

BÜTÇE HAZIRLIK ÇALIŞMALARINDA KULLANILACAK FORMLAR

FORM NO	FORM ADI
1	HİZMET GEREKÇESİ VE HEDEFLERİ
2	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)
3	EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)
4	EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (İKİNCİ DÜZEY)
5 (1-3)	FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE BÜTÇE TEKLİF VE TAHMİNLERİ (2011-2012-2013)
6 (1-3)	EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE İLK DEFA YAPILMASI PLANLANAN HİZMETLERİN GEREKTİRDİĞİ ÖDENEK TEKLİF VE TAHMİNLERİ (2011-2012-2013)
7 (1-3)	EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE TAMAMLANMASI PLANLANAN HİZMETLERE İLİŞKİN BİLGİ FORMU (2010-2011-2012)
8	ÖDENEK CETVELİ (EKONOMİK DÖRDÜNCÜ DÜZEY)
9	ÖDENEK CETVELİ (EKONOMİK İKİNCİ DÜZEY)
10	BİRİMLERİN HİZMET MALİYETİNİN TESPİTİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU
11	FİZİKSEL DEĞERLER BİLGİ FORMU
12	CARİ GİDERLER ÖZET FORMU
13 (1-2)	GİDER ve GELİR BÜTÇE FİŞLERİ
14	ÇOK YILLI BÜTÇE
15	GELİR (B) CETVELİ
16	FİNANSMAN (F) CETVELİ
17	ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİK BİLGİ FORMU
18	237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE 2011 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLAR
19	MEVCUT TAŞITLAR İLE HİZMET ALIMI SURETİYLE KULLANILAN/KULLANILACAK TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİ FORMU
20 (1-2)	HİZMET ALIMI SURETİYLE KULLANILAN TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİ FORMU
21	ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU
22	TEMİZLİK HİZMETİNE İLİŞKİN FORMU
23	DÖNER SERMAYE GELİR-GİDER CETVELİ
24	FON GELİR-GİDER CETVELİ
25 (1-2)	TAVANI AŞAN İLAVE ÖDENEK TEKLİFLERİ FORMU
26	ÖZEL BÜTÇELİ İDARE GELİRLERİNİN YASAL DAYANAKLARINA İLİŞKİN FORM
27	ÖĞRENCİ SAYILARI BİLGİ FORMU
28	<i>HİZMET ALIMI SURETİYLE ÇALIŞTIRILAN GÖREVLİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİ FORMU</i>
29	<i>İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYET TABLOSU</i>

HİZMET GEREKÇESİ VE HEDEFLERİ

Yılı	2011
Kurum Adı	
Birim Adı	

--

**FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE
ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ
(BİRİNCİ DÜZEY)**

BÜTÇE YILI: 2011
KURUM ADI:
BİRİM ADI:

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	2009		2010			2011	2012	2013
		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ								
02	SAVUNMA HİZMETLERİ								
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ								
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER								
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ								
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ								
07	SAĞLIK HİZMETLERİ								
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ								
09	EĞİTİM HİZMETLERİ								
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ								
	GENEL TOPLAM								

**EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE
ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI
(BİRİNCİ DÜZEY)**

BÜTÇE YILI: 2011

KURUM ADI:

BİRİM ADI:

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	2009		2010			2011	2012	2013
		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
01	PERSONEL GİDERLERİ								
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ								
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ								
04	FAİZ GİDERLERİ								
05	CARİ TRANSFERLER								
06	SERMAYE GİDERLERİ								
07	SERMAYE TRANSFERLERİ								
08	BORÇ VERME								
09	YEDEK ÖDENEKLER								
GENEL TOPLAM									

**EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE
ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ
(İKİNCİ DÜZEY)**

BÜTÇE YILI: 2011
KURUM ADI:
BİRİM ADI:

