve ihracat tekellerinden karlar
			05	Kambiyo gelirleri
			06	Kambiyo vergileri
			90	Uluslararası ticaret ve muamelelerden alınan diğer vergiler
		<b>6</b>		<b>Diğer Vergiler</b>
			01	Baş vergisi
			02	Damga vergisi
			03	Başka yerde sınıflandırılmayan diğer vergiler
			90	Diğer Vergiler
		<b>8</b>		<b>İdari Harçlar ve Ücretler, Sanayi Dışı ve Arızı Satışlar</b>
			01	Harçlar

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI  
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI**

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
	2			<b>Vergi Dışı Gelirler</b>
		1		<b>Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri</b>
			01	...
			02	Döner sermaye ve benzeri kurumlar karları
			04	Kurumlar hasılatı
			05	Hizmet Gelirleri
		2		<b>Mali olmayan teşekkül ve kamu mali kuruluşlarından gelirler</b>
			01	Devlet payları
			02	Hazine portföyü ve iştirak gelirleri
			03	KİT ve İDT'nden sağlanacak gelirler
		3		<b>Diğer mülkiyet gelirleri</b>
			01	Gayrimenkul kiralari
			02	Faizler, ikraz ve tavizlerden geri alınanlar
			03	Menkul kiralari
		4		<b>Harçlar ve ücretler</b>
			01	...
		5		<b>Para cezaları ve cezalar</b>
			01	Para cezaları
		6		<b>Çeşitli vergi dışı gelirler</b>
			01	Çeşitli vergi dışı gelirler
		7		<b>Kişi ve kurumlardan alınan paylar</b>
			09	Diğer paylar
	3			<b>Diğer Red ve İadeler</b>
		1		<b>Sabit sermaye varlıklarının satışı</b>
			01	Bina satışları
			02	Diğer taşınmaz satışları
		2		<b>Stokların satışı</b>
			01	Taşınır mallar satış gelirleri
		4		<b>Değerli kağıtların satışı</b>
			01	Değerli kağıtların satışı
		5		<b>Diğer red ve iadeler</b>
			90	Diğer red ve iadeler

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
1				İÇ BORÇLANMA
	10			TÜRK LİRASI TAHVİLLER
		10		Türk Lirası Tahviller
			1	İhraç
			2	Ödeme
	20			DÖVİZE ENDEKSLİ VE DÖVİZ CİNSİNDEN TAHVİLLER
		10		ABD Doları Cinsinden Tahviller
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
		20		Euro Cinsinden Tahviller
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
		99		
	40			TÜRK LİRASI BONOLAR
			1	İhraç
			2	Ödeme
		10		Üç Ay Vadeli Türk Lirası Bonolar
			1	İhraç
			2	Ödeme
		20		Altı Ay Vadeli Türk Lirası Bonolar
			1	İhraç
			2	Ödeme
	50			DÖVİZE ENDEKSLİ VE DÖVİZ CİNSİNDEN BONOLAR
		10		ABD Doları Cinsinden Bonolar
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
		20		Euro Cinsinden Bonolar
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
	60			İSKONTO GİDERLERİ
		10		İç Borç İskontosu
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
	70			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ UZUN VADELİ TAHVİLLER
	80			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ KISA VADELİ TAHVİLLER
	90			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER
2				DIŞ BORÇLANMA

<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI</b>
	<b>10</b>			<b>UZUN VADELİ TAHVİLLER</b>
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
		<b>10</b>		<b>ABD Doları Cinsinden Tahviller</b>
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
		<b>20</b>		<b>Euro Cinsinden Tahviller</b>
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
		<b>30</b>		<b>DIŞ BORÇ İSKONTOSU</b>
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
	<b>30</b>			<b>BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ UZUN VADELİ TAHVİLLER</b>
	<b>40</b>			<b>BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ KISA VADELİ TAHVİLLER</b>
	<b>50</b>			<b>DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>
<b>3</b>				<b>LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER</b>
	<b>10</b>			<b>KISA VADELİ AVANS</b>
	<b>20</b>			<b>BANKA</b>
	<b>30</b>			<b>MERKEZ BANKASI HESAPLARI</b>
		<b>10</b>		<b>411</b>
		<b>20</b>		<b>416</b>
		<b>30</b>		<b>85</b>

**2005 YILI HİZMET  
MALİYETİ HESAPLARINDA  
DİKKATE ALINACAK  
STANDARTLAR  
(EK: Standart 1,2,3,4,5)**

**GİYECEK YARDIM STANDARDI**

91/2268 Sayılı Kararnameye ekli Yönetmeliğe göre yapılacak giyecek yardımı:		YTL
1-	Takım elbise	75,90
2-	Tayyör	56,10
3-	Yazlık Takım Elbise	74,80
4-	Pantolon - Etek	16,50
5-	Gömlek - Bluz - Yelek	10,45
6-	Kravat - Papyon	2,53
7-	Palto - Manto	75,90
8-	Pardesü-Gocuk	37,95
9-	Yağmurluk - Muşamba	16,50
10-	Meşin Ceket - Deri Ceket	69,30
11-	Parka-Mont - Montgomer	33,00
12-	Kaput	20,35
13-	Erkek Ayakkabısı	20,35
14-	Kadın Ayakkabısı	20,35
15-	İş Ayakkabısı	14,30
16-	Bot- Fotin	20,35
17-	Lastik Çizme	7,70
18-	Çorap	1,32
19-	Eldiven	
	Yün	1,54
	Deri	5,72
20-	Atkı ve Kaşkol	2,86
21-	Kazak (Yün)	11,55
22-	Sarık	5,06
23-	Cüppe	16,50
24-	Şapka - Başlık - Kep	5,72
25-	İş Gömleği	7,70
26-	İş Önlüğü	7,70
27-	Ebe Önlüğü	7,70
28-	İş Elbisesi	22,00
29-	Tulum	14,30
29-	Hemşire - Ebe Forması	16,50
30-	Laboratuvar Kıyafeti	11,55
31-	Ameliyathane Kıyafeti	11,55
Giyecek yardımının saptanmasında, her kuruluştaki kaç kişinin yukarıda belirtilen unsurlardan yararlanabileceğinin gösterildiği ve ilgili kararnamedeki unvanların ayrı ayrı değerlendirildiği bir cetvel esas alınır.		

**2005 YILI PARASIZ YATILI OKUL VE YURT ÖĞRENCİSİ  
YİYECEK VE GİYECEK BEDELİ (Bir Öğrenci için YTL)**

<b>1- İlk Öğretim</b>	
a) Yiyecek (Bir Günlük)	1,54
b) Giyecek (Bir Yıllık)	58,30
<b>2- Orta Öğretim</b>	
a) Yiyecek (Bir Günlük)	1,65
b) Giyecek (Bir Yıllık)	70,40
<b>3- Yüksek Öğretim</b>	
a) Yiyecek (Bir Günlük)	1,65
b) Giyecek (Bir Yıllık)	70,40
<b>4- Tatbikatlı Öğretim (Kışlık)</b>	
a) Yiyecek (Bir Günlük)	1,76
b) Giyecek (Bir Yıllık)	71,50

Bu tablo, parasız yatılı öğrencilerin yiyecek ve giyecek bedellerinin hesaplanmasında kullanılacaktır. 2698 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu'na tabi öğrencilerle ilgili giderler (M) cetvelinde tespit edilecektir.

