

## GENELGE

13 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 767 sayılı 2019 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanı Kararı ve ilgili mevzuatta yer alan hükümler çerçevesinde 2019 Yılı Yatırım Programında yer alan projelerin yıl içi işlemleri ve izlenmesine dair usul ve esaslar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

### I. Tanımlar

1. Dış finansman: Yurt dışından sağlanan her türlü finansmanı,
  2. Ek ödenek: Proje ödeneğini artırırken kamu idaresi bazında yılı yatırım programıyla kamu idarelerine tahsis edilen ödenek toplamını artıran ilave ödeneği,
  3. İz ödenek: Ekonomik konjonktür itibarıyla veya ilgili projede yaşanan gelişmeler nedeniyle durdurulmasına karar verilen ancak yatırım programında muhafazasında yarar görülen projelere tahsis edilen 1.000 TL tutarındaki ödeneği,
  4. Müstakil proje: Nitelik ve/veya maliyeti bakımından bağımsız olarak değerlendirilmesi gereken projeyi,
  5. Detayı tatad edilmiş toplulaştırılmış proje: Benzer nitelikteki alt projelerden oluşan ve alt projeleri yatırım programında tatad edilmiş ana projeyi,
  6. Detayı tatad edilmemiş toplulaştırılmış proje: Benzer nitelikteki alt projelerden oluşan, ancak alt projeleri yatırım programında tatad edilmemiş ana projeyi,
  7. Toplu proje: Kapsamındaki işler itibarıyla müstakil proje niteliği taşımayan, kamu idarelerinin faaliyetlerinin devamına yönelik; kapsamı ve karakteristiği; makine-teçhizat, yazılım ve donanım, bakım-onarım, büyük onarım, tamamlama, taşıt alımı, etüt-proje ile yayın alım ve basımı olan veya bunların bileşiminden oluşan projeyi,
  8. Proje parametreleri: Projenin ad, yer, karakteristik, süre (başlama-bitiş yılı), maliyet, kümülatif harcama (dış finansman, toplam) ve ödeneğini (dış finansman, toplam),
  9. Ödenek aktarması: Sektörler, kamu idareleri veya projeler arası ödenek transferini ifade eden ödenek revizyonunu,
  10. Kamu İdaresi: Bakanlıklar, üniversiteler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarını,
  11. Ulusal katkı payı: Yurtdışı kaynaklardan sağlanan kredi dışında her türlü yıllık finansmanın belli bir oranına karşılık gelen ödeneği,
  12. Sektör: Yılı yatırım programında ve Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi'nde tanımlanan sektörleri ve alt sektörleri,
  13. Üst yönetici: Kamu idaresindeki en üst yöneticiyi,
  14. Karar: 2019 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Kararı,
  15. Rehber: 2019-2021 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberini,
  16. Başkanlık: Strateji ve Bütçe Başkanlığını,
- ifade eder.

## **II. Genel İlke ve Esaslar**

1. Yatırım Programında yer alan projelerin makroekonomik politikalar, sektör stratejileri ve programları ile kurumsal stratejik planlarla ilişkisi kurularak koordineli bir şekilde yürütülmesi esastır.

2. Yatırım Programının uygulanmasında Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve diğer strateji ve eylem belgeleri öncelikleri esas alınır.

3. Acil ve zorunlu haller dışında yıl içinde yeni proje teklifleri yapılmayacaktır. Ancak, zorunlu ve acil durumlarda Yatırım Programına yıl içinde dâhil edilecek projelerin ilave finansman ihtiyaçları öncelikle kamu idaresinin programında yer alan diğer projelerin ödeneklerinden yapılacak aktarmalarla karşılanır.

4. Kamu idarelerinin, acil ve zorunlu hâller dışında ek ödenek talebinde bulunmaması ve bir projeye tahsis edilen ek ödeneği başka bir projeye aktarmaması esastır.

5. Proje ödeneklerinin yatırım ile ilgili olmayan amaçlar için kullanılmaması esastır.

6. Yıl içerisinde ödeneği tenkis edilmiş projelere ödenek aktarılmaması esastır.

7. Yatırım Programında yer almayan herhangi bir proje için harcama yapılamaz. Yurtiçi hibe ve hayırsever bağışları, arsa karşılığı işler, TOKİ aracılığıyla yapılan işler, finansal kiralama vb. dâhil her türlü kaynaktan finanse edilecek yatırım projelerine Yatırım Programıyla ilişkilendirilmek suretiyle başlanır.

