



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK PLAN (2019-2023)





TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK PLAN

(2019-2023)





CUMHURBAŞKANI SUNUŞU

Stratejik planlar, devletlerin ve kurumların orta ve uzun vadeli hedeflerini, temel ilkelerini, performans kriterlerini ve bunlara ulaşmak için izleyeceği yöntemleri içeren belgelerdir.

Türkiye'nin son 17 yılda kat ettiği mesafede, hazırladığımız ve uyguladığımız stratejik planların önemli rolü vardır.

Son dönemde eğitimden sağlığa, yargıdan güvenliğe, ulaşımdan savunmaya kadar geniş bir alanda gerçekleştirdiğimiz reformlar sayesinde ülkemizi, bölgesinin istikrar ve güven adası haline getirmeyi başardık.

16 Nisan 2017 tarihinde milletimiz tarafından tasdik edilen Anayasa değişikliği ile Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçiş kararı sonrasında Türkiye, yeni ve büyük bir değişim sürecine girmiştir.

Yeni dönemde de hedefimiz vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden azami derecede istifade ederek, huzurlu ve müreffeh bir hayat sürebilmelerini sağlamaktır. Bu sistem değişikliği, milli iradenin yönetime daha etkin yansması ve hukukun üstünlüğünün tam manasıyla tesisi yanında, 2023 hedeflerimizin, 2053 ve 2071 vizyonumuzun hayata geçmesi yolunda da ülkemize ve milletimize yepyeni ufuklar kazandıracaktır.

Yeni yönetim modelimizi, mevcut ve muhtemel sorunlarımıza çözüm odaklı bir yaklaşımla inşa ettik. Böylece kamu kurumlarının yanı sıra özel sektör ve sivil toplum kuruluşları da yürütmenin faaliyetlerine daha nitelikli katkıda bulunma imkânına sahip oldular.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ile karar alma süreçlerini daha hızlı, daha etkin ve daha verimli bir şekilde işletebilmek için Bakanlık sayısını 16'ya düşürdük.

Bunun yanında politika önerileri geliştirecek 9 kurul ihdas ettik.

Ayrıca özel önem verdiğimiz hususlarda faaliyet gösterecek 4 ofis oluştururken, bazı kurumları da doğrudan Cumhurbaşkanlığına bağladık.

Yeni sistemde Cumhurbaşkanlığı bünyesinde oluşturulan kurumlardan birisi de Strateji ve Bütçe Başkanlığıdır.

Bu Başkanlık, bütçe hazırlık ve uygulama sürecinin daha etkin bir şekilde yürütülmesini, mali disiplinin ve verimliliğin istikrarlı bir şekilde sürdürülmesini sağlayacaktır.

Başkanlığımızın bir diğer vazifesi de kamu kaynaklarının orta ve uzun vadeli temel politikalarla uyumlu olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmektir.

Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Program ve diğer temel politika belgelerinin kamu ve özel sektör temsilcilerinin de katkılarıyla hazırlanmasına öncülük edecektir.

Kamuda stratejik planların ve performans programlarının uygulanabilirliğine yönelik çalışmalar da yine Başkanlığımızca yürütülecektir.

Böylece plan-program-bütçe uyumu sağlanacaktır. Uygulamaları yerinde takip ederek kamu kurumlarına, özel sektöre ve sivil toplum kuruluşlarına rehberlik etme, bu doğrultuda gereken araştırma ve analizleri yapma görevi de Başkanlığımızın sorumlulukları arasındadır.

Başkanlığımızın kuruluş hedeflerinden biri de kamuda personel rejiminin güçlendirilmesine yönelik iş ve işlemlerin etkin bir şekilde yürütülmesi, böylece hizmet kalitesinin yükseltilmesidir.

Strateji ve Bütçe Başkanlığının 2019-2023 Stratejik Planının ülkemize hayırlı olmasını diliyor, hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



BAŞKAN SUNUŞU

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesiyle birlikte kamu idarelerinin yeniden yapılanma süreci kapsamında; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yoluyla etkinliğin sağlandığı, bürokrasinin azaltılarak kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarının nitelikli katkı ve katılım sunabilmelerine imkân veren bir yapı kurulmuştur.

24 Temmuz 2018 tarihli ve 13 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulan Başkanlığımıza başta kalkınma planı olmak üzere, Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı gibi üst politika dokümanlarını hazırlama yanında merkezi yönetim bütçesi hazırlık ve uygulama süreci görevi verilmiştir. Böylece, kaynak tahsisi sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi amaçlanmıştır.

Başkanlığımız önümüzdeki beş yıllık dönemde, sürekli ve düzenli veri akışının sağlanarak bilgiye dönüştürüldüğü, araştırma, analiz ve anlık raporlamaların yapıldığı, idarelerin kurumsal kapasitelerini geliştirmelerine yardımcı olunduğu, kamu kesiminin kaynak tahsisinin etkililik, ekonomiklik ve verimlilik esaslarına uygun olarak işletildiği, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarını da kapsayan sahadaki taleplerin bütünlük içerisinde politika ve strateji belirleme süreçlerine yansıtıldığı, ekonomiye ilişkin kısa, orta ve uzun vadeli perspektifler içeren analizlerin yürütüldüğü, kamu kurumlarına yönelik rehberlik fonksiyonunun başarıyla yerine getirildiği bir kurum olarak faaliyetlerini sürdürecektir. Kamuda stratejik yönetim sürecinin uyumlaştırma birimi olarak idaremiz, kurumsal dokümanların (stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu) bütçe ve temel politika belgeleriyle ilişkilendirilmesinde etkin bir rol oynayarak bütüncül politika üretimi ile uygulama sonuçlarının izlenmesi ve raporlanmasına hizmet edecektir. Ayrıca, İSEDAK sekreteryaya hizmetleri, bölgesel, çok taraflı ve ikili uluslararası ilişkiler ile kalkınma işbirliği faaliyetleri Başkanlığımızca etkin bir şekilde yürütülecektir.

Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın aktif katkı ve katılımı ile hazırlanan ve 2019 yılı Temmuz ayında yürürlüğe giren On Birinci Kalkınma Planı politika ve öncelikleri doğrultusunda revize edilen Başkanlığımızın 2019-2023 Stratejik Planı; “Ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınma sürecinin başarıyla sürdürülmesinde öncü ve etkili, teknolojik altyapı ve insan kaynağı açısından güçlü ve yenilikçi, uluslararası işbirliği perspektifine sahip bir kurum olmak” bakış açısı ile ülkemizin yeni vizyonuna strateji ve politika üretimi bağlamında öncü rol üstlenerek katkıda bulunacaktır.

Bu çerçevede, gelecek beş yıllık süreçte ortaya konulan vizyon ve misyonumuza ulaşmak için 6 amaç, 20 hedef ve 64 performans göstergesi belirlenmiştir. Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık safhasına katkıda bulunan ve emeği geçen herkese en içten teşekkürlerimi sunar; Planın Başkanlığımıza ve ülkemize hayırlı olmasını dilerim.

Naci AĞBAL
Başkan

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR	1
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	2
BİRİNCİ BÖLÜM	6
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	11
A. Kurumsal Tarihçe.....	11
B. Mevzuat Analizi	13
C. Üst Politika Belgelerinin Analizi	18
D. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	22
E. Paydaş Analizi	25
F. Kuruluş İçi Analizi	27
Teşkilat Yapısı	27
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	29
Kurum Kültürü Analizi.....	31
Fiziki Kaynak Analizi.....	31
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	32
Mali Kaynak Analizi	34
G. PESTLE Analizi	35
H. GZFT Analizi	38
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	40
MİSYON	42
VİZYON.....	42
TEMEL DEĞERLER	43
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME	45
A- Amaç ve Hedefler	45
B- Hedef Kartları	47
C- Maliyetlendirme	74
BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ	76



TABLolar VE ŞEKİLLER

Tablo 1: 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve İş Takvimi	8
Tablo 2: Mevzuat Analizi.....	13
Tablo 3: Üst Politika Belgelerinin Analizi	18
Tablo 4: Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi	22
Tablo 5: Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	29
Tablo 6: Personelin Kadro Unvanlarına Göre Dağılımı	30
Tablo 7: Tahmini Kaynak Tablosu.....	34
Tablo 8: PESTLE Analizi	35
Tablo 9: GZFT Listesi.....	38
Tablo 10: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	46
Tablo 11: Tahmini Maliyet Tablosu	74
Şekil 1: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	30
Şekil 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	30

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AKK	Açık Kaynak Kodlu Yazılım
BGM	Bütçe Genel Müdürlüğü
BGYS	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
BM	Birleşmiş Milletler
CBK	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
D-8	Gelişmekte Olan Sekiz Ülke
EİT	Ekonomik İşbirliği Teşkilatı
EMKDG	Ekonomik Modelleme ve Konjonktür Değerlendirme Genel Müdürlüğü
EKAP	Elektronik Kamu Alımları Platformu
GZFT	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İİT	İslam İşbirliği Teşkilatı
IMF	Uluslararası Para Fonu
İSEDAK	İslam İşbirliği Teşkilatı Ekonomik ve Ticari İşbirliği Daimi Komitesi
İUKİGM	İSEDAK ve Uluslararası Kalkınma İşbirliği Genel Müdürlüğü
KaYa	Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi
KEİ	Karadeniz Ekonomik İşbirliği
KİT	Kamu İktisadi Teşebbüsleri
KKTC	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti
KÖİ	Kamu Özel İşbirliği
OECD	Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı
OVP	Orta Vadeli Program
OVMP	Orta Vadeli Mali Plan
ÖİK	Özel İhtisas Komisyonu
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Analiz
PP	Performans Programı
PPGM	Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü
SBB	Strateji ve Bütçe Başkanlığı
SGDB	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
SKA	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları
SKH	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri
SKYGM	Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü
SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Planlama Ekibi
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
YHGM	Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

Ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasının hızlandırılması, dengeli ve sürdürülebilir kılınması için;

- Kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programını hazırlamak,
- Sektörel ve tematik politika ve stratejiler geliştirmek; bu doğrultuda kamu kaynaklarını tahsis etmek,
- Merkezi yönetim bütçesini hazırlamak ve uygulamak,
- Plan, program, kaynak tahsisi, bütçe, politika ve stratejilerin uygulanmasını koordine etmek, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak,
- İSEDAK ve diğer uluslararası kalkınma işbirliklerinin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

VİZYON

Ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınma sürecinin başarıyla sürdürülmesinde öncü ve etkili, teknolojik altyapı ve insan kaynağı açısından güçlü ve yenilikçi, uluslararası işbirliği perspektifine sahip bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Yeniliğe ve gelişime açık olma
- Uzlaşmacılık ve katılımcılık
- Uzmanlığı ve bilgiyi esas alma
- Stratejik ve bütüncül bakış açısı
- Liyakat ve yetkinlik
- Etik değerlere bağlılık
- Çözüm odaklı ve proaktif yaklaşım
- Saydamlık ve hesap verebilirlik
- Objektiflik

AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ 1: Temel politika belgelerini hazırlama etkinliğini artırmak.

Hedef 1.1: Plan ve programların hazırlık aşamasındaki süreçler iyileştirilerek temel politika belgelerinin uygulama etkinliği artırılacaktır.

Hedef 1.2: 2030 Gündeminin ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) uygulama süreci koordine edilerek temel politika ve sektörel strateji belgelerine yansıtılması sağlanacaktır.

AMAÇ 2: Kamuda kaynak tahsisinin etkinliğini artırmak.

Hedef 2.1: Program bütçe sistemine geçilecektir.

Hedef 2.2: Kamuda stratejik yönetim uygulamasının etkinliği artırılacaktır.

Hedef 2.3: Mali disiplin ve tasarruf anlayışı çerçevesinde kamu kaynakları öncelikli alanlara yönlendirilecektir.

Hedef 2.4: Kamuda insan kaynağı tahsis sürecinin etkinliği artırılacaktır.

AMAÇ 3: Temel politika belgeleri ve kaynak tahsisini etkin bir şekilde uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.

Hedef 3.1: Kamu kaynak tahsisinin izleme ve değerlendirme etkinliği artırılacaktır.

Hedef 3.2: Plan ve programların izleme ve değerlendirme altyapısı geliştirilecektir.

AMAÇ 4: Ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak kısa, orta ve uzun vadeli tahmin, analiz ve araştırma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek.

Hedef 4.1: Başkanlığın sektörel izleme, analiz ve araştırma kapasitesi artırılacaktır.

Hedef 4.2: Büyük veri temelli politika ve etki analizi çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 4.3: Uluslararası piyasalar ve Türkiye ekonomisine ilişkin izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 4.4: Kalkınma planı ve diğer üst politika belgelerindeki stratejik öncelikler doğrultusunda somut politika önerileri geliştirmek üzere konjonktürel gelişmeler ile ekonomik ve sosyal kalkınma konularında araştırma ve etkinlikler yapılacaktır.

Hedef 4.5: Ekonomik ve sosyal yapısal gelişmeler takip edilerek bu alanlarda kısa, orta ve uzun dönemli öngörü oluşturmaya yönelik mevcut modelleme altyapısı geliştirilecektir.

AMAÇ 5: İSEDAK uluslararası sekretarya hizmetleri ve kalkınma işbirliği çalışmalarının etkinliğini artırmak.

Hedef 5.1: İSEDAK çalışmalarının etkinliği artırılacaktır.

Hedef 5.2: Uluslararası kalkınma işbirliği kapasitesi geliştirilerek bu alandaki çalışmaların etkinliği artırılacaktır.

AMAÇ 6: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Hedef 6.1: Başkanlığımızın, kurumsal hafızasının korunması, geliştirilmesi, bilgi yönetimi hizmetlerinin etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulması sağlanacaktır.

Hedef 6.2: Başkanlığın bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.

Hedef 6.3: Personel Bilgi Sisteminin etkin kullanımı sağlanacak ve buna bağlı bir performans değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.

Hedef 6.4: Başkanlığımızda; kurumsal gelişim araçları ve tüm eğitim süreçleri etkin uygulama ve izleme mekanizmalarıyla güçlendirilecektir.

Hedef 6.5: Kurumsal stratejik yönetim süreçleri güçlendirilecektir.



TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2023)
40	PG 1.2.2: SKA'ların Plan ve Programlara Yansıtılma Düzeyi (%)	65
0	PG 2.1.1 Program Bütçe Yapısına Geçilme Düzeyi (%)	100
0	PG 2.2.4: Stratejik Yönetime İlişkin Güncellenen Kılavuz ve Rehber Sayısı	4
0	PG 2.3.3: Belirlenmiş Harcama Alanlarının Gözden Geçirilmesi ile Üretilcek Rapor Sayısı	25
0	PG 2.4.1: Kamu Personeli Bilgi Sisteminin Oluşturulması (%)	100
50	PG 3.1.1: Sektörel Verileri İçeren ve Kamu Yatırım Projelerinin Fiziki Gerçekleşmesinin de İzlenmesine Yönelik Bilgi Sisteminin Kullanıma Açılması (%)	100
0	PG 3.1.4: Bütçe ve Harcama Verilerinin Yer Aldığı Vatandaşa Yönelik Web Portalinin Tamamlanma Oranı (%)	100
4	PG 3.2.2: Cumhurbaşkanlığına ve Bakanlıklara Arz Edilen Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı İzleme Raporu Sayısı	20
0	PG 4.2.1: Büyük Veriye Dayalı Analiz Sayısı	5
5	PG 4.5.1: Mevcut Modellerin Güncellenme Sayısı	25
17	PG 5.1.4: İSEDAK Proje Finansmanı Kapsamında Desteklenen Proje Sayısı	124
40	PG 5.1.5 İSEDAK Proje Finansmanından Yararlanan Ülke Sayısı	234
0	PG 5.2.4. Uluslararası Kuruluşlar ile Yürütülen Kalkınma İşbirliği Programları/Projeleri Sayısı	8

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan (SP) hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesiyle birlikte 24 Temmuz 2018 tarihli ve 13 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulan Başkanlığımızın 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmaları 15/08/2018 tarihli ve 22 sayılı Başkanlık Oluru ile başlatılmıştır. 17/08/2018 tarihli Genelge ile 2019-2023 dönemini kapsayacak stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı, bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür.

Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Başkanlık bünyesinde; Başkan, Başkan Yardımcıları ve Genel Müdürlerden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş ve harcama birimlerinden görevlendirilen üyelerden oluşan Stratejik Planlama Ekibi (SPE) belirlenmiştir. Ekibin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda SP çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalarda, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (SGDB) koordinatörlüğünde Başkanlık birimlerinin katkı ve katılımı sağlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde SPE tarafından durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Durum analizi çalışmaları kapsamında;

- Mevzuat ve üst politika belgeleri analizi yapılmıştır. Mevzuat analizi çalışmaları ile Başkanlığa görev ve sorumluluk yükleyen mevzuat gözden geçirilmiştir. Söz konusu analizin çıktılarından faydalanılarak Başkanlığın sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri analizi kapsamında Başkanlığın görev ve sorumluluk alanlarına referans teşkil eden ulusal, tematik ve sektörel düzeyde belgeler incelenmiştir. Bu bağlamda, 2019 yılı Temmuz ayında Resmi Gazetede yayımlanan On Birinci Kalkınma Planı politika ve öncelikleri doğrultusunda Başkanlığın kurumsal sorumluluk alanına giren politika ve tedbirlerin stratejik plana yansıtılması sağlanmıştır.



- Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizinde paydaşların görüşlerine ağırlık verilerek katılım ve sahiplenmeyi sağlamak amaçlanmıştır. Bu kapsamda, birim bazında oluşturulan GZFT çalışmaları gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.
- Paydaş analizi çalışmalarında, Başkanlığın sunduğu ürün ve hizmetler ile yararlanıcıları da dikkate alınmak suretiyle paydaşlar belirlenerek önceliklendirilmiştir. Öncelikli paydaşlarla yüz yüze görüşme yöntemi kullanılarak görüş, öneri ve beklentilerinin SP'ye azami ölçüde yansıtılmasına özen gösterilmiştir.

Durum analizi çalışmalarıyla ortaya konulan çıktılar esas alınarak Strateji Geliştirme Kurulu toplantısında misyon, vizyon, temel değerler ile taslak amaçlar belirlenmiştir. Harcama birimleri tarafından amaçlara yönelik hedefler, stratejiler, performans göstergeleri, hedef riskleri, tespitler, ihtiyaçlar, maliyetler tespit edilmiştir. Sürecin tamamında katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine özen gösterilmiş, yapılan çalışmalara tüm birimler katkı ve katılım sağlamıştır.

Tablo 1: 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve İş Takvimi

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Ağustos-Eylül 2018
SP sürecine ilişkin Başkanlık Makam Olur'u alınması SP Genelgesinin yayımlanması Stratejik Planlama Ekibinin görevlendirilmesi Hazırlık programının oluşturulması	
2. DURUM ANALİZİ	Eylül 2018
Kurumsal tarihçenin hazırlanması Mevzuat analizinin yapılması Üst politika belgelerinin analiz edilmesi Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi Paydaş analizinin yapılması Kuruluş içi analiz yapılması - İnsan kaynakları yetkinlik analizi - Kurum kültürü analizi - Fiziki kaynak analizi - Teknoloji ve bilişim altyapısı analizi - Mali kaynak analizi PESTLE analizinin yapılması GZFT analizinin yapılması	
3. GELECEĞE BAKIŞ	Eylül-Ekim 2018
Misyona, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi	
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	Ekim 2018
Amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi Stratejilerin belirlenmesi Hedef risklerinin belirlenmesi Amaç ve hedeflere ilişkin maliyetlendirmenin yapılması	
5. STRATEJİK PLAN TASLAĞININ OLUŞTURULARAK BAŞKANLIK MAKAMINA SUNULMASI	Ekim 2018-Ekim 2019
Stratejik Plan Taslağının PPGM tarafından değerlendirilmesi Değerlendirme Raporu kapsamında Stratejik Planda gerekli düzeltmelerin yapılması Yayımlanan On Birinci Kalkınma Planıyla uyumlu olarak Stratejik Plan Taslağının revize edilmesi Planın nihai halinin onay için Başkanlık Makamına sunulması	



STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÜYE LİSTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

	İSİM-SOYİSİM	UNVAN	BİRİM
1	Naci AĞBAL	Başkan	
2	Hayri MARAŞLIOĞLU	Başkan Yardımcısı	
3	Yılmaz TUNA	Başkan Yardımcısı	
4	Kutluhan TAŞKIN	Genel Müdür	PPGM, EMKDGM
5	İsa ATÇEKEN	Genel Müdür	BGM
6	Emin Sadık AYDIN	Genel Müdür	SKYGM
7	Mehmet Metin EKER	Genel Müdür	İUKİGM
8	A. Rıdvan AĞAOĞLU	Genel Müdür	YHGM

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

	İSİM-SOYİSİM	UNVAN	BİRİM
1	Ahmet DİNÇER	Strat. Geliş. Dai. Başk.	SGDB
2	Filiz Sıdıka ŞAHİN	Daire Başkanı	YHGM
3	Furkan CİVELEK	Daire Başkanı	SKYGM
4	Mehmet ASLAN	Daire Başkanı	İUKİGM
5	Şükrü Güray ÇELİK	Daire Başkanı	SKYGM
6	Ahmet İNAN	Strateji ve Bütçe Uzmanı	PPGM
7	Mehmet Tarık ERASLAN	Strateji ve Bütçe Uzmanı	SKYGM
8	Sezai ATA	Strateji ve Bütçe Uzmanı	EMKDGM
9	Sibel YILMAZ	Strateji ve Bütçe Uzmanı	BGM

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

6771 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 16 Nisan 2017 tarihinde yapılan halkoylamasında kabul edilmesiyle birlikte 24 Haziran 2018 günü gerçekleştirilen seçimler sonrasında Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmiştir. Bu çerçevede; hızlı karar almak ve etkin politika geliştirme mekanizmasını oluşturmak, yetki ve sorumluluk alanlarını netleştirmek ve bürokratik iş ve süreçlerin hızlı ve etkili işleyişini sağlamak amacıyla yönetim yapısı oluşturulmuştur. Yeni sistemde, icrai görevler üstlenen 16 Bakanlık, Cumhurbaşkanınca alınacak kararlara ilişkin politika üretmek ve üretilen politikaların uygulama sürecini izlemek üzere 9 Kurul, Cumhurbaşkanlığına bağlı 4 Ofis ile Başkanlıklar yer almaktadır.