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	2009		2010			2011	2012	2013
		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
01	PERSONEL GİDERLERİ								
1	MEMURLAR								
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL								
3	İŞÇİLER								
4	GEÇİCİ PERSONEL								
5	DİĞER PERSONEL								
7	MİLLETVEKİLLERİ								
8	CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ								
9	İSTİHBARAT PERSONELİ								
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ								
1	MEMURLAR								
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL								
3	İŞÇİLER								
4	GEÇİCİ PERSONEL								
5	DİĞER PERSONEL								
7	MİLLETVEKİLLERİ								
9	İSTİHBARAT PERSONELİ								
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ								
1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI								
2	TUKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI								
3	YOLLUKLAR								
4	GÖREV GİDERLERİ								
5	HİZMET ALIMLARI								
6	TEMİSİL VE TANITMA GİDERLERİ								
7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ								
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ								
9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ								
04	FAİZ GİDERLERİ								
05	CARİ TRANSFERLER								
1	GÖREV ZARARLARI								
2	HAZINE YARDIMLARI								
3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER								
4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER								
5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN PAYDA ÖDEMELERİ								
6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER								
8	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR								
06	SERMAYE GİDERLERİ								
1	MAMUL MAL ALIMLARI								
2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ								
3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI								
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI								
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ								
6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ								
7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ								
8	STOK ALIMLARI								
9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ								
07	SERMAYE TRANSFERLERİ								
1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ								
2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ								
08	BORÇ VERME								
1	YURTİÇİ BORÇ VERME								
2	YURTDIŞI BORÇ VERME								
09	YEDEK ÖDENEKLER								
1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ								
2	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ								
3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ								
5	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ								
6	YEDEK ÖDENEK								
7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ								
8	MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ								
9	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER								
	TOPLAM								

**FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2011 YILI BÜTÇE TEKLİFİ**

(TL)

Bütçe Yılı	2011
Kurum Adı	

KOD	AÇIKLAMA	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04 FAİZ GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	08 BORÇ VERME	09 YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ										
02	SAVUNMA HİZMETLERİ										
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ										
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER										
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ										
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ										
07	SAĞLIK HİZMETLERİ										
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ										
09	EĞİTİM HİZMETLERİ										
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ										
	TOPLAM										

NOT: Kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır.

**FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2012 YILI BÜTÇE TAHMİNİ**

(TL)

Bütçe Yılı	2012
Kurum Adı	

KOD	AÇIKLAMA(1)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ										
02	SAVUNMA HİZMETLERİ										
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ										
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER										
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ										
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ										
07	SAĞLIK HİZMETLERİ										
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ										
09	EĞİTİM HİZMETLERİ										
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ										
T O P L A M											

NOT: (1) Kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır.

FORM: 5 (2)

**FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2013 YILI BÜTÇE TAHMİNİ**

(TL)

Bütçe Yılı	2013
Kurum Adı	

KOD	AÇIKLAMA(1)	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04 FAİZ GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	08 BORÇ VERME	09 YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ										
02	SAVUNMA HİZMETLERİ										
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ										
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER										
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ										
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ										
07	SAĞLIK HİZMETLERİ										
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ										
09	EĞİTİM HİZMETLERİ										
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ										
TOPLAM											

NOT: (1) Kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır.

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2011 YILINDA İLK DEFA YAPILMASI PLANLANAN HİZMETLERİN
GEREKTİRDİĞİ ÖDENEK TEKLİFLERİ**

(TL)

Bütçe Yılı	2011
Kurum Adı	

SIRA NO	BİRİM ADI	KURUMSAL KOD	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	HİZMET ADI	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
							PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
TOPLAM																

NOT: Birimler düzeyinde doldurulacak kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise kurumsal düzeyde doldurulacak ancak ilk defa yapılması planlanan hizmetlerin hangi birime ait olduğu belirtilecektir.

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2012 YILINDA İLK DEFA YAPILMASI PLANLANAN HİZMETLERİN
GEREKTİRDİĞİ ÖDENEK TAHMİNLERİ**

(TL)

Bütçe Yılı		2012														
Kurum Adı																
SIRA NO	BİRİM ADI	KURUMSAL KOD	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	HİZMET ADI	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
							PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
TOPLAM																

NOT: Birimler düzeyinde doldurulacak kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise kurumsal düzeyde doldurulacak ancak ilk defa yapılması planlanan hizmetlerin hangi birime ait olduğu belirtilecektir.

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2013 YILINDA İLK DEFA YAPILMASI PLANLANAN HİZMETLERİN
GEREKTİRDİĞİ ÖDENEK TAHMİNLERİ**

(TL)

Bütçe Yılı		2013														
Kurum Adı																
SIRA NO	BİRİM ADI	KURUMSAL KOD	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	HİZMET ADI	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
							PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
TOPLAM																

NOT: Birimler düzeyinde doldurulacak kurumsal düzeyde tek nüsha olarak doküm alınacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise kurumsal düzeyde doldurulacak ancak ilk defa yapılması planlanan hizmetlerin hangi birime ait olduğu belirtilecektir.

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2010 YILINDA TAMAMLANMASI PLANLANAN HİZMETLERE
İLİŞKİN BİLGİ FORMU**

(TL)

Bütçe Yılı	2010
Kurum Adı	

SIRA NO	BİRİM ADI	KURUMSAL KOD	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	HİZMET ADI	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
							PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
TOPLAM																

NOT: Birimler düzeyinde doldurulacak kurumsal düzeyde tek nüsha olarak doküm alınacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise kurumsal düzeyde doldurulacak ancak tamamlanması planlanan hizmetlerin hangi birime ait olduğu belirtilecektir.