8. Kamu yatırımlarına yönelik her türlü dış finansman (kredi, hibe, fon, IPA ve benzeri) kullanımı Yatırım Programı ile ilişkilendirilir.

9. Yatırım projelerinin teklif, kamu idaresi yetkisinde olanlar dâhil yıl içi tüm işlemleri ve izleme süreçleri Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden yapılır. Kamu idareleri proje teklif ve revizyon cetvelleriyle birlikte üst yazı, gerekçe, proje teklif formu ve fizibilite raporu gibi taleple ilgili her türlü belgeleri KaYa sisteminin ilgili alanlarına yükler. Gerekli belgeleri KaYa sistemine yüklenmeyen talepler değerlendirmeye alınmaz.

10. Her türlü proje parametre değişikliği, yıl içinde yatırım programına proje alınması ya da çıkarılması, projelere ve kamulaştırma tertiplerine ek ödenek tahsis edilmesi taleplerine ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın görüşü, talebin KaYa sistemine girildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde KaYa sistemi üzerinden Başkanlığa bildirilir. Başkanlık ise aynı süre içerisinde kendi görüşünü de oluşturarak Cumhurbaşkanı onayına sunar.

11. Yatırım Programı ile alakalı bütün işlemler ilgili kamu idaresinin Strateji Geliştirme Birimleri tarafından hazırlanır. İlgili kamu idaresindeki yetki ve imza devri çerçevesinde KaYa sistemine girilir.

12. Kamu idareleri proje revizyon talepleri, 15 Aralık 2019 tarihine kadar Başkanlığa KaYa sistemi üzerinden iletilir. Bu talepler yılsonuna kadar sonuçlandırılır.

## **III. Yatırım Programına Yıl İçinde Yeni Proje Alınması ve Çıkarılması İşlemleri**

1. Kamu idareleri, maliyetine bakılmaksızın yıl içinde Yatırım Programına alınmasını talep edecekleri yeni proje tekliflerini KaYa sistemi üzerinden yapar.

2. Kamu İdareleri, maliyeti 10 Milyon TL altındaki projeler için Rehber ekinde yer alan Proje Teklif Formuna uygun olarak KaYa sistemindeki ilgili alanları doldururlar.

3. Kamu İdareleri, maliyeti 10 Milyon TL ve üstündeki projeler için Rehber ekinde yer alan formata uygun olarak Fizibilite Raporunu hazırlayarak KaYa sistemindeki ilgili alana yüklemek suretiyle taleplerini Başkanlığa iletirler. İletilen talepler Başkanlık tarafından incelenerek, gerekirse talepte bulunan Kamu İdareleri ile ilave görüşmeler ve yerinde incelemeler yapılmak suretiyle sonuçlandırılır. Aynı formata uygun olarak söz konusu talepler Hazine ve Maliye Bakanlığına da yazılı olarak iletirilir. Proje maliyetine bakılmaksızın, toplu ve yatırım programında tadat edilmemiş toplulaştırılmış projeler; yükseköğretim sektörü, spor sektörü, kültür sektörü, sağlık sektörü (100 ve üstü yataklı hastane projeleri hariç), sosyal içerme sektörü, adalet hizmetleri ve güvenlik hizmetleri kapsamındaki projeler ile adı ve/veya karakteristiği taşıt alımı, akaryakıt ve yağ alımı, restorasyon, lojman, eğitim tesisi, ikmal inşaatı, araştırma, arazi toplulaştırması, iskan, afet konutları, deprem güçlendirme, afet hasarlarının telafisi ile diğer projelerden dolayı ortaya çıkan yol ve yer değiştirmesi şeklinde olan her türlü yeni yatırım projesi teklifleri için Fizibilite Raporu yerine geçmek üzere Proje Teklif Formu'na uygun olarak KaYa sistemindeki ilgili alanlar doldurulacaktır.

4. Çevre mevzuatı ve diğer mevzuatta yer alan ön koşulları sağlamayan projeler ile fizibilitesi tamamlanmamış projeler yatırım programına teklif edilemez. Teklif edilen projelerde; yer tahsisinin sağlanmış olması, imar planlarına uygunluk, koruma kararlarına uygunluk, uygulama projesinin tamamlanmış; mevzuata göre alınması gereken izin ve ruhsatların tamamlanmış olmasına dikkat edilir.

5. Fizibilite raporlarının güncel bilgileri içermesi gerekmektedir. Güncelliğini yitirmiş fizibilite raporlarının revize edilmesi kamu idaresinden talep edilir.

