

**BÜTÇE HAZIRLIK ÇALIŞMALARINDA KULLANILACAK FORMLAR**

FORM NO	FORM ADI
1	HİZMET GEREKÇESİ VE HEDEFLERİ
2	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)
3	EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)
4(1)	EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (İKİNCİ DÜZEY)
4(2)	2017 YILI BÜTÇESİ YILSONU HARCAMA TAHMİNİ TABLOSU (İKİNCİ DÜZEY)
5 (1-3)	FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE BÜTÇE TEKLİF VE TAHMİNLERİ (2018-2019-2020)
6 (1-3)	EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE İLK DEFA YAPILMASI PLANLANAN HİZMETLERİN GEREKTİRDİĞİ ÖDENEK TEKLİF VE TAHMİNLERİ (2018-2019-2020)
7 (1-3)	EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE TAMAMLANMASI PLANLANAN HİZMETLERE İLİŞKİN BİLGİ FORMU (2017-2018-2019)
8	ÖDENEK CETVELİ (EKONOMİK DÖRDÜNCÜ DÜZEY)
9	ÖDENEK CETVELİ (EKONOMİK İKİNCİ DÜZEY)
10	BİRİMLERİN HİZMET MALİYETİNİN TESPİTİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU
11	FİZİKSEL DEĞERLER BİLGİ FORMU
12	CARİ GİDERLER ÖZET FORMU
13 (1-2)	GİDER ve GELİR BÜTÇE FİŞLERİ
14	ÇOK YILLI BÜTÇE
15	GELİR (B) CETVELİ
16	FINANSMAN (F) CETVELİ
17	ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİK BİLGİ FORMU
18	237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE 2018 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLAR
19	HİZMET ALIMI SURETİYLE KULLANILACAK TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİ FORMU
20	KİRALIK HİZMET BİNALARINA İLİŞKİN BİLGİ FORMU
21	ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU
22	TEMİZLİK HİZMETİNE İLİŞKİN FORMU
23	DÖNER SERMAYE GELİR-GİDER CETVELİ
24	FON GELİR-GİDER CETVELİ
25 (1-2)	TAVANI AŞAN İLAVE ÖDENEK TEKLİFLERİ FORMU
26	ÖZEL BÜTÇELİ İDARE GELİRLERİNİN YASAL DAYANAKLARINA İLİŞKİN FORM
27(1-9)	YÜKSEKÖĞRETİM BİLGİ FORMLARI
28	HİZMET ALIMI SURETİYLE ÇALIŞTIRILAN GÖREVLİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİ FORMU
29	İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYET TABLOSU
30(1-8)	TIP FAKÜLTELERİ VE DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTELERİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANELERİ DÖNER SERMAYE BİRİMLERİ BİLGİ FORMLARI

## HİZMET GEREKÇESİ VE HEDEFLERİ

Yılı	2018
Kurum Adı	
Birim Adı	

--

**FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ  
(BİRİNCİ DÜZEY)**

BÜTÇE YILI: 2018

KURUM ADI:

BİRİM ADI:

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	2016		2017			2018	2019	2020
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ								
02	SAVUNMA HİZMETLERİ								
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ								
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER								
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ								
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ								
07	SAĞLIK HİZMETLERİ								
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ								
09	EĞİTİM HİZMETLERİ								
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ								
	GENEL TOPLAM								

**EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ  
(BİRİNCİ DÜZEY)**

BÜTÇE YILI: 2018

KURUM ADI:

BİRİM ADI:

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	2016		2017			2018	2019	2020
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
01	PERSONEL GİDERLERİ								
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ								
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ								
04	FAİZ GİDERLERİ								
05	CARİ TRANSFERLER								
06	SERMAYE GİDERLERİ								
07	SERMAYE TRANSFERLERİ								
08	BORÇ VERME								
09	YEDEK ÖDENEKLER								
GENEL TOPLAM									

**EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ  
(İKİNCİ DÜZEY)**

BÜTÇE YILI: 2018  
KURUM ADI:  
BİRİM ADI:

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	2016		2017			2018	2019	2020
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
<b>01</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>								
1	MEMURLAR								
2	SOZLEŞMELİ PERSONEL								
3	İŞÇİLER								
4	GEÇİCİ PERSONEL								
5	DiĞER PERSONEL								
7	MİLLETVEKİLLERİ								
8	CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ								
9	İSTİHBARAT PERSONELİ								
<b>02</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>								
1	MEMURLAR								
2	SOZLEŞMELİ PERSONEL								
3	İŞÇİLER								
4	GEÇİCİ PERSONEL								
5	DiĞER PERSONEL								
7	MİLLETVEKİLLERİ								
9	İSTİHBARAT PERSONELİ								
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>								
1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI								
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI								
3	YOLLUKLAR								
4	GÖREV GİDERLERİ								
5	HİZMET ALIMLARI								
6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ								
7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ								
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ								
9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ								
<b>04</b>	<b>FAİZ GİDERLERİ</b>								
<b>05</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>								
1	GÖREV ZARARLARI								
2	HAZİNE YARDIMLARI								
3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER								
4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER								
5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ								
6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER								
8	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR								
<b>06</b>	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>								
1	MAMUL MAL ALIMLARI								
2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ								
3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI								
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMAŞI								
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ								
6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ								
7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ								
8	STOK ALIMLARI								
9	DiĞER SERMAYE GİDERLERİ								
<b>07</b>	<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>								
1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ								
2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ								
<b>08</b>	<b>BORÇ VERME</b>								
1	YURTIÇI BORÇ VERME								
2	YURTDIŞI BORÇ VERME								
<b>09</b>	<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>								
1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ								
2	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ								
3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ								
5	DOGAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ								
6	YEDEK ÖDENEK								
7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ								
8	MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ								
9	DiĞER YEDEK ÖDENEKLER								
	<b>TOPLAM</b>								

**2017 YILI BÜTÇESİ YILSONU HARCAMA TAHMİNİ TABLOSU  
(İKİNCİ DÜZEY)**

BÜTÇE YILI: 2017  
KURUM ADI:  
BİRİM ADI:

(TL)

KOD	2016		2017						AÇIKLAMA
	KBÖ	HARCAMA	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	FARK	
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ							
	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI							
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI							
	3	YOLLUKLAR							
	4	GÖREV GİDERLERİ							
	5	HİZMET ALIMLARI							
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ							
	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ							
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ							
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ							
05		CARİ TRANSFERLER							
	1	GÖREV ZARARLARI							
	2	HAZINE YARDIMLARI							
	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER							
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER							
	5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ							
	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER							
	8	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR							
		<b>TOPLAM</b>							

NOT:2017 yıl sonu harcama tahminleri idareler tarafından tertip düzeyinde girildikten sonra tablo e-bütçe sistemi tarafından oluşturulacaktır. Kurumlar, idare düzeyindeki 2016 yıl sonu harcama tahminleri ve ilave edenek ihtiyaçlarına ilişkin gerekçeleri tabloya ekleyeceklerdir. Yıl sonu harcama tahminine göre oluşacak farkların gerekçeleri idare düzeyinde açıklama bölümüne eklenecektir. Gerekçeler için açıklama bölümü yeterli olmadığı takdirde bu bölüme ilişkin açıklamalar doc, xls, pdf vs. dosyalar aracılığıyla e-bütçe sistemi üzerinden eklenecektir.

**FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE  
2018 YILI BÜTÇE TEKLİFİ**

(TL)

Bütçe Yılı	2018
Kurum Adı	

KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ										
02	SAVUNMA HİZMETLERİ										
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ										
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER										
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ										
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ										
07	SAĞLIK HİZMETLERİ										
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ										
09	EĞİTİM HİZMETLERİ										
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ										
	<b>TOPLAM</b>										

NOT: Kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır.

FORM: 5 (1)

**FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE  
2019 YILI BÜTÇE TAHMİNİ**

(TL)

Bütçe Yılı	2019
Kurum Adı	

KOD	AÇIKLAMA(1)	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04 FAİZ GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	08 BORÇ VERME	09 YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ										
02	SAVUNMA HİZMETLERİ										
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ										
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER										
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ										
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ										
07	SAĞLIK HİZMETLERİ										
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ										
09	EĞİTİM HİZMETLERİ										
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ										
<b>TOPLAM</b>											

NOT: (1) Kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır.



**FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE  
2020 YILI BÜTÇE TAHMİNİ**

(TL)

Bütçe Yılı	2020
Kurum Adı	

KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	AÇIKLAMA(1)	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ										
02	SAVUNMA HİZMETLERİ										
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ										
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER										
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ										
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ										
07	SAĞLIK HİZMETLERİ										
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ										
09	EĞİTİM HİZMETLERİ										
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ										
<b>T O P L A M</b>											

NOT: (1) Kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır.

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE  
2018 YILINDA İLK DEFA YAPILMASI PLANLANAN HİZMETLERİN  
GEREKTİRDİĞİ ÖDENEK TEKLİFLERİ**

(TL)

Bütçe Yılı		2018														
Kurum Adı																
SIRA NO	BİRİM ADI	KURUMSAL KOD	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	HİZMET ADI	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
							PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>TOPLAM</b>																

NOT: Birimler düzeyinde doldurulacak kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise kurumsal düzeyde doldurulacak ancak ilk defa yapılması planlanan hizmetlerin hangi birime ait olduğu belirtilecektir.

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE  
2019 YILINDA İLK DEFA YAPILMASI PLANLANAN HİZMETLERİN  
GEREKTİRDİĞİ ÖDENEK TAHMİNLERİ**

(TL)

Bütçe Yılı	2019
Kurum Adı	

SIRA NO	BİRİM ADI	KURUMSAL KOD	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	HİZMET ADI	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
							PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>TOPLAM</b>																

NOT: Birimler düzeyinde doldurulacak kurumsal düzeyde tek nüsha olarak doküm alınacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise kurumsal düzeyde doldurulacak ancak ilk defa yapılması planlanan hizmetlerin hangi birime ait olduğu belirtilecektir.

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE  
2020 YILINDA İLK DEFA YAPILMASI PLANLANAN HİZMETLERİN  
GEREKTİRDİĞİ ÖDENEK TAHMİNLERİ**

(TL)

Bütçe Yılı		2020															
Kurum Adı																	
SIRA NO	BİRİM ADI	KURUMSAL KOD	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	HİZMET ADI	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM	
							PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER		
<b>TOPLAM</b>																	

NOT: Birimler düzeyinde doldurulacak kurumsal düzeyde tek nüsha olarak doküm alınacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise kurumsal düzeyde doldurulacak ancak ilk defa yapılması planlanan hizmetlerin hangi birime ait olduğu belirtilecektir.



**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE  
2018 YILINDA TAMAMLANMASI PLANLANAN HİZMETLERE  
İLİŞKİN BİLGİ FORMU**

(TL)

Bütçe Yılı		2018														
Kurum Adı																
SIRA NO	BİRİM ADI	KURUMSAL KOD	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	HİZMET ADI	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
							PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>TOPLAM</b>																

NOT: Birimler düzeyinde doldurulacak kurumsal düzeyde tek nüsha olarak doküm alınacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise kurumsal düzeyde doldurulacak ancak tamamlanması planlanan hizmetlerin hangi birime ait olduğu belirtilecektir.

FORM : 7 (2)

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE  
2019 YILINDA TAMAMLANMASI PLANLANAN HİZMETLERE  
İLİŞKİN BİLGİ FORMU**

(TL)

Bütçe Yılı		2019															
Kurum Adı																	
SIRA NO	BİRİM ADI	KURUMSAL KOD	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	HİZMET ADI	A Ç I K L A M A	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM	
							PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER		
TOPLAM																	

NOT: Birimler düzeyinde doldurulacak kurumsal düzeyde tek nüsha olarak doküman alınacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise kurumsal düzeyde doldurulacak ancak tamamlanması planlanan hizmetlerin hangi birime ait olduğu belirtilecektir.