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2011 YILINDA TAMAMLANMASI PLANLANAN HİZMETLERE
İLİŞKİN BİLGİ FORMU**

(TL)

Bütçe Yılı	2011
Kurum Adı	

SIRA NO	BİRİM ADI	KURUMSAL KOD	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	HİZMET ADI	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
							PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MALVE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
TOPLAM																

NOT: Birimler düzeyinde doldurulacak kurumsal düzeyde tek nüsha olarak doküm alınacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise kurumsal düzeyde doldurulacak ancak tamamlanması planlanan hizmetlerin hangi birime ait olduğu belirtilecektir.

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2012 YILINDA TAMAMLANMASI PLANLANAN HİZMETLERE
İLİŞKİN BİLGİ FORMU**

(TL)

Bütçe Yılı	2012
Kurum Adı	

SIRA NO	BİRİM ADI	KURUMSAL KOD	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	HİZMET ADI	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
							PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MALVE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
TOPLAM																

NOT: Birimler düzeyinde doldurulacak kurumsal düzeyde tek nüsha olarak doküm alınacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise kurumsal düzeyde doldurulacak ancak tamamlanması planlanan hizmetlerin hangi birime ait olduğu belirtilecektir.

ÖDENEK CETVELİ
(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEYİ)

BÜTÇE YILI :
KURUM ADI :

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2009		2010		2011	2012	2013
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ

BİRİMLERİN HİZMET MALİYETİNİN TESPİTİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

Bütçe Yılı :
Kurum Adı :
Birim Adı :

AÇIKLAMA(1)	2009	2010	2011	2012	2013
	YIL SONU GERÇEKLEŞME	HAZİRAN GERÇEKLEŞME	TAHMİN	TAHMİN	TAHMİN
I. PERSONEL					
1. Kadrolu personel sayısı					
2. Sözleşmeli personel sayısı					
3. Geçici işçi sayısı (Adam/Ay-Kişi)					
4. Sürekli işçi sayısı					
II. YOLLUKLAR					
1. Yurtiçi geçici görevlendirme sayısı					
2. Yurtiçi geçici görev süresi (gün)					
3. Yurtiçi sürekli görev yolluğu alan personel sayısı					
4. Yurtdışı geçici görevlendirme sayısı					
5. Yurtdışı geçici görev süresi (gün)					
6. Yurtdışı sürekli görev yolluğu alan personel sayısı					
7. Yolluk karşılığı tazminat alan personel sayısı					
8. Ticari taşıtlardan yararlanan personel sayısı					
III. HİZMET ALIMLARI VE BAKIM ONARIM GİDERLERİ					
1. Hizmet binalarının toplam kapalı mekan alanı (m ²)					
2. Kiralanan bina sayısı					
3. Kiralanan bina kullanım alanı (m ²)					
4. Kiralanan binaların yıllık kira bedelleri					
5. Üçüncü şahıslara temizliği ihale edilen hizmet yerlerinin alanı (m ²)					
6. Kiralanan taşıt sayısı					
7. Kiralanan taşıtların yıllık kira bedelleri					
8. Onarım ihtiyacı olan taşıt sayısı					
9. Sözleşme ile bakım onarımı yaptırılan makine, teçhizat sayısı					
10. Sözleşme ile bakım onarımı yaptırılan makine teçhizata ilişkin sözleşme bedelleri					
11. Telefon hattı sayısı					
12. Faks sayısı					
13. Cep telefonu hattı sayısı					
14. Geçici personel sayısı					
15. Lisan ve diğer kurslardan yararlanan personel sayısı					

FORM : 10(Devam)

