

BÜTÇE HAZIRLIK ÇALIŞMALARINDA KULLANILACAK FORMLAR

FORM NO	FORM ADI
1	HİZMET GEREKÇESİ VE HEDEFLERİ
2	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)
3	EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)
4(1)	EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (İKİNCİ DÜZEY)
4(2)	2012 YILI BÜTÇESİ YILSONU HARCAMA TAHMİNİ TABLOSU (İKİNCİ DÜZEY)
5 (1-3)	FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE BÜTÇE TEKLİF VE TAHMİNLERİ (2013-2014-2015)
6 (1-3)	EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE İLK DEFA YAPILMASI PLANLANAN HİZMETLERİN GEREKTİRDİĞİ ÖDENEK TEKLİF VE TAHMİNLERİ (2013-2014-2015)
7 (1-3)	EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE TAMAMLANMASI PLANLANAN HİZMETLERE İLİŞKİN BİLGİ FORMU (2012-2013-2014)
8	ÖDENEK CETVELİ (EKONOMİK DÖRDÜNCÜ DÜZEY)
9	ÖDENEK CETVELİ (EKONOMİK İKİNCİ DÜZEY)
10	BİRİMLERİN HİZMET MALİYETİNİN TESPİTİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU
11	FİZİKSEL DEĞERLER BİLGİ FORMU
12	CARİ GİDERLER ÖZET FORMU
13 (1-2)	GİDER ve GELİR BÜTÇE FİŞLERİ
14	ÇOK YILLI BÜTÇE
15	GELİR (B) CETVELİ
16	FİNANSMAN (F) CETVELİ
17	ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİK BİLGİ FORMU
18	237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE 2013 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLAR
19	MEVCUT TAŞITLAR İLE HİZMET ALIM SURETİYLE KULLANILAN TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİ FORMU
20 (1-3)	<i>HİZMET ALIM SURETİYLE KULLANILAN/KULLANILACAK TAŞITLAR VE KİRALIK HİZMET BİNALARINA İLİŞKİN BİLGİ FORMU</i>
21	ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU
22	TEMİZLİK HİZMETİNE İLİŞKİN FORMU
23	DÖNER SERMAYE GELİR-GİDER CETVELİ
24	FON GELİR-GİDER CETVELİ
25 (1-2)	TAVANI AŞAN İLAVE ÖDENEK TEKLİFLERİ FORMU
26	ÖZEL BÜTÇELİ İDARE GELİRLERİNİN YASAL DAYANAKLARINA İLİŞKİN FORM
27(1-9)	YÜKSEKÖĞRETİM BİLGİ FORMLARI
28	HİZMET ALIM SURETİYLE ÇALIŞTIRILAN GÖREVLİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİ FORMU
29	İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYET TABLOSU
30(1-8)	<i>TIP FAKÜLTELERİ VE DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTELERİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANELERİ DÖNER SERMAYE BİRİMLERİ BİLGİ FORMLARI</i>

HİZMET GEREKÇESİ VE HEDEFLERİ

Yılı	2013
Kurum Adı	
Birim Adı	

--

**FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE
ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI
(BİRİNCİ DÜZEY)**

BÜTÇE YILI: 2013
KURUM ADI:
BİRİM ADI:

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	2011		2012			2013	2014	2015
		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ								
02	SAVUNMA HİZMETLERİ								
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ								
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER								
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ								
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ								
07	SAĞLIK HİZMETLERİ								
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ								
09	EĞİTİM HİZMETLERİ								
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ								
	GENEL TOPLAM								

**EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE
ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI
(BİRİNCİ DÜZEY)**

BÜTÇE YILI: 2013

KURUM ADI:

BİRİM ADI:

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	2011		2012			2013	2014	2015
		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
01	PERSONEL GİDERLERİ								
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ								
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ								
04	FAİZ GİDERLERİ								
05	CARİ TRANSFERLER								
06	SERMAYE GİDERLERİ								
07	SERMAYE TRANSFERLERİ								
08	BORÇ VERME								
09	YEDEK ÖDENEKLER								
GENEL TOPLAM									

**EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE
ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ
(İKİNCİ DÜZEY)**

BÜTÇE YILI: 2013
KURUM ADI:
BİRİM ADI:

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	2011		2012		2013	2014	2015
		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ
01	PERSONEL GİDERLERİ							
1	MEMURLAR							
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL							
3	İŞÇİLER							
4	GEÇİCİ PERSONEL							
5	DİĞER PERSONEL							
7	MİLLETVEKİLLERİ							
8	CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ							
9	İSTİHBARAT PERSONELİ							
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ							
1	MEMURLAR							
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL							
3	İŞÇİLER							
4	GEÇİCİ PERSONEL							
5	DİĞER PERSONEL							
7	MİLLETVEKİLLERİ							
9	İSTİHBARAT PERSONELİ							
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ							
1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI							
2	TUKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI							
3	YOLLUKLAR							
4	GÖREV GİDERLERİ							
5	HİZMET ALIMLARI							
6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ							
7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ							
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ							
9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ							
04	FAİZ GİDERLERİ							
05	CARİ TRANSFERLER							
1	GÖREV ZARARLARI							
2	HAZINE YARDIMLARI							
3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER							
4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER							
5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ							
6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER							
8	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR							
06	SERMAYE GİDERLERİ							
1	MAMUL MAL ALIMLARI							
2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ							
3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI							
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI							
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ							
6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ							
7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ							
8	STOK ALIMLARI							
9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ							
07	SERMAYE TRANSFERLERİ							
1	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ							
2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ							
08	BORÇ VERME							
1	YURTDIŞI BORÇ VERME							
2	YURTDIŞI BORÇ VERME							
09	YEDEK ÖDENEKLER							
1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ							
2	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ							
3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ							
5	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ							
6	YEDEK ÖDENEK							
7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ							
8	MÜLTEÇİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ							
9	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER							
	TOPLAM							

2012 YILI BÜTÇESİ YILSONU HARCAMA TAHMİNİ TABLOSU

BÜTÇE YILI: 2012
KURUM ADI:
BİRİM ADI:

(TL)

KOD	2011		2012					YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	FARK	AÇIKLAMA
	KBÖ	HARCAMA	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM				
05										MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
	1									ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
	2									TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
	3									YOLLUKLAR
	4									GÖREV GİDERLERİ
	5									HİZMET ALIMLARI
	6									TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ
	7									MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
	8									GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
	9									TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ
05										CARİ TRANSFERLER
	1									GÖREV ZARARLARI
	2									HAZİNE YARDIMLARI
	3									KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER
	4									HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER
	5									DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYD GÖRMELELERİ
	6									YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER
	8									GELİRDEN AYRILAN PAYLAR
										TOPLAM

NOT: 2012 yıl sonu harcama tahminleri idareler tarafından tertip düzeyinde girildikten sonra tablo e-bütçe sistemi tarafından oluşturulacaktır. Kurumlar, idare düzeyindeki 2012 yıl sonu harcama tahminleri ve ilave ödenek ihtiyaçlarına ilişkin gerekçeleri tabloya ekleyeceklerdir. Yıl sonu harcama tahminine göre oluşacak farkların gerekçeleri idare düzeyinde açıklama bölümüne eklenecektir. Gerekçeler için açıklama bölümü yeterli olmadı takdirde bu bölüme ilişkin açıklamalar doc, xls, pdf vs. dosyalar aracılığıyla e-bütçe sistemi üzerinden eklenecektir.