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018  
KURUM ADI :

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2016		2017		2018	2019	2020
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	KBÖ		HARCAMA	KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ	



**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA II. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI :

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2016		2017		2018	2019	2020
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ

## BİRİMLERİN HİZMET MALİYETİNİN TESPİTİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

Bütçe Yılı : 2018  
Kurum Adı :  
Birim Adı :

AÇIKLAMA(1)	2016	2017	2018	2019	2020
	YIL SONU GERÇEKLEŞME	HAZİRAN GERÇEKLEŞME	TEKLİF	TAHMİN	TAHMİN
<b>I. PERSONEL</b>					
1. Kadrolu personel sayısı					
2. Sözleşmeli personel sayısı					
3. Geçici işçi sayısı (Adam/Ay-Kişi)					
4. Sürekli işçi sayısı					
<b>II. YOLLUKLAR</b>					
1. Yurtiçi geçici görevlendirme sayısı					
2. Yurtiçi geçici görev süresi (gün)					
3. Yurtiçi sürekli görev yolluğu alan personel sayısı					
4. Yurtdışı geçici görevlendirme sayısı					
5. Yurtdışı geçici görev süresi (gün)					
6. Yurtdışı sürekli görev yolluğu alan personel sayısı					
7. Yolluk karşılığı tazminat alan personel sayısı					
8. Ticari taşıtlardan yararlanan personel sayısı					
<b>III. HİZMET ALIMLARI VE BAKIM ONARIM GİDERLERİ</b>					
1. Hizmet binalarının toplam kapalı mekan alanı (m <sup>2</sup> )					
2. Kiralanan bina sayısı					
3. Kiralanan bina kullanım alanı (m <sup>2</sup> )					
4. Kiralanan binaların yıllık kira bedelleri					
5. Üçüncü şahıslara temizliği ihale edilen hizmet yerlerinin alanı (m <sup>2</sup> )					
6. Kiralanan taşıt sayısı					
7. Kiralanan taşıtların yıllık kira bedelleri					
8. Onarım ihtiyacı olan taşıt sayısı					
9. Sözleşme ile bakım onarımı yaptırılan makine, teçhizat sayısı					
10. Sözleşme ile bakım onarımı yaptırılan makine teçhizata ilişkin sözleşme bedelleri					
11. Telefon hattı sayısı					
12. Faks sayısı					
13. Cep telefonu hattı sayısı					
14. Geçici personel sayısı					
15. Lisan ve diğer kurslardan yararlanan personel sayısı					

AÇIKLAMA	2015	2016	2017	2018	2019
	YILSONU GERÇEKLEŞME	HAZİRAN GERÇEKLEŞME	TEKLİF	TAHMİN	TAHMİN
<b>IV. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>					
1. Yıllık su sarfiyatı (m <sup>3</sup> )					
2. Yıllık enerji sarfiyatı					
i. Kömür (ton)					
ii. Odun (ton)					
iii. Odun ve kömürle ısıtılan alan (m2)					
iv. Fuel-oil (ısıtma amaçlı) (litre)					
v. Fuel-oille ısıtılan alan (m2)					
vi. Doğal gaz (m <sup>3</sup> )					
vii. Doğal gazla ısıtılan alan (m2)					
viii. Elektrik (Kwh)					
ix. Elektrik kullanılan alan (m2)					
x. Taşıt türüne göre akaryakıt tüketimi					
Toplam (Taşıt sayısı)					
Benzinli taşıt sayısı					
Dizel taşıt sayısı					
Diğer taşıt sayısı					
Toplam (Akaryakıt tüketimi-Litre)					
Benzin (litre)					
Motorin (litre)					
Diğer (litre)					
3. Özel nitelikte giyecek yardımı alan personel sayısı					
4. Giyecek yardımı alan personel sayısı					
<b>V. MAMUL MAL ALIMLARI</b>					
1. Bilgisayar sayısı					
Masaüstü bilgisayar sayısı					
Taşınabilir bilgisayar sayısı					
2. Yazıcı sayısı					
3. Fotokopi makinesi sayısı					
4. Yangın söndürme cihazı sayısı					
5. Klima sayısı					
6. Diğer büro makineleri					
<b>VI. BİRİME İLİŞKİN ÖZELLİK ARZEDEN DİĞER BİLGİLER(2)</b>					
1.					
2.					
3.					
4.					

Not:(1) Bu form; Yükseköğretim kurumları hariç olmak üzere kurumsal sınıflandırmada yer alan her bir birim için ayrı ayrı düzenlenecektir.

(2) VI.no'lu kısımda ayrıntı kodu bazında bütçe fişlerinin düzenlenmesinde gerekli olan ve faaliyetin özelliğine göre değişen diğer bilgilere yer verilecektir. (Örnek: Sağlık hizmetleri ile ilgili olarak hastane sayısı, yatak sayısı, vb.; eğitim hizmetleri ile ilgili olarak okul sayısı, öğrenci sayısı vb.)

## FİZİKSEL DEĞERLER BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI : 2018  
KURUM ADI :

		2015	2016	2017	2018(1)
<b>1.</b>	<b>SOSYAL TESİS SAYISI</b>				
a)	- Eğitim ve Dinlenme Tesisi (Kamp)				
aa)	. Adedi				
ab)	. Kapasitesi				
ac)	. Yararlanan Sayısı				
b)	- Eğitim Tesisi				
ba)	. Adedi				
bb)	. Kapasitesi				
bc)	. Yararlanan Sayısı				
c)	- Lokal				
ca)	. Adedi				
cb)	. Kapasitesi				
cc)	. Yararlanan Sayısı				
d)	- Memur evi				
da)	. Adedi				
db)	. Kapasitesi				
dc)	. Yararlanan Sayısı				
e)	- Misafirhane				
ea)	. Adedi				
eb)	. Kapasitesi				
ec)	. Yararlanan Sayısı				
f)	- Kreş				
fa)	. Adedi				
fb)	. Kapasitesi				
fc)	. Yararlanan Sayısı				
g)	- Diğer				
ga)	. Adedi				
gb)	. Kapasitesi				
gc)	. Yararlanan Sayısı				
<b>2.</b>	<b>LOJMAN SAYISI</b>				
a)	- Dolu				
b)	- Boş				
ba)	. Kullanılmaz				
<b>3.</b>	<b>TELEFON / FAKS SAYISI</b>				
a)	- Telefon				
aa)	. Santrale Bağlı				
ab)	. Müstakil				
aba)	Milletlerarası Açık				
abb)	Şehirlerarası Açık				
abc)	Şehir içi				
ac)	. Cep Telefonu				
b)	- Faks				

(1) Tahmin

**CARİ GİDERLER ÖZET FORMU**  
(Kurumsal ve Fonksiyonel Bazda)

KURUM :

KOD	AÇIKLAMA
KURUMSAL	
FONKSİYONEL	
FIN.	