AÇIKLAMA	2009	2010	2011	2012	2013
	GERÇEKLEŞME	HAZİRAN	TAHMİN	TAHMİN	TAHMİN
IV. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI					
1. Yıllık su sarfiyatı (m ³)					
2. Yıllık enerji sarfiyatı					
i. Kömür (ton)					
ii. Odun (ton)					
iii. Odun ve kömürle ısıtılan alan (m ²)					
iv. Fuel-oil (ısıtma amaçlı) (litre)					
v. Fuel-oille ısıtılan alan (m ²)					
vi. Doğal gaz (m ³)					
vii. Doğal gazla ısıtılan alan (m ²)					
viii. Elektrik (Kwh)					
ix. Elektrik kullanılan alan (m ²)					
x. Taşıt türüne göre akaryakıt tüketimi					
Toplam (Taşıt sayısı)					
Benzinli taşıt sayısı					
Dizel taşıt sayısı					
Diğer taşıt sayısı					
Toplam (Akaryakıt tüketimi-Litre)					
Benzin (litre)					
Motorin (litre)					
Diğer (litre)					
3. Özel nitelikte giyecek yardımı alan personel sayısı					
4. Giyecek yardımı alan personel sayısı					
V. MAMUL MAL ALIMLARI					
1. Bilgisayar sayısı					
Masaüstü bilgisayar sayısı					
Taşınabilir bilgisayar sayısı					
2. Yazıcı sayısı					
3. Fotokopi makinesi sayısı					
4. Yangın söndürme cihazı sayısı					
5. Klima sayısı					
6. Diğer büro makineleri					
VI. BİRİME İLİŞKİN ÖZELLİK ARZEDEN DİĞER BİLGİLER(2)					
1.					
2.					
3.					
4.					

Not:(1) Bu form; yükseköğretim kurumları hariç olmak üzere kurumsal sınıflandırmada yer alan her bir birim için ayrı ayrı düzenlenecektir.

(2) VI.no'lu kısımda ayrıntı kodu bazında bütçe fişlerinin düzenlenmesinde gerekli olan ve faaliyetin özelliğine göre değişen diğer bilgilere yer verilecektir. (Örnek: Sağlık hizmetleri ile ilgili olarak hastane sayısı, yatak sayısı, vb.; eğitim hizmetleri ile ilgili olarak okul sayısı, öğrenci sayısı vb.)

FİZİKSEL DEĞERLER BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI :
KURUM ADI :

		2008	2009	2010	2011(1)
1.	SOSYAL TESİS SAYISI				
a)	- Eğitim ve Dinlenme Tesisi (Kamp)				
aa)	. Adedi				
ab)	. Kapasitesi				
ac)	. Yararlanan Sayısı				
b)	- Eğitim Tesisi				
ba)	. Adedi				
bb)	. Kapasitesi				
bc)	. Yararlanan Sayısı				
c)	- Lokal				
ca)	. Adedi				
cb)	. Kapasitesi				
cc)	. Yararlanan Sayısı				
d)	- Memur evi				
da)	. Adedi				
db)	. Kapasitesi				
dc)	. Yararlanan Sayısı				
e)	- Misafirhane				
ea)	. Adedi				
eb)	. Kapasitesi				
ec)	. Yararlanan Sayısı				
f)	- Kreş				
fa)	. Adedi				
fb)	. Kapasitesi				
fc)	. Yararlanan Sayısı				
g)	- Diğer				
ga)	. Adedi				
gb)	. Kapasitesi				
gc)	. Yararlanan Sayısı				
2.	LOJMAN SAYISI				
a)	- Dolu				
b)	- Boş				
ba)	. Kullanılmaz				
3.	TELEFON / FAKS SAYISI				
a)	- Telefon				
aa)	. Santrale Bağlı				
ab)	. Müstakil				
aba)	Milletlerarası Açık				
abb)	Şehirlerarası Açık				
abc)	Şehir içi				
ac)	. Cep Telefonu				
b)	- Faks				

(1) Tahmin

CARİ GİDERLER ÖZET FORMU

(Kurumsal ve Fonksiyonel Bazda)

KURUM :

KOD	AÇIKLAMA
KURUMSAL	
FONKSİYONEL	
FİN.	

EKONOMİK KODLAR		2009		2010		2011	2012	2013
		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ
01	PERSONEL GİDERLERİ							
1	MEMURLAR							
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL							
3	İŞÇİLER							
4	GEÇİCİ PERSONEL							
5	DİĞER PERSONEL							
7	MİLLETVEKİLLERİ							
8	CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ							
9	İSTİHBARAT PERSONELİ							
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ							
1	MEMURLAR							
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL							
3	İŞÇİLER							
4	GEÇİCİ PERSONEL							
5	DİĞER PERSONEL							
7	MİLLETVEKİLLERİ							
9	İSTİHBARAT PERSONELİ							
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ							
1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI							
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI							
3	YOLLUKLAR							
4	GÖREY GİDERLERİ							
5	HİZMET ALIMLARI							
6	TEMSİL VE FANİTMA GİDERLERİ							
7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ							
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ							
9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ							
05	CARİ TRANSFERLER							
1	GÖREV ZARARLARI							
2	HAZİNE YARDIMLARI							
3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER							
4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER							
5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ							
6	NURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER							
8	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR							
CARİ GİDERLER TOPLAMI								

Not: Bu form yükseköğretim kurumları hariç olmak üzere kurumsal sınıflandırmada yer alan her bir birim için ayrı ayrı düzenlenecektir.