Bu kapsamda; Cumhurbaşkanı tarafından alınan kararlar ile oluşturulan politika çerçevesinin hızlı ve etkili bir şekilde uygulamaya geçirilmesini ve izlenmesini sağlamak, ekonomide büyüme ve gelişme odaklı hedeflere ulaşmak amacıyla kurulan Başkanlıklardan birisi de 24 Temmuz 2018 tarihli ve 13 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK) ile oluşturulan "T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı" dır. Kısa bir zaman diliminde teşkilatlanma sürecini tamamlayan Başkanlığımız mevzuatla verilen görevleri yerine getirmek üzere çalışmalara başlamıştır. Politika ve strateji oluşturma bakımından kurumlara rehberlik ederek koordinasyon ve iletişim görevlerini yerine getirecek olan Başkanlığımız 6'sı genel müdürlük olmak üzere 10 harcama biriminden oluşmaktadır.

Başkanlığımız; kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı gibi üst politika dokümanlarını hazırlama görevi yanında Cumhurbaşkanı adına merkezi yönetim bütçesinin hazırlanması ve uygulanması görevlerini de yürüterek, kaynak tahsis sürecini yönetmektedir. Ayrıca merkezi yönetim kapsamı dışında kalan diğer her türlü bütçe, fon, döner sermaye, özel hesap ve proje hesabı ile ilgili yönlendirme, temel ilkeleri belirleme ve gerekli tedbirleri alma fonksiyonları da bulunmaktadır. Stratejik yönetimin bileşenleri olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarına ilişkin süreçler, Başkanlık bünyesinde hem strateji hem de bütçe yönüyle ele alınarak bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir.

Başkanlığımıza verilen görevler arasında, iktisadi ve sosyal alanda konjonktürel gelişmeleri izlemek, değerlendirmek ve raporlamak, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte harcama ve bütçe politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kamu yatırımlarına ilişkin araştırmalar yaparak kamu kuruluşlarının yürüteceği projelerin gelişimine destek vermek ve projeleri analiz etmek, kamu yatırımlarının gerçekleştirilmesinde uygun finansman modelleri geliştirmek, kamu-özel işbirliği projelerini analiz etmek yer almaktadır.

İSEDAK'ın uluslararası sekretarya hizmetleri, İslam ülkeleriyle ekonomik ve ticari ilişkilerin geliştirilmesi ile bölgesel, ikili ve çok taraflı ekonomik ve ticari ilişkilerin yürütülmesi için gerekli çalışmaların yapılması, gelişmekte olan ülkelere yönelik



teknik yardımlar ve bu ülkelere kalkınma tecrübesinin aktarılması; Başkanlığımızın uluslararası düzeyde gerçekleştirmekte olduğu misyonlardır.

Başkanlığımız, ülkemizin ekonomik ve sosyal gelişimine yönelik politika ve stratejileri belirlemek üzere oluşturduğu politika belgeleri ile makroekonomik ve sektörel konularda ülkemizin geleceğine yön vermeyi hedeflemektedir. Başkanlığımız, önümüzdeki dönemde kalkınmayı ve kaynak tahsisini bütüncül bir yaklaşımla tasarlayan ve yol gösteren, politika ve strateji üretimini gerçekleştiren, uzmanlığa dayalı ve yenilikçi yapısıyla kamu ve özel sektöre rehberlik eden öncü bir kurum olarak çalışmalarını yürütecektir.

B. Mevzuat Analizi

24/07/2018 tarihli ve 13 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile diğer mevzuatın Başkanlığımıza verdiği yasal yükümlülükler ve dayanakları ile tespit ve ihtiyaçlara Tablo 2’de yer verilmiştir.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Temel politika belgelerinin hazırlanmasının koordinasyonunu yürütmek (Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, OVP, OVMP, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Sektörel Plan ve Programlar).	* 13 sayılı CBK’nın 2/a maddesi * 5018 sayılı Kanunun 16. Maddesi	* Temel politika dokümanlarının kamu kesimince yeterince sahiplenilmemesi ve özel sektörde yeterince bilinmemesi, * Temel politika dokümanlarının birbirleriyle ilişkilerinin kamu kesimi tarafından daha iyi anlaşılması gerekliliği, * Kurumlardan gelen politika metni tekliflerinin istenen nitelikte olmaması, * Makroekonomik dengelerin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulan istatistiklerin üretilmesine yönelik ilgili kurumlarla bilgi paylaşımı sorunu yaşanması.	* Temel politika dokümanların gerek kamu gerekse özel sektör tarafından benimsenmesine yönelik organizasyon yapılması, * Politika metinlerinin hazırlık sürecine ilişkin bir kılavuz oluşturulması ve kurumlarla paylaşılması, * İlgili kurumlarla veri, bilgi ve tecrübe paylaşımına yönelik protokol yapılarak bilgi akışının tesis edilmesi, * Sorumlu kurumlarla etkin koordinasyonun sağlanması amacıyla gerekli mevzuat düzenlemelerinin uygulamaya geçirilmesi.
Temel politika belgelerinin uygulamasını izlemek ve değerlendirmek (Kalkınma Planı, OVP, OVMP, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Sektörel Plan ve Programlar).	13 sayılı CBK’nın 2/b maddesi	* Kalkınma planlarının izleme ve değerlendirmesinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için Cumhurbaşkanlığı yıllık programıyla bağının kuvvetlendirilmesi gerekliliği, * Kalkınma planına yönelik uygulama programlarında dönem içerisinde eylemlerle ilgili revizyonlara imkân tanıyan bir yapıya ihtiyaç duyulması, * Cumhurbaşkanlığı yıllık programı izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması sürecinde belirlenen format ve sürelerle uyulmaması.	* Kalkınma planının izleme ve değerlendirilmesinde Cumhurbaşkanlığı yıllık programlarının daha faal bir şekilde kullanılması, * Politikaların izlenip değerlendirilmesi için kurumlar arası koordinasyonu sağlayan ilave bir mekanizma tasarlanması, * Cumhurbaşkanlığı yıllık programı değerlendirme raporlarının periyodik olarak kuruluşlarla toplantılar yapılarak gözden geçirilmesi, * Temel politika metinlerinde yer alacak tedbir ve politikaların etkin şekilde izlenmesi ve değerlendirilebilmesini teminen tedbir ve politika yazımına ilişkin kurumlara yol gösterecek ortak bir rehber hazırlanması.



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Makroekonomik, sosyal ve iktisadi konularda ulusal ve uluslararası düzeyde analiz ve çalışmalar yapmak ve politika önerilerinde bulunmak.	13 sayılı CBK'nın 2. 6. 7. ve 9. Maddeleri	* Detaylı çalışma gerektiren hususlarda ek veri ihtiyacının giderilememesi, * İlgili kurumlar tarafından üretilen bazı verilere ulaşımında zaman zaman problemlerle karşılaşılması ve zaman kaybı yaşanması.	* İlgili kuruluşlarla veri paylaşımı konusunda protokol yapılması, * Uzmanlar için iş programı ve takvimlendirme yapılarak araştırmaya yönelik motivasyonun artırılması, * İç ve dış paydaşlarla bilgi paylaşımı konusunda daha aktif iletişim kurulması.
Kurumsal stratejik yönetim ve planlama konularında merkezi uyumlaştırma ve yönlendirme fonksiyonunu yerine getirmek.	* 13 sayılı CBK'nın 2/c maddesi * 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi	Kamu idarelerinin taslak SP'leri için hazırlanan değerlendirme raporlarının kalitesinin artırılması gerekliliği.	Kurum içi koordinasyon ve sahiplenmenin artırılması.
Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde performans programlarının ve faaliyet raporlarının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesine ilişkin genel ilke, esas ve usulleri tespit etmek; uygulamayı yönlendirmek, izlemek ve değerlendirmek.	13 sayılı CBK'nın 2/p maddesi	* Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu arasındaki bağın yeterince güçlü olmaması, * Performans programlarına ilişkin mevzuat ve rehberin güncel olmaması.	* Stratejik yönetimin diğer bileşenlerine yönelik ikincil mevzuat, Kılavuz ve rehberler arasındaki uyumun güçlendirilmesi, * Performans programlarına ilişkin mevzuat ve rehberin güncellenmesi.
Merkezi yönetim bütçesinin hazırlık, uygulama ve kesin hesap süreçlerini yönetmek, harcama ve bütçe politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.	13 sayılı CBK'nın 2. Maddesi	Bütçe hazırlık, uygulama ve raporlama sürecinde üst politika belgeleri ile stratejik plan-performans programı gibi kurumsal dokümanlarla ilişki kurulamaması.	* İdarenin bütçe teklifinin hükümet öncelikleri ve stratejik hedefleriyle ilişkisini kurmaya yönelik mekanizmaların geliştirilmesi, * Bütçe hazırlık, uygulama ve raporlama süreçlerinin kamu hizmetlerinin çıktı ve sonuçlarını gösterecek şekilde program yapısına göre yeniden tasarlanması.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
2 sayılı CBK kapsamında yer alan kamu kurum ve kuruluşlarına ait kadro ihdası ve kullanılmasına ilişkin işlemleri yürütmek, kamu istihdamına ilişkin politikalar oluşturmak amacıyla çalışmalar yapmak.	* 13 sayılı CBK'nın 2/l maddesi * 2 sayılı CBK'nın 5, 8, 10, 11 ve 12. Maddeleri	Kamuda insan kaynakları politikası ile ihdas ve açıktan atama süreçleri arasında bağlantı kurulmaması.	İhdas ve açıktan atama işlemlerinin kamu insan kaynakları politikasına uygun olarak değerlendirilmesi.
Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerine ait olan merkezi yönetim bütçesi dışındaki diğer her türlü bütçe, fon, döner sermaye, özel hesap ve bütçe hesabı için genel ilke ve stratejileri tespit etmek, gerekli görülenler için bütçenin onaylanması zorunluluğunu getirmek, uygulamalarına yön vermek ve izlemek.	13 sayılı CBK'nın 2/r maddesi	Merkezi yönetim bütçesi dışındaki diğer her türlü bütçe, fon, döner sermaye, özel hesap ve bütçe hesabı alanlarının bir bütün halinde takip edilememesi.	Merkezi yönetim bütçesi dışındaki diğer her türlü bütçe, fon, döner sermaye, özel hesap ve bütçe hesabı alanlarını izlenebilir hale getirecek bir sistemin oluşturulması.
Kalkınma planı ve programlar kapsamında belirlenen öncelikler çerçevesinde kamu yatırım programını hazırlamak, yatırımlara ilişkin analiz ve araştırmalar yapmak, kamu kuruluşlarının yürüteceği projelerin geliştirilmesine destek vermek, projeleri analiz etmek, uygulamayı yönlendirmek ve izlemek.	* 13 sayılı CBK'nın 2. ve 9. maddeleri * Yatırım Programı Hazırlama Rehberi * 5018 sayılı Kanunun 16. ve 25. Maddeleri	Yatırım programında yer alan proje parametrelerinde yapılan değişikliklerin icracı kurumlarca zaman zaman mevzuat hükümlerine uygun olmayan şekilde gerçekleştirilmesi.	* Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) gibi teknik sistemler de dikkate alınarak Program Kararnamesinin daha anlaşılabilir ve uygulamada yeknesaklığı sağlayacak şekilde düzenlenmesi, * Kamu ihalelerinin yapıldığı EKAP sisteminin yatırım programının limitlerini dikkate alır hale getirilmesi, * Kamu idarelerince uyulması gereken genel ilkeleri, nesnel ve ölçülebilir standartları, hesaplama yöntemlerini, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetvel ve tablo örneklerini içerecek şekilde Yatırım Programı Hazırlama Rehberinin geliştirilmesi, * Kamu yatırım süreci ile mali kontrol sürecinin birbiriyle tam olarak entegre edilmesi.



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kamu yatırımlarının gerçekleştirilmesinde uygun finansman modelleri geliştirmek, kamu-özel işbirliği projelerini analiz etmek, kamu kurum ve kuruluşlarının proje planlama, izleme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin esas ve usulleri belirlemek ve bu konularda kapasite geliştirmelerine destek olmak.	13 sayılı CBK'nın 2. ve 9. maddeleri	KÖİ modelinin uygulanmasına ilişkin farklı mevzuat düzenlemeleri nedeniyle idari uygulamalarda belirli bir standardizasyonun ve bütüncül koordinasyonun oluşmaması.	KÖİ modelinin uygulanmasına ilişkin çerçeve bir KÖİ Kanunu ihtiyacı.
* İSEDAK uluslararası sekretarya hizmetlerini yürütmek * Bölgesel, çok taraflı ve ikili uluslararası ilişkiler ve kalkınma işbirliği faaliyetlerini kalkınma planları ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programıyla uyumlu bir şekilde yürütmek.	13 sayılı CBK'nın 9/A maddesi	* İSEDAK sekretarya hizmetleri kapsamında mal ve hizmet alımları ile üye ülke projelerine hibe sağlanması hususunda yürürlükteki mali mevzuat açısından sıkıntılar yaşanması, * İSEDAK sekretarya hizmetlerinin kapsamı ve verilen görevler bağlamında Genel Müdürlüğün beşeri kapasitesinin artırılması ihtiyacı, * İSEDAK sekretarya hizmetlerinin ifası ve İSEDAK kapsamındaki faaliyetlere diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Başkanlığımız ilgili birimlerinin desteklerinin artırılması ihtiyacı.	* Ekonomi ve ticaret alanında faaliyet gösteren diğer milli kurumlarımızın İslam ülkeleri/ İİT Genel Sekreterliği ve İİT kuruluşlarıyla ilişkilerini Dışişleri Bakanlığı ve Başkanlığımız ile koordine etmesini ve kurumlar arası eşgüdümü sağlayacak bir düzenleme yapılması, * Yapılan faaliyetlerin Başkanlığımız içinde koordine edilmesi ve birimler arasında eşgüdümü sağlayacak bir Başkanlık içi düzenleme yapılması, * İSEDAK sekretarya hizmetlerinin daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla meri mevzuattan kaynaklı mali kısıtların aşılması.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
* İnsan gücü planlaması, insan kaynakları politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, * Bilişim, bilgi-işlem ve bilgi güvenliği hizmetlerini yürütmek, * Mali işlerle ilgili hizmetleri yürütmek, * Basın-yayım, kütüphane, evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek, * Hukuk hizmetlerini yerine getirmek, * Kurumsal dokümanların hazırlıklarını koordine etmek ve konsolidasyon çalışmalarını yürütmek.	* 13 sayılı CBK'nın 10, 11, 12 ve 13. maddeleri * 5018 sayılı Kanunun 60. maddesi * 5436 sayılı Kanunun 15. maddesi * Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik	* Birimlerin düzenli olarak kurum arşivine evrak devri yapması gerekliliği, * Mevcut görevlerin yerine getirebilmesi için bilgi teknolojileri alanında nitelikli insan kaynağı ihtiyacı, * Kurumsal dokümanlara yönelik bir izleme sisteminin bulunmaması.	* Birim arşivlerinin aktif olarak çalışmasının sağlanması, * Bilgi teknolojileri alanında nitelikli insan kaynağının artırılması, * Kurumsal dokümanların izlenmesine yönelik bir bilgi sistemi oluşturulması.



C. Üst Politika Belgelerinin Analizi

23 Temmuz 2019 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan On Birinci Kalkınma Planında (2019-2023) yer alan Başkanlığımız kurumsal sorumluluğundaki politika ve tedbirler Planda yer alan paragraf numaralarıyla gösterilmiştir.

Tablo 3: Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	2.1. İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ	171. Plan döneminde ekonomi yönetiminde güçlü politika koordinasyonu sağlanarak, para, maliye ve gelirler politikaları arasındaki uyum güçlendirilecektir. Bununla beraber, iş ve yatırım ortamı daha da geliştirilecek, piyasa aksaklıklarının giderilmesi ve kurallı tam rekabetçi serbest piyasanın gelişimi desteklenecektir. 172. Plan dönemi için belirlenen öncelikli sektörler başta olmak üzere sanayide teknolojik dönüşümün sağlanması ve daha verimli, rekabetçi bir ekonomik yapının tesisini sağlayacak katma değer artışının elde edilmesi için kamu yatırımlarının tahsisinde özel kesim yatırımlarını güdüleyici fiziki ve beşeri sermayenin geliştirilmesi sağlanacaktır. Yatırım ve teşvik politikaları aracılığıyla özel kesim yatırımları öncelikli sektörlerle yönlendirilecektir. 181. Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir. 183. Kamu işletmeleri kârlılık, verimlilik ve kurumsal yönetim ilkelerine uygun bir şekilde faaliyetlerini sürdürecektir. Bu çerçevede, kamu işletmeleri fiyat ve tarifelerini ticari esaslara göre belirleyecek, ürün optimizasyonunu ve verimliliğini artıracak, Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerini geliştirecektir. Ekonomide verimlilik artışı ve kamu mali dengelerini iyileştirme hedefleri doğrultusunda özelleştirme uygulamalarına devam edilecektir.
	2.1. İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ 2.1.1. Makroekonomik Politika Çerçevesi	188. Kamu yatırımlarının tahsisinde ihtiyaç duyulan ve özel kesim yatırımlarını güdüleyici fiziki ve sosyal sermaye artırılabilecektir. 193. Özelleştirmeler yoluyla devletin kamusal fayda taşımayan üretimdeki payının azaltılması sürdürülecek, mevcut kamu iktisadi teşebbüslerinin (KİT) faaliyetleri piyasada rekabeti bozucu etkiye neden olmayacak etkin ve verimlilik temelli şekilde yürütülecektir. 194. Ekonomi yönetiminde eşgüdüm ve uyum esas olacaktır. Politikalarda güçlü koordinasyon sağlanırken, etkin karar alma mekanizmaları sayesinde para, maliye ve gelirler politikaları arasındaki uyum gözetilmeye devam edilerek, makroekonomik istikrarın kalıcılığı temin edilecektir. 198. Maliye politikası çerçevesi mali disiplini esas alan, nitelikli büyümeye destek veren, kaynakları itibarıyla sürdürülebilirliğe, kullanım yerleri itibarıyla ise etkinliğe ve verimliliğe dayalı bir kaynak harcama yaklaşımıyla yürütülecektir. 200. Tasarrufun yanı sıra kamu harcamalarında etkinlik esas alınacak, yatırım ve cari harcamaların rasyonelleştirilmesine odaklanılacak, sürdürülebilir ve sağlıklı gelirlerin artırılması için verginin tabana yayılması temel araçlardan biri olacaktır. 201. Kamu maliyesinde elde edilen mali kazanımlar istikrarlı ve güçlü büyümeye destek olacak şekilde kullanılacaktır. 203. İdarelerin genel maliye politikaları ile uyumlu şekilde harcama sorumlulukları netleştirilecektir. 204. KÖİ uygulamalarında bütçe yükümlülükleri de dikkate alınarak özel sektör ile dengeli risk paylaşımı gözetilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	2.1. İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ 2.1.6. Maliye Politikası	259.1. Kamu harcamalarının program bazlı sınıflandırma çalışmaları tamamlanacaktır. 259.2. Kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve stratejik planlarla uyum gözetilerek, kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına geçilecektir. 260.1. Harcamaların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik durumlarının raporlanmasını sağlayacak şekilde harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. 260.2. Harcama gözden geçirmeleri sonucunda verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek, bu yolla oluşturulacak mali alanın öncelikli harcama alanlarına tahsis edilmesi sağlanacaktır. 260.3. Kamu personeli daha verimli kullanılacak, çalışan memnuniyeti artırılacak, kamu personelinin mali ve sosyal hakları Planda öngörülen makroekonomik politikalarla uyumlu bir şekilde belirlenecektir. 260.4. Kamu hizmet sunumu teşkilat ve yöntemler bakımından gözden geçirilerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde sunumuna imkân veren ve daha az sayıda idari birimden oluşan kamu yönetimi yapısı oluşturulacak, yeni ortaya çıkacak hizmetlerin yeni birimler kurmak yerine mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak, e-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak, böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.
	2.1. İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ 2.1.8. Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme	273.1. Kamu işletmelerinin organizasyon yapılarında, iş süreçlerinde ve işgücünde verimliliği artırmaya yönelik projeler uygulamaya konulacaktır. 276.1. KİT'lerin stratejik yönetim dokümanlarının bütçe bağlantısının bütünleşik biçimde izlenmesine yönelik sistem kurulacak, değerlendirme raporları vasıtasıyla planlama süreçleri etkin hale getirilecektir.
	2.2. REKABETÇİ ÜRETİM VE VERİMLİLİK	297.7. Yerli üretimin ve teknolojik kabiliyetlerin geliştirilmesinde üst düzey karar almak üzere Cumhurbaşkanı başkanlığında ilgili kurumların en üst düzey yöneticilerinin katılımıyla "Sanayileşme İcra Kurulu" oluşturulacaktır.
	2.2. REKABETÇİ ÜRETİM VE VERİMLİLİK 2.2.1.1.8. Kritik Teknolojiler	357.1. Kritik teknolojilerde ihtisaslaşmış programı olan üniversitelerin laboratuvar altyapısının bu teknolojilere yönelik Ar-Ge çalışmalarının ihtiyaçlarına göre geliştirilmesi sağlanacaktır.
	2.2. REKABETÇİ ÜRETİM VE VERİMLİLİK 2.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	430.1. Milli gelire oranla kamu yatırımlarına ayrılan pay Plan döneminde 2019 yılına göre artırılacaktır. 430.2. Kamu yatırım programı gözden geçirilerek acil, verimli olmayan, önceliğini kaybeden ve tamamlanan kısmıyla yeterli olan projeler yatırım programından çıkarılacaktır. 430.3. Plan döneminde kamu yatırımları içerisinde en fazla artış yapılan sektör eğitim sektörü olacaktır. Aynı zamanda 2020-2023 dönemi itibarıyla bakıldığında yatırım programları toplamında en büyük payı eğitim sektörü alacaktır. 430.4. Eğitim sektörüne yapılan yatırımların dağılımı itibarıyla tekli eğitime geçilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması için yapılan yatırımlar önemli bir yer tutarken, mesleki ve teknik eğitim atölyelerinin modernizasyonu, tasarım ve beceri atölyelerinin kurulması ve eğitimin her kademesinde niteliğin artırılması öne çıkan diğer alanlar olacaktır.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	2.2. REKABETÇİ ÜRETİM VE VERİMLİLİK 2.2.3.1.Kamu Yatırım Politikaları	430.5. Kamu yatırımlarında, Kalkınma Planının öncelikli imalat sanayii sektörlerine ve bu sektörlerle yönelik beşeri ve fiziki altyapıyı güçlendirecek Ar-Ge, dijitalleşme, insan kaynakları, lojistik ve enerji gibi yatay alanlar ile tarım, turizm ve savunma sanayii alanlarına öncelik verilecektir. 430.6. Sanayi ve teknoloji bölgelerinin altyapısı ile TFF'yi artıracak Ar-Ge ve yenilik yatırımlarına ağırlık verilecektir. 430.7. Sanayinin ihtiyaç duyduğu lojistik altyapısının güçlendirilmesi amacıyla ulaştırma sektörü yatırımları içinde demiryolu yük taşımacılığına yönelik yatırımların ağırlığı artırılacaktır. 432.1. Dağınık haldeki KÖİ mevzuatı ve hazırlık ile onay sürecindeki farklı uygulamalar ortak esas usuller temelinde projelerin ihtiyaç duyduğu esneklikleri barındıracak şekilde düzenlenecektir. 432.2. KÖİ uygulamalarının muhasebeleştirilmesine, mali raporlamasına ve ileriye dönük oluşabilecek risklerin ve yükümlülüklerin kamu maliyesine etkisine raporlama sistematigi içerisinde yer verilmesi sağlanacaktır. 433. Kamu yatırımları, bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltacak ve bölgesel gelişme potansiyelini değerlendirecek şekilde tahsis edilmeye devam edilecektir. 434.1. Karayolları, Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları ve DHMİ Genel Müdürlüklerinin sahip oldukları sabit sermaye stokunu "etkin, verimli ve ekonomik" bir şekilde yönetmeleri ve yatırım maliyetlerini düşük tutacak çözümleri geliştirmelerini sağlayacak pilot uygulamalar başlatılacaktır. 435.1. Kamu ve KÖİ yatırımları için proje hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında eğitim programları düzenlenecektir. 435.2. Kamu yatırımları için proje hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında standart rehberler hazırlanacaktır. 435.4. KÖİ projeleri için hazırlık, ihale ve sözleşme hususlarında standart rehberler hazırlanacaktır. 435.5. Kamu yatırımlarının gerçekleştirilmesinde KÖİ yöntemi tercihinin etkinliğinin ölçülmesini teminen hayata geçirilmiş KÖİ projeleri analiz edilecektir. 436. KÖİ modeli uygulamalarından sorumlu idarelerin proje talepleri arasından ülkenin makro mali dengelerini ve yatırım politikalarını gözeterek ulusal KÖİ politikasını oluşturabilecek ve yürütecek şekilde kurumsal yapı güçlendirilecektir.
	2.2. REKABETÇİ ÜRETİM VE VERİMLİLİK 2.2.3.2. Bilim, Teknoloji ve Yenilik	440.1. Üniversitelerin Ar-Ge altyapılarının güçlendirilmesi ve bilimsel araştırma projelerinin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi için tahsis edilen bütçe kaynakları artırılacaktır. 441.5. Yeni tanımlama çerçevesinde, 6550 sayılı Kanun kapsamında yer almayan, yükseköğretim kurumları bünyesindeki teknolojik araştırma merkezlerinin idamelerine ilişkin bütçe ihtiyaçlarının performansa dayalı olarak karşılanmasına yönelik düzenleme yapılacaktır.
	2.4. YAŞANABİLİR ŞEHİRLER, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE 2.4.5. Kentsel Altyapı	702.2. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tektek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	2.5. HUKUK DEVLETİ, DEMOKRATİKLEŞME VE İYİ YÖNETİŞİM 2.5.2.1. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı	784.1. Kamu harcamaları ile ilgili verilerin bütüncül ve kullanıcı dostu bir formatta paylaşılması amacıyla harcama.gov.tr portalı açılacaktır. 787.2. Vatandaşların kamu yönetimine ilişkin görüş ve önerilerinin toplanmasına ve analiz edilmesine yönelik çalışmalar yapılarak, söz konusu görüş ve önerilerin politika oluşturma süreçlerinde girdi olarak kullanılması sağlanacaktır.
	2.5. HUKUK DEVLETİ, DEMOKRATİKLEŞME VE İYİ YÖNETİŞİM 2.5.2.2. Kamuda Stratejik Yönetim	790.1. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır. 791.1. Stratejik planlama ile performans programı ve faaliyet raporlarına ilişkin mevzuat tek bir ikincil mevzuat altında ele alınacaktır. 791.2. Stratejik yönetime ilişkin rehberler arasındaki uyumun güçlendirilmesine yönelik düzenlemeler yapılacaktır. 792.1. Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.
	2.5. HUKUK DEVLETİ, DEMOKRATİKLEŞME VE İYİ YÖNETİŞİM 2.5.2.6. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği	818.1. Türkiye'nin kalkınma yardımları alanında kullanageldiği yöntem ve uygulamalardaki esnekliği yitirmeden kalkınma yardımlarının etkinliğini artırmak; bu alandaki kurumsal, beşeri, mali, hukuki altyapıyı güçlendirmek ve ilke ile öncelikleri ortaya koymak üzere hazırlıkları devam eden kalkınma işbirliği mevzuatı tamamlanacaktır. 819.1. Türk STK'ları ve özel sektörünün müstakil yardım faaliyetlerinin stratejik bir yönelimle ele alınması ve kamu ile koordinasyon içerisinde yürütülmesi sağlanacaktır. 823.4. Diğer ülkelerle uzman değişimine ve bu ülkelerde kamu veya kamu dışından uzun süreli danışman görevlendirilmesine yönelik mali ve teknik konuları düzenleyen mevzuat hazırlanacaktır. 826.1. İSEDAK sekreteryasının kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. 826.2. İSEDAK Milli Koordinasyon Komitesi aracılığıyla İslam ülkeleri ile ekonomik ilişkilerin geliştirilmesi bağlamında ulusal eşgüdümün tesisi için ilgili kamu kurumlarının aktif bir biçimde yönlendirilmesi sağlanacaktır. 826.4. İSEDAK Stratejisi kapsamındaki çalışma grubu faaliyetleri, İSEDAK proje finansmanı ve diğer mekanizmalar kapsamında üye ülkelerin kapasite geliştirme projelerine teknik ve mali destekler sürdürülecektir. 826.5. Sanayi, Ar-Ge, yenilik, yenilenebilir enerji ve dijitalleşme gibi konular İSEDAK'ın gündemine taşınacaktır.
	2.5. HUKUK DEVLETİ, DEMOKRATİKLEŞME VE İYİ YÖNETİŞİM 2.5.2.7. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	844.1. SKA'ların uygulanmasının ulusal düzeyde takip ve gözden geçirilmesi ile koordinasyonunu sağlamak üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığı başkanlığında ilgili kamu kurumlarının yanı sıra yerel yönetimler, akademi, özel sektör ve STK temsilcilerinin katılımı için esnek bir yapıda Ulusal Sürdürülebilir Kalkınma Koordinasyon Kurulu kurulacaktır.



D. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çerçevesinde Başkanlığın görev alanı altında yerine getirilen faaliyetler ile sunulan ürün ve hizmetlere ilişkin “Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi”ne Tablo 4’te yer verilmiştir.

Tablo 4: Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Politika ve Strateji Geliştirmek, Temel Politika Dokümanlarını Hazırlamak, İzlemek ve Değerlendirmek	Temel politika dokümanlarını (Cumhurbaşkanlığı Programı, kalkınma planı, OVP, OVMP, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı) hazırlamak, Temel politika dokümanlarının uygulamasını izlemek ve değerlendirmek, Temel politika dokümanları için kamu kesimi genel dengesini ve ekonominin genel dengesini oluşturmak, Kalkınma planı hazırlıkları çerçevesinde özel ihtisas komisyonları ve çalışma grupları oluşturmak ve koordinasyonunu yürütmek, Kalkınma planında yer alan politikaların gerçekleştirme sonuçlarına yönelik raporlama yapmak, AB’ye katılım süreci kapsamında Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programına yönelik faaliyetleri koordine etmek ve yürütmek, Uzun vadeli strateji ve kalkınma planı stratejisini hazırlamak.
Merkezi Yönetim Bütçesi Hazırlık ve Uygulamaya İlişkin İş ve İşlemleri Yürütmek	Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçe hazırlık çalışmaları sırasında uyacakları teknik ilke, esas ve usulleri tespit etmek ve bütçe hazırlık çalışmalarını koordine içinde yürütmek, Kamu idareleri bütçe tekliflerini temel politikalar ve kurumsal dokümanlar açısından incelemek, Merkezi yönetim bütçe kanun teklif taslağını oluşturmak, Ödenek, gelir ve nakit verilerini derleyerek bunları harcama politikaları açısından değerlendirmek ve uygulamayı yönlendirmek, Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin ayrıntılı harcama programları ile ilgili süreçleri yürütmek, Yedek ödenek taleplerini inceleyerek bunlardan Cumhurbaşkanınca uygun bulunanları karşılamak, Bütçenin maliye politikalarıyla uyumlu bir şekilde uygulanmasını sağlamak, uygulamaya ait bütçe işlemlerinin yapılmasını sağlamak, Harcama ve bütçe politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, Kamu istihdamı ve giderlerine ilişkin politikaların oluşturulması amacıyla çalışmalar yapmak; kamu harcama politikalarını etkileyebilecek her türlü düzenlemeyi inceleyerek yapılacak düzenlemeleri koordine etmek, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan kesin hesap kanun teklif taslağını nihai teklif taslağı haline getirmek, Vatandaş Bütçe Rehberini hazırlamak, Merkezi Yönetim Bütçesi Aylık Gelişmeleri Raporunu hazırlamak.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Kamu Yatırımlarının Kaynak Tahsis Sürecini Yönetmek	Yatırım proje tekliflerini değerlendirmek ve önceliklendirmek yıl içinde yatırımları izlemek ve revizyon işlemlerini yapmak, Kamu yatırımlarıyla ilgili analiz ve araştırmalar yapmak, KÖİ projelerinin ön fizibilite raporlarını değerlendirmek, Kamu yatırım süreçleri ile proje döngüsü konularında eğitim programları düzenlemek, KÖİ envanterini güncellemek, Kamu Yatırım Programını hazırlamak, Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Kararı hazırlamak, Yılı Yatırım Programının Uygulanması ve İzlenmesine Dair Genelgeyi hazırlamak, Yatırım Programı Hazırlama Rehberini hazırlamak, KÖİ Gelişmeler Raporunu hazırlamak.
Kamu İdarelerinin Merkezi Yönetim Bütçesi Haricindeki Diğer Bütçelerine İlişkin İş Ve İşlemleri Yürütmek	Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerine ait olan merkezi yönetim bütçesi dışındaki diğer her türlü bütçe, fon, döner sermaye, özel hesap ve proje hesabı için genel ilke ve stratejileri tespit etmek, Gerekli görülenler için bütçenin onaylanması zorunluluğunu getirmek, uygulamalarına yön vermek ve izlemek, Harcamaların etkili, ekonomik ve verimli olmasını sağlamak üzere gerekli tedbirleri almak.
Kamu İstihdamına İlişkin Çalışmalar Yürütmek	Cumhurbaşkanlığına bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşlar veya Bakanlıklarca hazırlanan kadro ihdas tekliflerini incelemek, Sürekli işçi pozisyonları ile sözleşmeli personel kadrolarından boş olanların açıktan atamayla kullanılmasına izin vermek, 2 sayılı CBK kapsamına dahil kurumların personel istihdamına dair konularda kadro, pozisyon ve iş analizleri yapmak, standartlar belirlemek ve gerekli evrakı tetkik etmek, Memur ve öğretim elemanı kadrolarına açıktan veya diğer kurum ve kuruluşlardan nakil suretiyle yapabilecek yıllık atama sayısı, bu sayı sınırlamasına tabi tutulmayacak atamalar ile uygulamaya ilişkin hususları Cumhurbaşkanına teklif etmek, Kamu istihdamı ile ilgili uygulamaya ilişkin politikaların oluşturulması amacıyla çalışmalar yapmak, Kamu Sektörü İstihdam Sayıları Raporunu hazırlamak.
Kamu İdarelerinin Stratejik Yönetim Süreçlerini Yönlendirmek	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunu hazırlamak, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberini hazırlamak, KIT'ler için Stratejik Planlama Rehberini hazırlamak, Stratejik Planlama İçin Analiz ve Yöntemler Rehberini hazırlamak, Taslak stratejik planlar için değerlendirme raporları hazırlamak, Stratejik planlama alanında projeler yürütmek, araştırmalar yapmak ve eğitim düzenlemek, KIT'lerin stratejik planlarını değerlendirmek ve onaylamak, KIT'lerin stratejik planlarının hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile performanslarının ölçülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek, Performans programlarının ve faaliyet raporlarının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesine ilişkin genel ilke, esas ve usulleri tespit etmek; uygulamayı yönlendirmek, izlemek ve değerlendirmek.



Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Türkiye, Dünya Ekonomisi ve Sektörel Gelişmelere İlişkin İzleme, Değerlendirme ve Araştırma Yapmak	Temel makro plan ve programların hazırlanmasında esas alınacak kısa, orta ve uzun vadeli makroekonomik tahminleri yapmak, Ekonomik modeller, dünya ekonomisi, ülke ekonomileri, ulusal ve uluslararası makroekonomik stratejiler konularında araştırmalar yapmak, Makroekonomik, iktisadi ve sosyal sektörlere ilişkin alanlarda konjonktürel gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek, Küresel ve bölgesel ekonomik entegrasyonlar ve platformlarla ilgili gelişmeleri ve stratejileri izlemek ve bunlara yönelik alternatifler hazırlamak.
Makroekonomik Gelişmelere Yönelik Periyodik Yayınlar Hazırlamak ve Yayımlamak	Ekonomik Gelişmeler Raporunu hazırlamak, Dünya Ekonomisindeki Son Gelişmeler Raporunu hazırlamak, Temel Ekonomik Göstergeler Raporunu hazırlamak, Türkiye Ekonomisinde Haftalık Gelişmeler ve Genel Görünüm Raporunu hazırlamak, Ekonomik ve Sosyal Göstergeleri hazırlamak, Resmî İstatistik Programı kapsamında istatistikler hazırlamak, İşgücü Piyasasındaki Gelişmelerin Makro Analizini hazırlamak, Genel Devlet Toplam Gelir ve Harcamaları İstatistiklerini hazırlamak, Kamu Kesimi Genel Dengesi İstatistiklerini hazırlamak, Mahalli İdareler Genel Dengesi İstatistiklerini hazırlamak, SBB Ekonomi Çalışma Tebliğlerini hazırlamak.
İSEDAK Sekreteryası Hizmetlerini Yürütmek	Çalışma grupları için sektörel araştırma raporları, yıllık genel görünüm raporları ve toplantı raporları (Bakanlar Toplantısı Raporu, İzleme Komitesi Raporu, İlerleme Raporu) hazırlamak, Uluslararası toplantılar düzenlemek, İİT üyesi ülkeler ve ilgili İİT kuruluşları tarafından geliştirilen projelere teknik ve finansal destek sağlamak, İSEDAK, İSEDAK Proje Finansmanı ve İSEDAK e-book web sayfalarını yönetmek,
Bölgesel, Çok Taraflı ve İkili Uluslararası İlişkiler ile Kalkınma İşbirliklerine İlişkin Faaliyetler Yürütmek	Gelişmekte olan ülkelere ülkemizin kalkınma tecrübelerini aktarmak, Gelişmekte olan ülkelere yönelik teknik yardım faaliyetleri yürütmek, EİT Bölgesel Planlama Komitesi toplantılarına katılım ve katkı sağlamak, KEİ ve D-8 toplantılarına katılım ve katkı sağlamak, Talep eden ülkelere makroekonomik konularda teknik destek ve eğitim vermek, KKTC Teknik Heyeti çalışmalarına katılım sağlamak.
Uluslararası Kuruluşların Çalışmalarına ve Toplantılarına Katılım/Katkı Sağlamak	OECD bünyesinde yer alan komitelerin toplantılarına katılım ve katkı sağlamak, Kredi derecelendirme kuruluşları ile görüşmelere katılmak, Türkiye'nin yurt dışında tahvil ihracı için uluslararası finansal kuruluşlardan gelen heyetlerle görüşmek, IMF Madde IV heyet toplantılarına katılım ve katkı sağlamak, G20 Kalkınma Çalışma Grubunun ulusal koordinasyonunu yürütmek, BM kuruluşları ile işbirliği ve proje değerlendirme faaliyetleri yürütmek, bu kuruluşların toplantılarına katılım ve katkı sağlamak.
Teknik Danışmanlık ve Eğitim Vermek	e-Yazışma Teknik Rehberini hazırlamak ve güncellemek, Kurumlara ve yabancı delegasyonlara sektörel konularda eğitim vermek.
Diğer Hizmetler	TBMM komisyon toplantılarına katılım sağlamak ve görüş vermek, Çalıştaylara katılım sağlamak ve katkı vermek, Toplu sözleşme çalışmalarına katkı vermek, Strateji belgelerinin hazırlanmasına katkı sağlamak ve görüş vermek, Bilgi edinme taleplerine cevap vermek, Bilgi notları ve çalışma raporları hazırlamak, Komisyon çalışmaları ve toplantılarına katılım/katkı sağlamak.

E. Paydaş Analizi

Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık faaliyetleri kapsamında katılımcılığın sağlanması amacıyla iç ve dış paydaşların fikirleri alınmıştır. Bu çerçevede; iç paydaşlar tarafından belirtilen temel hususlar aşağıdaki gibidir;

- Başkanlığımızda etik ilkelere riayet edilmesi
- Yatay hiyerarşiye dayanan organizasyonel yapıya sahip olunması
- Çalışma ortamının (fiziksel ve teknolojik) uygun olması
- Nitelikli ve uzman personelin varlığı
- Birimler arası ortak işbirliği kültürünün geliştirilmesi ihtiyacı

Dış paydaş analizi kapsamında ise, Başkanlığımızın faaliyet, ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, Başkanlığın yürüttüğü faaliyetlerden doğrudan veya dolaylı etkilenen ile yürüttüğü faaliyetler itibarıyla Başkanlığımızı etkileyen kamu idareleri, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları belirlenerek söz konusu paydaş grupları arasından örneklem oluşturulmuştur. Örneklem oluşturulurken katılımcı bir yaklaşım benimsenmiş, çeşitli paydaş gruplarının görüş, öneri ve beklentilerinin Başkanlığımızın önümüzdeki dönemde yürüteceği faaliyetlerde azami ölçüde göz önüne alınması amaçlanmıştır. Bu kapsamda;

- Sayıştay Başkanlığı
- Dışişleri Bakanlığı
- Hazine ve Maliye Bakanlığı
- Milli Eğitim Bakanlığı
- Sağlık Bakanlığı
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
- Karayolları Genel Müdürlüğü
- Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası
- Ankara Üniversitesi
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
- Türkiye Sanayici ve İş İnsanları Derneği (TÜSİAD)

temsilcileri ile yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiş olup paydaşlar tarafından gündeme getirilen temel hususlar aşağıda yer almaktadır;



Üst Politika Belgeleri:

- Kalkınma planının diğer politika belgeleri ile ilişkisinin ve bütçe ile bağlantısının güçlendirilmesi ihtiyacı
- Bu belgelerin sadelik ve anlaşılabilirliğinin sağlanması ile uygulanabilirliğinin artırılması ihtiyacı
- Stratejik planların temel politika dokümanlarıyla uyumlaştırılması ihtiyacı
- Belgelerin kamuoyundaki bilinirliğinin artırılması ihtiyacı
- Özel sektör ile karşılıklı ve düzenli bilgi paylaşımı oluşturulması ihtiyacı

İzleme ve Değerlendirme:

- Üst politika belgeleri ile merkezi yönetim bütçe sürecinde izleme ve değerlendirmenin iyileştirilmesi ihtiyacı
- Farklı sistemler için mükerrer veri girişleri nedeniyle oluşan etkinsizliğin giderilmesi ihtiyacı

Merkezi Yönetim Bütçesi:

- Cari ve yatırım ödenekleri tahsis sürecinin aynı kurumda toplanmasının uygunluğu, bunların ortak bir dille raporlanması ihtiyacı

Stratejik Yönetim:

- Stratejik plan-performans programı-faaliyet raporu arasındaki bağın güçlendirilmesi ihtiyacı
- Kalkınma planları ile kurumların stratejik planları arasındaki uyumun geliştirilmesi ihtiyacı
- Stratejik yönetime dair dokümanların daha sade ve anlaşılır bir biçime kavuşturulması ihtiyacı

İSEDAK ve Uluslararası Kalkınma İşbirliği Alanındaki Faaliyetler:

- İlgili kurum ve kuruluşların İSEDAK çalışmalarının yürütülmesinde yeterli katılım ve desteği sağlamaları ihtiyacı

Dış paydaşlarımızın önümüzdeki dönemde Başkanlığımızdan beklentileri ise:

- Etkin koordinasyon, işbirliği ve rehberlik
- Bütçe ile stratejik plan ilişkisinin sağlanması ve sağlıklı raporlama yapılması
- Bütçe kaynaklarının ihtiyaçlara uygun olarak etkin tahsisi
- Projelerin düzenli bir şekilde sahada incelenmesi
- Kurumsal bilinirliğin güçlendirilmesi

F. Kuruluş İçi Analiz

Teşkilat Yapısı

Başkanlık merkez teşkilatından oluşmaktadır. Başkanlığın en üst amiri Başkan'dır. Başkan'a bağlı üç Başkan Yardımcısı kadrosu yer almaktadır.

Başkanlık teşkilatı, altı Genel Müdürlük, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Hukuk Müşavirliği ile Özel Kalem Müdürlüğü'nden oluşmaktadır.