(TL)

EKONOMİK KODLAR	2016		2017			2018	2019	2020
	KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
01								
	PERSONEL GİDERLERİ							
	1 MEMURLAR							
	2 SÖZLESMELİ PERSONEL							
	3 İŞÇİLER							
	4 GEÇİCİ PERSONEL							
	5 DİĞER PERSONEL							
	7 MİLLETVEKİLLERİ							
	8 CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ							
	9 İSTİHBARAT PERSONELİ							
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ							
	1 MEMURLAR							
	2 SÖZLESMELİ PERSONEL							
	3 İŞÇİLER							
	4 GEÇİCİ PERSONEL							
	5 DİĞER PERSONEL							
	7 MİLLETVEKİLLERİ							
	9 İSTİHBARAT PERSONELİ							
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ							
	1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI							
	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI							
	3 YOLLUKLAR							
	4 GÖREV GİDERLERİ							
	5 HİZMET ALIMLARI							
	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ							
	7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ							
	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ							
	9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ							
05	CARİ TRANSFERLER							
	1 GÖREV ZARARLARI							
	2 HAZİNE YARDIMLARI							
	3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER							
	4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER							
	5 DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ							
	6 YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER							
	8 GELİRDEN AYRILAN PAYLAR							
<b>CARİ GİDERLER TOPLAMI</b>								

Not: Bu form yükseköğretim kurumları hariç olmak üzere kurumsal sınıflandırmada yer alan her bir birim için ayrı ayrı düzenlenecektir.

## GİDER BÜTÇE FİŞİ

KURUM ADI :

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİNANS. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018	2019	2020
I	II	III	IV	I	II	III	IV		I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ

AÇIKLAMA VE HESAPLAMALAR :

2018 Yılı Tavanı Aşan Hizmetlere İlişkin Açıklama

--

2019-2020 Yılları Tavanı Aşan Hizmetlere İlişkin Açıklama

--

## GELİR BÜTÇE FİŞİ

KURUM ADI :

(TL)

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018	2019	2020
I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ

AÇIKLAMA VE HESAPLAMALAR:







## FİNANSMAN (F) CETVELİ

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI :

(TL)

AÇIKLAMA				2016	2017		2018	2019	2020
				GERÇEKLEŞME	HAZİRAN SONU GERÇEKLEŞME	YIL SONU GERÇ.TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
3			<b>LİKİTİDE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER</b>						
	1		<b>KASA</b>						
		1	<b>Kasa</b>						
		1	Türk Lirası Cinsinden Kasa Nakti						
		2	Döviz Cinsinden Kasa Nakti						
	2		<b>BANKALAR</b>						
		1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları						
		2	Döviz Cinsinden Banka Hesapları						
	3		<b>MENKUL KIYMETLER</b>						
		1	<b>Hisse Senedi</b>						
		1	Kamu Sektörü Hisse Senetleri						
		2	Özel Sektör Hisse Senetleri						
		2	<b>Bono</b>						
		1	Döviz Cinsinden Bonolar						
		2	Türk Lirası Cinsinden Bonolar						
		3	<b>Tahvil</b>						
		1	Döviz Cinsinden Tahviller						
		2	Türk Lirası Cinsinden Tahviller						
		9	<b>Diğer</b>						
		1	Senetler						
		2	Kıymetli Madenler						
		9	Diğer						
4			<b>NET BORÇLANMA</b>						
5			<b>NET FİNANSMAN</b>						
<b>TOPLAM (3+4)</b>									

## ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİK BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI : 2018  
 KURUM ADI :

BÜTÇE BİLGİLERİ	2016		2017			2018	2019	2020
	BASLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA	BASLANGIÇ ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMASI	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ

(TL)

SIRA NO	ULUSLARARASI KURULUŞUN ADI	KURULUŞA ÜYELİĞİN YASAL DAYANAĞI (Kanun,Karar,Anlaşma,Protokol vb.)	2016		DÖVİZ CİNSİ	YILLIK AİDAT VEYA KATKI PAYI								AÇIKLAMA
			TOPLANTI SAYISI	TOPLANTIYA KATILAN KİŞİ SAYISI		2017		2018		2019		2020		
						MİKTAR DÖVİZ	MİKTAR TL	MİKTAR DÖVİZ	MİKTAR TL	MİKTAR DÖVİZ	MİKTAR TL	MİKTAR DÖVİZ	MİKTAR TL	
<b>TOPLAM</b>														

**237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE  
2018 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLAR**

**BÜTÇE YILI : 2018**

**KURUM ADI :**

<b>(T) Cetveli Sıra No</b>	<b>Taşıtın Cinsi</b>	<b>Diferansiyel</b>	<b>Adet</b>	<b>Kullanım Yeri</b>	<b>Finansman Kaynağı</b>

## HİZMET ALIMI SURETİYLE KULLANILACAK TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI: 2018

KURUM ADI:

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	BÜTÇE						DÖNER SERMAYE						Toplam	
		ŞOFÖRLÜ			ŞOFÖRSÜZ			ŞOFÖRLÜ			ŞOFÖRSÜZ				
		ADET	1 ARACIN ORT. KULLANIM SÜRESİ(AY)	1 ARACIN AYLIK ORT. KİRA BEDELİ	ADET	1 ARACIN ORT. KULLANIM SÜRESİ(AY)	1 ARACIN AYLIK ORT. KİRA BEDELİ	ADET (1)	ADET	1 ARACIN ORT. KULLANIM SÜRESİ(AY)	1 ARACIN AYLIK ORT. KİRA BEDELİ	ADET	1 ARACIN ORT. KULLANIM SÜRESİ(AY)		1 ARACIN AYLIK ORT. KİRA BEDELİ
T1a	Binek otomobil														
T1b	Binek otomobil														
T2	Binek otomobil														
T3	Station-Wagon														
T4	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)														
T5	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)														
T6	Kaptı-kaçtı (Arazi hizmetleri için)														
T7	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)														
T8	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)														
T9	Panel														
T10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)														
T11-a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)														
T11-b	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)														
T12	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.														
T13	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.														
T14	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.														
T15	Ambulans (Tıbbi donanımlı)														
T16	Ambulans (Arazi hizmetleri için)														
T17	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere														
T18	Motorsiklet (en fazla 600 cc.lik)														
T19	Motorsiklet (en az 601 cc.lik)														
T20	Bisiklet														
T21-a	Güvenlik önlemleri binek otomobil (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.)														
T21-b	Güvenlik önlemleri servis taşıtı (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.)														
T22	Diğer Taşıtlar (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.)														
<b>TOPLAM</b>															

(1) 2018 yılı taşıt kiralama talebini içeren bütçe fişleriyle uyumlu bir şekilde doldurulacaktır.

(2) Taşıt kiralamasına ilişkin ortalama aylık maliyet hesaplanacak, e-bütçe sisteminde, aylık maliyetler esas alınarak adet ve ortalama aylık maliyet bilgilerine yer verilecektir.