GİDER BÜTÇE FİŞİ

KURUM ADI :

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİNANS. Tipi	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2011	2012	2013
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ

AÇIKLAMA VE HESAPLAMALAR :

2011 Yılı Tavanı Aşan Hizmetlere İlişkin Açıklama

2012-2013 Yılları Tavanı Aşan Hizmetlere İlişkin Açıklama

GELİR BÜTÇE FİŞİ

KURUM ADI :

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2011	2012
I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ

AÇIKLAMA VE HESAPLAMALAR :

FİNANSMAN (F) CETVELİ

BÜTÇE YILI :
KURUM ADI :

(TL)

AÇIKLAMA				2009	2010		2011	2012	2013
				GERÇEKLEŞME	HAZİRAN SONU GERÇEKLEŞME	YIL SONU GERÇ.TAH.	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
3			LİKİTİDE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER						
	1		KASA						
		1	Kasa						
		1	Türk Lirası Cinsinden Kasa Nakti						
		2	Döviz Cinsinden Kasa Nakti						
	2		BANKALAR						
		1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları						
		2	Döviz Cinsinden Banka Hesapları						
	3		MENKUL KIYMETLER						
		1	Hisse Senedi						
		1	Kamu Sektörü Hisse Senetleri						
		2	Özel Sektör Hisse Senetleri						
		2	Bono						
		1	Döviz Cinsinden Bonolar						
		2	Türk Lirası Cinsinden Bonolar						
		3	Tahvil						
		1	Döviz Cinsinden Tahviller						
		2	Türk Lirası Cinsinden Tahviller						
		9	Diğer						
		1	Senetler						
		2	Kıymetli Madenler						
		9	Diğer						
4			NET BORÇLANMA						
5			NET FİNANSMAN						
TOPLAM (3+4)									

ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİK BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI :
KURUM ADI :

BÜTÇE BİLGİLERİ	2009		2010			2011	2012	2013
	BASLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA	BASLANGIÇ ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMASI	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ

(TL)

SIRA NO	ULUSLARARASI KURULUŞUN ADI	KURULUŞA ÜYELİĞİN YASAL DAYANAĞI (Kanun,Karar,Anlaşma,Protokol vb.)	2009		DÖVİZ CİNSİ	YILLIK AİDAT VEYA KATKI PAYI								AÇIKLAMA
			TOPLANTI SAYISI	TOPLANTIYA KATILAN KİŞİ SAYISI		2010		2011		2012		2013		
						MİKTAR DÖVİZ	MİKTAR TL	MİKTAR DÖVİZ	MİKTAR TL	MİKTAR DÖVİZ	MİKTAR TL	MİKTAR DÖVİZ	MİKTAR TL	
TOPLAM														

**237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE
2011 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLAR**

BÜTÇE YILI :

KURUM ADI :

(T) Cetveli Sıra No	Taşıtın Cinsi	Diferansiyel	Adet	Kullanım Yeri	Finansman Kaynağı

MEVCUT TAŞITLAR İLE HİZMET ALIMI SURETİYLE KULLANILAN/KULLANILACAK TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİ FORMU

KURUM ADI:

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	MEVCUT TAŞIT SAYISI (3) 2010 HAZİRAN			TASFİYE EDİLEN/EDİLECEK TAŞIT SAYISI			HİZMET ALIMI YÖNTEMİYLE KULLANILAN/KULLANILACAK TAŞIT SAYISI			HİZMET ALIMI YÖNTEMİYLE KULLANILAN/KULLANILACAK TAŞITLARIN BİRİM MALİYETİ(4)			HİZMET ALIMI YÖNTEMİYLE KULLANILAN/KULLANILACAK TAŞITLARIN TOPLAM MALİYETİ		
		BÜTÇE	DÖNER SERMAYE	FON	2009	2010 HAZİRAN	2011	2009	2010 HAZİRAN	2011	2009	2010 HAZİRAN	2011	2009	2010 HAZİRAN	2011
T1-a (1)	Binek otomobil															
T1-b (2)	Binek otomobil															
T2-	Binek otomobil															
T3-	Station-Wagon															
T4-	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)															
T5-	Mimibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)															
T6-	Kaptı-kaçtı (Arazi)															
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)															
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)															
T9-	Panel															
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)															
T11-a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)															
T11-b	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)															
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.															
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.															
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.															
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)															
T16-	Ambulans arazi hizmetleri için															
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere															
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik															
T19-	Motorsiklet en az 600 cc.lik															
T20-	Bisiklet															
T21-a	Güvenlik önlemleri binek otomobil															
T21-b	Güvenlik önlemleri servis taşıtı															
TOPLAM																

(1) 237 sayılı Taşıt Kanunu'na eklî (1) sayılı cerverde yer alan Makamlar ile Devlet Protokol Hizmetlerinde kullanılmak üzere Dışişleri Bakanlığına satın alınacak taşıtlar için.