Başkanlık birimleri;

a) Başkana Bağlı Birimler

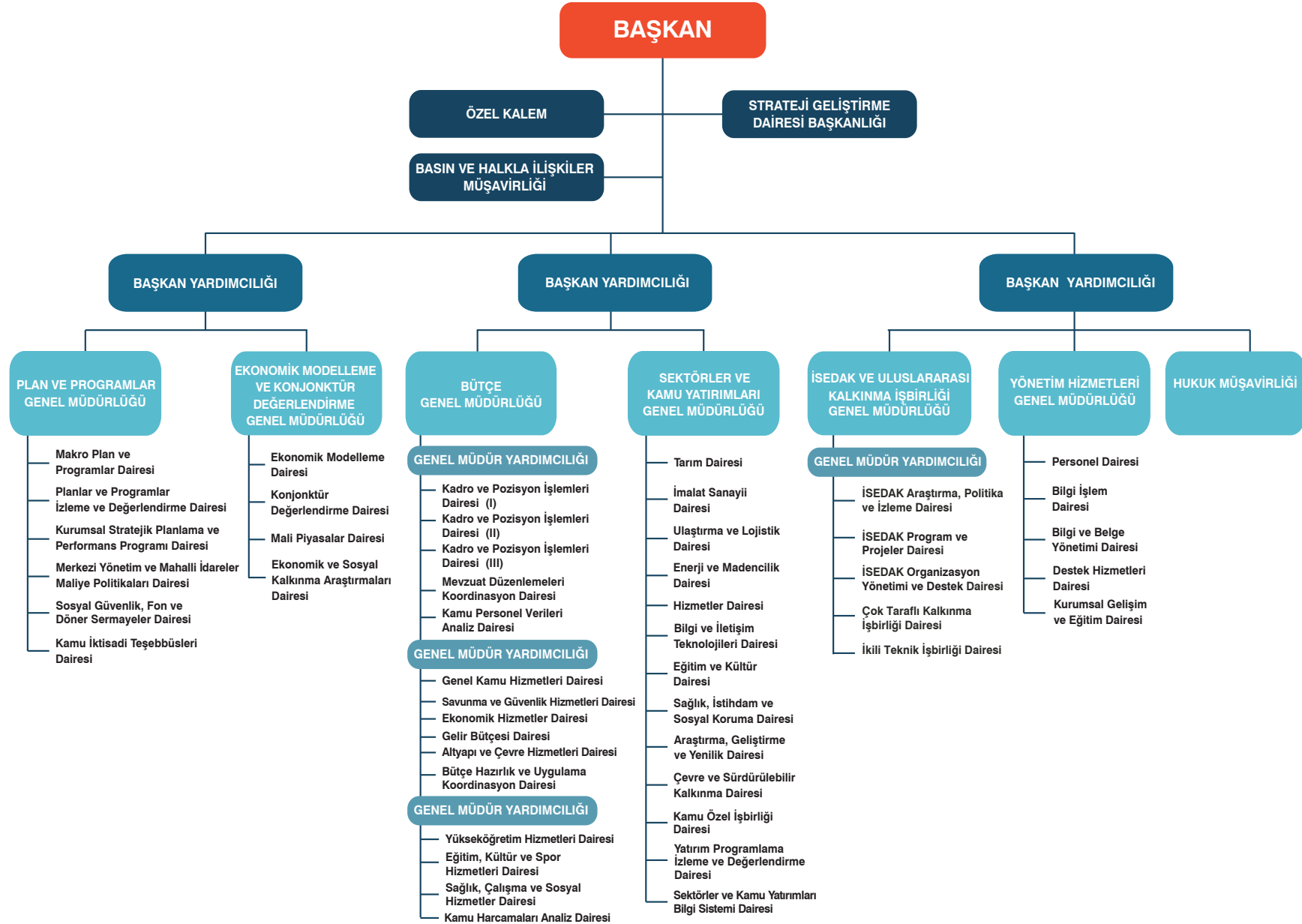
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
- Özel Kalem Müdürlüğü

b) Başkan Yardımcılıklarına Bağlı Birimler

- Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü
- Ekonomik Modelleme ve Konjonktür Değerlendirme Genel Müdürlüğü
- Bütçe Genel Müdürlüğü
- Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü
- İSEDAK ve Uluslararası Kalkınma İşbirliği Genel Müdürlüğü
- Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Hukuk Müşavirliği



Organizasyon Şeması



İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

2019 yılı Kasım ayı itibarıyla Başkanlığa tahsis edilmiş olan kadrolardan 623 adedi dolu olup ayrıca aylık, ödenek, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer sosyal hak ve yardımları kurum ve kuruluşlarınca ödenmek kaydıyla Başkanlıkta görevlendirilmiş 33 geçici personel bulunmaktadır.

Tablo 5: Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

KADROSU	PERSONEL SAYISI
Memur	623
-Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	544
-Teknik Hizmetler Sınıfı	66
-Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5
-Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
Sözleşmeli Personel	7
Geçici Personel	33
İşçi	176
TOPLAM	832

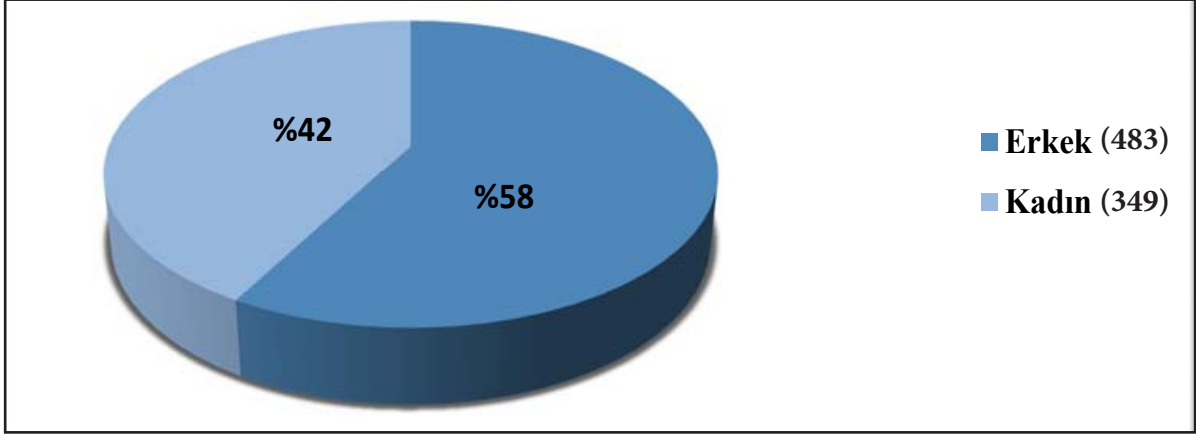
Başkanlık, 24 Temmuz 2018 tarihli ve 13 sayılı CBK ile kurulmuş olup teşkilatlanma sürecini tamamlamıştır. CBK'da verilen görevlerin etkin ve etkili bir şekilde yerine getirilmesi için gerek uzman gerekse destek personelinin niteliğinin artırılması büyük önem arz etmektedir. Başkanlığın amaç ve hedeflerini gerçekleştirmede önemli katkı sağlayacak insan kaynağının eğitim ve gelişiminin sistematik bir şekilde yürütülmesi temel öncelikli konulardan biridir.

Başkanlığımızda yurt dışı eğitim de dahil olmak üzere kariyer meslek personelinin niteliğini ve mesleki yetkinliğini artırmak amacıyla eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda, Başkanlığımızca lisansüstü eğitim, uluslararası kuruluşlarda staj, dış burs ve teknik işbirliği, şahsen özel burs, doktora sonrası araştırma ve ikili çok taraflı teknik işbirliği başlıklarında yurt dışı eğitime personel gönderilebilmektedir. Ayrıca bilgi ve tecrübe aktarımı ve küresel çapta konjonktürel gelişmelerin takip edilmesi suretiyle kurumsal kapasitenin artırılmasına katkı sağlanmaktadır.

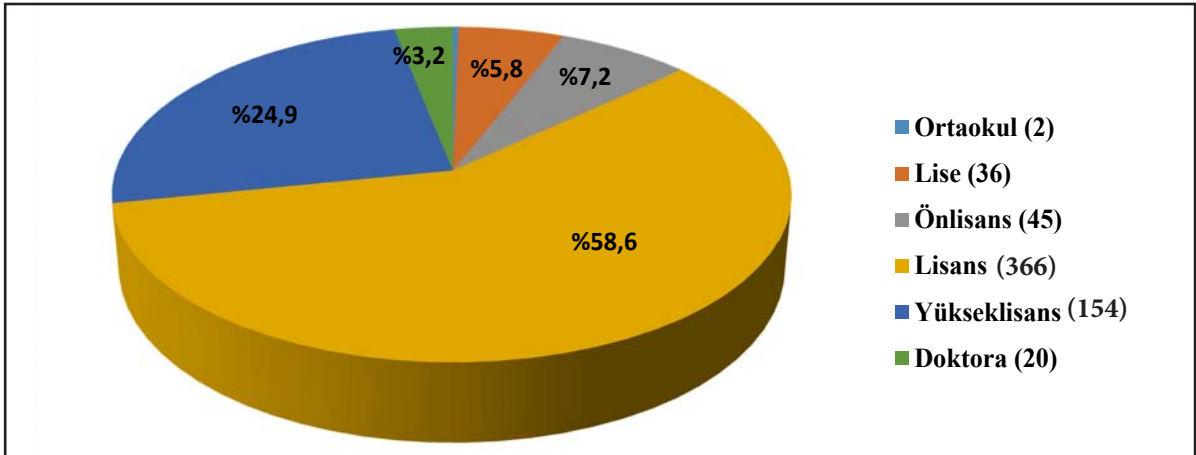
Başkanlığın görev alanına giren öncelikli konularda strateji ve bütçe uzman yardımcıları tarafından uzmanlık tezleri hazırlanmaktadır. Söz konusu tezler Başkanlığın stratejik ve bütüncül bakış açısını yansıtarak personelin kariyer planlamasına yardımcı olmaktadır. Böylece uzmanlık tezleri sonraki çalışmalara kaynaklık ederek rehber olma misyonunun yanında iş süreçlerinin gelişimine de katkı sağlamaktadır.



Şekil 1: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



Şekil 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



(*) Geçici Personel ve İşçi toplama dahil edilmemiştir.

Tablo 6: Personelin Kadro Unvanlarına Göre Dağılımı

KADRO	PERSONEL SAYISI	ORAN
Yönetici	63	%10
Strateji ve Bütçe Uzmanı	249	%40,3
Strateji ve Bütçe Uzman Yardımcısı	53	%8,6
İç Denetçi	2	%0,3
Araştırmacı	12	%1,9
Mali Hizmetler Uzmanı	7	%1,1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	%0,1
Memur	229	%36,6
Sözleşmeli Personel	7	%1,1
Geçici Personel*	33	-
İşçi*	176	-
TOPLAM	832	%100

(*) Geçici Personel ve İşçi toplama dahil edilmemiştir.

Kurum Kültürü Analizi

İdarenin çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak tanımlanan kurum kültürü, personelin motivasyonunun artırılmasında ve kurumsal amaçlar ve hedefler çerçevesinde daha verimli çalışarak kurum performansının iyileştirilmesinde önemli rol oynamaktadır. 24 Temmuz 2018 tarihli ve 13 sayılı CBK ile kurulan Başkanlığımızda kurumsal sinerjinin yaratılabilmesi için uygun bir ortamın oluşturulması ve çalışanların ileri ölçüde birlik duygusuna sahip olması, temel öncelikler arasında yer almaktadır.

Başkanlığımız strateji ve politika oluşturmayı hedefleyen, yeniliğe açık, fikirlerin rahatlıkla dile getirildiği, çözüm odaklı çalışmaların yapıldığı bir ortama sahip olup bünyesinde bulunan dinamik ve nitelikli uzman personel ile kaliteli ürün ve hizmet sunulmasına, dikey ve yatay iletişimin teknolojik imkânlar kullanılarak güçlendirilmesine, esnek çalışma ortamının oluşturulmasına ve yurtdışı eğitim imkânlarının sağlanmasına önem vermektedir.

Başkanlık bünyesinde kurumsal bir öğrenme süreci bulunmakla birlikte, çalışanların gerek kişisel gelişimleri adına verilecek eğitimler gerekse tecrübe ve bilgi aktarımı açısından bireysel ve kurumsal eğitime olan ihtiyaç devam etmektedir. Kurumsal öğrenmenin sistematik bir biçimde yürütülmesi bakımından eğitim ihtiyaç analizinin yapılması ve ihtiyaç doğrultusunda eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi öncelikli kurumsal hedeflerden birisidir.

Başkanlığımızda yatay ve dikey iletişime izin veren çeşitli kurum içi iletişim kanalları mevcut olup personel, birim çalışanlarıyla ve yöneticileriyle kolaylıkla iletişim kurabilmektedir. Ayrıca, güncel program ve veri tabanları ile ortak kullanım alanlarında yer alan bilgi panoları aracılığıyla Başkanlık faaliyetleri hakkında bilginin yayılımı sağlanmaktadır. Kurum içi iletişim kanallarıyla devamlı bilgi akışı sağlanarak, kurumsal hafızaya süreklilik kazandırılmaktadır.

Önümüzdeki beş yıllık dönemde, Başkanlığımız insan kaynağının daha etkin kullanımı, çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, personelin görüş, öneri ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve geri bildirimlerin objektif olarak değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması amaçlanmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Başkanlık “Necatibey Caddesi No:110/A Yüce-tepe ANKARA” adresinde, 7.880 m² alan üzerine kurulu bina ve eklerinde hizmet vermektedir.

Başkanlıkta 2 adet konferans salonu ve 22 adet farklı büyüklük ve donanımlarda toplantı salonu bulunmaktadır.

Başkanlığımıza tahsisli toplam 215 adet lojman bulunmakta olup personelin kullanımına sunulmaktadır. Başkanlık envanterine kayıtlı 9 adet araç bulunmaktadır. Diğer hizmet aracı ihtiyaçları hizmet alımı yöntemiyle karşılanmaktadır.



Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Başkanlığımız, e-dönüşüm projelerini hayata geçirerek bilgi ve teknoloji kaynaklarından etkin şekilde faydalanmaya çalışmaktadır. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin iş süreçlerinde kullanılmasıyla işlemlerin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amaçlanmaktadır.

A) Başkanlıkta Kullanılan Bilgi Sistemleri ve İnternet Siteleri

a) Dışa Açık Sistemler

Başkanlık İnternet Sitesi (www.sbb.gov.tr): Başkanlık internet sitesi aracılığıyla hızlı ve güvenli bir şekilde bilgiye erişim sağlanmaktadır.

Kamuda Stratejik Yönetim İnternet Sitesi (www.sp.gov.tr): Stratejik yönetim ile ilgili mevzuata, stratejik plan pilot uygulamalarına, örnek teşkil edebilecek stratejik plan hazırlık programlarına ilişkin kamu idarelerine web ortamında güncel ve etkin hizmet sunulmaktadır. Başkanlığa intikal eden plan dokümanlarına ilgili adreste yer verilerek kamu idareleri bilgilendirilmekte ve stratejik plan süreçlerini etkinleştirme amacı güdülmektedir.

On Birinci Plan İnternet Sitesi (onbirinciplan.gov.tr): On Birinci Kalkınma Planı hazırlıkları çalışmalarına ilişkin 2017/16 sayılı Başbakanlık Genelgesi kapsamında; Özel İhtisas Komisyonları ve Çalışma Gruplarının ve On Birinci Kalkınma Planına ilişkin yürütülen çalışmaların yer aldığı internet sayfasıdır. Site, yürütülen çalışmalar ile ilgili bilgi paylaşımı ve etkileşimi güçlendirmek ve gerektiğinde üretilen çıktıları kamuoyu ile paylaşmak üzere oluşturulmuştur.

Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi –KaYa- (kaya.sbb.gov.tr): Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa), kamu yatırım programının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini yönetmek üzere, daha önce kullanılan farklı modüllerdeki fonksiyonları tek bir çatı altında toplayan ve yeni fonksiyonlar eklenerek ve diğer kamu kuruluşlarının bilgi sistemleriyle entegre edilerek geliştirilmeye devam edilecek bir bilgi sistemidir.

Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi –e-Bütçe- (ebutce.sbb.gov.tr) : Merkezi yönetim bütçesi kapsamında yer alan kamu idarelerinin bütçe süreçlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlamak ve bu sayede ödenek teklif aşamasından harcama aşamasına kadar olan süreci kontrol altında tutarak etkili bir bütçe politikası uygulamasına imkân sağlamak amacıyla geliştirilen ve kullanılan bilgi sistemidir.

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı İzleme Sistemi –CYPİS- (<http://www.sbb.gov.tr>): Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programına ilişkin kamu kurum ve kuruluşlarından hazırlık sürecinde tedbir tekliflerinin, izleme sürecinde de tedbir gerçekleştirme bilgilerinin alınması sağlanmaktadır.

İSEDAK İnternet Sitesi (www.comcec.org): Dört dilde yayın yapan internet sitesi ile İSEDAK uluslararası sekretarya hizmetlerine dair tüm çalışmalara erişim sağlanmaktadır.

İSEDAK e-book İnternet Sitesi (ebook.comcec.org): İSEDAK bünyesinde yayımlanan tüm yayınlara erişim sağlanmaktadır.

İSEDAK Proje Finansmanı Proje Başvuru ve İzleme Sistemi (project.comcec.org): İSEDAK Proje Finansmanı çerçevesinde sunulan proje tekliflerinin alınması ile uygulama aşamasına geçen projelerin izleme ve değerlendirmesi bu sistem üzerinden yapılmaktadır.

Araştırma Altyapıları Bilgi Sistemi (arastirmaaltyapilari.sbb.gov.tr, projebasvuru.sbb.gov.tr): Başkanlığımız tarafından üniversiteler bünyesinde yer alan araştırma altyapı envanterinin çıkarılması, araştırma altyapılarına destek projelerinin değerlendirilmesi ve seçimi amacıyla oluşturulmuştur.

b) Kurum İçi Sistemler

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (SBB-eb): SBB-eb ile gelen ve giden dış ve iç yazıların dağıtım, takip, kapatma ve arşivleme işlemleri gibi belge yönetimi ile ilgili çok sayıda fonksiyonun elektronik ortamda hızlı ve kolay erişimi sağlanmaktadır.

Arşiv ve Belge Yönetim Sistemi (AvBYS) : Başkanlığın elektronik ortamdaki bilgi ve belgelerinin paylaşımını sağlamak, kurumsal hafıza ve belge havuzunu oluşturmak amacıyla AvBYS yerel internet sayfamız SBB-net üzerinden kullanılmaktadır. Sistem ayrıca, ortak belge üretme süreçlerini kolaylaştırmak üzere birden fazla kullanıcının belge üzerinde çalışmasına imkân tanımaktadır.

İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi: Başkanlığımızda çalışan personele ait bilgilerin tutulması, özlük işlemlerinin yönetilmesi, maaş hesaplaması ve benzeri personel işlemlerinin yürütüldüğü sistemdir. Ayrıca bu kapsamda MERNİS, HİTAP, YÖK, TCMB entegrasyonu sağlanmaktadır.

İthalat - İhracat Bilgi Sistemi: TÜİK'ten aylık olarak alınan ülkemize ait ithalat ve ihracat verileri, her ay sisteme aktarılarak Başkanlık kullanıcılarının internet tabanlı uygulama yardımıyla sektörel, ISIC3, ISIC4, GTİP ve ülke bazında raporlar alması sağlanmaktadır.



B) Bilgi Teknolojileri Altyapı Faaliyetleri:

Sanallaştırma Projesi: Bilgi teknolojileri kaynaklarından maksimum faydalanma, esneklik, iş sürekliliği, düşük maliyet, enerji tasarrufu gibi hususlar göz önünde bulundurularak başlatılan sanallaştırma projesi kapsamında Başkanlığımızın ihtiyaçları için sunucu ve veri depolama kapasitesi kullanılmaktadır.

Açık Kaynak Kodlu Yazılımlar ve Pardus'un Yaygınlaştırılması: 2015-2018 Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planında Kamuda Açık Kaynak Kodlu Yazılımların yaygınlaştırılmasına büyük önem verilmiştir. 2016-2019 Siber Güvenlik Stratejisi ve Eylem Planının temel hedeflerinden birisi, yerli ürün ve hizmet kullanımının teşvik edilmesidir. Yerli ürün kapsamında milli işletim sistemi Pardus'un kullanımı çalışmaları devam etmekte olup kullanılan açık kaynak kodlu yazılımların yaygınlaştırılması Başkanlığın temel önceliklerinden birisidir.

C) Kütüphane Hizmetleri

Başkanlık Kütüphanesi, yazılı ve/veya elektronik ortamda mevcut olan her türlü bilgi, belge ve yayınları uluslararası gelişmeler doğrultusunda kullanıcıların hizmetine sunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu, iktisadi ve sosyal alanlarda 74.256 adet kitap, süreli yayın, referans kaynakları ve kitap dışı materyalleri içermektedir. Ayrıca, 10 adet on-line veri tabanı, 1 adet Türkçe süreli yayın, 7 adet yabancı dergi ve gazete aboneliği mevcuttur.

Başkanlığımızın araştırma ve analiz süreçlerinde ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerin elde edilmesi amacıyla talepler doğrultusunda yayın alımları hedeflenmektedir.

Mali Kaynak Analizi

Tablo 7: Tahmini Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	260.584.000	9.073.161.000	9.467.232.000	10.002.281.000	10.549.996.000	39.353.254.000
TOPLAM	260.584.000	9.073.161.000	9.467.232.000	10.002.281.000	10.549.996.000	39.353.254.000

G. PESTLE Analizi

Başkanlığımız PESTLE matrisine aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 8: Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal, Çevresel (PESTLE) Analiz

ETKENLER	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Temel politika dokümanlarının kamu kurumları tarafından etkin bir şekilde uygulanmasında geliştirilme ihtiyacı bulunması.	Kamu kurumlarının Başkanlığımızla işbirliğine açık olması.	Temel politika dokümanlarında yer alan politika ve tedbirlerin etkililik düzeyinde beklenen sonuçlarının alınamaması.	Başkanlığımız ile diğer kamu kurumları arasında iletişimin ve işbirliğinin artırılması.
	Birleşmiş Milletlerin Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine (SKH) ulaşma konusunda yönetim ilkesinin ve işbirliklerinin geliştirilmesi.	Ülke olarak BM SKH sürecine katılım sağlanması.	SKH katılımının gerektireceği kapsamlı yatırımlar, düzenlemeler ve bunlardan kaynaklanacak maliyetler.	BM'nin oluşturduğu yönetim standartlarının benimsenmesi.
	İSEDAK faaliyetlerinin ilgili kurumlarca sahiplenilmesinin artırılması ihtiyacı.	İSEDAK'ın ülkemiz ve İslam ülkeleri arasında devamlı işleyen bir diyalog platformu oluşturması.	İSEDAK faaliyetlerinin bazı İslam ülkelerince sahiplenilmemesi.	İslam ülkeleri nezdinde ikili ve çok taraflı platformlarda girişimde bulunulması ve bu girişimlerin duyurulması.
	EİT faaliyetlerinin ilgili milli kurumlarca yeterince sahiplenilmemesi.	EİT'in üye ülkeler arasında işbirliğine dönük düzenli bir işbirliği platformu sunması.	EİT kapsamında düzenlenen faaliyetlere ülkemiz tarafından verilmesi gereken katkının yeterince verilememesi.	* Kurumların EİT faaliyetlerine aktif katılım sağlamalarının teşvik edilmesi * EİT sekretaryasının kapasitesinin artırılmasına dönük çalışmaların desteklenmesi ve EİT kuruluşlarında çalışan Türk personel sayısının artırılması.
EKONOMİK	Plan, program, bütçe ile izleme ve değerlendirme süreçleri arasındaki bağlantının güçlendirilmesi gerekliliği.	Program bütçe sistemine geçiş çalışmalarının hızlandırılması.	Stratejik yönetim süreçleri arasındaki zayıf bağlantının stratejik planların uygulanabilirliğini azaltması.	İlgili süreçler arasında bağlantının güçlendirilmesine yönelik sorumlu kurumlar arasında bir koordinasyon mekanizması kurulması.
	Kamu kurumlarında izleme ve değerlendirme fonksiyonunu güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılması.	Kamu kesiminde izleme ve değerlendirmeye yönelik farkındalığın artması.	Kamu yatırımları ile ilgili izleme ve değerlendirme fonksiyonunun kurumlar nezdinde önem kaybetmesi.	Kamu yatırımlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili olarak güçlü bir bilgi sistemi altyapısı oluşturulması.