KİRALIK HİZMET BİNALARINA İLİŞKİN BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI:  
KURUM ADI:

BİRİMİ	KİRALANAN HİZMET BİNASININ <sup>(1),(2)</sup>										
	KAYNAK <sup>(3)</sup>	KİRAYA VEREN(SAHİBİ)	ADRESİ	KAPALI ALANI (m <sup>2</sup> )	KAT ADEDİ	KİRA BAŞLANGIÇ TARİHİ	MEVCUT KONTRAT BİTİŞ TARİHİ	YILLIK KİRA BEDELİ (TL) <sup>(4)</sup>	AYLIK KİRA BEDELİ (TL)	METREKARE BAŞINA AYLIK KİRA BEDELİ (TL)	BİNADA GÖREVLİ KİŞİ SAYISI <sup>(5)</sup>
<b>TOPLAM</b>											

- Not: (1)Birden fazla kontrat dönemi geçmiş ise, ilk kontratın başlama tarihi esas alınacaktır.  
(2) Kiralanan her bir bina için ayrı bölüm doldurulacaktır.(Bir sözleşmede birden fazla bina kiralanmış ise her bir bina için ayrı bölüm doldurulacaktır)  
(3) Bu alanda merkezi yönetim bütçesi, vakıf, fon, döner sermaye ve diğer seçeneklerinden biri seçilecektir.  
(4) KDV dahil 2017 yılı itibarıyla güncel tutarlar yazılacaktır.  
(5) İlgili binalarda fiilen görev yapan personel dikkate alınacaktır. (Temizlik ve güvenlik personeli hariç)

## ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

KURUM ADI :

BİRİM ADI :

	2016	2017	2018
1- HİZMET ALANI (m <sup>2</sup> )			
2- GÜVENLİK NOKTA SAYISI			
3- GÜVENLİK GÖREVLİSİ SAYISI			
- Özel Güvenlik Görevlisi Sayısı			
- İdarenin Kadrosunda Yer Alan Güvenlik Görevlisi Sayısı			
4- İŞE BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ			
5- SÜRE (AY)			
	HARCAMA	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ
6- GÜVENLİK GÖREVLİSİ MALİYETİ (A+B+C+D)			
A- GÜVENLİK GÖREVLİSİ ÜCRETLERİ (Güvenlik Görevlisi Sayısı x 1 Güvenlik Görevlisinin 1 Aylık Ücreti x (...) Ay) (İlgili mevzuat gereğince ödenmesi gereken çeşitli ödentiler dahil.)			
B- YOL BEDELİ Güvenlik Görevlisi Sayısı x 1 Güvenlik Görevlisinin 1 Aylık Yol Bedeli x (...) Ay			
C- YEMEK BEDELİ Güvenlik Görevlisi Sayısı x 1 Güvenlik Görevlisinin 1 Aylık Yemek Bedeli x (...) Ay			
D- GİYECEK BEDELİ Güvenlik Görevlisi Sayısı x 1 Güvenlik Görevlisinin Giyecek Bedeli			
7- GÜVENLİK EKİPMANLARININ MALİYETİ			
8- FİRMA KARI			
9- SÖZLEŞME GİDERİ			
TOPLAM (6+7+8+9)			
KDV DAHİL TOPLAM			
BÜTÇEDEN KARŞILANAN TUTAR			
DİĞER KAYNAKLARDAN KARŞILANAN TUTAR			

FORM: 21

## TEMİZLİK HİZMETİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

KURUM ADI :  
BİRİM ADI :

	2016	2017	2018
1- HİZMET ALANI (m <sup>2</sup> )			
2- TEMİZLİK GÖREVLİSİ SAYISI			
3- İŞE BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ			
4- SÜRE (AY)			
	HARCAMA	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ
5- TEMİZLİK GÖREVLİSİ MALİYETİ (A+B+C+D)			
<b>A- TEMİZLİK GÖREVLİSİ ÜCRETLERİ</b> (Temizlik Görevlisi Sayısı x 1 Temizlik Görevlisinin 1 Aylık Ücreti x (...) Ay) (İlgili mevzuat gereğince ödenmesi gereken çeşitli ödentiler dahil.)			
<b>B- YOL BEDELİ</b> Temizlik Görevlisi Sayısı x 1 Temizlik Görevlisinin 1 Aylık Yol Bedeli x (...) Ay			
<b>C- YEMEK BEDELİ</b> Temizlik Görevlisi Sayısı x 1 Temizlik Görevlisinin 1 Aylık Yemek Bedeli x (...) Ay			
<b>D- GİYECEK BEDELİ</b> Temizlik Görevlisi Sayısı x 1 Temizlik Görevlisinin Giyecek Bedeli			
6- TEMİZLİK MALZEMELERİNİN MALİYETİ			
7- FİRMA KARI			
8- SÖZLEŞME GİDERİ			
<b>TOPLAM (5+6+7+8)</b>			
<b>KDV DAHİL TOPLAM</b>			
<b>BÜTÇEDEN KARŞILANAN TUTAR</b>			
<b>DİĞER KAYNAKLARDAN KARŞILANAN TUTAR</b>			

FORM: 22



## DÖNER SERMAYE GELİR-GİDER CETVELİ

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

(TL)

AÇIKLAMALAR <sup>(1)</sup>	2016	2017		2018	2019	2020	
	GERÇEKLEŞME	ÖDENEK	HAZİRAN SONU GERÇEKLEŞME	YIL SONU TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
GİDERLER TOPLAMI (I+II+III)							
<b>I</b> CARİ GİDERLER TOPLAMI							
PERSONEL GİDERLERİ							
DİĞER CARİ GİDERLER							
<b>II</b> YATIRIM GİDERLERİ							
<b>III</b> TRANSFER GİDERLERİ							
GELİRLER TOPLAMI (I+II)							
<b>I</b> FAALİYET ALANI İLE İLGİLİ İŞ VE HİZMETLER KARŞILIĞI ELDE EDİLEN GELİRLER							
<b>II</b> DİĞER GELİRLER							
KASA-BANKA							

Not: (1) Bu form her bir döner sermaye bazında doldurulacaktır.