(2) 237 sayılı Taşıt Kanunu'na eklî (1) sayılı cerverde yer alan ilk üç sıradaki Makamlar için.

(3) Mevcut taşıt sayısına hizmet alımı suretiyle edinilen taşıtlar dahil değildir.

(4) Birim maliyet, bir aracın bir yıllık yaklaşık maliyetini ifade eder.

HİZMET ALIMI SURETİYLE KULLANILAN TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİ FORMU

KURUM ADI:

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	2009											2010																		
		Şoförlü Yakıt Gideri Dahil			Şoförlü Yakıt Gideri Hariç			Şoförsüz Yakıt Gideri Dahil			Şoförsüz Yakıt Gideri Hariç			Toplam		Şoförlü Yakıt Gideri Dahil			Şoförlü Yakıt Gideri Hariç			Şoförsüz Yakıt Gideri Dahil			Şoförsüz Yakıt Gideri Hariç			Toplam			
		ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	MALİYET	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	MALİYET		
T1a	Binek otomobil																														
T1b	Binek otomobil																														
T2	Binek otomobil																														
T3	Station-Wagon																														
T4	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)																														
T5	Mimibus (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)																														
T6	Kaptı-kaçtı (Arazi)																														
T7	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)																														
T8	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)																														
T9	Panel																														
T10	Midibus (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)																														
T11-a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)																														
T11-b	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)																														
T12	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.																														
T13	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.																														
T14	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.																														
T15	Ambulans (Tıbbi donanımlı)																														
T16	Ambulans arazi hizmetleri için																														
T17	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere																														
T18	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik																														
T19	Motorsiklet en az 600 cc.lik																														
T20	Bisiklet																														
T21-a	Güvenlik önlemleri binek otomobil																														
T21-b	Güvenlik önlemleri servis taşıtı																														
T22	Diğer Taşıtlar																														
TOPLAM																															

(1) Taşıt kiralmasına ilişkin sözleşme süresi aylık bazda yazılacaktır. E-bütçe sisteminde, kiralama süreleri esas alınarak adet ve maliyet bilgilerine yer verilecektir.

(2) Sözleşme maliyeti yazılacaktır. Sözleşme süresinin birden fazla yılı kapsamı halinde yalnızca o yıla ilişkin maliyetler esas alınacaktır.

HİZMET ALIMI SURETİYLE KULLANILACAK TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİ FORMU (1)

KURUM ADI:

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	2011													
		Şoförlü Yakıt Gideri Dahil			Şoförlü Yakıt Gideri Hariç			Şoförsüz Yakıt Gideri Dahil			Şoförsüz Yakıt Gideri Hariç			Toplam	
		ADET	SÜRE (AY) (2)	MALİYET (3)	ADET	SÜRE (AY) (2)	MALİYET (3)	ADET	SÜRE (AY) (2)	MALİYET (3)	ADET	SÜRE (AY) (2)	MALİYET (3)	ADET	MALİYET
T1a	Binek otomobil														
T1b	Binek otomobil														
T2	Binek otomobil														
T3	Station-Wagon														
T4	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)														
T5	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)														
T6	Kaptı-kaçtı (Arazi)														
T7	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)														
T8	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)														
T9	Panel														
T10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)														
T11-a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)														
T11-b	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)														
T12	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.														
T13	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.														
T14	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.														
T15	Ambulans (Tıbbi donanımlı)														
T16	Ambulans arazi hizmetleri için														
T17	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere														
T18	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik														
T19	Motorsiklet en az 600 cc.lik														
T20	Bisiklet														
T21-a	Güvenlik önlemleri binek otomobil														
T21-b	Güvenlik önlemleri servis taşıtı														
T22	Diğer Taşıtlar														
TOPLAM															

- (1) 2010 yılı taşıt kiralama talebini içeren bütçe işlemlerine uyumlu bir şekilde doldurulacaktır.
(2) Taşıt kiralamasına ilişkin sözleşme süresi aylık bazda yazılacaktır. E-bütçe sisteminde, kiralama süreleri esas alınarak adet ve maliyet bilgilerine yer verilecektir.
(3) Sözleşme maliyeti yazılacaktır. Sözleşme süresinin birden fazla yılı kapsamı halinde yalnızca o yıla ilişkin maliyetler esas alınacaktır.

ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

KURUM ADI :
TERTİBİ :

	2009	2010	2011
1- HİZMET ALANI (m²)			
2- GÜVENLİK GÖREVLİSİ SAYISI			
3- İŞE BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ			
4- SÜRE (AY)			
	HARCAMA	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ
5- GÜVENLİK GÖREVLİSİ MALİYETİ (A+B+C+D)			
A- GÜVENLİK GÖREVLİSİ ÜCRETLERİ <small>(Güvenlik Görevlisi Sayısı x 1 Güvenlik Görevlisinin 1 Aylık Ücreti x (...) Ay) (İlgili mevzuat gereğince ödenmesi gereken çeşitli ödentiler dahil.)</small>			
B- YOL BEDELİ <small>Güvenlik Görevlisi Sayısı x 1 Güvenlik Görevlisinin 1 Aylık Yol Bedeli x (...) Ay</small>			
C- YEMEK BEDELİ <small>Güvenlik Görevlisi Sayısı x 1 Güvenlik Görevlisinin 1 Aylık Yemek Bedeli x (...) Ay</small>			
D- GİYECEK BEDELİ <small>Güvenlik Görevlisi Sayısı x 1 Güvenlik Görevlisinin Giyecek Bedeli</small>			
6- GÜVENLİK EKİPMANLARININ MALİYETİ			
7- FİRMA KARI			
8- SÖZLEŞME GİDERİ			
TOPLAM (5+6+7+8)			
KDV DAHİL TOPLAM			
BÜTÇEDEN KARŞILANAN TUTAR			
DİĞER KAYNAKLARDAN KARŞILANAN TUTAR			

FORM: 21

TEMİZLİK HİZMETİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

KURUM ADI :
TERTİBİ :

	2009	2010	2011
1- HİZMET ALANI (m ²)			
2- TEMİZLİK GÖREVLİSİ SAYISI			
3- İŞE BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ			
4- SÜRE (AY)			
	HARCAMA	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ
5- TEMİZLİK GÖREVLİSİ MALİYETİ (A+B+C+D)			
A- TEMİZLİK GÖREVLİSİ ÜCRETLERİ (Temizlik Görevlisi Sayısı x 1 Temizlik Görevlisinin 1 Aylık Ücreti x (...) Ay) (İlgili mevzuat gereğince ödenmesi gereken çeşitli ödentiler dahil.)			
B- YOL BEDELİ Temizlik Görevlisi Sayısı x 1 Temizlik Görevlisinin 1 Aylık Yol Bedeli x (...) Ay			
C- YEMEK BEDELİ Temizlik Görevlisi Sayısı x 1 Temizlik Görevlisinin 1 Aylık Yemek Bedeli x (...) Ay			
D- GİYECEK BEDELİ Temizlik Görevlisi Sayısı x 1 Temizlik Görevlisinin Giyecek Bedeli			
6- TEMİZLİK MALZEMELERİNİN MALİYETİ			
7- FİRMA KARI			
8- SÖZLEŞME GİDERİ			
TOPLAM (5+6+7+8)			
KDV DAHİL TOPLAM			
BÜTÇEDEN KARŞILANAN TUTAR			
DİĞER KAYNAKLARDAN KARŞILANAN TUTAR			

FORM: 22

DÖNER SERMAYE GELİR-GİDER CETVELİ

BÜTÇE YILI :

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

(TL)

AÇIKLAMALAR(1)	2009	2010		2011	2012	2013	
	GERÇEKLEŞME	ÖDENEK	HAZİRAN SONU GERÇEKLEŞME	YIL SONU TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
GİDERLER TOPLAMI (I+II+III)							
I CARİ GİDERLER TOPLAMI							
PERSONEL GİDERLERİ							
DİĞER CARİ GİDERLER							
II YATIRIM GİDERLERİ							
III TRANSFER GİDERLERİ							
GELİRLER TOPLAMI (I+II)							
I FAALİYET ALANI İLE İLGİLİ İŞ VE HİZMETLER KARŞILIĞI ELDE EDİLEN GELİRLER							
II DİĞER GELİRLER							
KASA-BANKA							

Not: (1) Bu form her bir döner sermaye bazında doldurulacaktır.