**237 SAYILI KANUNA TABİ TAŞITLARIN  
İŞLETME VE BAKIM-ONARIM MALİYETLERİNE İLİŞKİN STANDARTLAR**

GRUP	TAŞITIN CİNSİ	İŞLETME (YTL)				ONARIM (YTL)		
		0-2 YAŞ	3-7 YAŞ	7 YAŞ +	0-2 YAŞ	3-7 YAŞ	7 YAŞ +	
I	BİNEK MAKAM ARACI (ZIRHLI)	1.760	1.980	2.200	460	600	730	
II	BİNEK MAKAM ARACI (NORMAL)	1.320	1.540	1.760	400	530	660	
III	BİNEK, STATION WAGON	880	1.100	1.320	200	330	460	
IV	PICK-UP, PANEL, MİNİBÜS	1.100	1.320	1.540	330	400	530	
V	ARAZİ BİNEK, ARAZİ PICK-UP, KAPTİKAÇTI (ARAZİ), MİDİBÜS, KAMYON (T-12), AMBÜLANS, CENAZE ARABASI	1.320	1.540	1.760	270	400	530	
VI	OTOBÜS, KAMYON	1.540	1.760	1.980	400	530	600	
VII	MOTORSİKLET	660	880	1.100	200	270	330	

**EK:Standart 4****HASTA YATAK MALİYETİNE KATKI**

Hasta yatağı başına düşen günlük katkı miktarı **1,10** YTL. dir. Bu miktarın ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyindeki dağılımı aşağıda belirtilen kalemlerle sınırlı olmak üzere kurumlarca yapılacaktır.

**EKONOMİK****KOD****AÇIKLAMA**

03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIM

03.5 HİZMET ALIMLARI

03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

**EK:Standart 5****DİĞER STANDARTLAR****A- Tedavi Giderleri**

Personel başına 56,10 YTL. (Ortalama 4 kişilik memur ailesi için kişi başına **224,40** YTL.)

**B- İlaç Giderleri**

Personel başına **53,90** YTL. (Ortalama 4 kişilik memur ailesi için kişi başına **215,60** YTL.)

**C- Memurların Öğle Yemeğine Yardım (\*)**

Dolu kadro sayısının merkezde % 90'ına kadar, taşrada % 60'ına kadar, günde **1,10** Yeni Türk Lirasından ve 250 gün üzerinden hesaplanacaktır (Sözleşmeli Personel hariç).

(\*)

- 1) Kamu İktisadi Teşebbüsleri de bütçelerinden ayıracakları memurların öğle yemeğine yardım ödeneğinin hesabında yukarıdaki esasları dikkate alacaklardır.
- 2) Belediyeler ve İl Özel İdareleri ise bu esas ve standart rakamı geçmemek üzere bütçelerine daha düşük ödenek koyabilirler.

**BÜTÇE HAZIRLIK  
ÇALIŞMALARINDA  
KULLANILACAK FORMLARIN  
DOLDURULMASINA İLİŞKİN  
BİLGİLER VE FORM  
ÖRNEKLERİ**

## BÜTÇE HAZIRLIK ÇALIŞMALARINDA KULLANILACAK FORMLAR

FORM NO	BAŞLIK
1	HİZMET GEREKÇESİ VE HEDEFLERİ
2	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ
3	EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFİ VE İCMALİ
4	EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFİ VE İCMALİ
5	FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2005 YILI BÜTÇE TEKLİFİ
6	YENİ HİZMET
7	FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE YENİ YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN HİZMETLER
8	ÖDENEK CETVELİ (TEKLİF)
9	ÖDENEK CETVELİ (TASARI)
10	BÜTÇE İCMAL FİŞİ (KURUMSAL VE FONKSİYONEL BAZDA)
11	BİRİMLERİN HİZMET MALİYETİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU
12	ÜNİVERSİTELER ÖZET BİLGİ KÜTÜĞÜ
13	ÖĞRENCİ SAYILARI
14	CARİ GİDERLER ÖZET TABLOSU (KURUMSAL VE FONKSİYONEL BAZDA)
15	BÜTÇE FİŞİ
16	PERSONEL SAYILARI
17	HİZMET SINIFLARI İTİBARIYLA MEMUR KADROLARI
18	ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARININ DOLU-BOŞ DURUMU
19	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM İÇİN YURTDIŞINA GÖNDERİLEN ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ VE DİĞER KAMU PERSONELİ
20	2005 YILI İÇİN AÇIKTAN PERSONEL ALIMINA İLİŞKİN PLANLAMA TABLOSU
21	2005 YILINDA AYLAR İTİBARIYLA ÖNERİLEN AÇIKTAN ATAMALAR
22	SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRET SKALASI
23	İŞÇİLİK GERÇEKLEŞMELERİ VE TAHMİNLERİ
24	İŞÇİ ÜCRET SKALASI
25	TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ İLE İLGİLİ BİLGİLER
26	SEYYAR GÖREV TAZMİNATINDAN YARARLANACAK PERSONEL (ADAM/GÜN)
27	TEMİZLİK GİDERLERİNE DAİR BİLGİ FORMU
28	ULUSLARARASI KURULUŞLAR BİLGİ FORMU
29	2005 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLAR
30	MEVCUT TAŞIT BİLGİ FORMU
31	LOJMALARA İLİŞKİN BİLGİ FORMU
32	SOSYAL TESİSLER BİLGİ FORMU
33	HABERLEŞME ARAÇLARI BİLGİ FORMU
34	DÖNER SERMAYE
35	ÖĞRENCİ SOSYAL HİZMETLER BÜTÇESİ
36	FİNANSMAN BİLGİ FORMU
37	ÖZEL ÖDENEK KULLANIMI BİLGİ FORMU

## **DOLDURULACAK FORMLARA İLİŞKİN BİLGİLER**

Kuruluşlar 2005 Yılı Bütçesi hazırlık çalışmalarında bu bölümde örnekleri yer alan formları, aşağıda belirtilen bilgi ve açıklamalar doğrultusunda dolduracaklardır.

1. Formlar 210x297 mm (A4 Kağıdı) ebadında olacak ve eksiksiz olarak doldurulacaktır.

2. Kuruluşların dolduracağı bilgi formlarından bazıları, bütçe kanunu ve eki belgeler arasında yer alacağından, bu konuda gereken hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.

3. Bütçelerin cari transfer ve sermaye transferi tertiplerinden yardım alan kuruluşlar ekli formlardan durumlarına uygun olanları dolduracaklardır.

4. Her kuruluş bütçe teklifine ekleyeceği teşkilat şemasını, kuruluş kanunlarına uygun şekilde merkez ve taşra teşkilatı için ayrı ayrı düzenleyecektir.

5. Bu bölümde yer alan formlar ve doldurulmalarına ilişkin bilgiler “<http://www.bumko.gov.tr>” internet adresinden temin edilebilecektir.

### **Form 1- Hizmet Gerekçesi ve Hedefleri**

Bu formun içereceği bilgiler performans yönetimi ve denetimi uygulaması bakımından eksiksiz olarak doldurulmalıdır.

- Hizmet gerekçesi olarak her bir birime ait hizmetin yasal dayanağı belirtilecek, hizmet ile ilgili mevzuatta yer alan hususlar özet olarak açık ve anlaşılır biçimde yazılacaktır.

- Kurumlar bütçelerindeki her bir birim için tahsis edilen ödeneklerin toplamı ile neleri gerçekleştirdiklerini ve teklif ettikleri ödeneklerle neleri yapmayı planladıklarını belirteceklerdir. Ulaşılması planlanan hedefler, nicel ve nitel olarak ortaya konacaktır.

Örneğin, Karayolları Genel Müdürlüğü, 2005 yılı bütçesinde, “Kaza Kara Noktalarının İyileştirilmesi ve İzlenmesi Projesi” için teklif edeceği ödeneklerle ulaşmayı planladıkları hedeflerini aşağıdaki gibi ifade edebilecektir.