## FON GELİR-GİDER CETVELİ

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI :

FON ADI :

(TL)

AÇIKLAMALAR	2016	2017		2018	2019	2020	
	GERÇEKLEŞME	ÖDENEK	HAZİRAN SONU GERÇEKLEŞME	YIL SONU TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
GİDERLER TOPLAMI (I+II+III)							
<b>I</b> CARİ GİDERLER TOPLAMI							
PERSONEL GİDERLERİ							
DİĞER CARİ GİDERLER							
<b>II</b> YATIRIM GİDERLERİ							
<b>III</b> TRANSFER GİDERLERİ							
GELİRLER TOPLAMI (I+II)							
<b>I</b> FAALİYET ALANI İLE İLGİLİ İŞ VE HİZMETLER KARŞILIĞI ELDE EDİLEN GELİRLER							
<b>II</b> DİĞER GELİRLER							
KASA-BANKA							

## TAVANI AŞAN İLAVE ÖDENEK TEKLİFLERİ FORMU

(TL)

BÜTÇE YILI		2018																			
KURUM ADI																					
SIRA NO	KURUMSAL KOD	AÇIKLAMA	01	02	03										05	07	08	GENEL TOPLAM			
			PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ										CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME				
					03.1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	03.3 YOLLUKLAR	03.4 GÖREVE GİDERLERİ	03.5 HİZMET ALIMLARI	03.6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	03.7 MENKUL MAL.GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	03.9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ TOPLAMI							
TOPLAM																					

NOT: Kurumsal Sınıflandırmanın 4 düzeyi esas alınarak birimler itibarıyla doldurulacak ve kurumsal düzeyde tek nüsha icmal tablo oluşturulacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise ".00.01-Üst Yönetim, Akademik ve İdari Birimler" düzeyinde doldurulacak, "Açıklama" bölümünde fonksiyonel sınıflandırmayla ilişkisi belirtilecektir.

**TAVANI AŞAN İLAVE ÖDENEK TEKLİFLERİ FORMU (DETAY)**

BÜTÇE YILI : 2018  
KURUM ADI :

(TL)

EKONOMİK KOD				AÇIKLAMA <sup>(1)</sup>	2016		2017			2018			GEREKÇE
I	II	III	IV		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARC. TAHMİNİ	TEKLİF (1)	TAVANI AŞAN TUTAR (2)	TOPLAM MALİYET (1+2)	
03	2	2	01	Su Alımları									
03	2	3	01	Yakacak Alımları									
03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları									
03	2	3	03	Elektrik Alımları									
03	5	1	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri									
03	5	1	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri									
03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri									
03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri									
03	5	5	12	Personel Servisi Kiralama Giderleri									
<b>TOPLAM</b>													

NOT: (1) Kurumsal düzeyde tek nüsha olarak doldurulacaktır.



FİZİKİ DEĞERLER BİLGİLER FORMU <sup>(1)</sup>				
		2016	2017	2018
Akademik Birim Sayısı	Fakülte			
	Yüksekokul			
	Meslek YO			
	Enstitü			
	Merkez			
Fiziki Kapasite	Hizmet Binası Sayısı			
	Merkez kampüsteki bina sayısı			
	İlçelerdeki bina sayısı			
	Diğer			
	Merkez Dışındaki Yerleşke Sayısı			
	İl içindeki yerleşke sayısı			
	İlçelerdeki yerleşke sayısı			
	Diğer			
	Derslik Sayısı			
	Derslik Alanı (m <sup>2</sup> )			
	Öğrenci Yurdu			
	Yurt Sayısı (Blok/Bina)			
	Yurt Kapasitesi (Öğrenci barındırma kapasitesi)			
	Toplam Kullanımdaki Açık Alan (m <sup>2</sup> )			
	Toplam Kullanımdaki Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )			
	Kiralanan Hizmet Binası (eğitim-idari)			
	Sayısı			
Kullanım Alanı (m <sup>2</sup> )				
Lojmanlar	Sahip Olunan			
	Tahsis Edilen			
	Kiralanan			
	Ortalama Aylık Kira Tutarı			
	İdare Bütçesinden Ödenen			
	Kullanıcı Personel Tarafından Ödenen			

**ÖĞRENCİ KONTENJAN SAYILARI BİLGİ FORMU**

BİRİMİ <sup>(1)</sup>		ÖĞRENCİ KONTENJAN SAYISI <sup>(2)</sup>							
		ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM			TOPLAM
		ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	
FEN BİLİMLERİ									
	TOPLAM								
SOSYAL BİLİMLER									
	TOPLAM								
SAĞLIK BİLİMLERİ									
	TOPLAM								
<b>GENEL TOPLAM</b>									

(1) Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar, enstitü vb. adı yazılacaktır.

(2) Öğrenci kontenjan sayıları, 2017-2018 eğitim-öğretim dönemi için-doldurulacaktır.

**ÖĞRENCİ SAYILARI BİLGİ FORMU**

BİRİMİ <sup>(1)</sup>		ÖĞRENCİ SAYISI <sup>(2)</sup>													
		ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM			UZAKTAN ÖĞRETİM				AÇIK ÖĞRETİM		TOPLAM
		ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	
FEN BİLİMLERİ															
	TOPLAM														
SOSYAL BİLİMLER															
	TOPLAM														
SAĞLIK BİLİMLERİ															
	TOPLAM														
<b>GENEL TOPLAM</b>															

(1) Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar, enstitü vb. adı yazılacaktır.

(2) Öğrenci sayıları, 2016-2017 eğitim-öğretim dönemi bahar yarıyılı itibarıyla eğitim-öğretime devam eden öğrenci sayısı esas alınarak doldurulacaktır.



**YABANCI ÖĞRENCİ SAYILARI BİLGİ FORMU**

BİRİMİ <sup>(1)</sup>	ÖĞRENCİ SAYISI <sup>(2)</sup>																
	TÜRK SOYLU								DİĞER								TOPLAM
	KAMU İDARELERİ BURSLARIYLA GELEN				DİĞER				İKİLİ ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GELEN				DİĞER				
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
FEN BİLİMLERİ																	
	TOPLAM																
SOSYAL BİLİMLER																	
	TOPLAM																
SAĞLIK BİLİMLERİ																	
	TOPLAM																
<b>GENEL TOPLAM</b>																	

(1) Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar, enstitü vb. adı yazılacaktır.

(2) Öğrenci sayıları, 2016-2017 eğitim-öğretim dönemi-bahar yarıyılı itibarıyla eğitim-öğretime devam eden öğrenci sayısı esas alınarak doldurulacaktır.