6. Kamu idareleri, maliyetine bakılmaksızın yıl içinde Yatırım Programından proje çıkartılması ile ilgili talepleri gerekçeleriyle birlikte KaYa sistemi üzerinden iletir.

#### **IV. Yatırım Programı Yıl İçi Revizyon İşlemleri**

1. Yatırım Programında yer alan projelerin her türlü parametre değişikliği (ad, yer, karakteristik, süre, maliyet, kümülatif harcama ve ödenek) talebi KaYa sistemi üzerinden iletirilir.

2. Aşağıdaki hususlar, kamu idaresi üst yöneticisinin onayıyla karara bağlanır ve söz konusu işlemler hakkında KaYa sistemi üzerinden Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Başkanlığa bilgi verilir.

- a. Toplu projelerde ve yatırım programında detayı tadat edilmemiş toplulaştırılmış projelerde alt projelerin belirlenmesi, ana proje parametrelerine bağlı kalmak kaydıyla ad, yer, süre, karakteristik ve ödenek değişikliği,
- b. Projeler kapsamında ihale edilmiş işlerin sözleşme bedelinde (ihale bedeli) fiyat ve kur değişikliğinden kaynaklanan artış ile anahtar teslimi götürü bedel ihale edilen işlerde sözleşme bedelinin toplamda % 10'una; birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen işlerde toplamda % 20'sine kadar iş artışından kaynaklanan proje maliyet değişikliği; 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale edilmiş projelerde ise sözleşme bedelindeki iş artışından kaynaklanan %30'a kadar maliyet değişikliği,
- c. Maliyeti 250 milyon TL'nin altında olan ihale edilmemiş projelerde %10'a kadar maliyet değişikliği,
- d. Detayı tadat edilmemiş toplulaştırılmış projelerin alt projelerinde; ana proje maliyetinde en fazla %10'a kadar artışa yol açan %20'ye kadar maliyet artışı,
- e. 2019 yılında bitirilmesi programlanmış projeler hariç süre değişikliği,

- f. Aynı sektör ve alt projeler arası ödenek aktarmaları ile GAP, DAP, KOP ve DOKAP kodlu projelerin her bir bölgenin kendi içindeki ödenek aktarmaları,
  - g. Bakanlıklar ve bağlı kuruluşlara ait iz ödenekli projelere yıl içinde ödenek aktarması.
3. Yıllık projelerin ödenek değişikliğinden kaynaklanan maliyet değişikliği kendiliğinden yapılmış sayılır.
4. Detayı tadat edilmiş toplulaştırılmış projelerin alt projeleriyle ilgili işlemler müstakil projelerdeki gibi uygulanır.
5. Yukarıda belirtilen oranları aşan revizyon taleplerinde mukayeseli keşif veya mukayeseli maliyet hesabı ile iş artışına ilişkin şartların ilgili mevzuatına göre gerçekleştiğini açıklayan gerekçe raporu KaYa sistemindeki ilgili alana yüklenir. Proje yapılabilirliğini etkileyecek değişikliklerin neticelendirilmesinde Başkanlık, değişikliğin boyutunu da dikkate alarak yeni keşfe dayalı revize fizibilite raporu talep edebilir.

## **V. Yatırım Programındaki Projelerle İlgili Bilgi Verme İşlemleri**

1. Toplu projelerin alt proje bilgileri 15 Mart'a kadar KaYa sistemine girilir. Mevcuda ilave ve çıkarmalar da KaYa sistemi üzerinden yapılır.
2. Detayı tadat edilmemiş toplulaştırılmış projelerin alt projeleri 15 Mart'a kadar KaYa sistemine girilir. Yatırım Programında müstakil proje olarak yer alması gereken projelerin toplulaştırılmış proje kapsamında bildirilmesi durumunda Başkanlık söz konusu alt projenin ilgili detay programdan çıkarılması hususunu en geç 30 gün içinde kamu idaresine bildirir.
3. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Başkanlığı bütçesinin sermaye transferi kapsamında yer alan toplulaştırılmış projelerin alt programları, TÜBİTAK Başkanlığınca belirlenir. Belirlenen alt programlara ilişkin bilgiler gerekçeleriyle birlikte, bilgi için Haziran ve Aralık aylarında KaYa sistemine girilir.
4. Yatırım Programında yer alan işlerden sâri ihaleli projelerin sözleşme bedeli, sözleşmenin imzalanmasını müteakip proje sahibi kamu idareleri tarafından 30 gün içerisinde Başkanlığa bildirilir. İhale sözleşme bedelinin proje maliyetinden düşük olması halinde, kamu idaresi KaYa sisteminde proje maliyetini revize eder. Ancak, sözleşme bedelinin proje maliyetinden yüksek olması halinde, ihale sözleşmesi imzalanmadan önce proje maliyet revizyonu Karar'daki hükümlere göre sonuçlandırılır.