FORM: 4(2)

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2013 YILI BÜTÇE TEKLİFİ

(TL)

Bütçe Yılı	2013
Kurum Adı	

KOD	AÇIKLAMA	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04 FAİZ GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	08 BORÇ VERME	09 YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ										
02	SAVUNMA HİZMETLERİ										
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ										
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER										
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ										
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ										
07	SAĞLIK HİZMETLERİ										
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ										
09	EĞİTİM HİZMETLERİ										
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ										
	TOPLAM										

NOT: Kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır.

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2014 YILI BÜTÇE TAHMİNİ

(TL)

Bütçe Yılı	2014
Kurum Adı	

KOD	AÇIKLAMA(1)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ										
02	SAVUNMA HİZMETLERİ										
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ										
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER										
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ										
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ										
07	SAĞLIK HİZMETLERİ										
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ										
09	EĞİTİM HİZMETLERİ										
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ										
TOPLAM											

NOT: (1) Kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır.

FORM: 5 (Z)

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2015 YILI BÜTÇE TAHMİNİ

(TL)

Bütçe Yılı	2015
Kurum Adı	

KOD	AÇIKLAMA(1)	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04 FAİZ GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	08 BORÇ VERME	09 YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ										
02	SAVUNMA HİZMETLERİ										
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ										
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER										
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ										
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ										
07	SAĞLIK HİZMETLERİ										
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ										
09	EĞİTİM HİZMETLERİ										
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ										
	TOPLAM										

NOT: (1) Kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır.

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2013 YILINDA İLK DEFA YAPILMASI PLANLANAN HİZMETLERİN
GEREKTİRDİĞİ ÖDENEK TEKLİFLERİ

(TL)

Bütçe Yılı		2013														
Kurum Adı																
SIRA NO	BİRİM ADI	KURUMSAL KOD	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	HİZMET ADI	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
							PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
TOPLAM																

NOT: Birimler düzeyinde doldurulacak kurumsal düzeyde tek nüsha olarak doküm alınacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise kurumsal düzeyde doldurulacak ancak ilk defa yapılması planlanan hizmetlerin hangi birime ait olduğu belirtilecektir.

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2014 YILINDA İLK DEFA YAPILMASI PLANLANAN HİZMETLERİN
GEREKTİRDİĞİ ÖDENEK TAHMİNLERİ**

(TL)

Bütçe Yılı		2014														
Kurum Adı																
SIRA NO	BİRİM ADI	KURUMSAL KOD	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	HİZMET ADI	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
							PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
TOPLAM																

NOT: Birimler düzeyinde doldurulacak kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise kurumsal düzeyde doldurulacak ancak ilk defa yapılması planlanan hizmetlerin hangi birime ait olduğu belirtilecektir.

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2012 YILINDA TAMAMLANMASI PLANLANAN HİZMETLERE
İLİŞKİN BİLGİ FORMU**

Bütçe Yılı	2012
Kurum Adı	

(TL)

SIRA NO	BİRİM ADI	KURUMSAL KOD	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	HİZMET ADI	A Ç I K L A M A	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
							PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
TOPLAM																

NOT: Birimler düzeyinde doldurulacak kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise kurumsal düzeyde doldurulacak ancak tamamlanması planlanan hizmetlerin hangi birime ait olduğu belirtilmelidir.

FORM : 7 (D)

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2013 YILINDA TAMAMLANMASI PLANLANAN HİZMETLERE
İLİŞKİN BİLGİ FORMU**

(TL)

Bütçe Yılı		2013														
Kurum Adı																
SIRA NO	BİRİM ADI	KURUMSAL KOD	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	HİZMET ADI	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
							PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
TOPLAM																

NOT: Birimler düzeyinde doldurulacak kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise kurumsal düzeyde doldurulacak ancak tamamlanması planlanan hizmetlerin hangi birime ait olduğu belirtilmelidir.

FORM : 7 (2)

ÖDENEK CETVELİ
(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)

BÜTÇE YILI : 2013
KURUM ADI :

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2011		2012		2013	2014	2015
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ

ÖDENEK CETVELİ
(EKONOMİK SINIFLANDIRMA II. DÜZEY)

BÜTÇE YILI : 2013
KURUM ADI :

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2011		2012		2013	2014	2015
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ

BİRİMLERİN HİZMET MALİYETİNİN TESPİTİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

Bütçe Yılı : 2013

Kurum Adı :

Birim Adı :

AÇIKLAMA(1)	2011	2012	2013	2014	2015
	YIL SONU GERÇEKLEŞME	HAZİRAN GERÇEKLEŞME	TAHMİN	TAHMİN	TAHMİN
I. PERSONEL					
1. Kadrolu personel sayısı					
2. Sözleşmeli personel sayısı					
3. Geçici işçi sayısı (Adam/Ay-Kişi)					
4. Sürekli işçi sayısı					
II. YOLLUKLAR					
1. Yurtiçi geçici görevlendirme sayısı					
2. Yurtiçi geçici görev süresi (gün)					
3. Yurtiçi sürekli görev yolluğu alan personel sayısı					
4. Yurtdışı geçici görevlendirme sayısı					
5. Yurtdışı geçici görev süresi (gün)					
6. Yurtdışı sürekli görev yolluğu alan personel sayısı					
7. Yolluk karşılığı tazminat alan personel sayısı					
8. Ticari taşıtlardan yararlanan personel sayısı					
III. HİZMET ALIMLARI VE BAKIM ONARIM GİDERLERİ					
1. Hizmet binalarının toplam kapalı mekan alanı (m ²)					
2. Kiralanan bina sayısı					
3. Kiralanan bina kullanım alanı (m ²)					
4. Kiralanan binaların yıllık kira bedelleri					
5. Üçüncü şahıslara temizliği ihale edilen hizmet yerlerinin alanı (m ²)					
6. Kiralanan taşıt sayısı					
7. Kiralanan taşıtların yıllık kira bedelleri					
8. Onarım ihtiyacı olan taşıt sayısı					
9. Sözleşme ile bakım onarımı yaptırılan makine, teçhizat sayısı					
10. Sözleşme ile bakım onarımı yaptırılan makine teçhizata ilişkin sözleşme bedelleri					
11. Telefon hattı sayısı					
12. Faks sayısı					
13. Cep telefonu hattı sayısı					
14. Geçici personel sayısı					
15. Lisan ve diğer kurslardan yararlanan personel sayısı					