“2005 yılında Türkiye genelinde (X) adet kaza kara noktasında iyileştirme çalışması yapılarak, iyileştirilmiş kaza kara noktalarındaki kaza şiddetinin % (Y), sosyal ve ekonomik kayıpların % (Z) oranında azaltılması hedeflenmektedir. Bu hedefe ulaşmak için çalışanların ve karayolları sürücülerinin broşür, kitap ve anket çalışmaları ile eğitilmesi de amaçlanmaktadır.”

### **Form 2, 3, 4, 5- Ödenek Tekliflerinin İcmalleri**

Bütçe tekliflerinin detay bazda sisteme girilmesinden sonra ödenek teklif icmallerine ilişkin formlar BYES tarafından otomatik olarak elde edilecektir.

### **Form 6- Yeni Hizmetler**

2005 yılında ilk kez yapılacak hizmetler sıra numarası verilerek sıralanarak amacı ve içeriği çok kısa olarak açıklama sütununda belirtilecektir.

### **Form 7- 2005 Yılında İlk Defa Yapılması Düşünülen Hizmetlerin Gerektirdiği Ödenek Teklifleri**

2005 yılında ilk defa yapılması planlanan ilave hizmetlerin gerektirdiği ödenek tutarları bu formda gösterilecektir.

Bu form, 2005 yılında ilk kez yapılacak hizmetler için kuruluş bazında doldurulacaktır. Burada yer alan rakamlar kuruluşun teklif toplamına dahil edilmiş olacaktır.

### **Form 8, 9- Ödenek Cetvelleri**

Bütçe tekliflerinin detay bazda sisteme girilmesinden sonra ödenek cetvelleri BYES tarafından otomatik olarak elde edilecektir.

Bütçe tekliflerinde Form 8, tasarımlarda ise Form 9 kullanılacaktır.

### **Form 10- Kurumsal ve Fonksiyonel Bazda Bütçe İcmal Fişi**

Bütçe tekliflerinin detay bazda sisteme girilmesinden sonra ödenek cetvelleri BYES tarafından kurumsal kodlamada yer alan her bir birim için otomatik olarak elde edilecektir.

### **Form 11- Birimlerin Hizmet Maliyetinin Tespitine İlişkin Bilgi Formu**

Kuruluş bütçelerinde yer alan her birimin maliyetinin tespitine yönelik olarak düzenlenen bu formda, kuruluşlar hizmetleriyle ilgili bilgilere yer vereceklerdir.

Her birim için ayrı ayrı düzenlenecek olan bu form, hizmet maliyetinin tespiti bakımından büyük önem taşımaktadır. Bu itibarla bu form titizlikle doldurulacak ve hizmet maliyetinin tespiti ile ilgili olarak, kullanılan kömür (ton), odun (ton), fuel-oil (litre), doğalgaz (m3), elektrik (kwh), su (m3) gibi bilgilere yer verilecektir.

### **Form 12- Üniversiteler Özet Bilgi Kütüğü**

Üniversitelere ilişkin olarak bazı gerekli bilgilerin topluca görülmesini sağlamak amacıyla bu form doldurulacaktır. Form hem birimler düzeyinde hem de kurum düzeyinde hazırlanacaktır.

### **Form 13- Öğrenci Sayıları**

Üniversitelerce doldurulacak bu formda, 2003-2004 öğretim dönemi itibariyle öğrenci sayıları belirtilecektir.

### **Form 14- Cari Giderler Özet Tablosu**

Bütçe tekliflerinin detay bazda sisteme girilmesinden sonra tablonun 2004 KBÖ ve 2005 teklif sütunu BYES tarafından otomatik olarak doldurulacaktır.

### **Form 15- Bütçe Fişi**

Ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde doldurulacaktır. Ödenek teklifi hesaplanırken birim maliyetinin tespitine ilişkin bilgi formunda (Form 11) belirtilen bilgiler dikkate alınacaktır.

### **Form 16- Personel Sayıları**

Kurumların istihdam ettikleri personel sayıları birimler itibariyle doldurulacak ayrıca, kurum düzeyinde icmal alınacaktır.

### **Form 17-18- Hizmet Sınıfları İtibariyle Memur Kadroları, Öğretim Elemanı Kadrolarının Unvan ve Derece Bazında Dolu-Boş Durumunu Gösterir Tablo**

Bu formlara 30 Haziran 2004 tarihi itibariyle dolu kadrolardaki memur ve öğretim elemanlarına ait bilgiler yazılacaktır.

17 no'lu formda, kuruluşlar 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki cetvellerde yer alan kadrolarının dolu-boş durumlarını göstereceklerdir. Form, merkez, taşra, yurtdışı (mevcut ise döner sermaye v.b.) kadrolar için ayrı ayrı doldurulacak, merkez ve taşra için kurum bazında icmal yapılacaktır.

## **Form 19- Lisansüstü Eğitim Öğretim için Yurtdışına Gönderilen Araştırma Görevlileri ve Diğer Kamu Personeli**

Bu form kuruluşların lisansüstü eğitim ve öğretim amacıyla yurtdışına gönderdikleri kamu personeli ile yükseköğretim kurumlarınca aynı amaçla yurtdışında bulunan araştırma görevlileri için kuruluş bazında toplam olarak düzenlenecektir.

Formda yer alan “maaş ödenecek toplam ay sayısı” sütunu görevlilerin yurt dışında kalma sürelerince alacakları aylıklara ilişkin toplam ay sayısını ifade etmektedir.

Kurum bazında doldurulacak söz konusu tablodaki bilgiler ülkeler bazında detaylandırılmış olacaktır. Toplam giderlerin Türk lirasına dönüştürülmesinde ortalama ABD doları kuru 1.67 YTL olarak alınacaktır.

## **Form 20- 2005 Yılı İçin Açıktan Personel Alımına İlişkin Planlama Tablosu**

30.6.2004 tarihi itibarıyla atanan personel sayısı bölümüne belirtilen tarihe kadar açıktan ataması yapılmış personel sayısı,

30.6.2004 – 31.12.2004 tarihi itibarıyla atanması planlanan personel sayısı bölümüne yılın ikinci yarısı için açıktan atama izni işlemleri tamamlanarak atanması planlanan personel sayısı,

Ayrılan personel bölümlerine emeklilik, istifa, ölüm ve diğer nedenlerle ayrılan personel sayısı,

2005 yılında atanması planlanan personel sayısı bölümüne yeni hizmet ihtiyaçları (yeni kurulabilecek birimler v.b.) esas alınarak belirlenecek personel sayısı,

2005 yılında ayrılacağı düşünülen personel sayısı bölümüne kurumun geçmiş yıllar istatistikleri de göz önünde bulundurularak emeklilik, istifa, ölüm ve diğer nedenlerle ayrılacak personel sayısı,

yazılacaktır.

### **Form 21- 2005 Yılında Aylar İtibariyle Önerilen Açıktan Atamalar**

Bu formda 1.1.2005 - 31.12.2005 döneminde açıktan atama yapılmak suretiyle alınması düşünülen personel sayısının, aylar itibariyle planlanan dağılımı ve bunlara ilişkin ayrıntılı hesaplamalar, formun dip notunda belirtildiği biçimde ayrıca gösterilecektir.

### **Form 22- Sözleşmeli Personel Ücret Grupları**

Kurumda istihdam edilen sözleşmeli personelin ücret grupları ve sözleşme türleri itibariyle sayılarını gösteren form olup, kurum düzeyinde hazırlanacaktır.

### **Form 23, 24 ve 25- İşçiliklere İlişkin Formlar**

İşçi ücretleri ile ilgili ödeneklerin hesaplanmasına esas olmak üzere kuruluş bazında ve toplam rakamları gösterecek şekilde düzenlenecektir.