ETKENLER	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
EKONOMİK	Teklif edilen yatırım projelerinin tasarım aşamasında yeterince detaylı olarak irdelenmemesi.	Proje yönetim sürecinin kurumlarda yerleştirilmesi ve yönetilmesi.	Ülkemizin çeşitli sektörlerde ihtiyaç duyduğu projelerin gerekli ve yeterli kalitede oluşturulamaması ve projelerin önemine ilişkin algının olumsuz etkilenmesi.	* Kurumların proje geliştirme ve dokümante etme kapasitelerinin artırılması. * Fayda, maliyet ve etkinlik analizi kapasitesinin geliştirilmesi.
	KÖİ proje yükümlülüklerinin ve maliyetlerinin bütüncül şekilde değerlendirilmesi ve bütçe süreçlerine entegrasyonu ihtiyacı.	Bütçeye yüklerin hesaplanarak KÖİ proje portföyünün etkin olarak yönetilmesi.	Değerlendirilmediği ve entegrasyon sağlanmadığı takdirde kamu mali dengesinin olumsuz etkilenmesi.	Mali disiplinin sağlanması kapsamında gelecekteki ödeme taahhütlerinin tespit edilmesi amacıyla gerekli analizlerin yapılması.
SOSYO-KÜLTÜREL	Toplumsal ihtiyaçların makro planların hazırlanması sürecine etkin bir şekilde yansıtılması ihtiyacı.	Kamu yatırımları hakkında bilinç düzeyinin artırılması.	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynaklarda ortaya çıkan sınırlılıklar.	Vatandaş sahiplenirliğini ve katılımını artırmaya yönelik faaliyetler (anket, il toplantıları, bölge toplantıları gibi) gerçekleştirilmesi.
	Vatandaşların kamu yatırımları hakkındaki bilgiye erişimde farkındalık eksikliği.			
	Yatırımların izleme ve değerlendirilmesi alanındaki işbirliği eksikliği.	İzleme ve değerlendirme alanında toplumsal katılımcılığa dayalı bir sistemin kurulması.	Kaynak tahsisi sürecini besleyen zamanlı ve doğru veri elde edilememesi.	Toplumsal katılıma dayalı ortak projeler geliştirilmesi.
	İslam ülkelerinin çok farklı sosyo-kültürel özelliklerde olması ve bölgesel gelişmişlik farkları.	İSEDAK'ın sosyo-kültürel ve gelişmişlik farklılıklarından doğabilecek sorunların çözümü için uygun bir platform sunması.	Tüm üye ülkelere hitap edebilecek ürünlerin üretiminin zor olması.	Sosyo-kültürel ve bölgesel farklılıklar göz önüne alınarak üretilen ürünlerin çeşitliliğinin artırılması yönünde çalışmalar yapılması.

ETKENLER	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
TEKNOLOJİK	Yatırım programı hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde bilgi işlem altyapısının yeterince kullanılmaması.	Karar destek sistemi niteliğinde bütünlük bir bilgi sistemi altyapısının oluşturulması.	Kaynak tahsis sürecinin etkinliğinin azalması, yatırımların takibi ve etkilerinin ölçümünün güçleşmesi.	KaYa başta olmak üzere bilgi sistemlerinin diğer kurum bilgi sistemleriyle entegre olarak yürütülmesi ve kullanımının yaygınlaştırılması.
	Diğer kurum ve kuruluşlarla protokoller dahilinde veriye ulaşımın sağlanmasında teknolojik olanakların kullanılmaması.			
	Bilgi teknolojilerinin, istatistiki yöntem ve yazılımların hızla gelişmesi.	Teknolojik gelişmelerle birlikte kamunun araştırma kapasitesine yönelik potansiyelin artması.	Söz konusu gelişim sürecinin gerisinde kalınması.	Kurumumuzun yeni teknolojilere uyumunun artırılması (Eğitim, yazılım-donanım, işgücü kompozisyonu).
	Büyük veri ve ekonomi araştırmalarında kullanılan teknolojilerin çeşitlenmesi ve gelişmesi.	Politika oluşturma kapasitesinin artmasına imkân veren yeni araştırma metotları ve araçlarının ortaya çıkması.	Veri üreten kurumlarla yeterli işbirliğinin sağlanamaması.	Kurumlar arasında veri paylaşımı altyapısının güçlendirilmesi.
	Belge yönetimi ve iş süreçlerinin verimli hale getirilmesi için teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması.	Denetim, kontrol gerektiren iş ve işlemlerin kolaylaşması ve iş süreçlerinin verimli hale gelmesi.	Maliyet yüksekliği ve teknolojinin sık sık yenilenme ihtiyacının artması.	Belge yönetimi ve iş akışının internet üzerinden sağlanabilmesi.
YASAL	KÖİ uygulamalarında farklılıklar bulunması, proje ve süreçlerin merkezi olarak koordine edilmemesi.	KÖİ projelerinin daha etkin uygulanması, kamuoyu ve yatırımcıların tek elden bilgi edinmesi ve kamuoyu desteğinin alınması.	KÖİ projelerinin bütüncül bir sistem içerisinde yürütülememesi, yatırımcı ve kreditorlerin risk algısının artması.	Tüm KÖİ modellerini ve süreçlerini kapsayan bütüncül bir mevzuat hazırlanması ve projelerin tüm süreçlerini takip ve koordine eden bir birimin belirlenmesi.



H. GZFT Analizi

Tablo 9: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
Araştırma ve yayın faaliyetleri ortaya koyma kapasitesi	Özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkilerin güçlendirilmesi ihtiyacı	Ekonomi yönetiminde koordinasyon ve kurumsallaşma ihtiyacının artması	Küresel ekonomide hızla değişen ekonomik ve teknolojik gelişmelerin meydana getirdiği riskler
Nitelikli ve uzman personelin varlığı	Veri toplama ve işleme altyapısının iyileştirilmesi ihtiyacı	Teknolojik gelişmelerle birlikte kamunun araştırma kapasitesine yönelik potansiyelin artması	Stratejik yönetim süreçlerinin zayıf işlemesi, SP'lerin sahipliğini ve uygulanabilirliğini azaltması
Çok sektörlü, bütüncül ve metodolojik bakış açısının varlığı	Uzman sayısının artırılması ihtiyacı	Politika oluşturma kapasitesinin artmasına imkân veren yeni araştırma metodları ve araçlarının ortaya çıkması	Kamuda planlamaya yönelik kurumsal kapasitenin zayıf olması
Geniş paydaş yelpazesıyla iletişim halinde olmak	Üretilen çıktı ve çalışmaların kamuoyuna yeterince tanıtılması ihtiyacı	Uzun vadeli tahmin/politika analizine ihtiyacın artması	
Tüm ülkeyi etkileyen plan ve program gibi politika belgelerini hazırlama konusunda yetkinlik	Birimler arası ortak iş yapma kültürünün geliştirilmesi ihtiyacı	Planlama fonksiyonunun önemine ilişkin farkındalığın artması	
Kamu kurumları genelinde koordinasyon becerisi ve birikimi	Kariyer yönetiminin geliştirilmesi ihtiyacı		
	Arşivleme ve bilgi yönetim sistemlerinin geliştirilmesi ihtiyacı		
	Hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik olarak artırılması ihtiyacı		
	Kalkınma işbirliği faaliyetlerinin izleme ve değerlendirilmesinin iyileştirilmesi ihtiyacı		

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

2019-2023 Stratejik Planı, Başkanlığımıza verilen görev ve sorumlulukların etkin ve etkili bir biçimde yürütülmesini ve geleceğe yönelik uzun vadeli vizyonumuza ulaşılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmıştır. Belirlenen misyon ve vizyon doğrultusundaki çalışmalarımız esnasında bağlı kalacağımız temel değerler ortaya konulmuştur.

Geleceğe bakışımızın çerçevesi çizilirken;

- Bilgi kaynaklarında çeşitliliğin ve sürekliliğin sağlanması yoluyla anlık analiz ve raporlamaların gerçekleştirilmesine,
- Temel politika belgeleri arasındaki ilişkinin sağlıklı bir şekilde kurulması suretiyle söz konusu belgeler özelinde sahiplenmenin ve bilinirliğin artırılmasına,
- Etkililik, ekonomiklik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde harcama ve gider politikaları oluşturulmasına,
- Merkezi yönetim bütçesi yanında diğer her türlü döner sermaye, fon, özel hesap ve proje hesabını da içerecek şekilde bütüncül bir bakış açısıyla bütçe yönetimi sürecinin uygulanmasına,
- Stratejik yönetim sürecinin temel politika dokümanları ve bütçe ile bağlantısının sağlıklı bir şekilde kurulmasına,
- Temel politikalar ve kamuya kaynak tahsisinde başta olmak üzere Başkanlığımızca yürütülmekte olan faaliyetlerin gerçekleştirmelerinin izlenmesine ve sonuçlarının sistematik bir şekilde değerlendirilmesine,
- Dünya ve Türkiye'deki ekonomik, sosyal ve konjonktürel gelişmelere yönelik analiz ve araştırmaların düzenli olarak yapılmasına,
- Kamuda insan kaynakları politikası ile ilgili görevlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayacak bilgi teknolojileri altyapısının oluşturulmasına,
- İSEDAK sekreteryaya hizmetlerinin daha etkin bir şekilde yürütülmesine,
- Ülkemizin sahip olduğu kalkınma tecrübesinin dost ve kardeş ülkelerle bir sistematik dâhilinde paylaşılmasına,
- Başkanlık kurumsal kapasitesinin artırılmasına yönelik olarak; bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesine, insan kaynağı nicelik ve niteliğinde artışın sağlanmasına ve stratejik yönetim süreçlerinin güçlendirilmesine yönelik tespitler ve ihtiyaçlar ortaya çıkmıştır. Söz konusu tespitler ve ihtiyaçlar doğrultusunda;



- Temel politika belgelerinin hazırlama etkinliğini artırmak,
 - Kamuda kaynak tahsisini etkinleştirmek,
 - Temel politika belgeleri ve kaynak tahsisini etkin bir şekilde uygulamak, izlemek ve değerlendirmek,
 - Ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak kısa, orta ve uzun vadeli tahmin, analiz ve araştırma çalışmaları yürütmek,
 - İSEDAK uluslararası sekretarya hizmetleri ve kalkınma işbirliği çalışmalarının etkinliğini artırmak,
 - Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
- amaçlarına yer verilmiştir.

MİSYON



VİZYON

Ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınma sürecinin başarıyla sürdürülmesinde öncü ve etkili, teknolojik altyapı ve insan kaynağı açısından güçlü ve yenilikçi, uluslararası işbirliği perspektifine sahip bir kurum olmak.



TEMEL DEĞERLER



4. BÖLÜM

STRATEJİ
GELİŞTİRME

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME

A- Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR VE HEDEFLER
AMAÇ 1: Temel politika belgelerini hazırlama etkinliğini artırmak.
Hedef 1.1: Plan ve programların hazırlık aşamasındaki süreçler iyileştirilerek temel politika belgelerinin uygulama etkinliği artırılacaktır.
Hedef 1.2: 2030 Gündeminin ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) uygulama süreci koordine edilerek temel politika ve sektörel strateji belgelerine yansıtılması sağlanacaktır.
AMAÇ 2: Kamuda kaynak tahsisinin etkinliğini artırmak.
Hedef 2.1: Program bütçe sistemine geçilecektir.
Hedef 2.2: Kamuda stratejik yönetim uygulamasının etkinliği artırılacaktır.
Hedef 2.3: Mali disiplin ve tasarruf anlayışı çerçevesinde kamu kaynakları öncelikli alanlara yönlendirilecektir.
Hedef 2.4: Kamuda insan kaynağı tahsis sürecinin etkinliği artırılacaktır.
AMAÇ 3: Temel politika belgeleri ve kaynak tahsisini etkin bir şekilde uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.
Hedef 3.1: Kamu kaynak tahsisinin izleme ve değerlendirme etkinliği artırılacaktır.
Hedef 3.2: Plan ve programların izleme ve değerlendirme altyapısı geliştirilecektir.
AMAÇ 4: Ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak kısa, orta ve uzun vadeli tahmin, analiz ve araştırma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek.
Hedef 4.1: Başkanlığın sektörel izleme, analiz ve araştırma kapasitesi artırılacaktır.
Hedef 4.2: Büyük veri temelli politika ve etki analizi çalışmaları yapılacaktır.
Hedef 4.3: Uluslararası piyasalar ve Türkiye ekonomisine ilişkin izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.
Hedef 4.4: Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgelerindeki stratejik öncelikler doğrultusunda somut politika önerileri geliştirmek üzere konjonktürel gelişmeler ile ekonomik ve sosyal kalkınma konularında araştırma ve etkinlikler yapılacaktır.
Hedef 4.5: Ekonomik ve sosyal yapısal gelişmeler takip edilerek bu alanlarda kısa, orta ve uzun dönemli öngörü oluşturmaya yönelik mevcut modelleme altyapısı geliştirilecektir.
AMAÇ 5: İSEDAK uluslararası sekretarya hizmetleri ve kalkınma işbirliği çalışmalarının etkinliğini artırmak.
Hedef 5.1: İSEDAK çalışmalarının etkinliği artırılacaktır.
Hedef 5.2: Uluslararası kalkınma işbirliği kapasitesi geliştirilerek bu alandaki çalışmaların etkinliği artırılacaktır.
AMAÇ 6: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef 6.1: Başkanlığımızın, kurumsal hafızasının korunması, geliştirilmesi, bilgi yönetimi hizmetlerinin etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulması sağlanacaktır.
Hedef 6.2: Başkanlığın bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.
Hedef 6.3: Personel Bilgi Sisteminin etkin kullanımı sağlanacak ve buna bağlı bir performans değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.
Hedef 6.4: Başkanlığımızda; kurumsal gelişim araçları ve tüm eğitim süreçleri etkin uygulama ve izleme mekanizmalarıyla güçlendirilecektir.
Hedef 6.5: Kurumsal stratejik yönetim süreçleri güçlendirilecektir.



Tablo 10: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu

Hedefler	Harcama Birimleri						
	PPGM	EMKDGM	BGM	SKYGM	İUKİGM	YHGM	SGDB
H1.1	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.2	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ
H2.1	İ		S	İ		İ	
H2.2	S		İ	İ			
H2.3	İ	İ	S	İ			
H2.4	İ		S	İ			
H3.1	İ		İ	S			
H3.2	S	İ	İ	İ			
H4.1				S		İ	
H4.2	İ	S	İ	İ			
H4.3	İ	S		İ			
H4.4	İ	S		İ		İ	
H4.5	İ	S		İ		İ	
H5.1	İ			İ	S		
H5.2	İ	İ	İ	İ	S		
H6.1	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
H6.2	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
H6.3	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
H6.4	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
H6.5	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S

*S: Sorumlu; İ: İşbirliği

B- Hedef Kartları

AMAÇ 1: Temel politika belgelerini hazırlama etkinliğini artırmak.

13 sayılı CBK'nın 2'nci maddesi gereğince Başkanlığımız; ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde, plan, program ve stratejileri hazırlamakla, makro dengelerini oluşturmakla ve bu belgelerin uygulanmasında uyum ve koordinasyonu sağlamakla görevlidir. Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen temel ilke, hedef ve amaçlar çerçevesinde Başkanlığımızca hazırlanan temel politika belgeleri; çeşitli ulusal ve bölgesel planlar ve programlar ile sektörel, tematik ve kurumsal strateji belgelerinin dayanağını oluşturmaktadır.

Söz konusu belgeler, hiyerarşik bir sıralamaya tabi olmakla birlikte, kendi içerisinde bütüncül bir şekilde ele alınmakta, her bir belge farklı ayrıntı düzleminde ülkemizin geleceğine yön verecek politika ve stratejileri içermektedir. Bu bağlamda; 2023 hedefleri doğrultusunda ülkemizi yüksek refah düzeyine ulaştırmayı amaçlayan temel politika belgesi olan On Birinci Kalkınma Planı ile söz konusu Planda yer alan hedef ve öncelikleri esas alan OVP ve OVMP hazırlanmaktadır. OVP ve OVMP ile orta vadeli bir çerçevede belirlenen politika, hedef ve önceliklerin yıllık bazda bütçe ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile uygulamaya dönük bağlantısı kurulmaktadır. Bununla birlikte söz konusu belgelerin hazırlanması ve uygulama etkinliğinin artırılması bakımından temel ilke ve esasları ortaya koymak, her seviyede belgelerin sahiplenilmesini artırmak bakımından etkin ve yüksek ölçekli katılımı sağlamak önem taşımaktadır.

Başkanlık olarak, önümüzdeki dönemde temel politika belgelerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar doğrultusunda plan ve programların hazırlanmasına temel teşkil eden esas ve usuller oluşturularak uygulama etkinliğinin artırılmasına yönelik bir sistem tasarlanacaktır. Temel politika belgelerinin hazırlanma sürecinde ilgili kesimlerin ve paydaşlarımızın katılımı sağlanacaktır. Söz konusu belgeler, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin dinamik yapısına uyumlu, bürokratik ve siyasi sahipliği artırıcı, politikaların mali etkilerini dikkate alan stratejik bir yaklaşımla hazırlanacak; plan, program, temel strateji ve politika belgelerindeki hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler, kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılarak tüm kesimler bilgilendirilecek ve uygulamadan sorumlu kuruluşların sürece daha etkin katılımı sağlanacaktır.



Amaç	A1: Temel politika belgelerini hazırlama etkinliğini artırmak.								
Hedef	H 1.1: Plan ve programların hazırlık aşamasındaki süreçler iyileştirilerek temel politika belgelerinin uygulama etkinliği artırılacaktır.								
Sorumlu Birim	PPGM								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	Plan Dönemi Sonu Değeri (Kümülatif)	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1: Plan ve Programların Hazırlanmasına İlişkin Esas ve Usullerin Oluşturulma Yüzdesi (%)	100	0	-	100	-	-	-	100	6 ayda bir
Riskler	- Başkanlığımızın sorumluluğuna verilecek öngörülme işler nedeniyle yapılan takvimlendirmede gecikme yaşanması ihtimali - Karar alma süreçlerinde gecikme yaşanması ihtimali								
Stratejiler	- Paydaş kurumlarla işbirliği halinde daha yakın bir çalışma ortamı sağlanacaktır. - Hazırlık süreçleriyle farkındalık ve sahipliği artırma faaliyetleri yapılacaktır. - Kurum içi ve kurum dışı periyodik bilgilendirme yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	9.407.935 TL								
Tespitler	- Yetki ve sorumlulukların paylaşımının belirgin olmaması - Kapsamının genişliği nedeniyle çok fazla paydaşla ilişki kurulması								
İhtiyaçlar	Üst politika dokümanlarının birbiriyle bağlantısının daha bütüncül bir yaklaşımla sağlanması								

Amaç	A1: Temel politika belgelerini hazırlama etkinliğini artırmak.								
Hedef	H 1.2: 2030 Gündeminin ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) uygulama süreci koordine edilerek temel politika ve sektörel strateji belgelerine yansıtılması sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	SKYGM								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	Plan Dönemi Sonu Değeri (Kümülatif)	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1: SKA Konusunda Farkındalık Artırma Amacıyla Düzenlenecek Eğitim ve Toplantı Sayısı	50	3	3	3	3	3	3	15	Yılda bir
PG 1.2.2: SKA'ların Plan ve Programlara Yansıtılma Düzeyi (%)	50	40	45	50	55	60	65	65	Yılda bir
Riskler	- Etkili işbirliğinin kurulamaması ihtimali - SKA'ların sahipliğinin sağlanamaması ihtimali - Karar alma süreçlerinde gecikme yaşanması ihtimali - Finansman kaynağı sağlanamaması ihtimali								
Stratejiler	- Paydaş kurumlarla yakın bir işbirliği içerisinde çalışılacaktır. - SKA'larla ilgili farkındalık için kurum içi ve kurum dışı bilgilendirme yapılacaktır. - Ulusal Sürdürülebilir Kalkınma Koordinasyon Kurulu oluşturulacaktır.								
Maliyet Tahmini	37.580.498 TL								
Tespitler	- Konulara bütüncül yaklaşım kültürünün zayıf olması - Yetki ve sorumlulukların paylaşımında belirsizlikler olması - Kapsamının genişliği nedeniyle çok fazla politika ve paydaşla ilişki kurulması								
İhtiyaçlar	SKA'ların birbirleriyle bağlantılarını gösterebilecek bir araç geliştirilmesi								



AMAÇ 2: Kamuda kaynak tahsisinin etkinliğini artırmak.

Başkanlığımız görevleri içerisinde kaynak tahsisine ilişkin olanlar önemli bir yer tutmaktadır. Başkanlık kaynak tahsisi kapsamında merkezi yönetim bütçe kanun teklifinin hazırlanması, yatırım programının oluşturulması, yıl içi ihtiyaçlar temelinde yedek ödenek ve diğer işlemlerin gerçekleştirilmesi ve kamunun personel kadrosu ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin önemli görevleri ifa etmektedir. Stratejik Plan döneminde, kaynak tahsisine ilişkin zikredilen alanların etkinliğinin artırılması için önemli faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Planlanan önemli faaliyetlerden biri, merkezi yönetim bütçe kanun teklifinin program bütçe sistemine uygun olarak hazırlanması olacaktır. Program bütçe sistemine geçilmesi suretiyle; plan, program ve bütçe bağlantısının güçlendirilmesi, karar vericiler için harcama önceliklerinin belirlenmesine ilişkin bilginin oluşturulması, sonuçlara dayanan bir mali yönetim anlayışının geliştirilmesi ile hesap verebilirliğe ve saydamlığa hizmet edecek şekilde izleme ve değerlendirme sürecinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.