FORM : 10(Devam)

AÇIKLAMA	2010	2011	2012	2013	2014
	GERÇEKLEŞME	HAZİRAN	TAHMİN	TAHMİN	TAHMİN
IV. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI					
1. Yıllık su sarfiyatı (m ³)					
2. Yıllık enerji sarfiyatı					
i. Kömür (ton)					
ii. Odun (ton)					
iii. Odun ve kömürle ısıtılan alan (m ²)					
iv. Fuel-oil (ısıtma amaçlı) (litre)					
v. Fuel-oille ısıtılan alan (m ²)					
vi. Doğal gaz (m ³)					
vii. Doğal gazla ısıtılan alan (m ²)					
viii. Elektrik (Kwh)					
ix. Elektrik kullanılan alan (m ²)					
x. Taşıt türüne göre akaryakıt tüketimi					
Toplam (Taşıt sayısı)					
Benzinli taşıt sayısı					
Dizel taşıt sayısı					
Diğer taşıt sayısı					
Toplam (Akaryakıt tüketimi-Litre)					
Benzin (litre)					
Motorin (litre)					
Diğer (litre)					
3. Özel nitelikte giyecek yardımı alan personel sayısı					
4. Giyecek yardımı alan personel sayısı					
V. MAMUL MAL ALIMLARI					
1. Bilgisayar sayısı					
Masaüstü bilgisayar sayısı					
Taşınabilir bilgisayar sayısı					
2. Yazıcı sayısı					
3. Fotokopi makinesi sayısı					
4. Yangın söndürme cihazı sayısı					
5. Klima sayısı					
6. Diğer büro makineleri					
VI. BİRİME İLİŞKİN ÖZELLİK ARZEDEN DİĞER BİLGİLER(2)					
1.					
2.					
3.					
4.					

Not:(1) Bu form; yükseköğretim kurumları hariç olmak üzere kurumsal sınıflandırmada yer alan her bir birim için ayrı ayrı düzenlenecektir.

(2) VI.no'lu kısımda ayrıntı kodu bazında bütçe fişlerinin düzenlenmesinde gerekli olan ve faaliyetin özelliğine göre değişen diğer bilgilere yer verilecektir. (Örnek: Sağlık hizmetleri ile ilgili olarak hastane sayısı, yatak sayısı, vb.; eğitim hizmetleri ile ilgili olarak okul sayısı, öğrenci sayısı vb.)

FİZİKSEL DEĞERLER BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI :2013

KURUM ADI :

		2010	2011	2012	2013(1)
1.	SOSYAL TESİS SAYISI				
a)	- Eğitim ve Dinlenme Tesisi (Kamp)				
aa)	. Adedi				
ab)	. Kapasitesi				
ac)	. Yararlanan Sayısı				
b)	- Eğitim Tesisi				
ba)	. Adedi				
bb)	. Kapasitesi				
bc)	. Yararlanan Sayısı				
c)	- Lokal				
ca)	. Adedi				
cb)	. Kapasitesi				
cc)	. Yararlanan Sayısı				
d)	- Memur evi				
da)	. Adedi				
db)	. Kapasitesi				
dc)	. Yararlanan Sayısı				
e)	- Misafırhane				
ea)	. Adedi				
eb)	. Kapasitesi				
ec)	. Yararlanan Sayısı				
f)	- Kreş				
fa)	. Adedi				
fb)	. Kapasitesi				
fc)	. Yararlanan Sayısı				
g)	- Diğer				
ga)	. Adedi				
gb)	. Kapasitesi				
gc)	. Yararlanan Sayısı				
2.	LOJMAN SAYISI				
a)	- Dolu				
b)	- Boş				
ba)	. Kullanılmaz				
3.	TELEFON / FAKS SAYISI				
a)	- Telefon				
aa)	. Santrale Bağlı				
ab)	. Müstakil				
aba)	. Milletlerarası Açık				
abb)	. Şehirlerarası Açık				
abc)	. Şehir içi				
ac)	. Cep Telefonu				
b)	- Faks				

(1) Tahmin

CARİ GİDERLER ÖZET FORMU

(Kurumsal ve Fonksiyonel Bazda)

KURUM :

KOD	AÇIKLAMA
KURUMSAL	
FONKSİYONEL	
FİN.	

EKONOMİK KODLAR		2011		2012		2013	2014	2015
		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ
01	PERSONEL GİDERLERİ							
1	MEMURLAR							
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL							
3	İŞÇİLER							
4	GECİCİ PERSONEL							
5	DİĞER PERSONEL							
7	MİLLETVEKİLLERİ							
8	CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ							
9	İSTİHBARAT PERSONELİ							
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ							
1	MEMURLAR							
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL							
3	İŞÇİLER							
4	GECİCİ PERSONEL							
5	DİĞER PERSONEL							
7	MİLLETVEKİLLERİ							
9	İSTİHBARAT PERSONELİ							
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ							
1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI							
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI							
3	YOLLUKLAR							
4	GÖREY GİDERLERİ							
5	HİZMET ALIMLARI							
6	TEMSİL VE FANİTMA GİDERLERİ							
7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ							
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ							
9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ							
05	CARİ TRANSFERLER							
1	GÖREV ZARARLARI							
2	HAZİNE YARDIMLARI							
3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER							
4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER							
5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ							
6	NURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER							
8	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR							
CARİ GİDERLER TOPLAMI								

Not: Bu form yükseköğretim kurumları hariç olmak üzere kurumsal sınıflandırmada yer alan her bir birim için ayrı ayrı düzenlenecektir.

GİDER BÜTÇE FİŞİ

KURUM ADI :

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİNANS. Tipi	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2013	2014	2015
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ

AÇIKLAMA VE HESAPLAMALAR :**2013** Yılı Tavanı Aşan Hizmetlere İlişkin Açıklama

--

2014-2015 Yılları Tavanı Aşan Hizmetlere İlişkin Açıklama

--

GELİR BÜTÇE FİŞİ

KURUM ADI :

(TL)

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2013	2014	2015
I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ

AÇIKLAMA VE HESAPLAMALAR :

FİNANSMAN (F) CETVELİ

BÜTÇE YILI : 2013
KURUM ADI :

(TL)