### **Form 26- Seyyar Görev Tazminatından Yararlanacak Personel (Adam/Gün)**

2005 yılında seyyar görev tazminatından yararlanacak personele ait vize işlemleri il ve bölge düzeyinde adam/gün cinsinden yapılacağından, bu formun geçmiş yıllardaki fiili çalışmalar da dikkate alınarak doldurulması gerekmektedir.

### **Form 27- Temizlik Giderlerine Dair Bilgi Formu**

Kurumlar tarafından sözleşmeye bağlanıp yürürlüğe giren her bir temizlik ihalesi için ayrı ayrı doldurulacaktır. İptal edilmiş, onaylanmamış veya her ne sebeple olursa olsun neticesinde bir sözleşmenin yürürlüğe girmediği ihaleler için form doldurulmayacaktır. Bir mali yılda aynı yer için farklı zamanlarda birden fazla ihale yapılmış ise en son yapılan ihale için doldurulacaktır. Birden çok tertipten ödeme yapılmak üzere tek ihale yapılmış ise formun tertip kısmına tüm tertipler yazılacaktır.

### **Form 28- Uluslararası Kuruluşlar Bilgi Formu**

Kuruluşun üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlarla ilgili bilgilerin yer aldığı bu form, kuruluş bazında doldurulacaktır. 2005 yılı ödenek tekliflerinin hesabında ortalama ABD doları kuru 1.67 YTL olarak, diğer döviz cinsinden yapılacak ödemelerde ise 30.6.2004 tarihli T.C. Merkez Bankası çapraz kurları esas alınacaktır.

### **Form 29- 237 Sayılı Taşıt Kanununa Göre 2005 Yılında Edinilecek Taşıtlar**

Döner Sermayeli İdareler ve Öğrenci Sosyal Hizmetler Bütçelerinden satın alınacak taşıtlar da dahil olmak üzere, 2005 yılında satın alınacak taşıtlar (finansmanı dışı proje kredilerinden sağlananlar dahil) ile hibe yoluyla sağlanacak olan taşıtlar bu formda kuruluş bazında gösterilecektir.

### **Form 30- Mevcut Taşıtlara İlişkin Bilgi Formu**

İktisap şekli ne olursa olsun mevcut tüm taşıtlara ait bilgileri kapsayan bu form, merkez, taşra ve kurum düzeyinde icmal olarak doldurulacaktır. Halen kullanılmakta olan taşıtlar yaşlarına bakılmaksızın tablonun ilk satırında gösterilecektir. Kuruluşlar 2004 yılı içinde, her ne nedenle olursa olsun satılan binek otomobillerin adedini de bir alt satıra yazacaklardır. Başbakanlığın taşıtlarla ilgili tasarruf genelgelerine istinaden 30.06.2004 tarihi itibarıyla tasfiye edilmiş olan taşıtlara ait bilgiler de formdaki ilgili yerlerde gösterilecektir. Taşıtların maliyetlerinin hesaplanmasında kullanılacak standartlarda 2005 yılından itibaren taşıtların yaş grupları da dikkate alınacağından mevcut durumu doğru tespit ederek tabloya yansıtılması gerekmektedir.

### **Form 31- Mevcut Lojmanlara İlişkin Bilgi Formu**

Lojman sayıları merkez, taşra ve kurum düzeyinde icmal olarak doldurulacaktır.

### **Form 32- Mevcut Sosyal Tesisler Bilgi Formu**

Kurumların sahip oldukları tüm sosyal tesislere ait bilgiler doldurulacaktır.

### **Form 33- Telefon, Faks, Bilgiye Abone Sistemi ve Çağrı Cihazına Ait Hat Sayılarını Gösterir Bilgi Formu**

Kuruluşların, merkezdeki ve taşradaki toplam hat sayılarını gösteren bu form 30.6.2004 tarihi itibariyle eksiksiz olarak doldurulacaktır.

### **Form 34- Döner Sermaye**

Döner Sermaye İşletmesi bazında doldurulacak ve 2003 yılı bilançosu ile kâr-zarar tablosu ve 2004 yılı Haziran ayı itibariyle mizan eklenecektir.

### **Form 35- Öğrenci Sosyal Hizmetler Bütçesi**

Üniversitelerin öğrenci sosyal hizmetler bütçesinin 2002 ve 2003 yılı gerçekleştirmeleri ile 2004 ve 2005 yılı tahminleri bu formda gösterilecektir.

### **Form 36- Finansman ve Harcamalar Bilgi Formu**

Bu maddede yer alan formlarla kurumların sahip oldukları bütçe içi ve bütçe dışı imkanların belirlenmesi hedeflenmektedir.

**I) Bütçe:** Formun bu maddesini Katma Bütçeli Kuruluşlar dolduracaklardır. Bu madde doldurulurken “B” Cetveli göz önüne alınacak ve yıllar itibariyle gerçekleşen veya hedeflenen “B” cetveli bilgileri yazılacaktır. Devreden Tahakkuk Bakiyesi ve Devreden Nakit bu bölümün “Diğer Gelirler” bölümünde gösterilecektir.

**Özel Gelirler:** Bütçede başlangıç itibariyle ödeneği olmayan, ancak çeşitli kanunlar, sözleşmeler veya başka nedenlerle yıl içerisinde özel tertiplere ödenek kaydolunan miktarlar ile kanunun verdiği yetkiye istinaden özel ödenek kaydolunmaksızın harcanabilen tüm miktarlar burada gösterilecektir. Hem özel kanunda, hem de bütçe kanununda hüküm

bulunması nedeniyle yapılan özel ödenek kayıtları yalnızca özel kanunlar gereğince elde edilen gelirler bölümünde gösterilecektir.

Bir kurumda birden fazla özel kanun gereğince elde edilen özel gelir mevcut ise her bir kanun için ayrı bir satır kullanılacaktır.

Bağış ve yardımlardan nakdi olup da, yıl içerisinde bütçeye ödenek kaydolunan miktarlar bu bölümde yer alacaktır.

Genel ve Katma Bütçeli Kurumlardan bu tür gelire sahip olanlar gelirin ilgisine göre ilgili satırı dolduracaklardır.

**II- Döner Sermayeler:** Kurum bünyesindeki mevcut döner sermaye işletmelerinin tüm gelirleri ile bu kaynaktan yapılan tüm giderler gösterilecektir. Bu formda yer alan bilgiler Döner Sermaye İşletmeleri Bütçeleri ve Gelir Gider Tabloları dikkate alınarak hazırlanacaktır.

**III- Fonlar:** Bütçe içi fonların, kendilerine yılı bütçesi ile tahsis olunan ödenekler dışında kredi, borçlanma, satış hasılatı gibi kaynaklardan elde ettikleri gelirler ile giderler yazılacaktır.

**IV- Vakıflar:** Kurumun hizmetlerine destek sağlamak amacıyla kurulmuş olan vakıfların gelir ve giderleri yazılacaktır.

**V- Dernekler:** Kamusal amaçla kurulmuş olan ve gelirlerini kamu hizmetine tahsis eden derneklerin gelir ve giderleri yazılacaktır.

**VI- Bağış ve Yardımlar (Ayni) :** Bağış ve yardımlardan ayni olarak kurum envanterine kaydolunan her türlü makine-teçhizat, taşıt, bina, arsa ve benzerlerinin kayıt değerleri gösterilecektir.

**VII- Diğer:** Bu bölümde, yukarıda sayılmayan diğer bütçe dışı kaynaklara yer verilecektir.

## **Form 37- Özel Ödenek Kullanımı Bilgi Formu**

Bu form her bir özel gelir-ödenek uygulaması için ayrı ayrı düzenlenecektir. Gelir bölümleri yılı içinde yapılan iptalleri de kapsayacak şekilde doldurulacak ve önceki yıldan devreden gelirlerde toplama dahil edilecektir.