PERSONEL BİLGİ FORMU		
	2016 <sup>(1)</sup>	2017 <sup>(2)</sup>
<b>- Öğretim Elemanı</b>		
Öğretim Üyesi		
Profesör		
Doçent		
Yardımcı Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Öğretim Yardımcıları		
Araştırma Görevlileri		
Uzman		
Diğer		
<b>- İdari Personel</b>		
657/4-a		
657/4-b		
657/4-c		
<b>- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı</b>		
<b>- Geçici İşçi</b>		
<b>- Sürekli İşçi</b>		

**AKADEMİK ETKİLEŞİM BİLGİ FORMU <sup>(1)</sup>**

		Uluslararası Ortak Eğitim-Öğretim (2547/43)	FARABİ	MEVLANA
Öğrenci Sayısı	Gelen			
	Gönderilen			
	Değişim/Ortak Eğitim-Öğretim Yürütülen Program Sayısı			
Öğretim Elemanı/ Öğretim Üyesi Sayısı	Gelen			
	Gönderilen			

(1) 2016-2017 eğitim-öğretim dönemi için doldurulacaktır.

**SOSYAL TESİSLER BİLGİ FORMU (1)**

		Bütçe İçinde İşletilenler		Bütçe Dışında İşletilenler
		İdarece İşletilenler	Kiralama Suretiyle İşletilenler	
<b>Tesis Sayısı</b>	Eğitim ve Dinlenme			
	Bilimsel			
	Kültür			
	Spor			
	Beslenme			
	Barınma			
	Misafirhane			
	Diğer			
<b>Mali Bilgileri</b>	Gelir			
	Gider			

(1) 2016 Yıl Sonu ve 2017 Yılı Haziran sonu itibarıyla doldurulacaktır.

**AR-GE VE DİĞER PROJELER BİLGİ FORMU <sup>(1)</sup>**

	Ar-Ge		Diğer Projeler	
	Alınan Destek Tutarı	Proje Sayısı	Alınan Destek Tutarı	Proje Sayısı
İdare Bütçesi				
TÜBİTAK				
AB Çerçeve Programları				
SANTEZ				
SODES				
Ulusal Fon (AB)				
Kalkınma Ajansları				
Diğer				
Genel Toplam				

(1) İdare düzeyinde doldurulacaktır.

<b>DİĞER BİLGİLER FORMU <sup>(1)</sup></b>			
		<b>2016</b>	<b>2017</b>
Kısmi Zamanlı Statüde Çalıştırılan Sayısı	Ders Ücreti Karşılığı (2547/31)		
	Öğrenci		
	Diğer		
Hizmet Alımı Kapsamında Temin Edilen Eleman Sayısı	Temizlik		
	Güvenlik		
	Yemek		
	Diğer		
Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı	Programa Katılım Sayısı		
	Harcama Tutarı		
Yurtdışına Gönderilen Sayısı	2547/33 (YÖK tarafından desteklenen ÖYP hariç)		
	2547/39-2		
Teknokent	Faaliyet Gösteren Şirket Sayısı		
	Teknokent Çalışan Sayısı		
	Özel Bütçeye Aktarılan Gelir Tutarı		

(1) İdare düzeyinde doldurulacaktır.

HİZMET ALIMI SURETİYLE ÇALIŞTIRILAN GÖREVLİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİ FORMU

KURUM ADI:

SIRA NO	2016												2017															
	ÖZEL TEMİZLİK GÖREVLİSİ			ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ			ŞOFÖRLÜ TAŞIT KİRALAMA KAPSAMINDA ÇALIŞTIRILAN ŞOFÖR SAYISI			DİĞER GÖREVLİLER			TOPLAM		ÖZEL TEMİZLİK GÖREVLİSİ			ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ			ŞOFÖRLÜ KİRALANAN TAŞIT İÇİN GÖREVLİ ŞOFÖR SAYISI			DİĞER GÖREVLİLER			TOPLAM	
	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	MALİYET	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	MALİYET
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
10																												
11																												
12																												

Not: (1) Hizmet alımı suretiyle çalıştırılanların çalışma süreleri ay olarak ifade edilecektir. Aynı çalışma süresini kapsayan farklı hizmet sözleşmelerine ilişkin veriler birleştirilerek aynı satıra, farklı çalışma sürelerini kapsayan hizmet sözleşmelerine ilişkin veriler farklı satıra yazılacaktır.

## İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYET TABLOSU

Performans Hedefi(1)	01	02	03	04	05	06	07	08
	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME
<b>Performans Hedefleri Toplamı</b>								
<b>Genel Yönetim Gideri</b>								
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>								
<b>Bütçe Ödeneği</b>								

Not: (1) Performans hedefi maliyetleri performans programında belirtilen faaliyet maliyetlerinin toplamından elde edilecektir



## DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİ GENEL MALİ DURUM

BÜTÇE YILI :

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

		2015	2016	2017 (Haziran Sonu)	2018 (Tahmin)
Gelirler Tahakkuk (Bakanlığımızca Yapılan Mali Yardım Hariç)	Sağlık Hizmeti Gelirleri				
	Diğer Hizmet Gelirleri				
	Toplam Gelirler	0	0	0	0
Gelirler Tahsilat (Bakanlığımızca Yapılan Mali Yardım Hariç)	Sağlık Hizmeti Gelirleri				
	Diğer Hizmet Gelirleri				
	Toplam Gelirler	0	0	0	0
Gider (Tahakkuk) (Bakanlığımızca Yapılan Mali Yardımlarla Ödenen Borçlar Hariç)	Personel Giderleri				
	İlaç, Medikal ve Lab. Malzeme Giderleri				
	Hizmet Alımları				
	Yatırım Giderleri				
	Mali Yükümlülükler				
	Ek Ödeme				
	Diğer Giderler				
	Toplam Giderler	0	0	0	0
Gider (Ödenen) (Bakanlığımızca Yapılan Mali Yardımlarla Ödenen Borçlar Hariç)	Personel Giderleri				
	İlaç, Medikal ve Lab. Malzeme Giderleri				
	Hizmet Alımları				
	Yatırım Giderleri				
	Mali Yükümlülükler				
	Ek Ödeme				
	Diğer Giderler				
	Toplam Giderler	0	0	0	0
Mali Yükümlülükler	Hazine Payı				
	Ar-ge Payı				
	Diğer				
	Toplam	0	0	0	0
Önceki Yıllardan Devrenden İmkan ve Yükümlülükleri	Önceki Yıllardan Devrenden Nakit				
	Önceki Yıllardan Devrenden Borç	0	0	0	0
	Firma Borçları				
	Personel Borçları				
	Diğer Borçlar				
	Önceki Yıllardan Devrenden Alacak				
30 Haziran 2017 Tarihi İtibarıyla Durumu	Nakit (Kasa-Banka)				
	Borç			0	
	Firma Borçları				
	Personel Borçları				
	Diğer Borçlar				
	Alacak				