AÇIKLAMA				2011	2012		2013	2014	2015
				GERÇEKLEŞME	HAZİRAN SONU GERÇEKLEŞME	YIL SONU GERÇ.TAH.	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
3			LİKİTİDE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER						
	1		KASA						
		1	Kasa						
		1	Türk Lirası Cinsinden Kasa Nakti						
		2	Döviz Cinsinden Kasa Nakti						
	2		BANKALAR						
		1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları						
		2	Döviz Cinsinden Banka Hesapları						
	3		MENKUL KIYMETLER						
		1	Hisse Senedi						
		1	Kamu Sektörü Hisse Senetleri						
		2	Özel Sektör Hisse Senetleri						
		2	Bono						
		1	Döviz Cinsinden Bonolar						
		2	Türk Lirası Cinsinden Bonolar						
		3	Tahvil						
		1	Döviz Cinsinden Tahviller						
		2	Türk Lirası Cinsinden Tahviller						
		9	Diğer						
		1	Senetler						
		2	Kıymetli Madenler						
		9	Diğer						
	4		NET BORÇLANMA						
	5		NET FİNANSMAN						
TOPLAM (3+4)									

**237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE
2013 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLAR**

BÜTÇE YILI : 2013

KURUM ADI :

(T) Cetveli Sıra No	Taşıtın Cinsi	Diferansiyel	Adet	Kullanım Yeri	Finansman Kaynağı

MEVCUT TAŞITLAR İLE HİZMET ALIMI SURETİYLE KULLANILAN TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİ FORMU

KURUM ADI:

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	MEVCUT TAŞIT SAYISI (3) 2012 HAZİRAN				HİZMET ALIMI YÖNTEMİYLE KULLANILAN TAŞIT SAYISI 2012 HAZİRAN				MEVCUT / HİZMET ALIMI YÖNTEMİYLE KULLANILAN TAŞIT SAYISI TOPLAMI 2012 HAZİRAN			
		BÜTÇE	DÖNER SERMAYE	DİĞER	TOPLAM	BÜTÇE	DÖNER SERMAYE	DİĞER	TOPLAM	BÜTÇE	DÖNER SERMAYE	DİĞER	TOPLAM
T1-a (1)	Binek otomobil												
T1-b (2)	Binek otomobil												
T2-	Binek otomobil												
T3-	Station-Wagon												
T4-	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)												
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)												
T6-	Kaptı-kaçtı (Arazi)												
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)												
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)												
T9-	Panel												
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)												
T11-a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)												
T11-b	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)												
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.												
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.												
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.												
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)												
T16-	Ambulans arazi hizmetleri için												
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere												
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik												
T19-	Motorsiklet en az 600 cc.lik												
T20-	Bisiklet												
T21-a	Güvenlik önlemleri binek otomobil												
T21-b	Güvenlik önlemleri servis taşıtı												
TOPLAM													

(1) 237 sayılı Taşıt Kanunu'na ekli (1) sayılı cevizde yer alan Makamlar ile Devlet Protokol Hizmetlerinde kullanılmak üzere Dışişleri Bakanlığınca satın alınacak taşıtlar için.

(2) 237 sayılı Taşıt Kanunu'na ekli (1) sayılı cevizde yer alan ilk üç sıradaki Makamlar için.

(3) Mevcut taşıt sayısına hizmet alımı suretiyle edinilen taşıtlar dahil değildir.

BÜTÇE YILI: 2012
KURUM ADI:

.... TARİHİ İTİBARIYLA HİZMET ALIMI SURETİYLE KULLANILAN TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİ FORMU

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	BÜTÇE														DÖNER SERMAYE-DİĞER										Toplam			
		Sofürlü Yakıt Gideri Dahil				Sofürlü Yakıt Gideri Hariç				Sofürsüz Yakıt Gideri Dahil				Toplam		Sofürlü Yakıt Gideri Dahil				Sofürlü Yakıt Gideri Hariç				Toplam					
		ADET	1 ARACIN ORT. KULLANIM SÜRESİ(AY)	1 ARACIN AYLIK ORT. KIRA BEDELİ	ADET	1 ARACIN ORT. KULLANIM SÜRESİ(AY)	1 ARACIN AYLIK ORT. KIRA BEDELİ	ADET	1 ARACIN ORT. KULLANIM SÜRESİ(AY)	1 ARACIN AYLIK ORT. KIRA BEDELİ	ADET	1 ARACIN ORT. KULLANIM SÜRESİ(AY)	1 ARACIN AYLIK ORT. KIRA BEDELİ	ADET (1)	ADET	1 ARACIN ORT. KULLANIM SÜRESİ(AY)	1 ARACIN AYLIK ORT. KIRA BEDELİ	ADET	1 ARACIN ORT. KULLANIM SÜRESİ(AY)	1 ARACIN AYLIK ORT. KIRA BEDELİ	ADET	1 ARACIN ORT. KULLANIM SÜRESİ(AY)	1 ARACIN AYLIK ORT. KIRA BEDELİ	ADET (2)					
T1a	Binek otomobil																												
T1b	Binek otomobil																												
T2	Binek otomobil																												
T3	Station-Wagon																												
T4	Arazi binek (Enuz 4, en çok 8 kişilik)																												
T5	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)																												
T6	Kapı-kapı (Arazi)																												
T7	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)																												
T8	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)																												
T9	Panel																												
T10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)																												
T11-a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)																												
T11-b	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)																												
T12	Kamyon şasi-kabin tam yükü ağırlığı en az 3.500 Kg.																												
T13	Kamyon şasi-kabin tam yükü ağırlığı en az 12.000 Kg.																												
T14	Kamyon şasi-kabin tam yükü ağırlığı en az 17.000 Kg.																												
T15	Ambulans (Tıbbi donanımlı)																												
T16	Ambulans arazi hizmetleri için																												
T17	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere																												
T18	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik																												
T19	Motorsiklet en az 600 cc.lik																												
T20	Bisiklet																												
T21-a	Güvenlik önemli binek otomobil																												
T21-b	Güvenlik önemli servis taşı																												
T22	Diğer Taşıtlar																												
TOPLAM																													

(1) Taşıt kiralamaına ilişkin ortalama aylık maliyet hesaplanacak, e-bütçe sisteminde, aylık maliyetler esas alınarak adet ve ortalama aylık maliyet bilgilerine yer verilecektir.