## **VI. Diğer Hususlar**

1. Yükseköğretim kurumlarının teknolojik araştırma sektöründe yer alan, süresi ve işlemleri 2018 yılında biten ancak henüz ödeme işlemleri tamamlanmayan projelerine ilişkin olarak "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik"e göre özel hesaba aktarılan tutarlardan yılı içinde kullanılmayan kısmının kullanımına, ilgili projenin yatırım programında yer alıp almadığına bakılmaksızın 2019 yılında devam edilebilir.
2. TÜBİTAK Başkanlığı tarafından 2018 yılında gerçekleşen finansman fazlaları ile ödenekleştirilmeyen finansman karşılıklarından Türkiye Araştırma Alanı (TARAL) projelerine yapılacak aktarmaların, önceki yıllarda desteklenen projelerle ilişkilendirilmesi esastır. Ödenğin farklı bir projeye ilişkilendirilmesi ihtiyacı doğması halinde KaYa sistemi üzerinden Başkanlığa bilgi vermek kaydıyla üst yönetici onayıyla yapılır.
3. Genel ve özel bütçeli kuruluşların geçmiş yıllarda tamamlanmış ve 2019 Yılı Yatırım Programında yer almayan projeleriyle ilgili kesin hesap farklarından kaynaklanan geçmiş yıl

yatırım giderleri borçları kamu idaresinin Yatırım Programına bu amaçla teklif edilmiş proje veya alt proje ödeneğinden karşılanır. Böyle bir proje veya alt projenin bulunmaması halinde ise adı geçen borçların ödenebilmesi için ilgili kamu idaresinin talebi üzerine, 2019 Yılı Yatırım Programına kesin hesap farkı adıyla proje veya alt proje alınır veya toplu bir projenin karakteristiğine kesin hesap ilave edilir.

4. KİT'ler ve bağlı ortaklıkları ile iştiraklerinde ise söz konusu borçlar, yatırım ödenekleriyle ilişkilendirilmeden işletme bütçelerinden ödenir ve bu harcamalar ilgili projenin maliyetine ilave edilir. Yapılan işlemlerin sonucunda Başkanlığa bilgi verilir.

5. Mahalli idarelerin dış finansman (kredi ve hibe) kullanımı söz konusu olan projeleri Karar'daki esaslara göre Yatırım Programına alınır. Söz konusu projelerin parametrelerindeki değişiklikler de Karar'ın ilgili hükümlerine göre sonuçlandırılır. Dış kredi kullanımından doğacak yükümlülükler ilgili mahalli idarelerce yerine getirilir.

6. Yılda dört defa toplanan İl Koordinasyon Kurulları toplantılarında kamu yatırımlarındaki gelişmeler ele alınır; değerlendirmeler ve varsa sorunlar ile çözüm önerilerini içeren raporlar dönemler itibarıyla ilgili Valilikler tarafından Başkanlığa bildirilir.

## **VII. İzleme ve değerlendirme raporları**

1. Proje İzleme Raporu: Kamu idareleri projelerin fiziki ve nakdi gerçekleşme düzeyi, ihale bilgisi, projedeki ilerleme durumu, yaşanan sorunlar vb. bilgileri Ocak-Mart, Nisan-Haziran, Temmuz-Eylül ve Ekim-Aralık dönemlerini kapsayacak şekilde dönemi takip eden en geç 15 gün içinde KaYa sisteminin ilgili alanlarına girmek suretiyle raporlar.

2. Proje Tamamlama Raporu: Tamamlanarak hizmete alınan projeler için projenin tamamlanmasını takiben 3 ay içerisinde KaYa sisteminin ilgili alanlarına girilmek suretiyle raporlanır. Söz konusu raporlarda; projede amaçlanan hedefler ile gerçekleşmeler, öngörülen maliyet ve ödenekler ile gerçekleşmeler, proje sonuçları ve elde edilen faydalar karşılaştırılacaktır.

3. Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri İzleme ve Değerlendirme Raporları: Yatırım Programında yer alan bilgi ve iletişim teknolojileri projeleri, Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri Hazırlama Kılavuzunda yer alan formlar doldurularak Ocak-Mart, Nisan-Haziran, Temmuz-Eylül ve Ekim-Aralık dönemleri için dönemi takip eden 15 gün içinde raporlanır.