FON GELİR-GİDER CETVELİ

BÜTÇE YILI :

KURUM ADI :

FON ADI :

(TL)

AÇIKLAMALAR	2009	2010		2011	2012	2013	
	GERÇEKLEŞME	ÖDENEK	HAZİRAN SONU GERÇEKLEŞME	YIL SONU TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
GİDERLER TOPLAMI (I+II+III)							
I CARİ GİDERLER TOPLAMI							
PERSONEL GİDERLERİ							
DİĞER CARİ GİDERLER							
II YATIRIM GİDERLERİ							
III TRANSFER GİDERLERİ							
GELİRLER TOPLAMI (I+II)							
I FAALİYET ALANI İLE İLGİLİ İŞ VE HİZMETLER KARŞILIĞI ELDE EDİLEN GELİRLER							
II DİĞER GELİRLER							
KASA-BANKA							

TAVANI AŞAN İLAVE ÖDENEK TEKLİFLERİ FORMU (DETAY)

BÜTÇE YILI : 2011
KURUM ADI :

(TL)

EKONOMİK KOD				AÇIKLAMA(1)	2009		2010		2011			GEREKÇE
I	II	III	IV		K.B.Ö.	HARCAMA	K.B.Ö.	HAZİRAN SONU HARCAMA	TEKLİF (1)	TAVANI AŞAN TUTAR (2)	TOPLAM MALİYET (1+2)	
03	2	2	01	Su Alımları								
03	2	3	01	Yakacak Alımları								
03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları								
03	2	3	03	Elektrik Alımları								
03	5	1	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri								
03	5	1	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri								
03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri								
03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri								
TOPLAM												

NOT: (1) Kurumsal düzeyde tek nüsha olarak doldurulacaktır.

FORM : 25 (2)

ÖZEL BÜTÇELİ İDARE GELİRLERİNİN YASAL DAYANAKLARINA İLİŞKİN FORM(1)

Kurum Adı:			Ö Z E T İ
Vergi, Resim ve Diğer Gelirlerin Dayanakları			
Çeşidi	Tarihi	Numarası	

NOT : (1) Çeşidi bölümüne gelir dayanağının Kanun, KHK veya Tüzük şeklinde niteliği yazılacak, özeti bölümüne de söz konusu dayanağın adı yazılacaktır.

ÖĞRENCİ SAYILARI BİLGİ FORMU

KURUM ADI:

BİRİMİ (1)	ÖĞRENCİ SAYISI (2)								
	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
FEN BİLİMLERİ									
	TOPLAM								
SOSYAL BİLİMLER									
	TOPLAM								
SAĞLIK BİLİMLERİ									
	TOPLAM								
GENEL TOPLAM									

(1) Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar, enstitü vb. adı yazılacaktır.

(2) Öğrenci sayıları 2009-2010 eğitim-öğretim dönemi itibarıyla yazılacaktır.

HİZMET ALIMI SURETİYLE ÇALIŞTIRILAN GÖREVLİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİ FORMU

KURUM ADI:

SIRA NO	2009													2010														
	TEMİZLİK GÖREVLİSİ			GÜVENLİK GÖREVLİSİ			ŞOFÖRLÜ TAŞIT KİRALAMA KAPSAMINDA ÇALIŞTIRILAN ŞOFÖR SAYISI			DİĞER GÖREVLİLER			TOPLAM		ÖZEL TEMİZLİK GÖREVLİSİ			ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ			ŞOFÖRLÜ KİRALANAN TAŞIT İÇİN GÖREVLİ ŞOFÖR SAYISI			DİĞER GÖREVLİLER			TOPLAM	
	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	MALİYET	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	SÜRE (AY) (1)	MALİYET (2)	ADET	MALİYET
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
10																												
11																												
12																												

Not: (1) Hizmet alımı suretiyle çalıştırılanların çalışma süreleri ay olarak ifade edilecektir. Aynı çalışma süresini kapsayan farklı hizmet sözleşmelerine ilişkin veriler birleştirilerek aynı satıra, farklı çalışma sürelerini kapsayan hizmet sözleşmelerine ilişkin veriler farklı satıra yazılacaktır.

İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYET TABLOSU

Performans Hedefi(1)	01	02	03	04	05	06	07	08
	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME
Performans Hedefleri Toplamı								
Genel Yönetim Gideri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Bütçe Ödeneği								

Not: (1) Performans hedefi maliyetleri performans programında belirtilen faaliyet maliyetlerinin toplamından elde edilecektir