## HİZMET GEREKÇESİ VE HEDEFLERİ

Bütçe Yılı	2005
Birim Adı	
Kurumsal Kod	

FORM : 2

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI

KURUMSAL KOD	Bireysel Kodu		AÇIKLAMA
	I	II	

KODU	AÇIKLAMA	2004		2005 TEKLİF
		KBÖ	HAZIRAN SONU HARGAMA	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ		YILSONU HARGAMA TAHMINİ	
02	SAVUNMA HİZMETLERİ			
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ			
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER			
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ			
06	İSKAN VE TOPLUM REFAH HİZMETLERİ			
07	SAĞLIK HİZMETLERİ			
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ			
09	EĞİTİM HİZMETLERİ			
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ			
	GENEL TOPLAM			

(YTL)

**EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ**

KURUMSAL KOD	Düzevi	Kodu	AÇIKLAMA
	I		
	II		

(BİRİNCİ DÜZEY)

(YTL)

KODU	AÇIKLAMA	2004			2005 TEKLİF
		KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	
01	PERSONEL GİDERLERİ				
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ				
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				
04	FAİZ GİDERLERİ				
05	CARİ TRANSFERLER				
06	SERMAYE GİDERLERİ				
07	SERMAYE TRANSFERLERİ				
08	BORÇ VERME				
09	YEDEK ÖDENEKLER				
GENEL TOPLAM					

FORM: 4

**EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI**

KURUMSAL KOD	Düzevi	Kodu	AÇIKLAMA
	I		
II			

(İKİNCİ DÜZEY)

(YTL)

KODU	AÇIKLAMA	2004			2005 TEKLİF
		KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	
<b>01</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>				
1	MEMURLAR				
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL				
3	İŞÇİLER				
4	GEÇİCİ PERSONEL				
5	DİĞER PERSONEL				
7	MİLLETVEKİLLERİ				
8	CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ				
9	İSTİHBARAT PERSONELİ				
<b>02</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>				
1	MEMURLAR				
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL				
3	İŞÇİLER				
4	GEÇİCİ PERSONEL				
5	DİĞER PERSONEL				
7	MİLLETVEKİLLERİ				
9	İSTİHBARAT PERSONELİ				
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>				
1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI				
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI				
3	YOLLUKLAR				
4	GÖREV GİDERLERİ				
5	HİZMET ALIMLARI				
6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ				
7	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ				
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ				
9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ				
<b>04</b>	<b>FAİZ GİDERLERİ</b>				
1	KAMU İDARELERİNE ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ				
2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ				
3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ				
<b>05</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>				
1	GÖREV ZARARLARI				
2	HAZİNE YARDIMLARI				
3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER				
4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER				
5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ				
6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER				
<b>06</b>	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>				
1	MAMUL MAL ALIMLARI				
2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ				
3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI				
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI				
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ				
6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ				
7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ				
8	STOK ALIMLARI				
9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ				
<b>07</b>	<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>				
1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ				
2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ				
<b>08</b>	<b>BORÇ VERME</b>				
1	YURTİÇİ BORÇ VERME				
2	YURTDIŞI BORÇ VERME				
<b>09</b>	<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>				
1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ				
2	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ				
3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ				
	ÖNGÖRÜLEMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ				
5	DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ				
6	YEDEK ÖDENEK				
	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ				
7					
8	MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ				
9	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER				
<b>TOPLAM</b>					

**FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE  
2005 YILI BÜTÇE TEKLİFİ**

(YTL)

Kurum Adı		Bütçe Yılı		2005							
Kurumsal Kod		Sayfa No									
KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MALİ VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ										
02	SAYUNMA HİZMETLERİ										
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ										
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER										
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ										
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ										
07	SAĞLIK HİZMETLERİ										
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ										
09	EĞİTİM HİZMETLERİ										
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ										
	<b>TOPLAM</b>										

NOT: Kurumsal düzeyde tek nüsha olarak doldurulacaktır.



**FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE  
2005 YILINDA İLK DEFA YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN HİZMETLERİN  
GEREKTİRDİĞİ ÖDENEK TEKLİFLERİ**

Kurum Adı		Kurumsal Kod										Bütçe Yılı		2005
												Sayfa No		
KOD	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM			
		PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER				
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ													
02	SAVUNMA HİZMETLERİ													
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ													
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER													
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ													
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ													
07	SAĞLIK HİZMETLERİ													
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ													
09	EĞİTİM HİZMETLERİ													
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ													
	<b>TOPLAM</b>													

NOT: Kurumsal düzeyde tek nitisha olarak doldurulacaktır.





FORM : 10

**BÜTÇE İCMAL FİŞİ**  
(Kurumsal ve Fonksiyonel Bazda)

KURUM ADI :

(YTL)

KODU	AÇIKLAMA		2004			2005 TEKLİF
			KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	
KURUMSAL KODLAR	I					
	II					
	III					
	IV					
FONKSİYONEL KODLAR	I					
	II					
	III					
	IV					
FİN. TİPİ KOD	I					
EKONOMİK KODLAR		01	Personel Giderleri			
		02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri			
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
		04	Faiz Giderleri			
		05	Cari Transferler			
		06	Sermaye Giderleri			
		07	Sermaye Transferleri			
		08	Borç Verme			
		09	Yedek Ödenekler			

NOT: Bu form kurumsal sınıflandırmada yer alan her bir birim için ayrı ayrı düzenlenecektir.

**BİRİMLERİN HİZMET MALİYETİNİN TESPİTİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU**

Bütçe Yılı :  
 Kurum Adı :  
 Birim Adı :  
 Kurumsal Kodlar :

	2003 GERÇEK.	2004 HAZİRAN	2005 TAHMİN
<b>I. PERSONEL</b>			
1. Kadrolu personel sayısı			
2. Sözleşmeli personel sayısı			
3. Geçici işçi sayısı (Adam/Ay)			
4. Sürekli İşçi sayısı			
<b>II. YOLLUKLAR</b>			
1. Yurtiçi geçici görevlendirme sayısı			
2. Yurtiçi geçici görev süresi (gün)			
3. Ticari taşıtlardan yararlanan personel sayısı			
4. Yurtiçi sürekli görev yolluğu alan personel sayısı			
5. Yolluk karşılığı tazminat alan personel sayısı			
6. Yurtdışı geçici görevlendirme sayısı			
7. Yurtdışı geçici görev süresi (gün)			
8. Yurtdışı sürekli görev yolluğu alan personel sayısı			
<b>III. HİZMET ALIMLARI VE BAKIM ONARIM GİDERLERİ</b>			
1. Üçüncü şahıslara temizliği ihale edilen hizmet yerlerinin alanı (m2)			
2. Telefon hattı sayısı			
3. Faks sayısı			
4. Araç telefonu sayısı			
5. Çağrı cihazı sayısı			
6. Kiralanan bina sayısı			
7. Kiralanan bina kullanım alanı (m2)			
8. Kiralanan binaların yıllık kira bedelleri			
9. Kiralanan taşıtların yıllık kira bedelleri			
10. Kiralanan taşıt sayısı			
11. Onarım ihtiyacı olan taşıt sayısı			
12. Diğer makine, teçhizat sayısı			
13. Sözleşme ile bakım onarımı yaptırılan makine teçhizata ilişkin sözleşme bedelleri			
14. Bütün hizmet binalarının toplam kapalı mekan alanı (m2)			
15. Geçici personel sayısı			
16. Lisan ve diğer kurslardan yararlanan personel sayısı			