BÜTÇE YILI: 2013
KURUM ADI:

HİZMET ALIMINI SURETİYLE KULLANILACAK TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİ FORMU

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	BÜTÇE													DÖNERSERMAYE+DİĞER										TOPLAM				
		Sofürlü Yakıt Gideri Dahil			Sofürlü Yakıt Gideri Haric			Sofürsüz Yakıt Gideri Dahil			Sofürsüz Yakıt Gideri Haric			TOPLAM	Sofürlü Yakıt Gideri Dahil			Sofürlü Yakıt Gideri Haric			Sofürsüz Yakıt Gideri Dahil			Sofürsüz Yakıt Gideri Haric			TOPLAM		
		ADET	1 ARACIN ORT. KULLANIM SÜRESİ(AV)	1 ARACIN AYLIK ORT. KİRA BEDELİ	ADET	1 ARACIN ORT. KULLANIM SÜRESİ(AV)	1 ARACIN AYLIK ORT. KİRA BEDELİ	ADET	1 ARACIN ORT. KULLANIM SÜRESİ(AV)	1 ARACIN AYLIK ORT. KİRA BEDELİ	ADET	1 ARACIN ORT. KULLANIM SÜRESİ(AV)	1 ARACIN AYLIK ORT. KİRA BEDELİ		ADET (1)	ADET	1 ARACIN ORT. KULLANIM SÜRESİ(AV)	1 ARACIN AYLIK ORT. KİRA BEDELİ	ADET	1 ARACIN ORT. KULLANIM SÜRESİ(AV)	1 ARACIN AYLIK ORT. KİRA BEDELİ	ADET	1 ARACIN ORT. KULLANIM SÜRESİ(AV)	1 ARACIN AYLIK ORT. KİRA BEDELİ		ADET (2)		ADET (3)+(1)+(2)	
T1a	Binic otomobil																												
T1b	Binic otomobil																												
T2	Binic otomobil																												
T3	Station-Wagon																												
T4	Arazi binic (Enuz 4, en çok 8 kişilik)																												
T5	Minibüs (Sürtücü dahil en fazla 15 kişilik)																												
T6	Kaplı-kaçtı (Arazi)																												
T7	Pick-up (Kamyonet, sofor dahil 3 veya 6 kişilik)																												
T8	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sofor dahil 3 veya 6 kişilik)																												
T9	Panel																												
T10	Midibüs (Sürtücü dahil en fazla 26 kişilik)																												
T11-a	Otobüs (Sürtücü dahil en az 27 kişilik)																												
T11-b	Otobüs (Sürtücü dahil en az 41 kişilik)																												
T12	Kamyon şasi-kabin tam yükü ağırlığı en az 3.501 Kg.																												
T13	Kamyon şasi-kabin tam yükü ağırlığı en az 12.000 Kg.																												
T14	Kamyon şasi-kabin tam yükü ağırlığı en az 17.000 Kg.																												
T15	Ambulans (Tıbbi donanımlı)																												
T16	Ambulans arazi hizmetleri için																												
T17	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere																												
T18	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik																												
T19	Motorsiklet en az 600 cc.lik																												
T20	Bisiklet																												
T21-a	Güvenlik önemli binic otomobil																												
T21-b	Güvenlik önemli servis taşıtı																												
T22	Diğer Taşıtlar																												
TOPLAM																													

(1) 2013 yılı taşıt kiralama talebini içeren bütçe fişleriyle uyumlu bir şekilde doldurulacaktır.
(2) Taşıt kiralamasına ilişkin ortalama aylık maliyet hesaplanacak, e-bütçe sisteminde, aylık maliyetler esas alınarak adet ve ortalama aylık maliyet bilgilerine yer verilecektir.

KİRALIK HİZMET BİNALARINA İLİŞKİN BİLGİ FORMU**BÜTÇE YILI:
KURUM ADI:**

BİRİMİ	KİRALANAN HİZMET BİNASININ(1),(2)										
	KAYNAK(3)	KİRAYA VEREN(SAHİBİ)	ADRESİ	KAPALI ALANI (m2)	KAT ADEDİ	KİRA BAŞLANGIÇ TARİHİ	MEVCUT KONTRAT BİTİŞ TARİHİ	YILLIK KİRA BEDELİ (TL)(4)	AYLIK KİRA BEDELİ (TL)	METREKARE BAŞINA AYLIK KİRA BEDELİ (TL)	BİNADA GÖREVLİ KİŞİ SAYISI(5)
TOPLAM											

- Not: (1)Birden fazla kontrat dönemi geçmiş ise, ilk kontratın başlama tarihi esas alınacaktır.
(2) Kiralanan her bir bina için ayrı bölüm doldurulacaktır.(Bir sözleşmede birden fazla bina kiralanmış ise her bir bina için ayrı bölüm doldurulacaktır)
(3) Bu alanda merkezi yönetim bütçesi, vakıf, fon, döner sermaye ve diğer seçeneklerinden biri seçilecektir.
(4) KDV dahil 2012 yılı itibariyle güncel tutarlar yazılacaktır.
(5) İlgili binalarda fiilen görev yapan personel dikkate alınacaktır. (Temizlik ve güvenlik personeli hariç)

ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

KURUM ADI :
TERTİBİ :

	2011	2012	2013
1- HİZMET ALANI (m ²)			
2- GÜVENLİK GÖREVLİSİ SAYISI			
3- İŞE BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ			
4- SÜRE (AY)			
	HARCAMA	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ
5- GÜVENLİK GÖREVLİSİ MALİYETİ (A+B+C+D)			
A- GÜVENLİK GÖREVLİSİ ÜCRETLERİ (Güvenlik Görevlisi Sayısı x 1 Güvenlik Görevlisinin 1 Aylık Ücreti x (...) Ay) (İlgili mevzuat gereğince ödenmesi gereken çeşitli ödentiler dahil.)			
B- YOL BEDELİ Güvenlik Görevlisi Sayısı x 1 Güvenlik Görevlisinin 1 Aylık Yol Bedeli x (...) Ay			
C- YEMEK BEDELİ Güvenlik Görevlisi Sayısı x 1 Güvenlik Görevlisinin 1 Aylık Yemek Bedeli x (...) Ay			
D- GİYECEK BEDELİ Güvenlik Görevlisi Sayısı x 1 Güvenlik Görevlisinin Giyecek Bedeli			
6- GÜVENLİK EKİPMANLARININ MALİYETİ			
7- FİRMA KARI			
8- SÖZLEŞME GİDERİ			
TOPLAM (5+6+7+8)			
KDV DAHİL TOPLAM			
BÜTÇEDEN KARŞILANAN TUTAR			
DİĞER KAYNAKLARDAN KARŞILANAN TUTAR			

FORM: 21

TEMİZLİK HİZMETİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

KURUM ADI :
TERTİBİ :

	2011	2012	2013
1- HİZMET ALANI (m²)			
2- TEMİZLİK GÖREVLİSİ SAYISI			
3- İŞE BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ			
4- SÜRE (AY)			
	HARCAMA	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ
5- TEMİZLİK GÖREVLİSİ MALİYETİ (A+B+C+D)			
A- TEMİZLİK GÖREVLİSİ ÜCRETLERİ (Temizlik Görevlisi Sayısı x 1 Temizlik Görevlisinin 1 Aylık Ücreti x (...) Ay) (İlgili mevzuat gereğince ödenmesi gereken çeşitli ödentiler dahil.)			
B- YOL BEDELİ Temizlik Görevlisi Sayısı x 1 Temizlik Görevlisinin 1 Aylık Yol Bedeli x (...) Ay			
C- YEMEK BEDELİ Temizlik Görevlisi Sayısı x 1 Temizlik Görevlisinin 1 Aylık Yemek Bedeli x (...) Ay			
D- GİYECEK BEDELİ Temizlik Görevlisi Sayısı x 1 Temizlik Görevlisinin Giyecek Bedeli			
6- TEMİZLİK MALZEMELERİNİN MALİYETİ			
7- FİRMA KARI			
8- SÖZLEŞME GİDERİ			
TOPLAM (5+6+7+8)			
KDV DAHİL TOPLAM			
BÜTÇEDEN KARŞILANAN TUTAR			
DİĞER KAYNAKLARDAN KARŞILANAN TUTAR			