Kamunun temel kaynak ihtiyaçlarından biri de personel ihtiyacıdır. Plan döneminde; personel istihdamına dair standartlar belirlenmesi, kurumların norm kadro ve pozisyonlarına ilişkin çalışmalar yapılması, kamu personel bilgisayar sisteminin oluşturularak kadro ve pozisyonlara ilişkin işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi suretiyle kamunun personel ihtiyaçlarının daha etkin değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Diğer taraftan, merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki idarelerin merkezi yönetim bütçesi dışındaki her türlü bütçe, fon, döner sermaye, özel hesap ve proje hesabına ilişkin olarak genel ilke ve stratejiler belirlenecek, uygulamalar izlenecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.

Başkanlığımız kurumsal stratejik yönetim konusunda merkezi uyumlaştırma ve yönlendirme fonksiyonunu yerine getirmekte olup, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde stratejik yönetim sürecine yönelik düzenlemeleri yapma, ayrıca uygulamayı izleme ve iyileştirme görev ve yetkisini haizdir. Bu bağlamda, kamu idarelerinde stratejik düşünme boyutunun güçlendirilerek kaynak kullanımında stratejik planları temel alan bir yaklaşım benimsenecektir. Stratejik planların daha kaliteli hazırlanması ve uygulama etkinliğinin artırılmasına yönelik plan döneminde uzaktan eğitim sisteminin kullanıma açılması başta olmak üzere çeşitli projeler yürütülecek, stratejik yönetimin gerektirdiği eğitimler düzenlenecektir. Hesap verebilirlik anlayışının planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesine odaklanılacaktır.

Kamu kuruluşlarında proje geliştirme, stratejik yönetim, program bütçe ve benzeri hususlarda kapasite artışı sağlamak amacıyla analiz ve araştırmalar yapılması, rehber dokümanlar hazırlanması ve ilgili kamu çalışanlarına eğitimler verilmesi hedeflenmektedir.

Amaç	A2: Kamuda kaynak tahsisinin etkinliğini artırmak.								
Hedef	H 2.1: Program bütçe sistemine geçilecektir.								
Sorumlu Birim	BGM								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	PPGM, SKYGM, YHGM								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	Plan Dönemi Sonu Değeri (Kümülatif)	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 Program Bütçe Yapısına Geçilme Düzeyi (%)	50	0	50	100	-	-	-	100	6 ayda bir
PG 2.1.2 Program Bütçe Hazırlık ve Uygulama Süreci İle Bilişim Sistemlerine İlişkin Eğitim Verilen Personel Sayısı	50	0	260	650	650	650	-	2210	6 ayda bir
Riskler	- Mevcut bütçe sınıflandırmasının uzun süredir uygulanmasının getirdiği alışkanlıklar nedeniyle yeterli uyum sağlanamaması ihtimali - Yönetim bilgi sistemi değişikliklerinin zamanında tamamlanamaması ihtimali - Bütçe istatistiklerine ilişkin veri serisinin bozulması ihtimali								
Stratejiler	- Program bütçe sistemine pilot uygulamaya gidilmeksizin doğrudan geçilecektir. - Program listeleri kurumlarla da görüşülerek katılımcı bir anlayışla oluşturulacaktır. - Program bütçe sistemine ilerleyen dönemde merkezi yönetim kapsamı dışındaki idarelerin de geçmesi teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	14.598.571 TL								
Tespitler	- Kaynak tahsis ve kullanım süreçlerinde üst politika belgeleri, stratejik plan ve bütçe ile performans programı ilişkisinin tam olarak kurulamaması - Kaynak tahsisi kararlarında çoğunlukla girdilere odaklanılması								
İhtiyaçlar	- Program maliyetlendirme, izleme ve değerlendirmeye ilişkin rehberlerin güncellenmesi - Yönetim bilgi sistemlerinde ve bütçe belgelerinde gerekli değişikliklerin yapılması - Program bütçeye geçiş sürecinde kurum içi koordinasyonun en üst seviyede sağlanması - İdarelere program bütçe sistemine geçilmesinin sağlayacağı faydaların anlatılarak sahipliklerinin artırılması								



Amaç	A2: Kamuda kaynak tahsisinin etkinliğini artırmak.								
Hedef	H 2.2: Kamuda stratejik yönetim uygulamasının etkinliği artırılacaktır.								
Sorumlu Birim	PPGM								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	SKYGM, BGM								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	Plan Dönemi Sonu Değeri (Kümülatif)	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1: Uzaktan Eğitim Sisteminin Kullanıma Açılması (%)	20	0	-	30	100	-	-	100	6 ayda bir
PG 2.2.2: Eğitimlerden Memnuniyet Oranı (%)	10	80	82	82	84	84	85	85	6 ayda bir
PG 2.2.3: Stratejik Yönetime İlişkin Mevzuatın Yenilenmesi (%)	20	0	-	100	-	-	-	100	6 ayda bir
PG 2.2.4: Stratejik Yönetime İlişkin Güncellenen Kılavuz ve Rehber Sayısı	20	0	-	3	1	-	-	4	6 ayda bir
PG 2.2.5 Taslak Stratejik Planların Zamanında Değerlendirilme Oranı (%)	30	83	85	85	90	95	95	95	6 ayda bir
Riskler	• Stratejik yönetim araçları konusunda kurum içi farkındalığın yeterli düzeyde olmaması ihtimali • Kurum içi birimlerde ortak iş yapma konusundaki isteksizlik ihtimali								
Stratejiler	• Stratejik yönetimin bileşenlerine yönelik ikincil mevzuat, Kılavuz ve rehberler arasındaki uyum güçlendirilecektir. • Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacak ve eğitim uygulamalarında uzaktan eğitim yöntemleri de kullanılacaktır. • Stratejik yönetim konusunda kurum içi koordinasyon ve sahiplenme artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	9.407.935 TL								
Tespitler	• Kamu idarelerinin taslak SP'leri için hazırlanan değerlendirme raporlarının tavsiye niteliğinde olması • Mevzuat ve rehberlerin yeni sisteme uygun olmaması • SP-performans programı-faaliyet raporu arasındaki bağın yeterince güçlü olmaması								
İhtiyaçlar	• SP'lerin değerlendirilmesinde kurum içi koordinasyon ve sahiplenmenin artırılması • Stratejik yönetimin bileşenlerine yönelik ikincil mevzuat, Kılavuz ve rehberler arasındaki uyumun güçlendirilmesi								

Amaç	A2: Kamuda kaynak tahsisinin etkinliğini artırmak.								
Hedef	H 2.3: Mali disiplin ve tasarruf anlayışı çerçevesinde kamu kaynakları öncelikli alanlara yönlendirilecektir.								
Sorumlu Birim	BGM								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	PPGM, EMKDG, SKYGM								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	Plan Dönemi Sonu Değeri (Kümülatif)	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1: Harcama Programlarına Yönelik Olarak Harcama Gözden Geçirme Rehberi ile Diğer Belgelerin Tamamlanma Oranı (%)	25	0	-	50	100	-	-	100	6 ayda bir
PG 2.3.2: Harcama Alanlarının Gözden Geçirilmesine İlişkin Olarak Kapasitenin Geliştirilmesi Amacıyla Eğitim Verilen Kurumların Oranı (%)	25	0	-	25	100	-	-	100	6 ayda bir
PG 2.3.3: Belirlenmiş Harcama Alanlarının Gözden Geçirilmesi ile Üretilen Rapor Sayısı	25	0	3	2	5	5	10	25	Yılda bir
PG 2.3.4: Kamu Yatırımları İçin Proje Hazırlık, Uygulama, İzleme ve Değerlendirme Konularında Hazırlanan Standart Rehberlerin Sayısı	25	1	-	1	1	1	-	3	6 ayda bir
Riskler	• Veri üretimi, paylaşımı ve kullanımındaki yerleşik alışkanlıkların süreci olumsuz etkilemesi ihtimali • Harcama alanı gözden geçirilmesi faaliyeti ile ilgili süreçlerin tanımlanamaması ihtimali • Rutin işlerin yoğunluğu nedeniyle analiz faaliyetine yeterli zaman ayrılamaması ihtimali								
Stratejiler	• Ekonominin üretkenliğinin artırılması için gereken, sanayi ve teknoloji bölgeleri altyapısı da dahil olmak üzere, kamu altyapı yatırımlarına öncelik verilecek ve mevcut sabit sermaye stokunun daha etkin kullanılmasına yönelik uygulamaların hayata geçirilmesi sağlanacaktır. • Üst politika belgelerinde yer verilen kritik teknoloji alanlarına yönelik olarak, üniversiteler başta olmak üzere, gerekli araştırma altyapısı yatırımlarına öncelik verilecek, araştırma merkezlerinin bütçe ihtiyaçlarının performansa dayalı şekilde karşılanması sağlanacaktır. • Harcama alanlarının gözden geçirilmesi sürecinin etkinleştirilmesi için süreçle ilişkili adımlar ve formatlar belirlenecektir. • Yatırım Programı hazırlıkları esnasında rasyonelleştirme çalışmaları yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	14.235.571 TL								
Tespitler	Bilgi işlem sistemleri arasındaki entegrasyonun yeterli olmaması nedeniyle bütçe gerçekleştirme verilerinin sağlıklı olmaması Kaynak tahsis sürecinin girdi odaklı bir şekilde yürütülmesi Tahsis ve kullanım süreçlerinde performans programlarının etkin olarak kullanılmaması								
İhtiyaçlar	Bilgi işlem sistemleri arasındaki entegrasyonun güçlendirilmesi Harcama alanlarına ilişkin üretilen raporlara yönelik format belirlenmesi Program bütçe sistemine geçilerek kaynak tahsis sürecinde girdi odaklı yapı yerine sonuç odaklı yapının işletilmesi								



Amaç	A2: Kamuda kaynak tahsisinin etkinliğini artırmak.								
Hedef	H 2.4: Kamuda insan kaynağı tahsis sürecinin etkinliği artırılacaktır.								
Sorumlu Birim	BGM								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	PPGM, SKYGM								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	Plan Dönemi Sonu Değeri (Kümülatif)	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1: Kamu Personeli Bilgi Sisteminin Oluşturulması (%)	50	0	50	60	80	90	100	100	6 ayda bir
PG 2.4.2: Kamu İdarelerinin Kadro ve Pozisyonlarına İlişkin Analizlerin Tamamlanma Oranı (%)	50	0	30	40	60	80	100	100	6 ayda bir
Riskler	İdarelerin, ihdas ve açıktan atama talepleri ile kurumsal amaç/hedefler arasında yeterli bağlantının kurulmaması ihtimali								
Stratejiler	- Kurumların personel istihdamına dair standartlar geliştirilecektir. - Kurumların norm kadro ve pozisyonları belirlenecektir. - Kamu Personeli Bilgi Sistemi oluşturulacaktır. - Kamu kurumlarının kadro ve pozisyon işlemleri elektronik ortamda yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	14.235.570 TL								
Tespitler	- Kamuda ihdas ve açıktan atama taleplerine ilişkin bütünlük bir bilgi sisteminin bulunmaması - Kamuda insan kaynakları politikası ile ihdas ve açıktan atama süreçleri arasında bağlantının güçlendirilmesi gerekliliği								
İhtiyaçlar	- Kadro ve pozisyon işlemlerine ilişkin bütünlük bir bilgi işlem altyapısının oluşturulması - Kamuda personel ihtiyacına ilişkin analizlerin yapılması								

AMAÇ 3: Temel politika belgeleri ve kaynak tahsisini etkin bir şekilde uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.

Cumhurbaşkanlığına bağlı olarak kurulan Strateji ve Bütçe Başkanlığı, kamu kesiminin tamamına ilişkin kaynak tahsisinin yapılmasına ve farklı yatırım finansman modelleri geliştirilmesine, politika belgeleri ve kaynak tahsisi arasındaki bağı güçlendirilmesine ve bu süreç ile ilgili uygulamaların izleme ve değerlendirmesine ilişkin önemli görevler üstlenmektedir.

13 Sayılı CBK ile kalkınma planı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile sektörel plan ve programların uygulanmasını izlemek, değerlendirmek ve gerektiğinde değişiklik yapmak veya teklif etmek; kamu yatırım projelerinin etkili, ekonomik ve verimli olmasını ve zamanında tamamlanmasını sağlamak üzere gerekli tedbirleri alarak uygulamayı yönlendirmek, uygulamayı izlemek, yıl içinde gerekli değişiklik işlemlerini yapmak görevleri Başkanlığımıza verilmiştir.

Stratejik plan döneminde, kamu yatırım sürecinin tüm aşamalarını içeren, etkin bir izleme altyapısı sunarak projelere ilişkin fiziki ve mali her türlü gelişmenin yakından takip edilmesine imkân tanıyacak, mali yönetim alanında merkezi ve uygulayıcı kuruluşların ilgili sistemleriyle entegre çalışan, ileri teknoloji araçlarına sahip bir bilgi sistemi oluşturulacaktır. KÖİ projelerinde kalitenin artırılması amacıyla KÖİ projelerine yönelik olarak standart rehberler hazırlanacaktır. Bilgi sistemi aracılığıyla izlenecek kamu yatırım projelerinden önemli olanlar belirlenerek uygulamayı yakından takip etmek üzere saha ziyaretleri gerçekleştirilecektir. Yürütülecek bu faaliyetler sayesinde kamu yatırım projelerinin izleme ve değerlendirme etkinliği artırılabilecektir.

Plan ve programların izleme ve değerlendirme altyapısını geliştirmek üzere üst politika belgeleri ile izleme ve değerlendirme sistemi arasında entegrasyonu sağlayacak yazılım geliştirilecek ve izleme değerlendirme süreç yönetimi kurulacak, yıllık programların uygulamasındaki gelişmeler yıllık program izleme raporları aracılığıyla takip edilecektir.



Amaç	A3: Temel politika belgeleri ve kaynak tahsisini etkin bir şekilde uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.									
Hedef	H 3.1: Kamu kaynak tahsisinin izleme ve değerlendirme etkinliği artırılacaktır.									
Sorumlu Birim	SKYGM									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BGM, PPGM									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	Plan Dönemi Sonu Değeri (Kümülatif)	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1: Sektörel Verileri İçeren ve Kamu Yatırım Projelerinin Fiziki Gerçekleşmesinin de İzlenmesine Yönelik Bilgi Sisteminin Kullanıma Açılması (%)	40	50	80	100	-	-	-	100	6 ayda bir	
PG 3.1.2: KÖİ Projelerine İlişkin Olarak Hazırlanan Rehber Sayısı	20	0	-	2	1	1	1	5	6 ayda bir	
PG 3.1.3: SKA Uygulama Sürecine İlişkin İzleme ve Değerlendirme Sisteminin Kurulması (%)	20	0	-	100	-	-	-	100	6 ayda bir	
PG 3.1.4: Bütçe ve Harcama Verilerinin Yer Aldığı Vatandaşa Yönelik Web Portalının Tamamlanma Oranı (%)	20	0	-	40	100	-	-	100	6 ayda bir	
Riskler	Yatırım sürecinin mali kontrol uygulaması ile uyumu için gerekli mevzuat değişikliklerinin yapılamaması ihtimali Mali yönetim sürecindeki aktörlerle ve Türkiye İstatistik Kurumu gibi veri kaynağı olan kurumlarla işbirliğinin sağlanamaması ihtimali Kurumların KÖİ projelerine dair bilgileri paylaşmaması ihtimali Yıl içerisinde birimlerin iş yoğunluğu nedeniyle saha ziyaretleri ve analizlere yeterli zaman ayırlamaması ihtimali Veri üretimi, paylaşımı ve kullanımındaki yerleşik alışkanların süreci olumsuz etkilemesi ihtimali									
Stratejiler	KÖİ projelerine yönelik olarak hazırlanacak rehberler için danışmanlık hizmeti alınabilecek, rehberler kapsamında standart proje dokümanları ve matematiksel modeller üretilecektir. KÖİ'ye ilişkin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi için eğitimler alınacak ve kurumsal yapı güçlendirilecek, yatırımcı kuruluşlara KÖİ projelerinin hazırlanması, uygulanması ve izlenmesine yönelik eğitimler verilecektir. Yıllık olarak saha ziyaret programı hazırlanarak kaynak kullanımları yakından takip edilecektir.									
Maliyet Tahmini	59.981.998 TL									
Tespitler	İzleme ve değerlendirme sürecinin etkin işlememesi Kamu yatırım sürecinde mevcut kurallardan sapmalar oluştuğunda denetleyecek mali yönetim mekanizmalarının ve araçlarının eksikliği Yatırım programı hazırlanması ve izlenmesi sürecinde bilgi işlem altyapısının yeterince geliştirilmemiş olması Diğer kurum ve kuruluşlarla protokoller dahilinde veriye ulaşımın sağlanmasında teknolojik olanakların kullanılmaması Yapılan harcamaların sahadaki etkilerinin görülememesi									
İhtiyaçlar	Plan, program, bütçe ile izleme ve değerlendirme süreçleri arasındaki bağlantının güçlendirilmesi Veri toplama ve işleme altyapısının iyileştirilmesi Projelerde yapılan kesintilerin ve revizyonların sonuçlarının izlenmesi KÖİ kanununun çıkarılması ile merkezi bir KÖİ birimi kurularak kurumsal yapının güçlendirilmesi, KÖİ projelerinin etkisinin ölçülmesi, projelere ilişkin risk ve yükümlülüklerin raporlanması Kamu yatırımlarının sahadaki etkilerinin tespit edilmesi									

Amaç	A3: Temel politika belgeleri ve kaynak tahsisini etkin bir şekilde uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.								
Hedef	H 3.2: Plan ve programların izleme ve değerlendirme altyapısı geliştirilecektir.								
Sorumlu Birim	PPGM								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	EMKDGM, BGM, SKYGM								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	Plan Dönemi Sonu Değeri (Kümülatif)	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1: İzleme Değerlendirme Süreç Yönetiminin Kurulması (%)	50	50	60	100	-	-	-	100	6 ayda bir
PG 3.2.2: Cumhurbaşkanlığına ve Bakanlıklara Arz Edilen Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı İzleme Raporu Sayısı	50	4	4	4	4	4	4	20	6 ayda bir
Riskler	Sisteme veri ve bilgi girişinin zamanında yapılmaması ihtimali								
Stratejiler	- Üst politika belgeleri ile izleme ve değerlendirme sisteminin entegrasyonu sağlanacaktır. - İlgili kamu kurumlarına eğitimler verilecektir. - Sanayileşme İcra Kurulu oluşturularak On Birinci Kalkınma Planının odağında yer alan rekabetçi üretim ve verimlilik başlığı altındaki eylemlerin üst düzey takibi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	19.712.935 TL								
Tespitler	- Sisteme veri ve bilgi girişinin düzenli ve zamanlı yapılmaması - Üst politika belgeleri ile izleme ve değerlendirme sistemi arasında tam entegrasyon bulunmaması								
İhtiyaçlar	Üst politika belgeleri ile izleme ve değerlendirme sistemi arasında entegrasyonu sağlayacak yazılımın geliştirilmesi ve bunlara ilişkin donanım ihtiyacının giderilmesi								



AMAÇ 4: Ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak kısa, orta ve uzun vadeli tahmin, analiz ve araştırma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek.

13 sayılı CBK ile Başkanlığımıza verilen görevler arasında; makroekonomik, sosyal ve iktisadi konularda ulusal ve uluslararası düzeyde analiz ve çalışmalar yapmak ve politika önerilerinde bulunmak, ekonomik modeller, dünya ekonomisi, ülke ekonomileri, ulusal ve uluslararası makroekonomik stratejiler konularında araştırmalar yapmak, iktisadi ve sosyal alanlarda konjonktürel gelişmeleri izlemek, değerlendirmek ve raporlamak bulunmaktadır.

Dünya ekonomisinde son dönemde önemli bir değişim ve dönüşüm süreci yaşanmaktadır. Bu süreç bir yandan önemli fırsatlar sunarken, diğer yandan bir takım riskler de barındırmaktadır. Ülkemizin jeo-stratejik konumu ve yükselen ekonomik gücü çerçevesinde, küresel düzeyde ortaya çıkan yeni eğilimleri, fırsat ve riskleri analiz etmek, ülkemizin kalkınma politikalarının oluşturulması ve başarı düzeyinin artırılması açısından büyük önem taşımaktadır.

Ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınma sürecinin başarıyla sürdürülmesinde öncü ve etkili bir kurum olma vizyonu çerçevesinde birimler arası etkileşimle araştırma ihtiyaçlarının ortaya konulması önem arz etmektedir. Yapılacak araştırmaların Başkanlığımızın kaynak tahsis uygulamalarında kullanılmak üzere politika önerisi getirebilecek, politikaların uygulama öncesi ve sonrasında çok boyutlu etkilerini ortaya koyabilecek şekilde kurgulanması gerekmektedir. Vizyona etkin bir şekilde hizmet edecek araştırmaların üretilmesi, kurumumuzun en önemli yetkinliklerinden olan geniş alandaki uzmanlık birikiminin genel müdürlükler ve birimler arası verimli bir eşgüdümle sağlanacaktır. Hazırlanan araştırma raporları kamuoyuyla paylaşarak kurumumuzun kapasitesini ve farklı alanlardaki yetkinliğinden gelen özgünlüğünü kalkınma yönünde etkin olarak kullanması sağlanacaktır.

Dünyada gelişen büyük veri kullanımı, aynı zamanda politika geliştiricilere kanıta dayalı politika üretme kapasitesini artırma konusunda yeni fırsatlar vermektedir. TÜİK'in yılda bir kere çok geniş bir katılımcı grubuna yaptığı Hanehalkı İşgücü Anketi (HİA), Gelir Yaşam Koşulları Anketi (GYKA) ve Hanehalkı Bütçe Anketi (HHBA)'ne ilişkin açıkladığı mikro veri setleri özellikle işgücü piyasası dinamikleri ile tasarruf-tüketim eğilimlerini anlama ve yeni politikalar geliştirme konularında büyük fırsatlar sunmaktadır. Önümüzdeki dönemde TÜİK'in mikro veri setleri ve diğer kurumlar tarafından açıklanan büyük verilere dayanan politika ve etki analizi çalışmaları yapılacaktır.