**FORM : 11 (Devam)**

	2003 GERÇEK.	2004 HAZİRAN	2005 TAHMİN
<b>IV. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>			
1. Ortalama yıllık su sarfiyatı (M3)			
2. Ortalama yıllık enerji sarfiyatı			
i. Kömür (ton)			
ii. Odun (ton)			
iii. Fuel-oil (ısınma amaçlı) (litre)			
iv. Doğal gaz (M3)			
v. Elektrik (Kwh)			
vi. Akaryakıt (taşıtlar için) (litre)			
3. Özel nitelikte giyecek yardımı alan personel sayısı			
4. Giyecek yardımı alan personel sayısı			
<b>V. MAMUL MAL ALIMLARI</b>			
1. Bilgisayar (PC) sayısı			
2. Daktilo makinesi sayısı			
3. Fotokopi makinesi sayısı			
4. Yangın söndürme cihazı sayısı			
5. Diğer büro makineleri ile büro malzemeleri cins ve adet itibariyle bu formdaki düzenlemeye uygun olarak bir liste halinde ayrıca bildirilecektir.			
<b>VI. BİRİME İLİŞKİN ÖZELLİK ARZEDEN DİĞER BİLGİLER</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			

Not: VI.no'lu kısımda ayrıntı kodu bazında bütçe fişlerinin düzenlenmesinde gerekli olan ve faaliyetin özelliğine göre değişen diğer bilgilere yer verilecektir. (Örnek: Sağlık hizmetleri ile ilgili olarak hastane sayısı, yatak sayısı, vb.; eğitim hizmetleri ile ilgili olarak okul sayısı, öğrenci sayısı vb.)

**Bu form; kurumsal sınıflandırmada yer alan her bir birim için ayrı ayrı düzenlenecektir.**

## ÜNİVERSİTELER ÖZET BİLGİ KÜTÜĞÜ

KURUMU :

NO	1			2			3			4			5			6			7			8				
	BİRİMLER			DOLU KADRO			İŞÇİ SAYISI			SÖZ-PERSONEL			ARŞ. GÖR. (Y.DIŞI)			ÖĞRENCİ SAYISI			TAŞIT SAYISI			TEL. SAYISI				
YILLAR	FAK.	Y.O.	ENS.	TOP.	AKA.	İDA.	TOP.	SÜR.	GEÇ.	SAN.	DİĞ.	TOP.	MEV.	KONT.	TOP.	ÖN.LİS. + LİS.	Y.LİS. + DOKT.	İKİLİ ÖGR. (b)	TOPLAM (b) HARİÇ	BÜY.	KÜÇ.	ORT.	TOP.	TEL.	FAKS	
2002																										
2003																										
2004 *																										
2005 **																										

NO	9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		
	LOJMAN		SOSYAL		HASTANE		TOP.KAPALI		ÖZ.ŞİRK.		ELEKTRİK TÜK.		SU TÜKETİMİ		KÖMÜR-ODUN		FUEL-ÖİL		DOĞALGAZ		
YILLAR	SAYISI	TESİS	YATAK SY.	ALAN M2	TMZ. M2	HARCAMA	M3	HARCAMA	M3	HARCAMA	TON	HARCAMA	TON	HARCAMA	M3	HARCAMA	TON	HARCAMA	M3	HARCAMA	
2002																					
2003																					
2004 *																					
2005 **																					

## AÇIKLAMALAR

-- FK: Fakülte, YO:Yüksek Okul, A: Akademik, İD: İdari, SÜR: Sürekli, GEC: Geçici, SAN: Sanaççı, DİĞ: Diğer, DOKT:Doktora TOP: Toplam,  
 -- NO: Sıra Numarası, MEV: Mevcut, KONT: Kontenjan, LİS:Lisans, Y.LİS: Yüksek Lisans.

\* 30.6.2004 tarihi itibarıyla tahmin  
 \*\* Teklif



**CARİ GİDERLER ÖZET TABLOSU**  
(Kurumsal ve Fonksiyonel Bazda)

KURUM :

KODLAR	AÇIKLAMA
KURUMSAL	
FONKSİYONEL	
FİN.	

(YTL)

EKONOMİK KODLAR	2004			2005 TEKLİF
	KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	
01				
1				
2				
3				
4				
5				
7				
8				
9				
02				
1				
2				
3				
4				
5				
7				
9				
03				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
05				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
<b>CARİ GİDERLER TOPLAMI</b>				

Not: Bu form kurumsal sınıflandırmada yer alan her bir birim için ayrı ayrı düzenlenecektir.

**BÜTÇE FİŞİ****KURUM ADI :**

(YTL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİNANS. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2005 BÜTÇE TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		

**AÇIKLAMA VE HESAPLAMALAR :**

## PERSONEL SAYILARI

KURUMU :  
 BİRİMİ :  
 KURUMSAL KOD :

		SAYISI	
		30.06.2003	30.06.2004
<b>1-</b>	<b>KADROLU PERSONEL</b>		
a)	Memur		
b)	Akademik Personel		
c)	Hakim ve Savcı		
d)	Subay, Astsubay, Uzman Jandarma ve Uzman Erbaş		
<b>2-</b>	<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>		
a)	657 sayılı Kanununun 4/B Maddesine Göre Çalışan Personel		
b)	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Çalışan Personel		
c)	Akademik Sözleşmeli Personel		
d)	Yabancı Uyruklu Personel		
e)	Sanatçı		
f)	Diğer		
<b>3-</b>	<b>İŞÇİ</b>		
a)	Sürekli İşçi		
b)	Geçici İşçi (Adam/Ay)		
<b>4-</b>	<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>		
a)	30 Günden Az Çalışan Vizesiz Geçici Personel		
b)	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrenci		
c)	Usta Öğretici		
d)	Kısmi Zamanlı Çalışan Personel		
<b>5-</b>	<b>DİĞER PERSONEL</b>		
a)	Muhtar		
b)	Geçici Köy Korucusu		
c)	Er-Erbaş		
d)	Burs Verilen Öğrenci		
e)	Yurtdışında Öğrenim Gören Öğrenci		
f)	Diğer		

NOT: Tabloların doldurulmasında fiilen dolu kadro/pozisyonlar esas alınacaktır



**ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARININ UNVAN VE DERECE BAZINDA  
DOLU-BOŞ DURUMUNU GÖSTERİR TABLO**

**KURUMU** :  
**BİRİMİ** :  
**KURUMSAL KOD** :

UNVANI	DERECELER														TOPLAM		KADRO SAYISI TOPLAMI	
	1		2		3		4		5		6		7		DOLU	BOŞ		
	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ				
PROFESÖR																		
DOÇENT																		
YARDIMCI DOÇENT																		
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ																		
OKUTMAN																		
ÇEVİRİCİ																		
EĞİTİM-ÖĞRETİM PLAN.																		
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ																		
UZMAN																		
<b>TOPLAM</b>																		

NOT: Kurumsal kodlamada gösterilen her bir birim için form düzenlenecek ayrıca, kurum düzeyinde temal alınacaktır.





## 2005 YILINDA AYLAR İTİBARIYLA ÖNERİLEN AÇIKTAN ATAMALAR (\*)

KURUM ADI :

	AÇIKTAN ATANACAK PERSONEL SAYISI (Adet)		MALİYET (**)	
	Memur	Sözleşmeli	Memur	Sözleşmeli
OCAK				
ŞUBAT				
MART				
NİSAN				
MAYIS				
HAZİRAN				
TEMMUZ				
AĞUSTOS				
EYLÜL				
EKİM				
KASIM				
ARALIK				
<b>GENEL TOPLAM</b>				

(\*) Merkez, taşra ve yurtdışı toplamı esas alınarak bu form doldurulacaktır. Kefalet Sandığı ve Döner Sermaye personeli dikkate alınmayacaktır.