FORM: 22

DÖNER SERMAYE GELİR-GİDER CETVELİ

BÜTÇE YILI : 2013

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

(TL)

AÇIKLAMALAR(I)	2011	2012		2013	2014	2015
	GERÇEKLEŞME	ÖDENEK	HAZİRAN SONU GERÇEKLEŞME	YIL SONU TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
GİDERLER TOPLAMI (I+II+III)						
I CARİ GİDERLER TOPLAMI						
PERSONEL GİDERLERİ						
DİĞER CARİ GİDERLER						
II YATIRIM GİDERLERİ						
III TRANSFER GİDERLERİ						
GELİRLER TOPLAMI (I+II)						
I FAALİYET ALANI İLE İLGİLİ İŞ VE HİZMETLER KARŞILIĞI ELDE EDİLEN GELİRLER						
II DİĞER GELİRLER						
KASA-BANKA						

Not: (1) Bu form her bir döner sermaye bazında doldurulacaktır.

FON GELİR-GİDER CETVELİ

BÜTÇE YILI : 2013

KURUM ADI :

FON ADI :

(TL)

AÇIKLAMALAR	2011	2012		2013	2014	2015	
	GERÇEKLEŞME	ÖDENEK	HAZİRAN SONU GERÇEKLEŞME	YIL SONU TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
GİDERLER TOPLAMI (I+II+III)							
I CARİ GİDERLER TOPLAMI							
PERSONEL GİDERLERİ							
DİĞER CARİ GİDERLER							
II YATIRIM GİDERLERİ							
III TRANSFER GİDERLERİ							
GELİRLER TOPLAMI (I+II)							
I FAALİYET ALANI İLE İLGİLİ İŞ VE HİZMETLER KARŞILIĞI ELDE EDİLEN GELİRLER							
II DİĞER GELİRLER							
KASA-BANKA							

TAVANI AŞAN İLAVE ÖDENEK TEKLİFLERİ FORMU

(TL)

BÜTÇE YILI		2013																
KURUM ADI																		
SIRA NO	KURUMSAL KOD*	AÇIKLAMA(1)	01	02	03									05	07	08	GENEL TOPLAM	
			PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ									CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME		
					03.1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	03.2 TİKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	03.3 YOLLUKLAR	03.4 GÖREV GİDERLERİ	03.5 HİZMET ALIMLARI	03.6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	03.7 MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	03.9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ TOPLAMI				
		TOPLAM																

NOT: (1) Kurumsal Sınıflandırmanın 4 düzeyi esas alınarak birimler itibarıyla doldurulacak ve kurumsal düzeyde tek nüsha icmal tablo oluşturulacaktır

TAVANI AŞAN İLAVE ÖDENEK TEKLİFLERİ FORMU (DETAY)

BÜTÇE YILI : 2013

KURUM ADI :

(TL)

EKONOMİK KOD				AÇIKLAMA(1)	2011		2012		2013			GEREKÇE
I	II	III	IV		K.B.Ö.	HARCAMA	K.B.Ö.	HAZİRAN SONU HARCAMA	TEKLİF (1)	TAVANI AŞAN TUTAR (2)	TOPLAM MALİYET (1+2)	
03	2	2	01	Su Alımları								
03	2	3	01	Yakacak Alımları								
03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları								
03	2	3	03	Elektrik Alımları								
03	5	1	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri								
03	5	1	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri								
03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri								
03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri								
TOPLAM												

NOT: (1) Kurumsal düzeyde tek nüsha olarak doldurulacaktır.

FORM : 25 (2)

FİZİKİ DEĞERLER BİLGİLER FORMU (1)		2002	2006	2011	2012
Akademik Birim Sayısı	Fakülte				
	Yükseköğretim				
	Meslek YO				
	Enstitü				
	Merkez				
Fiziki Kapasite	Hizmet Binası Sayısı				
	Merkez kampüsteki bina sayısı				
	İlçelerdeki bina sayısı				
	Diğer				
	Merkez Dışındaki Yerleşke Sayısı				
	İl içindeki yerleşke sayısı				
	İlçelerdeki yerleşke sayısı				
	Diğer				
	Derslik Sayısı				
	Derslik Alanı (m2)				
	Öğrenci Yurdu				
	Yurt Sayısı (Blok/Bina)				
	Yurt Kapasitesi (Öğrenci barındırma kapasitesi)				
	Toplam Kullanımdaki Açık-Kapalı Alan (m2)				
	Toplam Kullanımdaki Kapalı Alan (m2)				
Kiralanan Hizmet Binası (eğitim-idari)					
Sayısı					
Kullanım Alanı (m2)					
Lojmanlar	Sahip Olunan				
	Tahsis Edilen				
	Kiralanan				
	Ortalama Aylık Kira Tutarı				
	İdare Bütçesinden Ödenen				
	Kullanıcı Personel Tarafından Ödenen				

(1) İdare düzeyinde doldurulacaktır.

ÖĞRENCİ KONTENJAN SAYILARI BİLGİ FORMU

BİRİMİ (1)		ÖĞRENCİ KONTENJAN SAYISI (2)							
		ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM			TOPLAM
		ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	
FEN BİLİMLERİ									
	TOPLAM								
SOSYAL BİLİMLER									
	TOPLAM								
SAĞLIK BİLİMLERİ									
	TOPLAM								
GENEL TOPLAM									

(1) Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar, enstitü vb. adı yazılacaktır.

(2) Öğrenci kontenjan sayıları, 2002-2003, 2006-2007 ve 2011-2012 eğitim-öğretim dönemlerinin her biri için ayrıca doldurulacaktır

ÖĞRENCİ SAYILARI BİLGİ FORMU

BİRİMİ (1)		ÖĞRENCİ SAYISI (2)													
		ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM			UZAKTAN ÖĞRETİM				AÇIK ÖĞRETİM		TOPLAM
		ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	
FEN BİLİMLERİ															
	TOPLAM														
SOSYAL BİLİMLER															
	TOPLAM														
SAĞLIK BİLİMLERİ															
	TOPLAM														
GENEL TOPLAM															

(1) Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar, enstitü vb. adı yazılacaktır.