Türkiye ve dünya ekonomisine ilişkin mevcut durumda yapılan izleme, değerlendirme ve analiz çalışmalarının bir sistematığe bağlanarak diğer kurumlara da girdi teşkil edecek bir yapıya kavuşması önem arz etmektedir. Bu kapsamda üç yıllık bir takvim çerçevesinde veri analizi için gerekli altyapının kurulması, veri sistemi kullanılarak analiz kapasitesinin artırılması ve bu kapsamda üretilen raporların ilgili kurumlara iletilmesi hedeflenmektedir.

Bu çerçevede; ülkemiz kalkınma politikalarının belirlenmesinde ekonomik ve sosyal alanlarda analiz, tahmin ve araştırma çalışmalarına ağırlık verilecektir. Türkiye ekonomisine ilişkin modelleme ve tahmin çalışmaları, makroekonomik politika analizleri ile ekonomik ve sosyal alanlarda öne çıkan konularda somut politika önerileri geliştirmek amacıyla yapılacaktır.

Amaç	A4: Ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak kısa, orta ve uzun vadeli tahmin, analiz ve araştırma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek.								
Hedef	H 4.1: Başkanlığın sektörel izleme, analiz ve araştırma kapasitesi artırılacaktır.								
Sorumlu Birim	SKYGM								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	YHGM								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	Plan Dönemi Sonu Değeri (Kümülatif)	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1: Sektörel Gelişmelerin İzlenmesine Yönelik Gösterge Setinin Oluşturulması (%)	30	50	80	100	-	-	-	100	6 ayda bir
PG 4.1.2: Sektörel Gösterge Setindeki Verilerin Toplanması ve Raporlanmasını Sağlayan Bilgi Sisteminin Kurulması (%)	30	0	50	100	-	-	-	100	6 ayda bir
PG 4.1.3: Sektörel Paydaşların Katılımıyla Yapılacak Toplantı Sayısı	20	5	10	10	10	10	10	50	6 ayda bir
PG 4.1.4: Analiz ve Araştırma Eğitimi Alan Sektör Uzmanı Sayısı	20	3	10	10	10	10	10	50	6 ayda bir
Riskler	- Sektörel gösterge setindeki verilerin üretilmesinde ve/veya toplanmasında aksaklık yaşanması ihtimali - İş yoğunluğu nedeniyle bilgi sisteminin kurulmasında gecikme yaşanması ihtimali - Politika aktörlerinin çokluğu nedeniyle muhatap sektör temsilcilerinin Başkanlığımızın toplantı ve raporlama taleplerine duyarsız kalma ihtimali - Sunulan eğitimlerin konu itibarıyla uzmanların ihtiyaç ve taleplerini karşılayamaması ihtimali								
Stratejiler	- Sektörel gösterge setindeki verilerin mümkün olduğunca geniş bir kısmının Resmi İstatistik Programına alınması için TÜİK ile çalışma yapılacaktır. - Toplantıların sekreteryası ve lojistiği için (toplantı yerleri ve tarihlerinin belirlenmesi gibi) - Başkanlık içinde planlama çalışması yapılacaktır. - İlgili paydaşların kendi zaman planlamalarını yapabilmelerini temin etmek üzere yıl içinde yapılacak toplantı tarihleri önceden duyurulacaktır.								
Maliyet Tahmini	65.761.090 TL								
Tespitler	- Sektörel seviyede gelişmelerin yeteri kadar hızlı takip edilerek sorunların zamanında tespit edilememesi ve etkin çözüm önerilerinin zamanında geliştirilememesi - İlgili paydaşların politika oluşturma, izleme ve değerlendirme süreçlerine aktif olarak katılımının gerçekleşmemesi neticesinde sahiplenmenin sağlanamaması - Uzmanların analiz ve araştırma becerilerinde eksiklikler yaşanması - Uzmanların motivasyonunda ve kuruma bağlılıklarında zayıflık yaşanması								
İhtiyaçlar	- Bilgi sisteminin kurulmasına yönelik hizmet alımı yapılması - Her bir sektör için politika izleme ve değerlendirme çalışmalarına katılacak kamu ve özel sektör temsilcilerini içeren katılımcı listelerinin oluşturulması - Uzmanların sektörel analiz ve araştırma kapasitesinin tespit edilmesi								



Amaç	A4: Ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak kısa, orta ve uzun vadeli tahmin, analiz ve araştırma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek.								
Hedef	H 4.2: Büyük veri temelli politika ve etki analizi çalışmaları yapılacaktır.								
Sorumlu Birim	EMKDGM								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	PPGM, BGM, SKYGM								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	Plan Dönemi Sonu Değeri (Kümülatif)	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1: Büyük Veriye Dayalı Analiz Sayısı	50	0	1	1	1	1	1	5	6 ayda bir
PG 4.2.2: Büyük Veri Konusunda Alınan Eğitim Sayısı	50	0	1	1	1	1	1	5	6 ayda bir
Riskler	• Türkiye'deki büyük veri seti çeşitliliğinin artırılmaması ihtimali • Büyük veri analizinin özel bir uzmanlık gerektirmesi ve bu analizleri yapacak personelin motive edilememesi ihtimali • Veri toplama kapasitesi ve bütçesi için sınırlı kaynak ayrılması ihtimali								
Stratejiler	• Büyük veriye dayalı kamu politikaları belirlenecektir. • Büyük veriye dayalı analiz ve modelleme konusunda teknik kapasite geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	8.784.052 TL								
Tespitler	• Dünyada gelişen büyük veri kullanımının Türkiye'de henüz yaygınlaşmamış olması • Mikro temelli makro politikaların üretilmesinde eksiklikler yaşanması • Büyük veri çalışmalarının güçlü donanım/bilgi teknoloji altyapısı gerektirmesi								
İhtiyaçlar	• Büyük veri analizi konusunda tecrübeli uzman/veri bilimci kapasitesinin artırılması ve altyapının güçlendirilmesi • Kamu politikalarının belirlenmesinde büyük veriye dayalı analizlerin kullanılması								

Amaç	A4: Ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak kısa, orta ve uzun vadeli tahmin, analiz ve araştırma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek.								
Hedef	H 4.3: Uluslararası piyasalar ve Türkiye ekonomisine ilişkin izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.								
Sorumlu Birim	EMKDGM								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	PPGM, SKYGM								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	Plan Dönemi Sonu Değeri (Kümülatif)	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1: Veri Sistemine Temel Teşkil Edecek Veri Kaynaklarının Temini (%)	40	80	100	-	-	-	-	100	6 ayda bir
PG 4.3.2: Analizlerin Veri Sistemi Kullanılarak Gerçekleştirilmesi (%)	30	80	90	100	-	-	-	100	6 ayda bir
PG 4.3.3: Belirlenen Tematik Konularda İlgili Kurumlara Raporlama Yapılması (%)	30	0	25	50	100	-	-	100	6 ayda bir
Riskler	- Verilerin zamanında açıklanmaması ihtimali - Hazırlık sürecinde gerekli kontrol mekanizmasının işletilememesi ihtimali								
Stratejiler	- Türkiye ve dünya ekonomisinde makroekonomik ve finansal piyasalara ilişkin temel göstergeler yakından takip edilecek, periyodik yayın ve raporlar hazırlanacaktır. - Politika tasarımı süreçlerine ve temel politika dokümanlarının hazırlanmasına katkı sağlamak amacıyla uluslararası ve Türkiye ekonomisindeki mevcut durum ve gelişmeler yakından takip edilecek ve değerlendirilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.018.532 TL								
Tespitler	Yayınlar arasında mükerrer veri ve bölümlerin varlığı								
İhtiyaçlar	- Periyodik yayınların içeriğinin gözden geçirilerek sadeleştirilmesi veya birleştirilmesi - Paydaşlarla iş birliğinin artırılması								



Amaç	A4: Ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak kısa, orta ve uzun vadeli tahmin, analiz ve araştırma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek.								
Hedef	H 4.4: Kalkınma planı ve diğer üst politika belgelerindeki stratejik öncelikler doğrultusunda somut politika önerileri geliştirmek üzere konjonktürel gelişmeler ile ekonomik ve sosyal kalkınma konularında araştırma ve etkinlikler yapılacaktır.								
Sorumlu Birim	EMKDG								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	PPGM, SKYGM, YHGM								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	Plan Dönemi Sonu Değeri (Kümülatif)	Raporlama Sıklığı
PG 4.4.1: SBB Ekonomi Çalışma Tebliği Yayın Sayısı	20	1	2	3	5	4	4	18	6 ayda bir
PG 4.4.2: Düzenlenen Etkinlik (Seminer, Konferans ve benzeri) Sayısı	20	0	4	4	4	4	4	20	6 ayda bir
PG 4.4.3: Alınan Eğitim Sayısı	20	4	4	4	4	4	4	20	6 ayda bir
PG 4.4.4: Katkı ve Katılım Sağlanan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik (Toplantı, Seminer, Sempozyum ve Proje) Sayısı	20	40	40	40	40	40	40	200	6 ayda bir
PG 4.4.5: Kabul Edilen Uzmanlık Tezlerinin Sunulduğu Uzmanlık Konferansı Sayısı	20	0	1	1	1	1	1	5	6 ayda bir
Riskler	- İş yoğunluğu nedeniyle tüm araştırma konularına yeterli zaman ayırlamaması ihtimali - Kurum dışı paydaşlardan yeterli desteğin alınamaması ihtimali								
Stratejiler	- Yapılacak araştırmalara temel teşkil edecek verilere ve resmi istatistiklere ilaveten, kamuya açıklanmayan verilerin diğer kurum/kuruluşlardan temini sağlanacak, öne çıkan kurum ve kuruluşlarla iletişim ve işbirliği artırılacaktır. - Gerek görülen alanlarda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapılacak ve konusuna göre ilgili kurum ve kuruluşlardan anket/araştırmalar konusunda hizmet alımı gerçekleştirilecektir. - Gerekli görülen alanlarda yapılacak araştırmalarda ilgili kurum içi birimlerle işbirliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	6.207.802 TL								
Tespitler	- Kamuya açık olmayan diğer kurumlar nezdindeki verilere erişimde zorluklar yaşanması - Personel sayısının yetersizliği - Kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgili konularda koordinasyon yetersizliği - Araştırma ve bilgi notlarının hazırlanmasında veri ve zaman kısıtı yaşanması								
İhtiyaçlar	- Veriye kolay erişim amacıyla ilgili kurumlarla veri paylaşım protokollerinin yapılması - Yeni araştırma metodlarına ilişkin eğitim alınması								

Amaç	A4: Ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak kısa, orta ve uzun vadeli tahmin, analiz ve araştırma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek.								
Hedef	H 4.5: Ekonomik ve sosyal yapısal gelişmeler takip edilerek bu alanlarda kısa, orta ve uzun dönemli öngörü oluşturmaya yönelik mevcut modelleme altyapısı geliştirilecektir.								
Sorumlu Birim	EMKDG								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	PPGM, SKYGM, YHGM								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	Plan Dönemi Sonu Değeri (Kümülatif)	Raporlama Sıklığı
PG 4.5.1: Mevcut Modellerin Güncellenme Sayısı	70	5	5	5	5	5	5	25	6 ayda bir
PG 4.5.2: Model Geliştirmeye Yönelik Eğitim Faaliyeti Sayısı	30	2	2	2	2	2	2	10	6 ayda bir
Riskler	- İş yoğunluğu nedeniyle güncel literatürün takibinin yetersiz kalması ihtimali - Veriye erişimde yaşanan kısıt nedeniyle modelleme çalışmalarında aksaklık ve gecikme yaşanması ihtimali								
Stratejiler	- Mevcut modellerin altyapısı gelişen iktisadi yazın çerçevesinde geliştirilecek, veri akışını takip edecek şekilde modellerin dönemsel güncelleme faaliyetleri iyileştirilecek ve mevcut ihtiyaçlar göz önüne alınarak politika analizleri çeşitlendirilecektir. - İhtiyaç duyulan politika analizlerine yönelik yeni model altyapısı kurmak üzere teorik ve uygulamaya yönelik eğitim programları düzenlenecektir. - Üniversitelerden yetkin kişiler ve veri analizi hususunda yetkinliğe sahip diğer uzmanlarla ortak çalışmalar düzenlenecektir. - Veriye ulaşımın kolaylaştırılması ve modellerin veri altyapılarını güçlendirmek amacıyla veri üretici kurumlarla işbirliği artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	7.238.302 TL								
Tespitler	- Mevcut veriye ulaşmada kurumlar arası eşgüdüm eksikliği kaynaklı gecikmeler yaşanması - Mevcut veri altyapısının geliştirilmesi ve yeni veri ihtiyaçlarının karşılanması noktasında koordinasyon eksikliğine dayalı aksaklıklar yaşanması								
İhtiyaçlar	- Geliştirilecek yeni modellerin odak alanının açık olarak tayin edilmesi - Veriye ulaşımı kolaylaştıracak kurumlar arası protokollerin uygulamaya geçirilmesi - Veri üretiminde eşgüdümün sağlanmasına yönelik kurul ve konseylerin etkinlik kazanması								



AMAÇ 5: İSEDAK uluslararası sekretarya hizmetleri ile kalkınma işbirliği çalışmalarının etkinliğini artırmak.

Sayın Cumhurbaşkanımızın başkanı oldukları ve ülkemizin İslam dünyasına dönük en önemli iktisadi ve ticari projesi olan İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT) Ekonomik ve Ticari İşbirliği Daimi Komitesi (İSEDAK), üye ülkelerin ortak kalkınma sorunlarına çözümler geliştirmek için çalışmalarını sürdürmektedir. İSEDAK, Türk dış politikası açısından stratejik öneme sahip bir uluslararası işbirliği platformudur. İSEDAK çatısı altındaki işbirliği faaliyetleri, 14-15 Ağustos 2012 yılında 4. Olağanüstü İslam Zirvesi'nde kabul edilen İSEDAK Tüzüğü ve İşleyiş Kuralları gereği hazırlanan ve 2013 yılında hayata geçirilen İSEDAK Stratejisi kapsamında yürütülmektedir. Çalışma Grupları ve İSEDAK Proje Finansmanı, Stratejinin iki temel uygulama mekanizmasıdır.

Çalışma Grupları ile üye ülke uzmanları düzenli olarak bir araya getirilerek, sektörel işbirliği alanlarında bilgi ve tecrübelerin paylaşılması, üye ülkeler arasında anlayış birliği oluşturulması ve politikaların yakınlaştırılması amaçlanmaktadır. Her bir çalışma grubu için yılda en az 2 toplantı olmak üzere 12 uluslararası toplantı düzenlenecektir. Çalışma Grubu toplantılarına üye ülke kamu kurum ve kuruluşları yanı sıra, uluslararası kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcileri davet edilecek, bu vesile ile ilgili paydaşların perspektifleri işbirliği çalışmalarına yansıtılacaktır. Bu toplantılarda, toplantı konusuna odaklı, İslam ülkelerini bir bütün olarak ele alan ve detaylı vaka incelemeleri ve saha ziyaretleri de içeren, kapsamlı araştırma raporları hazırlanacaktır.

İSEDAK Proje Finansmanı ile İSEDAK Bakanlar Oturumunda kabul edilen politika tavsiyelerinin hayata geçirilmesi, İİT üyesi ülkelerdeki beşeri ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve üye ülkeler arasında işbirliğinin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, ülkemiz ve diğer ülkelerin kamu kurum ve kuruluşları ile İİT bünyesinde ekonomik ve ticari alanda faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlar tarafından teklif edilen program ve projelere teknik ve mali destek sağlanacaktır.

Geçtiğimiz on yıllık dönemde kalkınma alanında gösterdiği performansla Türkiye, komşu ve bölge ülkelere önemli bir örnek teşkil etmektedir. Söz konusu ülkelere gelen işbirliği talepleri de bu durumu teyit etmektedir. Buna ilaveten, bölgemizde yaşanan siyasi gelişmelere bağlı olarak kayda değer oranda artış gösteren insani yardımlarımız da ülkemizin kalkınma işbirliği politika ve pratiklerine yeni boyutlar eklemiştir. Bu doğrultuda, hukuki ve kurumsal altyapısı 1990'lı yıllarda tesis edilmiş kalkınma işbirliği sektörü çerçevesinde kullanılan araç ve mekanizmalar hali hazırda ihtiyaca cevap verecek şekilde geliştirilecektir.

Bu itibarla Başkanlık; kalkınma işbirliği alanında etkin planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme mekanizmaları tesis etmek, bu alana kamu kurumlarının yanı sıra, özel sektör ve gönüllü kuruluşların da katılımını teşvik etmek, ilgili kurumlar arasında güçlü koordinasyon sağlamak ve bu kapsamda daha verimli kalkınma işbirliği politika, program ve projeleri uygulanmasını temin etmek üzere çalışmalarını yoğunlaştıracaktır.

Amaç	A.5: İSEDAK uluslararası sekretarya hizmetleri ve kalkınma işbirliği çalışmalarının etkinliğini artırmak.								
Hedef	H.5.1: İSEDAK çalışmalarının etkinliği artırılacaktır.								
Sorumlu Birim	İUKİGM								
İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)	PPGM, SKYGM								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	Plan Dönemi Sonu Değeri (Kümülatif)	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 İSEDAK Milli Koordinasyon Komitesi Kararlarının Uygulanma Oranı (%)	20	0	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir
PG 5.1.2 Hazırlanan Araştırma Raporu ve Üretilen Politika Belgesi Sayısı	25	12	12	12	12	12	12	60	6 ayda bir
PG 5.1.3 İSEDAK Çatısı Altında Düzenlenen Uluslararası Toplantı Sayısı	20	16	16	16	16	16	16	80	6 ayda bir
PG 5.1.4 İSEDAK Proje Finansmanı Kapsamında Desteklenen Proje Sayısı	20	17	24	25	25	25	25	124	6 ayda bir
PG 5.1.5 İSEDAK Proje Finansmanından Yararlanan Ülke Sayısı	15	40	39	45	50	50	50	234	6 ayda bir
Riskler	- İşbirliği yapılan ilgili milli kurumlardan yeterli destek alınamaması ihtimali - İSEDAK sekretaryasına verilen görevler çerçevesinde faaliyetlerin yürütülmesinde gerekli bütçe ve insan kaynağının temin edilememesi ihtimali - İSEDAK sekretarya faaliyetlerinin uluslararası platformda belirlenen takvime bağlı olması nedeniyle hazırlık sürecinin yeterli işletilememesi ihtimali - Hedef ülkelerde siyasi ve ekonomik belirsizlikler yaşanması ihtimali - Hedef ülkelerdeki beşeri, mali, hukuki ve idari kapasite yetersizlikleri nedeniyle sürecin sağlıklı işleyememesi ihtimali								
Stratejiler	- Üye ülkeler ve ilgili milli kurumlar nezdinde İSEDAK çalışmalarının farkındalığının ve sahiplenmenin artırılmasına dönük çalışmalar yapılacaktır. - Hedef ülkelere yönelik eğitim, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülerek proje başvuruları nicelik ve nitelik yönünden geliştirilecek; izleme ziyaretleri vasıtasıyla uygulanan projelerin daha etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.. - İSEDAK Koordinasyon Ofisi'nin sekretarya faaliyetleri ve mevcut uluslararası programlarını daha etkin yürütmesini ve yeni programlar başlatabilmesini teminen mali, idari ve beşeri alandaki kapasiteyi güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	117.907.455 TL								
Tespitler	- İlgili diğer kurumlarla yürütülen faaliyetlerin koordinasyonu için etkin ve düzenli bir mekanizmanın olmaması ve sahiplenmenin yetersiz olması - İİT üyesi ülkelerin İSEDAK faaliyetlerine olan ilgileri artırmakla birlikte henüz arzu edilen düzeyde olmaması - İSEDAK Koordinasyon Ofisi'nin mali, idari, bilişim ve beşeri alandaki kapasitesinin güçlendirilmesi gerekliliği - Daha etkin bir izleme ve değerlendirme yaklaşımının işletilmesi ve yerinde izleme ziyaretlerinin artırılması gerekliliği - Hedef ülkelerde proje uygulamasına yönelik kapasiteyi artırmak üzere düzenlenen eğitimlerin yetersizliği								
İhtiyaçlar	- İlgili milli kurumlarda sahiplenmenin artırılması ve Ulusal eşgüdümün sağlanması için etkin koordinasyon mekanizmasının kurulması - Üye ülkelerin işbirliği çabalarına daha aktif katılım ve katkılarının sağlanması - Proje izleme ziyaretlerinin artırılmasıyla izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkinleştirilmesi - İSEDAK Koordinasyon Ofisi'nin sekretarya hizmetlerinin ve uygulanan program ve projelerin etkin bir şekilde yürütülmesi için mali, idari, bilişim ve beşeri alandaki kapasitesinin ihtiyaçlara göre güçlendirilmesi, - Proje Finansman Mekanizması'nın görünürlüğü ile hedef ülkelere verilen proje hazırlama ve uygulama eğitimlerinin artırılması								



Amaç	A5: İSEDAK uluslararası sekretarya hizmetleri ve kalkınma işbirliği çalışmalarının etkinliğini artırmak.								
Hedef	H 5.2: Uluslararası kalkınma işbirliği kapasitesi geliştirilerek bu alandaki çalışmaların etkinliği artırılacaktır.								
Sorumlu Birim	İUKİGM								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	PPGM, SKYGM, EMKDGM, BGM								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	Plan Dönemi Sonu Değeri (Kümülatif)	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1. Uluslararası Kalkınma İşbirliği Temel Politika ve Strateji Belgesi Hazırlanması (%)	20	0	-	100	-	-	-	100	6 ayda bir
PG 5.2.2. Uluslararası Teknik İşbirliği Bilgi Sisteminin Kurulması (%)	20	0	-	100	-	-	-	100	6 ayda bir
PG 5.2.3. Ülkemizin Kalkınma Tecrübelerinin Diğer Ülkelere Aktarılması Amacıyla Başlatılan Program/Proje ile Geliştirilen Ülke/Bölge Stratejileri Sayısı	20	0	-	4	5	5	8	22	6 ayda bir
PG 5.2.4. Uluslararası Kuruluşlar ile Yürütülen Kalkınma İşbirliği Programları/ Projeleri Sayısı	20	0	-	1	2	2	3	8	6 ayda bir
PG 5.2.5. Kalkınma Planı ile Uyumluluğu Sağlanan ve İzleme/ Değerlendirme Sürecine Tabi Tutulan Uluslararası Proje/Program Oranı (%)	20	0	-	-	75	90	100	100	6 ayda bir