4. Teknolojik Araştırma Programları ve Projeleri İzleme Raporları: Başkanlığın ilgili internet sayfasında yayınlanan format çerçevesinde kamu idareleri tarafından hazırlanan Gelişme Raporları Haziran ve Aralık aylarında, tamamlanan projelere ilişkin Sonuç Raporları ise proje bitimini müteakip 3 ay içinde Başkanlığa gönderilir.

5. Bilimsel Araştırma Projeleri: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik çerçevesinde üniversiteler tarafından yürütülen bilimsel araştırma projeleri listesi Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere yılda iki kez Başkanlığa bildirilir.

6. TARAL Projeleri ile İlgili Rapor: TÜBİTAK Başkanlığı TARAL projeleri kapsamındaki alt programlara ilişkin bilgiler hazırlanan formlara uygun olarak Ocak-Mart, Nisan-Haziran, Temmuz-Eylül ve Ekim-Aralık dönemleri için dönemi takip eden 15 gün içinde raporlar.

7. YİKOB Devreden Ödenek İzleme Raporu: Bir önceki yılın YİKOB Ödeneğinden devreden ödenekleri bulunan kamu idareleri, söz konusu ödenekleri ilişkilendirecekleri projeleri Haziran ve Aralık aylarını takip eden 15 gün içinde devir gerekçeleri ile birlikte ilişkilendirilen proje listesini Başkanlığa bildirir.

8. İl Özel İdarelerine Devredilen Ödenek İzleme Raporu: Kamu idareleri, 5302 sayılı Kanunun 6. maddesi gereğince il özel idaresine aktardıkları ödenekleri ve harcama durumunu içeren proje listelerini Haziran ve Aralık aylarını takip eden 15 gün içinde Başkanlığa bildirir.

9. Teknoloji Geliştirme Bölgeleri İzleme Raporu: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, merkez teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının Sanayi Bölgeleri, KOBİ, girişimcilik, kümelenme ve Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB) destekleri ile TGB'lere ilişkin istatistiki bilgiler ve TGB Yönetici Şirketi tarafından yapılan/yaptırılan etki değerlendirmelerini hazırlanan formlara uygun olarak Ocak-Mart, Nisan-Haziran, Temmuz-Eylül ve Ekim-Aralık dönemleri için dönemi takip eden 15 gün içinde Başkanlığa iletir.

10. Kamu-Özel İşbirliği Projeleri İzleme Raporu: Tüm kamu idareleri sorumlu oldukları kamu özel işbirliği projeleriyle ilgili bilgileri KaYa sistemi üzerinden Haziran ve Aralık aylarını takip eden 15 gün içerisinde Başkanlığa iletir.

11. Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi, Su Kanalizasyon ve Altyapı Projesi ile Katı Atık Programı yatırımlarına ilişkin olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından derlenen üç aylık izleme raporları Başkanlığa Mart, Haziran, Eylül aylarında düzenli olarak gönderilir.

12. İstanbul Depreme Hazırlık Çalışmaları İzleme Raporu: İstanbul Valiliği, İstanbul'un depreme karşı hazırlanması amacıyla yürütülen, Yatırım Programında yer almayan, İstanbul'da Sismik Riskin Etkilerinin Azaltılması ve Acil Durum Hazırlık Projesi (ISMEP) çalışmalarısıyla ilgili gelişme raporunu Ocak-Mart, Nisan-Haziran, Temmuz-Eylül ve Ekim-Aralık dönemleri için dönemi takip eden 15 gün içinde Başkanlığa iletir.

### **VIII. Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar**

1. 5018 sayılı Kanuna ekli (III) sayılı cetvelde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumların yatırım nitelikli projeleri bilgi için Yatırım Programında yer alır. Bu kurumların yatırımlarıyla ilgili yıl içinde ortaya çıkabilecek ihtiyaçlara yönelik her türlü revizyon Karar hükümlerine tabi olmayıp, revizyonun yapılmasını müteakip ilgili kurum tarafından KaYa sistemine işlenir.

2. Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, yatırım nitelikli harcamaları ile ilgili gösterge niteliğinde taslak üç yıllık programlarını, OVP ve OVMP çalışmalarında kullanılmak üzere Ağustos ayının sonuna kadar KaYa sistemi üzerinden Başkanlığa iletir.

Bu Genelgenin uygulanmasıyla ilgili olarak ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve her türlü tedbiri almaya Başkanlık yetkilidir.

Bilgilerini ve gereğini arz ve rica ederim.