(2) Öğrenci sayıları, 2002-2003, 2006-2007 ve 2011-2012 eğitim-öğretim dönemlerinin her biri için ayrıca doldurulacaktır.

YABANCI ÖĞRENCİ SAYILARI BİLGİ FORMU

BİRİMİ (1)	ÖĞRENCİ SAYISI (2)																TOPLAM
	TÜRK SOYLU								DİĞER								
	KAMU İDARELERİ BURSLARIYLA GELEN				DİĞER				İKİLİ ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GELEN				DİĞER				
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
FEN BİLİMLERİ																	
	TOPLAM																
SOSYAL BİLİMLER																	
	TOPLAM																
SAĞLIK BİLİMLERİ																	
	TOPLAM																
GENEL TOPLAM																	

(1) Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar, enstitü vb. adı yazılacaktır.
 (2) Öğrenci sayıları, 2002-2003, 2006-2007 ve 2011-2012 eğitim-öğretim dönemlerinin her biri için ayrıca doldurulacaktır.

PERSONEL BİLGİ FORMU (1)		
	2002	2006
Öğretim Elemanı	0	0
Öğretim Üyesi	0	0
Profesör		
Doçent		
Yardımcı Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Öğretim Yardımcıları	0	0
Araştırma Görevlileri		
Uzman		
Diğer		
İdari Personel	0	0
657/4-a		
657/4-b		
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı		
Geçici İşçi		
Sürekli İşçi		

(1) Sadece 2002 ve 2006 yılsonu personel sayısı üzerinden ve idare düzeyinde doldurulacaktır.

AKADEMİK ETKİLEŞİM BİLGİ FORMU (1)				
		Uluslararası Ortak Eğitim-Öğretim (2547/43)	FARABİ	ERASMUS
Öğrenci Sayısı	Gelen			
	Gönderilen			
	Değişim/Ortak Eğitim-Öğretim Yürütülen Program Sayısı			
Öğrenci Elemanı/ Öğretim Üyesi Sayısı	Gelen			
	Gönderilen			

(1) 2011 Yıl Sonu ve 2012 Yılı Haziran sonu itibariyle doldurulacaktır.

FORM : 27/6

SOSYAL TESİSLER BİLGİ FORMU (1)

		Bütçe İçinde İşletilenler		Bütçe Dışında İşletilenler
		İdarece İşletilenler	Kiralama Suretiyle İşletilenler	
Tesis Sayısı	Eğitim ve Dinlenme			
	Bilimsel			
	Kültür			
	Spor			
	Beslenme			
	Barınma			
	Misafirhane			
	Diğer			
Mali Bilgileri	Gelir			
	Gider			

(1) 2011 Yıl Sonu ve 2012 Yılı Haziran sonu itibariyle doldurulacaktır.

FORM : 27/7

AR-GE VE DİĞER PROJELER BİLGİ FORMU (1)

	Ar-Ge		Diğer Projeler	
	Alınan Destek Tutarı	Proje Sayısı	Alınan Destek Tutarı	Proje Sayısı
İdare Bütçesi (2)				
TÜBİTAK				
AB Çerçeve Programları				
SANTEZ				
SODES				
Ulusal Fon (AB)				
Kalkınma Ajansları				
Diğer				
Genel Toplam				

(1) 2002, 2006, 2011 Yılları için ayrı ayrı ve idare düzeyinde doldurulacaktır.

(2) İdare bütçesinden alınan destek tutarı hücrelerine veri girişi yapılmayacaktır.

FORM : 27/8

DİĞER BİLGİLER FORMU (1)					
		2002	2006	2011	2012
Kısmi Zamanlı Statüde Çalıştırılan Sayısı	Ders Ücreti Karşılığı (2547/31)				
	Öğrenci				
	Diğer				
Hizmet Alımı Kapsamında Temin Edilen Eleman Sayısı	Temizlik				
	Güvenlik				
	Yemek				
	Diğer				
Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı	Programa Katılım Sayısı				
	Harcama Tutarı				
Yurtdışına Gönderilen Sayısı	2547/33 (YÖK tarafından desteklenen ÖYP hariç)				
	2547/39-2				
Teknokent	Faaliyet Gösteren Şirket Sayısı				
	Teknokent Çalışan Sayısı				
	Özel Bütçeye Aktarılan Gelir Tutarı				

(1) İdare düzeyinde doldurulacaktır.

HİZMET ALIMI SURETİYLE ÇALIŞTIRILAN GÖREVLİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİ FORMU

KURUM ADI:

SIRA NO	2011													2012														
	TEMİZLİK GÖREVLİSİ			GÜVENLİK GÖREVLİSİ			ŞOFÖRLÜ TAŞIT KİRALAMA KAPSAMINDA ÇALIŞTIRILAN ŞOFÖR SAYISI			DİĞER GÖREVLİLER			TOPLAM		ÖZEL TEMİZLİK GÖREVLİSİ			ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ			ŞOFÖRLÜ KİRALANAN TAŞIT İÇİN GÖREVLİ ŞOFÖR SAYISI			DİĞER GÖREVLİLER			TOPLAM	
	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	MALİYET	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	MALİYET
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
10																												
11																												
12																												

Not: (1) Hizmet alımı suretiyle çalıştırılanların çalışma süreleri ay olarak ifade edilecektir. Aynı çalışma süresini kapsayan farklı hizmet sözleşmelerine ilişkin veriler birleştirilerek aynı satıra, farklı çalışma sürelerini kapsayan hizmet sözleşmelerine ilişkin veriler farklı satıra yazılacaktır.

İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYET TABLOSU

Performans Hedefi(1)	01	02	03	04	05	06	07	08
	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME
Performans Hedefleri Toplamı								
Genel Yönetim Gideri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Bütçe Ödeneği								

Not: (1) Performans hedefi maliyetleri performans programında belirtilen faaliyet maliyetlerinin toplamından elde edilecektir

DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİ GENEL MALİ DURUM

BÜTÇE YILI :

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

		2010	2011	2012 (Haziran Sonu)	2013 (Tahmin)
Gelirler Tahakkuk (Bakanlığımızca Yapılan Mali Yardım Hariç)	Sağlık Hizmeti Gelirleri				
	Diğer Hizmet Gelirleri				
	Toplam Gelirler	0	0	0	0
Gelirler Tahsilat (Bakanlığımızca Yapılan Mali Yardım Hariç)	Sağlık Hizmeti Gelirleri				
	Diğer Hizmet Gelirleri				
	Toplam Gelirler	0	0	0	0
Gider (Tahakkuk) (Bakanlığımızca Yapılan Mali Yardımlarla Ödenen Borçlar Hariç)	Personel Giderleri				
	İlaç, Medikal ve Lab. Malzeme Giderleri				
	Hizmet Alımları				
	Yatırım Giderleri				
	Mali Yükümlülükler				
	Ek Ödeme				
	Diğer Giderler				
Toplam Giderler	0	0	0	0	
	Personel Giderleri				
	İlaç, Medikal ve Lab. Malzeme Giderleri				