(\*\*) Açıkta atanması önerilen personelin unvanlarına göre ayrıntılı bir maliyet hesaplaması yapılacak ve bu forma eklenecektir. Maliyetlerin hesaplanması sırasında, her unvanın bekar, dil tazminatı, lojman tazminatı hariç vergi ve her türlü kesintiler dâhil aylık maliyetleri Temmuz 2004 katsayıları esas alınarak bulunacaktır. Bu aylık maliyetler yılın geri kalan aylarına ait sütunlarına da aynen yazılarak toplam yıllık maliyete ulaşılabacaktır.



FORM: 23

**İŞÇİLİK GERÇEKLEŞMELERİ  
TAHMİN VE TEKLİFLERİ**

**KURUM ADI:**

(YTL)

	2003 YIL SONU KESİN HARCAMA	2004 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2004 HAZİRAN SONU HARCAMA	2004 YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	2005 KURUM TEKLİFİ (*)(**)
<b>SÜREKLİ İŞÇİ</b>					
Ücret					
İhbar ve Kıdem Tazminatı					
Sosyal Haklar					
Fazla Mesai					
Ödül ve İkrariyeler					
Diğer Ödemeler					
<b>TOPLAM</b>					
<b>GEÇİCİ İŞÇİ</b>					
Ücret					
İhbar ve Kıdem Tazminatı					
Sosyal Haklar					
Fazla Mesai					
Ödül ve İkrariyeler					
Diğer Ödemeler					
<b>TOPLAM</b>					
<b>SÜREKLİ+GEÇİCİ</b>					
Ücret					
İhbar ve Kıdem Tazminatı					
Sosyal Haklar					
Fazla Mesai					
Ödül ve İkrariyeler					
Diğer Ödemeler					
<b>TOPLAM</b>					

(\*) 2005 yılı için ödenek teklifinin belirlenmesinde 2005 yılında yenilenecek toplu iş sözleşmesi için tahmini artışlar dahil edilmeyecektir. Hesaplamaların ayrıntıları ekli tablolara ilaveten ayrıca belirtilecektir.

(\*\*) Sürekli işçilik ödenek tekliflerinde 30.06.2004 tarihindeki fiili sürekli işçi sayısı; geçici işçilik ödenek tekliflerinde ise 2005 yılında fiilen çalıştırılacak geçici işçi sayısı (2004 yılı için Bakanlığımızca vize edilen sayı aşılmamak kaydıyla) esas alınacaktır.

**30.6.2004 TARİHİ İTİBARIYLA ÜCRET GRUPLARINA GÖRE  
İŞÇİ SAYILARI VE ORTALAMA ÜCRETLER(\*)**

**KURUM ADI :**

ÜCRET GRUPLARI (YTL/AY)	GRUPTAKİ İŞÇİ SAYISI	ORTALAMA ÇIPLAK ÜCRET (YTL/AY)	ORTALAMA GİYİNİK ÜCRET (YTL/AY)
300 - VE ALTI			
301 - 350			
351 - 400			
401 - 450			
451 - 500			
501 - 550			
551 - 600			
601 - 650			
651 - 700			
701 - 750			
751 - 800			
801 - 850			
851 - 900			
901 - 950			
951 - 1.000			
1.001 - 1.050			
1.051 - 1.100			
1.101 - 1.150			
1.151 - 1.200			
1.201 - 1.250			
1.251 - 1.300			
1.301 - 1.350			
1.351 - 1.400			
1.401 - 1.450			
1.451 - 1.500			
1.501 - VE ÜZERİ			

(\*) Sürekli ve geçici işçi itibarıyla ayrı ayrı doldurulacaktır.

TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

KURUM ADI :

ÜYE İŞÇİ SAYISI	TİS		İKRAMIYE		
	YÜRÜRLÜK TARİHİ	DAYANAK	ÖDEME TARİHİ	GÜN SAYISI	
SÜREKLİ					
GEÇİCİ					
SÜREKLİ					
GEÇİCİ					

Not: Toplu iş sözleşmesinin bir örneği eklenecektir.



## TEMİZLİK GİDERLERİNE DAİR BİLGİ FORMU

KURUM ADI :  
TERTİBİ :

	2003	2004	2005
1- TEMİZLİK ALANI (m2)			
2- İŞÇİ SAYISI			
3- İŞE BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ			
	HARCAMA	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	TEKLİF
4- İŞÇİ MALİYETİ (A+B+C+D)			
A- İŞÇİ ÜCRETLERİ (İşçi Sayısı x 1 Aylık Ücreti x (...) Ay) (İşçi ve işveren tarafından ilgili mevzuat gereğince ödenmesi gereken çeşitli ödentiler dahil.)			
B- YOL BEDELİ İşçi Sayısı x 1 İşçinin 1 Aylık Yol Bedeli x (...) Ay			
C- YEMEK BEDELİ İşçi Sayısı x 1 İşçinin 1 Aylık Yemek Bedeli x (...) Ay			
D- GİYECEK BEDELİ İşçi Sayısı x 1 İşçinin Giyecek Bedeli			
5- KULLANILACAK İŞ MAKİNALARININ MALİYETİ			
6- TEMİZLİK EKİPMANLARININ MALİYETİ			
7- TEMİZLİK MALZEMELERİ			
8- FİRMA KAR TUTARI			
TOPLAM (4+5+6+7+8)			
KDV DAHİL TOPLAM			
BÜTÇEDEN KARŞILANAN TUTAR			
DiĞER KAYNAKLARDAN KARŞILANAN TUTAR			





## DAİRE/İDARELERİN 30.6.2004 TARİHİ İTİBARIYLA MEVCUT TAŞITLARINA İLİŞKİN BİLGİ FORMU

KURUM ADI :

MEVCUT DURUM	T1-a	T1-b	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21-a	T21-b	GENEL TOPLAM	
MÜRUMİN TAŞITLARI(*)																									
2004 YILINDA SATILAN TAŞITLAR (**)																									
PASİFYE EDİLEN TAŞITLAR (***)																									
MEVSİM																									
YERİ																									
YABANCI																									
TOPLAM																									
YAS GRUPLARI																									
0-2 YAS GRUBU																									
3-7 YAS GRUBU																									
7+ YAS GRUBU																									
TOPLAM																									
TASİT EN ANTERİ																									
BÜTÇE KAYITLARINDA BULUNAN																									
DÖNER SERMAYE KAYITLARINDA BULUNAN																									
FON KAYITLARINDA BULUNAN																									
TOPLAM																									

Not: (\*) Sadece kurum envanterinde olanlar yazılacaktır. Diğer sermaye veya fonlara ait olan taşıtlar toplama dahil edilmeyecektir.

(\*\*) 2004 yılında her ne nedenle olursa olsun satılmış olan binek otomobilleri anaçlara ait bilgiler yazılacaktır.

(\*\*\*) Başbakanlığın taşıtlarla ilgili tasarruf tedbirlerine istinaden 30.06.2004 tarihine kadar tasfiye edilen taşıtlar yazılacaktır.

**DAİRE / İDARELERİN 30.6.2004 TARİHİ İTİBARIYLA MEVCUT LOJMANLARINA İLİŞKİN  
BİLGİ FORMU**

**KURUM ADI** :

	Mevcut Durum				Hizmet Binasına Bitişik Olup Olmadığı			
	Dolu (1)	Boş (2)	Kullanılmamış Halde Olan (3)	Toplam (4)	Hizmet Binasına Bitişik veya Hizmet Alanı (Tesis, Fabrika, Kampüs, Garnizon vs.) İçerisinde (5)	Diğer (6)	Toplam (7)	
BRÜT ALANI	80 m2'den az							
	80-100 m2 arası							
	100-120 m2 arası							
	120 m2'den fazla							
	<b>TOPLAM</b>							
ISINMANIN TÜRÜ VE KARŞILANMASI	İDARECE	Kaloriferli						
		Sobalı						
		Toplam						
	OTURANLARCA	Kaloriferli						
		Sobalı						
		Toplam						

Not : 1- Kurumsal düzeyde icmal olarak düzenlenecektir.