Riskler	Kamu kurumları arasında eşgüdüm sorunları yaşanması ihtimali Kalkınma ve insani yardımlar alanında ulusal veri ve bilgilerin uluslararası standartlara uyumlaştırılmaması ihtimali Bürokratik süreçler nedeniyle çalışmalarda gecikmeler yaşanması ihtimali Hedef ülkelerin beşeri, mali, hukuki ve idari kapasitesinde yetersizlikleri nedeniyle sürecin sağlıklı işletilmemesi ihtimali Tecrübe paylaşımı için Başkanlık içi koordinasyonda aksaklıklar yaşanması ihtimali
Stratejiler	Kamu kurumları arasında eşgüdümü temin etmek üzere düzenli toplantılar ve yazışmalar yapılarak üretilcek belgelere ve program/projelere katkı vermeleri sağlanacaktır. Hedef ülke bürokrasilerinde proje/program uygulama ile ilgili eğitimler verilecektir. Ülkemizin faydalanıcı olarak yer aldığı uluslararası kalkınma işbirliği faaliyetlerinin merkezi olarak izlenmesini ve raporlanmasını teminen bir bilgi sistemi kurulacaktır.
Maliyet Tahmini	40.731.595 TL
Tespitler	Türkiye'nin hâlihazırda sürdürmekte olduğu kalkınma işbirliği faaliyetleri için mevcut hukuki, kurumsal ve beşeri kapasitesinin yetersizliği Daha etkin kalkınma işbirliği planlaması, uygulaması, izlemesi ve değerlendirmesi için mevzuat ve politika belgesi geliştirme ihtiyacı Kalkınma işbirliği faaliyetlerinin merkez olarak izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bilgi sisteminin olmaması Mevcut mevzuatın uzman değişimi ve danışman görevlendirmesine tam olarak imkân sağlamaması
İhtiyaçlar	Kalkınma işbirliği alanında mali, idari, bilişim ve beşeri kapasitenin güçlendirilmesi Türkiye'nin kalkınma işbirliğinin değişen yapısına uygun planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme araçları geliştirilmesi ve rollerin tanımlanması Uzmanların yetiştirilmesini sağlamaya yönelik çeşitli programlar düzenlenmesi Uzman değişimi ve danışman görevlendirilmesine yönelik altyapının güçlendirilmesi Ülkemizin faydalanıcı olarak yer aldığı uluslararası kalkınma işbirliği faaliyetlerinin merkezi olarak izlenmesi



AMAÇ 6: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Başkanlığımızın önümüzdeki beş yıl içerisinde gerçekleştirmeyi öngördüğü amaç ve hedeflerine ulaşmasını destekleyecek olan bu amaç kapsamında; insan kaynağının niteliğinin artırılmasına, teknolojik altyapının geliştirilmesine, mali ve stratejik yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde koordinasyonu ve yönlendirilmesine, kurumsal gelişim ve eğitim faaliyetlerinin sistematik bir şekilde yürütülmesine ve kurumsal hafızanın korunması ve sürekliliğine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Plan döneminde, politika ve strateji geliştirme ile temel karar süreçlerinde kullanılan bilgi ve belgelerin kurumsal düzeyde korunması, geliştirilmesi ve arşivlenmesine hizmet edecek bir dijital arşiv sistemi oluşturulacaktır. Ayrıca, gerek izleme ve değerlendirme gerekse diğer iş ve işlemlerde teknolojik imkânların etkin bir şekilde kullanılması amacıyla bilgi sistemleri altyapısı, son dönem yenilikleri içeren bir anlayışla geliştirilecektir. Diğer yandan, Başkanlığımız bilişim sistemlerinde; bilgi güvenliğinin sağlanmasına yönelik etkin bilgi güvenliği bileşenleri oluşturulacak, bilişim alanında yerliliği ve maliyet etkinliğini artırmak üzere Açık Kaynak Kodlu (AKK) yazılımlar yaygınlaştırılacaktır. Başkanlığımız yönetim destek süreçlerinde etkinliği ve etkililiği sağlamak üzere, satın alma izleme sistemi modülü oluşturularak Başkanlığın ihtiyaç duyduğu mal, hizmet ve yapım işlerinin zamanında ekonomik ve verimli şekilde tedariki sağlanacaktır.

Başkanlığımızda etkin bir insan kaynakları planlamasına olan ihtiyacı karşılamak amacıyla, personel performans değerlendirme ve personel bilgi sistemlerinin etkin kullanımının sağlanması ve personelin geçmiş eğitim, iş tecrübeleri ve mevcut görevleri çerçevesinde edindiği bilgi ve tecrübelerin kurumsal hafızasının oluşması sağlanacaktır. Söz konusu kurumsal hafızanın geliştirilmesine yönelik eğitim ihtiyaç analizi envanter çalışmaları yapılarak kurumsal kapasite geliştirici eğitim faaliyetleri sistemli bir şekilde yürütülecektir. Kurumsal gelişim araçları ile tüm eğitim ve uzmanlığa geçiş süreçleri uygulama ve izleme mekanizmalarıyla yaygınlaştırılacaktır.

Yeni kurulan Başkanlığımızda iç kontrol sisteminin uygulamaya geçmesi ve işletilmesi neticesinde yürütülen faaliyetler ve süreçler ile kişilerin görev tanımları netleşecek, birimlerarası koordinasyon ve eşgüdümün artması sağlanacaktır. Ayrıca, Başkanlığımız faaliyet ve süreçlerinde risk esaslı bir anlayışın yerleştirilmesine ve böylece hizmetlerin daha hızlı ve etkili sunulabilmesine yardımcı olacak risk değerlendirme çalışmaları yürütülerek sonuçları raporlanacaktır. Başkanlığımız stratejik yönetim sürecinin temel araçları olan stratejik plan ve performans programının izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti sistematik bir şekilde yürütülecektir.

Amaç	A6: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.								
Hedef	H 6.1: Başkanlığımızın, kurumsal hafızasının korunması, geliştirilmesi, kurumsallaştırılması, bilgi yönetimi hizmetlerinin etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulması sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	YHGM								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	Plan Dönemi Sonu Değeri (Kümülatif)	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1: Başkanlığımızda Üretilen Bilginin Dijital Ortamda Arşivlenmesine ve Paylaşımına İmkân Taniyan Bir Dijital Arşiv Sisteminin Oluşturulması (%)	35	0	100	-	-	-	-	100	6 ayda bir
PG 6.1.2: Kütüphane Koleksiyonundaki Süreli-Süresiz Yayınların Sayısı	20	73.800	74.300	74.800	75.300	75.800	76.300	76.300	6 ayda bir
PG 6.1.3: İşbirliği Protokolü İmzalanan Kütüphane Sayısı	20	0	1	1	1	-	-	3	6 ayda bir
PG 6.1.4: Satın Alma İzleme Sistemi Modülü Oluşturulması (%)	25	0	50	100	-	-	-	100	6 ayda bir
Riskler	- Bilgi sistemlerinin bakım ve güncellemelerinin zamanında yapılamaması ihtimali - Başkanlık personelinin kütüphaneler arası ödünç verme protokolüne uymaması ihtimali								
Stratejiler	- Kütüphane koleksiyonu basılı ve/veya çevrimiçi yayın alımları ile zenginleştirilecek ve hizmet kalitesini artırmak için kütüphaneler arası işbirliği yapılacaktır. - Kullanıcıya etkin ve hızlı hizmet sunulacak ve birimler arası koordinasyon sağlanacaktır. - Satın alma süreçlerinin bir yazılımla takip edilmesi için bilgi sistemi geliştirilecek veya temin edilecektir.								
Maliyet Tahmini	22.718.661 TL								
Tespitler	- E-kitap hizmetinin olmaması - İşbirliği kapsamında kütüphaneler arası protokollerin olmaması								
İhtiyaçlar	- Kütüphane bünyesinde SBB araştırma kapasitesinin güçlendirilmesi - Eğitim için planlama yapılması ve bütçe ayrılması - Mevcut insan kaynağının öncelikle değerlendirilmesi, yeterli olmaması halinde uzman personel alınması								



Amaç	A6: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek								
Hedef	H 6.2: Başkanlığın bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.								
Sorumlu Birim	YHGM								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	Plan Dönemi Sonu Değeri (Kümülatif)	Raporlama Sıklığı
PG 6.2.1: BGYS (TS ISO/IEC 27001:2017) Kurulumunun Tamamlanması ve Sürekliliğinin Sağlanması (%)	40	100	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir
PG 6.2.2: Güvenlik Zaafiyet Testlerinin Yapılması (%)	10	100	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir
PG 6.2.3: AKK Kullanılan Sunucu ve Sistem Sayısı	30	50	5	5	5	5	5	25	6 ayda bir
PG 6.2.4: Son kullanıcı Sistemlerinde AKK Kullanım Oranı (%)	20	1	5	10	20	35	50	50	6 ayda bir
Riskler	• Politika, prosedür ve talimatların uygulanmasında üst yönetim desteğinin azalması ihtimali • Yıllık denetimler sonucu yeterli başarı seviyesine ulaşılamaması ihtimali • TÜBİTAK Pardus projesinde yaygınlaştırma konusunda yeterli desteğin alınamaması ihtimali • Son kullanıcıların değişime direnç gösterme ihtimali • Sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler arasında koordinasyon eksikliğinin oluşması ihtimali								
Stratejiler	• BGYS kurulumu ve TS ISO/IEC 27001:2017 belgesinin alınması ve sürdürülmesi sağlanacaktır. • Başkanlık yazılım ve donanım envanteri kullanılarak AKK yazılımları yaygınlaştırılacaktır. • Mevcut bilgi sistemleri AKK ile geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	38.827.579 TL								
Tespitler	• Mevcut bilişim personelinin eğitim ihtiyacının bulunması • TÜBİTAK tarafından gerçekleştirilen kavram kanıtlama çalışmasının tamamlanması • Konusunda uzman danışman firma ile çalışma ihtiyacının olması • AKK yazılımlar ile çalışma kültürünün varlığı • Mevcut bilgi sistemlerinin kurumları bağımlı hale getirmesi ve yüksek maliyetlerin varlığı								
İhtiyaçlar	• Kamunet'e dahil olma gereklilikleri arasında yer alan BGYS kurulumunun tamamlanması • Başkanlığımız bilişim süreçlerinin politika, prosedür, talimat ve benzeri dokümantasyonunun hazırlanması • Başkanlığımız personelinin bilgi güvenliği farkındalığının artırılması • Yabancı işletim sistemi ve yazılımlara bağımlılığın azaltılması • AKK alanında teknik personel ve son kullanıcı personel eğitimleri düzenlenmesi								

Amç	A6: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.								
Hedef	H 6.3: Personel Bilgi Sisteminin etkin kullanımı sağlanacak ve buna bağlı bir performans değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.								
Sorumlu Birim	YHGM								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göştergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	Plan Dönemi Sonu Değeri (Kümülatif)	Raporlama Sıklığı
PG 6.3.1 Personel Bilgi Sistemi Verilerinin Güncellenmesi (%)	40	0	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir
PG 6.3.2 Personel Performans Ölçüm Sisteminin Oluşturulması (%)	30	0	-	50	100	-	-	100	6 ayda bir
PG 6.3.3 Başkanlık Personelinin Eğitim, İş Tecrübesi ve Bilgi Düzeylerini Raporlayabilecekleri Bir İzleme Sisteminin Oluşturulması (%)	30	0	-	100	-	-	-	100	6 ayda bir
Riskler	• Performans ölçümü sistemi kurulabilmesi için gerekli insan kaynağının temin edilememesi ihtimali • Değişimin ve gelişimin hızlı bir şekilde benimsenmemesi ihtimali • İstenilen bilgilerin belirlenen formatta ve zamanında elde edilememesi ihtimali								
Stratejiler	• İnsan kaynağının etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak politikalar geliştirilecektir. • Kullanılan bilgi sistemlerinde bulunan verilerin tam, doğru, zamanında ve hızlı aktarılması sağlanacaktır. • Mevcut insan kaynağı bilgi sistemi (PROİK) geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	22.124.714 TL								
Tespitler	• Kamuda performans ile ilgili çalışmaların devam etmesi • Personel değerlendirme sisteminin olmaması								
İhtiyaçlar	• Bilgi ve yeteneklerle uyumlu görev tanımlarının oluşturulması • Başarıyı ve yaratıcılığı teşvik eden sistemler geliştirilmesi, başarılı personelin olanaklar ölçüsünde ödüllendirilmesi • Kamuda performansa dayalı sisteme geçiş aşamalarına hazırlıklı olmak amacıyla mevcut teknolojik altyapının uyumlu hale getirilmesi • Personel değerlendirme sisteminin kurulması								



Amaç	A6: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.								
Hedef	H 6.4: Başkanlığımızda; kurumsal gelişim araçları ve tüm eğitim süreçleri etkin uygulama ve izleme mekanizmalarıyla güçlendirilecektir.								
Sorumlu Birim	YHGM								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	Plan Dönemi Sonu Değeri (Kümülatif)	Raporlama Sıklığı
PG 6.4.1 Çok Yıllı Eğitim Planının Yapılması ve Her Yıl Güncellenmesi (%)	40	0	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir
PG 6.4.2 Uzman Yardımcılarının Uzmanlığa Geçiş Süreçlerinin Mevzuata Uygun ve Etkin Yönetilmesini Sağlayan Bir İzleme ve Takip Modülü Oluşturulması (%)	30	0	100	-	-	-	-	100	6 ayda bir
PG 6.4.3 Personelin Yurt Dışı Eğitim Süreçlerinin Etkin Takibini Sağlayan Bir Sistemin Oluşturulması (%)	30	0	-	100	-	-	-	100	6 ayda bir
Riskler	- Kurumsal gelişim araçlarının yeterince benimsenmemesi ihtimali - Hazırlanan modül ve sisteme doğru ve zamanlı veri girişinin yapılamaması ihtimali								
Stratejiler	- İhtiyaç duyulan alanlarda eğitim, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. - Hizmet içi eğitim faaliyetleri sistemli şekilde yürütülecek, izleme ve değerlendirme sonuçları eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesinde kullanılacaktır. - Uzman yardımcılarının uzmanlığa geçiş süreçleri ve personelin yurt dışı eğitim süreçleri etkin izleme ve değerlendirme mekanizmalarıyla güçlendirilecektir.								
Maliyet Tahmini	21.303.241 TL								
Tespitler	- Uzmanlık ve kurumsal hafızanın kurum içi aktarımı ve paylaşımına yönelik ihtiyaç - Yurt dışı eğitimden dönen personelin bilgi ve tecrübelerinin Başkanlığımız personeli ile yeterince paylaşımının sağlanamaması								
İhtiyaçlar	- Kurumda aktif kullanılan programlara zamanında ve doğru veri girişi yapılması - Hizmet içi eğitim ihtiyacı envanterinin oluşturulması, yıllık bazda eğitim ihtiyaç analizi yapılarak kurumsal gelişimi ve eğitim perspektifini belirleyecek çok yıllık Hizmet İçi Eğitim Planının hazırlanması - Yurt dışı eğitim süreçlerinin daha etkin izleme ve değerlendirilmesini sağlayan yazılım tabanlı sistemin kurulması								

Amaç	A6: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.								
Hedef	H 6.5: Kurumsal stratejik yönetim süreçleri güçlendirilecektir.								
Sorumlu Birim	SGDB								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	Plan Dönemi Sonu Değeri (Kümülatif)	Raporlama Sıklığı
PG 6.5.1: Uyum Sağlanan İç Kontrol Genel Şartı Sayısı	70	37	25	9	7	1	-	42	6 ayda bir
PG 6.5.2: Hazırlanan Kurumsal Risk Yönetim Raporu Sayısı	30	0	-	1	1	1	1	4	6 ayda bir
Riskler	- İç kontrol sürecinde sahiplenme eksikliği ihtimali - Stratejik yönetim araçlarına gereken önemin verilmemesi ihtimali								
Stratejiler	- İç kontrol sistemiyle ilgili farkındalığın artırılmasına yönelik eğitimler verilecektir. - Uluslararası iç kontrol standartları ve mevzuatın öngördüğü iç kontrol sistemini oluşturmaya yönelik boşluk analizi yapılacak ve eylem planı hazırlanacaktır. - Kurumsal risk yönetimine yönelik birimlerle işbirliği içinde çalışmalar yapılarak sonuçlarına ilişkin yıllık rapor hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	4.582.186 TL								
Tespitler	- İç kontrol çalışmalarına birimlerin yeterli katkı ve katılım sağlaması gerekliliği - Kurumsal dokümanların sahiplenmesinde eksiklik - Risk yönetimine dair farkındalığın artırılması gerekliliği								
İhtiyaçlar	- Başkanlık bünyesinde etkili bir iletişim ve işbirliğinin sağlanması - Risk yönetimine ilişkin farkındalığın artırılması ve risk odaklı çalışma anlayışının yerleştirilmesi - Birimlerle ortak çalışma mekanizmalarının oluşturulması								



C- Maliyetlendirme

Tablo 11: Tahmini Maliyet Tablosu

(TL)

	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Amaç 1	7.731.000	8.805.333	9.659.667	10.142.650	10.649.783	46.988.433
Hedef 1.1	1.548.000	1.763.000	1.934.000	2.030.700	2.132.235	9.407.935
Hedef 1.2	6.183.000	7.042.333	7.725.667	8.111.950	8.517.548	37.580.498
Amaç 2	8.927.000	9.758.999	10.718.999	11.254.950	11.817.699	52.477.647
Hedef 2.1	2.701.667	2.665.333	2.928.333	3.074.750	3.228.488	14.598.571
Hedef 2.2	1.548.000	1.763.000	1.934.000	2.030.700	2.132.235	9.407.935
Hedef 2.3	2.338.667	2.665.333	2.928.333	3.074.750	3.228.488	14.235.571
Hedef 2.4	2.338.666	2.665.333	2.928.333	3.074.750	3.228.488	14.235.570
Amaç 3	13.031.000	15.405.333	16.259.667	17.072.650	17.926.283	79.694.933
Hedef 3.1	9.483.000	11.642.333	12.325.667	12.941.950	13.589.048	59.981.998
Hedef 3.2	3.548.000	3.763.000	3.934.000	4.130.700	4.337.235	19.712.935
Amaç 4	18.139.000	18.341.333	19.517.667	20.493.552	21.518.226	98.009.778
Hedef 4.1	12.700.000	12.259.333	12.942.667	13.589.800	14.269.290	65.761.090
Hedef 4.2	1.522.250	1.663.750	1.775.750	1.864.538	1.957.764	8.784.052
Hedef 4.3	1.672.250	1.890.750	2.047.750	2.150.138	2.257.644	10.018.532
Hedef 4.4	1.022.250	1.163.750	1.275.750	1.339.538	1.406.514	6.207.802
Hedef 4.5	1.222.250	1.363.750	1.475.750	1.549.538	1.627.014	7.238.302
Amaç 5	24.592.650	30.223.000	32.268.000	34.074.000	37.481.400	158.639.050
Hedef 5.1	24.032.650	22.553.950	22.448.500	23.272.550	25.599.805	117.907.455
Hedef 5.2	560.000	7.669.050	9.819.500	10.801.450	11.881.595	40.731.595
Amaç 6	16.708.500	20.963.000	22.802.500	23.942.625	25.139.756	109.556.381
Hedef 6.1	3.642.000	4.277.250	4.694.500	4.929.225	5.175.686	22.718.661
Hedef 6.2	6.772.000	7.335.250	7.841.500	8.233.575	8.645.254	38.827.579
Hedef 6.3	3.208.000	4.240.250	4.655.500	4.888.275	5.132.689	22.124.714
Hedef 6.4	2.587.000	4.194.250	4.606.500	4.836.825	5.078.666	21.303.241
Hedef 6.5	499.500	916.000	1.004.500	1.054.725	1.107.461	4.582.186
Toplam Amaç Maliyeti	89.129.150	103.496.998	111.226.500	116.980.427	124.533.147	545.366.222
Genel Yönetim Giderleri	171.454.850	206.121.002	216.857.500	229.823.573	239.611.053	1.063.867.978
Yedek Ödenek		8.763.543.000	9.139.148.000	9.655.477.000	10.185.851.800	37.744.019.800
TOPLAM	260.584.000	9.073.161.000	9.467.232.000	10.002.281.000	10.549.996.000	39.353.254.000

5. BÖLÜM

İZLEME VE
DEĞERLENDİRME
SÜRECİ

BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Başkanlığımız 2019-2023 SP’de ortaya konulan amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla periyodik ve sistematik olarak nicel ve nitel veriler hizmet birimlerinden toplanarak analiz edilecektir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları altı aylık ve/veya yıllık zaman sıklığında izlenecek ve sonuçlar yöneticilerin değerlendirmesine sunulmak üzere raporlanacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri ile stratejik planın belirlenen takvime göre uygulanması temin edilecek, oluşan yeni koşullara göre güncellemeler yapılabilecek ve süreç içerisinde ortaya çıkan sorunlarla ilgili önlemler alınabilecektir.

2019-2023 SP’nin izleme ve değerlendirilmesi SGDB koordinasyonunda yürütülecektir. SP’de belirlenen performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, altı aylık dönemler halinde sorumlu birimler tarafından tespit edilerek SGDB’ye iletilecektir.

İlgili döneme ilişkin raporların hazırlanmasıyla birlikte Başkan başkanlığında, Başkan Yardımcıları ve harcama yetkilileri ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanının katılımıyla altı aylık dönemlerde izleme ve yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Bu toplantılarda, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğu belirlenecektir. Böylece, SP’de yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilecektir.

Başkanlığımız 2019-2023 stratejik Planının uygulaması kapsamında SP izleme raporu, her yılın ilk altı aylık dönemi için Temmuz ayının sonuna kadar, SP değerlendirme raporu ise; ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar hazırlanacaktır. Plan dönemi sonunda ise stratejik plan gerçekleşme raporu hazırlanacaktır. SP değerlendirme raporları, bir sonraki dönem hazırlık çalışmalarında dikkate alınacaktır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI

YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ankara 2019

Necatibey Cad. No: 110/A 06570 Yücetepe - ANKARA
Tel: +90 (312) 294 50 00 • Faks: +90 (312) 294 52 98

STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI YAYINLARI BEDELSİZDİR, SATILAMAZ.

www.sbb.gov.tr