Gider (Ödenen) (Bakanlığımızca Yapılan Mali Yardımlarla Ödenen Borçlar Hariç)	Hizmet Alımları					
	Yatırım Giderleri					
	Mali Yükümlülükler					
	Ek Ödeme					
	Diğer Giderler					
	Toplam Giderler		0	0	0	0
Mali Yükümlülükler	Hazine Payı					
	Ar-ge Payı					
	Diğer					
	Toplam		0	0	0	0
Önceki Yıllardan Devrenden İmkan ve Yükümlülükleri	Önceki Yıllardan Devrenden Nakit					
	Önceki Yıllardan Devrenden Borç		0	0	0	0
	Firma Borçları					
	Personel Borçları					
	Diğer Borçlar					
	Önceki Yıllardan Devrenden Alacak					
30 Haziran 2012 Tarihi İtibariyle Durumu	Nakit (Kasa-Banka)					
	Borç				0	
	Firma Borçları					
	Personel Borçları					
	Diğer Borçlar					
	Alacak					

POLİKLİNİK, AMELİYAT, YATAK, YATAN HASTA VERİLERİ**BÜTÇE YILI :****KURUM ADI :****DÖNER SERMAYE ADI :**

	2010	2011	2012 (Haziran Sonu)
Toplam Poliklinik (Acil Dahil) Sayısı			
Toplam Acil Poliklinik Sayısı			
Toplam Ameliyat Sayısı			
A Grubu			
B-C Grubu			
D-E Grubu			
Organ Transplasyon			
Yatak Sayısı			
Toplam Yoğun Bakım Yatak Sayısı			
Yatan Hasta Sayısı			
Toplam Yatış Süresi			

TIBBİ, LABORATUAR MALZEMESİ VE İLAÇ VERİLERİ

BÜTÇE YILI :

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

		2010	2011	2012 (Haziran Sonu)	2013 (Tahmin)
Önceki Yılda Devreden	Tıbbi Malzeme				
	Laboratuar Malzemesi				
	İlaç				
	Toplam				
Alımlar	Tıbbi Malzeme				
	Laboratuar Malzemesi				
	İlaç				
	Toplam				
Giderler (Kullanımlar)	Tıbbi Malzeme				
	Laboratuar Malzemesi				
	İlaç				
	Toplam				

GÜVENLİK HİZMETİ ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER

FORM 30/6

BÜTÇE YILI :

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

	2010	2011	2012	2013
1- Hizmet Alanı (m2)				
2- Güvenlik Görevlisi Sayısı				
3- İşe Başlama ve Bitiş Tarihleri				
4- Süre (Ay)				
	Gerçekleşme	Gerçekleşme	İhale Bedeli	Tahmini Bedel
5- Güvenlik Görevlisi Maliyeti (A+B+C+D)				
A- Güvenlik Görevlisi Ücretleri				
(Güvenlik Görevlisi Sayısı X 1 Güvenlik Görevlisinin 1 Aylık Ücreti X (...) Ay)				
(İlgili Mevzuat Gereğince Ödenmesi Gereken Çeşitli Ödentiler Dahil.)				
B- Yol Bedeli				
Güvenlik Görevlisi Sayısı X 1 Güvenlik Görevlisinin 1 Aylık Yol Bedeli X (...) Ay				
C- Yemek Bedeli				
Güvenlik Görevlisi Sayısı X 1 Güvenlik Görevlisinin 1 Aylık Yemek Bedeli X (...) Ay				
D- Giyecek Bedeli				
Güvenlik Görevlisi Sayısı X 1 Güvenlik Görevlisinin Giyecek Bedeli				
6- Güvenlik Ekipmanlarının Maliyeti				
7- Firma Karı				
8- Sözleşme Gideri				
Toplam (5+6+7+8)				
KDV Dahil Toplam				

TEMİZLİK HİZMETİ ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER

BÜTÇE YILI :

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

	2010	2011	2012	2013
1- Hizmet Alanı (m2)				
2- Temizlik Görevlisi Sayısı				
3- İşe Başlama Ve Bitiş Tarihleri				
4- Süre (Ay)				
	Gerçekleşme	Gerçekleşme	İhale Bedeli	Tahmini Bedel
5- Temizlik Görevlisi Maliyeti (A+B+C+D)				
A- Temizlik Görevlisi Ücretleri				
(Temizlik Görevlisi Sayısı X 1 Temizlik Görevlisinin 1 Aylık Ücreti X (...) Ay)				
(İlgili Mevzuat Gereğince Ödenmesi Gereken Çeşitli Ödentiler Dahil.)				
B- Yol Bedeli				
Temizlik Görevlisi Sayısı X 1 Temizlik Görevlisinin 1 Aylık Yol Bedeli X (...) Ay				
C- Yemek Bedeli				
Temizlik Görevlisi Sayısı X 1 Temizlik Görevlisinin 1 Aylık Yemek Bedeli X (...) Ay				
D- Giyecek Bedeli				
Temizlik Görevlisi Sayısı X 1 Temizlik Görevlisinin Giyecek Bedeli				
6- Temizlik Malzemelerinin Maliyeti				
7- Firma Karı				
8- Sözleşme Gideri				
Toplam (5+6+7+8)				
KDV Dahil Toplam				

HİZMET ALIMI SURETİYLE ELEMAN TEMİN EDİLEREK GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER İŞLERE İLİŞKİN VERİLER

BÜTÇE YILI :

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

İşin Adı:.....

	2010 Gerçekleşme	2011 Gerçekleşme	2012 İhale Bedeli	2013 Tahmini Bedel
1- Görevli Sayısı				
2- Görevli Maliyeti (A+B+C+D)				
A- Görevli Ücretleri				
(Görevli Sayısı X 1 Görevlinin 1 Aylık Ücreti X (...) Ay)				
(İlgili Mevzuat Gereğince Ödenmesi Gereken Çeşitli Ödentiler Dahil.)				
B- Yol Bedeli				
Görevli Sayısı X 1 Görevlinin 1 Aylık Yol Bedeli X (...) Ay				
C- Yemek Bedeli				
Görevli Sayısı X 1 Görevlinin 1 Aylık Yemek Bedeli X (...) Ay				
D- Giyecek Bedeli				
Görevli Sayısı X 1 Görevlinin Giyecek Bedeli				
3- Malzeme Maliyeti				
4- Firma Karı				
5- Sözleşme Gideri				
Toplam (2+3+4+5)				
KDV Dahil Toplam				

Not: Her bir ihale için ayrı ayrı doldurulacaktır.