## POLİKLİNİK, AMELİYAT, YATAK, YATAN HASTA VERİLERİ

BÜTÇE YILI :

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

	2015	2016	2017 (Haziran Sonu)
Toplam Poliklinik (Acil Dahil) Sayısı			
Toplam Acil Poliklinik Sayısı			
Toplam Ameliyat Sayısı			
A Grubu			
B-C Grubu			
D-E Grubu			
Organ Transplasyon			
Yatak Sayısı			
Yoğun Bakım Yatak Sayısı			
Diğer Yatak Sayısı			
Yatan Hasta Sayısı			

## TIBBİ, LABORATUAR MALZEMESİ VE İLAÇ VERİLERİ

BÜTÇE YILI :

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

		2015	2016	2017 (Haziran Sonu)	2018 (Tahmin)
Önceki Yııldan Devreden	Tıbbi Malzeme				
	Laboratuar Malzemesi				
	İlaç				
	Toplam				
Alımlar	Tıbbi Malzeme				
	Laboratuar Malzemesi				
	İlaç				
	Toplam				
Giderler (Kullanımlar)	Tıbbi Malzeme				
	Laboratuar Malzemesi				
	İlaç				
	Toplam				

## GÜVENLİK HİZMETİ ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER

FORM 30(6)

BÜTÇE YILI :

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

	2015	2016	2017	2018
1- Hizmet Alanı (m2)				
2- Güvenlik Nokta Sayısı				
3- Güvenlik Görevlisi Sayısı				
- Özel Güvenlik Görevlisi Sayısı				
- İdarenin Kadrosunda Yer Alan Güvenlik Görevlisi Sayısı				
4- İşe Başlama ve Bitiş Tarihleri				
5- Süre (Ay)				
	Gerçekleşme	Gerçekleşme	İhale Bedeli	Tahmini Bedel
6- Güvenlik Görevlisi Maliyeti (A+B+C+D)				
A- Güvenlik Görevlisi Ücretleri				
(Güvenlik Görevlisi Sayısı X 1 Güvenlik Görevlisinin 1 Aylık Ücreti X (...) Ay)				
(İlgili Mevzuat Gereğince Ödenmesi Gereken Çeşitli Ödentiler Dahil.)				
B- Yol Bedeli				
Güvenlik Görevlisi Sayısı X 1 Güvenlik Görevlisinin 1 Aylık Yol Bedeli X (...) Ay				
C- Yemek Bedeli				
Güvenlik Görevlisi Sayısı X 1 Güvenlik Görevlisinin 1 Aylık Yemek Bedeli X (...) Ay				
D- Giyecek Bedeli				
Güvenlik Görevlisi Sayısı X 1 Güvenlik Görevlisinin Giyecek Bedeli				
7- Güvenlik Ekipmanlarının Maliyeti				
8- Firma Karı				
9- Sözleşme Gideri				
Toplam (6+7+8+9)				
KDV Dahil Toplam				

## TEMİZLİK HİZMETİ ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER

BÜTÇE YILI :

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

	2015	2016	2017	2018
<b>1- Hizmet Alanı (m2)</b>				
<b>2- Temizlik Görevlisi Sayısı</b>				
<b>3- İşe Başlama Ve Bitiş Tarihleri</b>				
<b>4- Süre (Ay)</b>				
	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>İhale Bedeli</b>	<b>Tahmini Bedel</b>
<b>5- Temizlik Görevlisi Maliyeti (A+B+C+D)</b>				
<b>A- Temizlik Görevlisi Ücretleri</b>				
(Temizlik Görevlisi Sayısı X 1 Temizlik Görevlisinin 1 Aylık Ücreti X (...) Ay)				
(İlgili Mevzuat Gereğince Ödenmesi Gereken Çeşitli Ödentiler Dahil.)				
<b>B- Yol Bedeli</b>				
Temizlik Görevlisi Sayısı X 1 Temizlik Görevlisinin 1 Aylık Yol Bedeli X (...) Ay				
<b>C- Yemek Bedeli</b>				
Temizlik Görevlisi Sayısı X 1 Temizlik Görevlisinin 1 Aylık Yemek Bedeli X (...) Ay				
<b>D- Giyecek Bedeli</b>				
Temizlik Görevlisi Sayısı X 1 Temizlik Görevlisinin Giyecek Bedeli				
<b>6- Temizlik Malzemelerinin Maliyeti</b>				
<b>7- Firma Karı</b>				
<b>8- Sözleşme Gideri</b>				
<b>Toplam (5+6+7+8)</b>				
<b>KDV Dahil Toplam</b>				

## HİZMET ALIMI SURETİYLE ELEMAN TEMİN EDİLEREK GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER İŞLERE İLİŞKİN VERİLER

BÜTÇE YILI :

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

İşin Adı:.....

	2015 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme	2017 İhale Bedeli	2018 Tahmini Bedel
<b>1- Görevli Sayısı</b>				
<b>2- Görevli Maliyeti (A+B+C+D)</b>				
<b>A- Görevli Ücretleri</b>				
(Görevli Sayısı X 1 Görevlinin 1 Aylık Ücreti X (...) Ay)				
(İlgili Mevzuat Gereğince Ödenmesi Gereken Çeşitli Ödentiler Dahil.)				
<b>B- Yol Bedeli</b>				
Görevli Sayısı X 1 Görevlinin 1 Aylık Yol Bedeli X (...) Ay				
<b>C- Yemek Bedeli</b>				
Görevli Sayısı X 1 Görevlinin 1 Aylık Yemek Bedeli X (...) Ay				
<b>D- Giyecek Bedeli</b>				
Görevli Sayısı X 1 Görevlinin Giyecek Bedeli				
<b>3- Malzeme Maliyeti</b>				
<b>4- Firma Karı</b>				
<b>5- Sözleşme Gideri</b>				
<b>Toplam (2+3+4+5)</b>				
<b>KDV Dahil Toplam</b>				

Not: Her bir ihale için ayrı ayrı doldurulacaktır.