2- 1, 2, 3 nolu sütunların toplamı 4 nolu sütunda, 5 ve 6 nolu sütunların toplamı ise 7 nolu sütunda gösterilecektir. 4 ve 7 nolu sütunlar birbirine eşit olacaktır.

**DAİRE/İDARELERİN 30.6.2004 TARİHİ İTİBARIYLA MEVCUT  
SOSYAL TESİSLERİNİN TOPLAM OLARAK YER ALDIĞI  
BİLGİ FORMU**

KURUM ADI :

SOSYAL TESİSİN NİTELİĞİ	ADEDİ	KAPASİTESİ	2003 YILINDA YARARLANAN PERSONEL SAYISI	2003 YILINDA BÜTÇEDEN YAPILAN GİDER	2003 YILINDA ELDE EDİLEN GELİR (Devlet Katkısı Hariç)
1. EĞİTİM VE DİNLENME TESİSİ (KAMP)					
2. EĞİTİM TESİSİ					
3. LOKAL					
4. MEMUR EVİ					
5. MISAFİRHANE					
6. KREŞ					
7. DİĞER					
<b>TOPLAM</b>					

1) "Kapasitesi" sütununda kamplar, misafirhaneler ve memur evleri için yatak sayısı, eğitim tesisi, lokal, kreş ve diğerleri için aynı anda hizmet verilebilen personel sayıları belirtilmektedir.

2) "2003 Yılında Elde Edilen Gelir" sütununa yararlanılardan tahsil edilen tutar yazılacaktır.

**TELEFON, FAKS, BİLGİYE ABONE SİSTEMİ VE ÇAĞRI CİHAZINA  
AİT HAT SAYILARINI GÖSTERİR BİLGİ FORMU**

**KURUM ADI :** (HAT SAYISI)

	MERKEZ	TAŞRA	TOPLAM
<b>1) TELEFON (A+B+C+D)</b>			
<b>A. SANTRALE BAĞLI</b>			
<b>B. MÜSTAKİL</b>			
- Milletlerarası Açık			
- Şehirlerarası Açık			
- Şehir İçi			
<b>C. ARAÇ TELEFONU</b>			
<b>D. CEP TELEFONU</b>			
<b>2) FAKS</b>			
<b>3) BİLGİYE ABONE SİSTEMİ</b>			

Not: Mevcut hat sayıları 30.6.2004 tarihi itibarıyla verilecektir.

**DÖNER SERMAYE**

<b>KURUM ADI :</b>	
<b>DÖNER SERMAYE ADI :</b>	
1. Yasal Dayanağı	
2. Sermaye Miktarı	
3. 30.6.2004 İtibariyle Ödenmiş Sermayesi	
a) Ödenmiş Sermayenin Kendi Kaynaklarıyla Karşılana Kısıml	
b) Bütçeden Karşılana Kısıml	
c) 2004 Yılı Sonuna Kadar Sermayeye İlavesi Mümkün Olan Miktar	
ca) Kendi Kaynaklarından	
cb) Bütçeden	
4. a) 2003 Yılı Geliri	
b) 2003 Yılı Gideri	
5. a) 30.6.2004 İtibariyle Gelir Durumu	
b) 30.6.2004 İtibariyle Gider Durumu	
6. 2005 Yılında Sermayeye İlave Edilmesi Düşünülen Miktar	
a) Kendi Kaynaklarından	
b) 2005 Yılı Bütçe Teklifi	
7. 30.6.2004 Tarihi İtibariyle Mevcut Nakit-Banka Durumu	

## ÖĞRENCİ SOSYAL HİZMETLER BÜTÇESİ

KURUM ADI :

	GERÇEKLEŞEN		TAHMİN	
	2002	2003	2004	2005
<b>GELİR</b>				
Öğrenci Katkı Payları				
Çeşitli Gelirler				
Ders Kitapları ve Teksir Satış El.Ed.Gel.				
Öğrenci Tedavi Giderleri Karşılığı				
Bağışlar- Yardımlar				
Geçen Yıldan Devir				
<b>GİDER</b>				
Genel Yönetim Hizmetleri				
Beslenme Hizmetleri				
Barınma Hizmetleri				
Sağlık Hizmetleri				
Kültür Hizmetleri				
Spor Hizmetleri				
Diğer Sosyal Hizmetler				
Üniversite Cari Hizmetleri				
Transferler				

(YTL)

**FİNANSMAN BİLGİ FORMU**

**KURUM ADI :**

(YTL)

GELİRLER		GİDERLER				
2003 KBÖ/GELİR (1)	BÖ/ DEVYALINAN (2)	2004		2005		
		Haziran Sonu Gerçekleşme (3)	Yıl Sonu Gerç. Tahm. (4)	Haziran Sonu Harcama (2)	Yıl Sonu Harcama Tahmin (3)	
2003 KBÖ/GELİR (1)	BÖ/ DEVYALINAN (2)	Haziran Sonu Gerçekleşme (3)	Yıl Sonu Gerç. Tahm. (4)	2004 Haziran Sonu Harcama (2)	2005 Yıl Sonu Harcama Tahmin (3)	2005 Teklif (4)
2003 KBÖ/GELİR (1)	BÖ/ DEVYALINAN (2)	Haziran Sonu Gerçekleşme (3)	Yıl Sonu Gerç. Tahm. (4)	2004 Haziran Sonu Harcama (2)	2005 Yıl Sonu Harcama Tahmin (3)	2005 Teklif (4)
I- BÜTÇE GELİRLİ (a+b)						
a. Bütçe (B Cetveli Kapsamında)						
b. Özel Gelirler						
II- DÖNER SERMAYELER						
III- FONLAR						
IV- VAKIFLAR						
V- DERNEKLER						
VI- AYNI BAĞIŞ VE YARDIMLAR						
VII- DİĞER						
TOPLAM (I+II+III+IV+V+VI+VII)						
I- BÜTÇE (a+b)						
a. Bütçe						
b. Özel Ödenekler						
II- DÖNER SERMAYELER						
III- FONLAR						
IV- VAKIFLAR						
V- DERNEKLER						
VI- AYNI BAĞIŞ VE YARDIMLAR						
VII- DİĞER						
TOPLAM (I+II+III+IV+V+VI+VII)						

FORM:36

## ÖZEL ÖDENEK KULLANIMI BİLGİ FORMU

KURUM ADI :  
 ÖZEL ÖDENEĞİN KONUSU :  
 YASAL DAYANAK :

HİZMETİN NİTELİĞİ	AÇIKLAMA	2003						2004						2005	
		31/06/2004 İTİBARIYLA			YIL SONU TAHMİNİ			31/06/2004 İTİBARIYLA			YIL SONU TAHMİNİ			HEDEF	
		KAYDEDİLEN GELİR	ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN HARCAMA	GELİR	ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN HARCAMA	GELİR	ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN HARCAMA	GELİR	HARCAMA	GELİR	HARCAMA	
PERSONEL GİDERLERİ															
MAL VE HİZMET ALIMLARI (CARİ GİDERLER)															
SERMAYE GİDERLERİ															
TRANSFERLER	CARİ TRANSFERLER														
	SERMAYE TRANSFERLERİ														

YTL